



แผนการบริหาร และพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
๗. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
๘. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงานงานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะงานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานไว้ดังนี้

การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. นำเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๔. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ

๕. ดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งและการขอย้ายตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู

๖. ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๗. ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนกำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานพัฒนาบุคลากร มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

๒. วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาและโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร ตามที่ สพฐ. กำหนด

๓. วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดทำเครื่องมือและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเสนอคณะกรรมการประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและส่งเสริมกำลังใจ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

งานส่งเสริมกำลังใจ

๑. จัดบริการเยี่ยมไข้ผู้มิอุปการคุณแก่โรงเรียน คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนที่เกิดอุบัติเหตุ หรือ เจ็บป่วย นอนรักษาตัวในโรงพยาบาล ๑ วันขึ้นไป นำกระเช้าผลไม้ หรือดอกไม้ หรืออื่นๆ ไปเยี่ยมโดยมีหัวหน้ากลุ่มสาระ / กลุ่มงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

๒. ประสานงานกับเจ้าภาพและแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน ในการวาง พวงหรีด เป็นเจ้าภาพในงานสวดอภิธรรมศพของครูและบุคลากร บิดา มารดาของครูและบุคลากร บิดามารดาของคู่สมรสครู และบุคลากร นักเรียน หรือญาติสายตรง

๓. จัดยานพาหนะไปเยี่ยมไข้ หรือร่วมงานศพ

๔. จัดบริการวางพวงหรีดงานศพของผู้มิอุปการคุณของโรงเรียนและชุมชน

งานเสริมสร้างขวัญ

๑. มอบของขวัญแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ

๒. มอบบัตรอวยพรและร้องเพลงอวยพรเนื่องในวันเกิด

๓. ช่วยเหลือตามวาระโอกาสต่างๆ

๔. มอบสิ่งของให้กำลังใจในยามเจ็บป่วย

๕. สวัสดิการอื่นๆ ที่ผู้บริหารพิจารณาให้

๖. งานกิจกรรมรณรงค์นำคำขวัญผู้มีอุปการคุณแก่โรงเรียน

๗. จัดกิจกรรมต่างๆ เนื่องในวาระครบเกษียณอายุราชการประจำปี การย้าย การลาออกของบุคลากรในโรงเรียน

๕. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงานดังนี้

๑. ทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา
๒. จัดทำทะเบียนประวัติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. เก็บรักษาทะเบียนประวัติอย่างปลอดภัยและสะดวกแก่การค้นหา
๔. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดทำและตรวจสอบสมุดบันทึกการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร
๒. รวบรวมหลักฐานเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
๓. ทำสถิติและนำไปใช้ประโยชน์
๔. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การสรรหาครูและบุคลากรในตำแหน่งอัตราจ้าง มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ โดยประชาสัมพันธ์ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น
๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอัตราจ้าง หรือลูกจ้างและรายงานผลต่อผู้บริหาร
๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือแต่งตั้งเป็นอัตราจ้าง หรือลูกจ้าง
๔. แจ้างเงื่อนไข ภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือระเบียบข้อปฏิบัติอื่นใดของทางโรงเรียนให้แก่อัตราจ้าง
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาการขึ้นเงินเดือน ในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นภาคเรียน
๖. สรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน

๗. ดำเนินการรายงานการพ้นจากสภาพการเป็นอัตราจ้าง หรือลูกจ้าง เสนอต่อผู้บริหาร

๘. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงานดังนี้

๑. แจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอความประสงค์ขอย้าย
๒. รวบรวมหลักฐานเสนอต่อผู้บริหาร
๓. รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงานเขตพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แจ้างผลการดำเนินงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วไป

แห่งกฎระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง
การเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรณีเป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือ
เป็นโรคที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. กรณีเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี กรณีเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ
เป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือกรณีเป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔.๔ กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ที่ไม่เชื่อมโยงในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๔.๕ กรณีมีเหตุอันสงสัยว่าห่วยความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

๓.๕ กรณีมีมลทินมัวหมอง

๓.๖ กรณีได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งศาล หรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบร่างกายของบุคลากร จัดรวบรวมสารสนเทศ ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการรักษาวินัย ทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหามูลการที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย

๑๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการสำรวจผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอ

๒. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบ สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓. ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายกำหนด

๔. จัดทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. แจ้งการดำเนินการและหลักเกณฑ์ประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร

๓. รวบรวมแบบคำขอส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	งานวางแผนอัตรากำลัง	ข้าราชการครู	๑๓๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางชญาภา บุญล้ำ
๒.	งานพัฒนาบุคลากร	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๙๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	๑,๙๗๖,๖๕๐	นางชญาภา บุญล้ำ
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๙๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางชญาภา บุญล้ำ
๔.	งานสวัสดิการเสริมสร้างขวัญ และส่งเสริมกำลังใจ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๙๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางสาวจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
๕.	การจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการครู	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๙๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางสาวจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
๖.	การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติ ราชการ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๙๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางจิตติยา รัตนฉายา
๗.	การสรรหาครูและบุคลากรใน ตำแหน่งอัตรากำลัง	บุคลากรทางการศึกษา	๖๐ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	๗,๙๐๒,๙๐๐	นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม
๘.	การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครู	๑๓๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางสาวปุณณนุช หาญธนานนท์
๙.	การดำเนินการเกี่ยวกับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน	ข้าราชการครู	๑๓๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางชญาภา บุญล้ำ
๑๐.	การดำเนินเรื่องเกี่ยวกับวินัย และการลงโทษ	ข้าราชการครู	๑๓๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางธิยา ภักดี

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.	การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ข้าราชการครู	๑๓๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางสุธิดา สารเทพ
๑๒.	การประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ข้าราชการครู	๑๓๘ คน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	-	นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการสำคัญของการสร้างผู้เรียนที่มีทักษะและคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ คือ การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกๆด้าน โดยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียนเกิดการพัฒนาทักษะมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑ และเกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน จากหลักการดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูจะต้องได้รับการส่งเสริมให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยการส่งเสริมประสบการณ์ครูให้มีทักษะในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่อิงสมรรถนะ เป็นมาตรฐานสากลทั้งในด้านความรู้ ความสามารถในการสร้างพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ด้านความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยการส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงานในระดับต่างๆ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔)
๓. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อรองรับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔)
๔. เพื่อประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีละ ๒ ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔)
๕. เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ
๖. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูทุกคนพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติมากขึ้น
๘. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานจากผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน
๙. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘
๑๐. สร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘
๑๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ ๒๑

๑๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๑๔. เพื่อเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากการนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔)
๓. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔)
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูเข้ารับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะปีละ ๒ ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔)
๕. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐ / ๒๕๖๔) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ
๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติร้อยละ ๑๐๐
๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา
๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕ คน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
๙. ร้อยละ ๙๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาวิชาชีพ
๑๐. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูมีความรู้ มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินปีละ ๒ ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔)
๓. ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคมมากขึ้น
๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ มีขวัญกำลังใจ และความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ ๒๑
๙. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับประสบการณ์ มีความรู้ และนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)	เม.ย.๖๘-ต.ค.๖๘ พ.ย.๖๘-มี.ค.๖๙	๖๐๐,๐๐๐	นางฐิติยา รัตนฉายา/ งานบุคคล
๒	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และ วิทยฐานะ	เม.ย.๖๘-ต.ค.๖๘ พ.ย.๖๘-มี.ค.๖๙	๑๒,๗๕๐	ครูพัชรกาญจน์/งาน บุคคล
๓	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	เม.ย.๖๘-ต.ค.๖๘ พ.ย.๖๘-มี.ค.๖๙	๑๐,๐๙๐	ครูปณณนุช/งาน บุคคล
๔	ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ ให้แก่สถานศึกษา	เม.ย.๖๘-ต.ค.๖๘	๓๕๓,๘๐๐	ครูชญาภา/งาน บุคคล
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม สมรรถนะครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	เม.ย.๖๘-ต.ค.๖๘ พ.ย.๖๘-มี.ค.๖๙	๒๒๒,๒๐๐	ครูพัชรกาญจน์/งาน บุคคล
๖	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากร	เม.ย.๖๘-ต.ค.๖๘ พ.ย.๖๘-มี.ค.๖๙	๗๐๕,๖๐๐	ครูชญาภา/งาน บุคคล

ภาคผนวก

กิจกรรมตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

1. กลยุทธ์ที่ 3 ชื่อ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำ
ศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา

2. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ) รหัส 3.4 ที่.....

3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางฐิตียา รัตนฉายา ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชญาภา บุญล้ำ

4. ลักษณะกิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

5. สอนมาตรฐานสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน | มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา..... |
| ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.4 |
| ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา..... |

6. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 หมวด 7 มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนรู้ ทันต่อเหตุการณ์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมทั้งการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 มาตรา 30 ระบุให้สถานศึกษาต้องพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมตั้งนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีการพัฒนาบุคลากรหลากหลายรูปแบบเช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เข้าร่วมสัมมนา การศึกษาดูงาน การทำ MOU กับโรงเรียนต่างประเทศ การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งการพัฒนาแต่ละรูปแบบล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของโรงเรียนทั้งสิ้น โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถเข้าร่วมพัฒนาได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ภายหลังการเข้าร่วมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเหล่านี้จะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับกลับมาร่วมพัฒนาโรงเรียนในทุก ๆ ด้านส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพงานที่ตนเองรับผิดชอบมีประสิทธิภาพตนเองเป็นผู้รู้ทันต่อเหตุการณ์ และโรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาเกิดความก้าวหน้าได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติคงชื่อเสียงสืบเนื่องต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงาน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานร้อยละ 100

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูมีความรู้ มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	วิธีดำเนินงาน/กิจกรรมย่อยที่สำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุชัดเจน)												ผู้รับผิดชอบ (ภายใน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ประชุมวางแผน/ชี้แจงกิจกรรม	✓												นางฐิติยา รัตนฉายา
2	เสนอกิจกรรม	✓												
3	ดำเนินการตามกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	รับหนังสือเชิญ/ประชาสัมพันธ์													
	บันทึกเสนอขอไปราชการ													
	ออกคำสั่งไปราชการ													
	ขอใช้งบประมาณ***													
	เดินทางไปราชการ													
	รายงานการเดินทางไปราชการ													
	รายงานภายหลังการไป ประชุมอบรม สัมมนา													
4	ติดตามผลประเมินผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	สรุปและรายงานผล							✓					✓	

ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ 1 เดือนที่ทำกิจกรรม เม.ย.68-ก.ย.68 (ไม่สามารถระบุวัน เดือน ปี ในการจัดกิจกรรมที่แน่นอนได้ ขึ้นอยู่กับการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม)

☒ ภาคเรียนที่ 2 เดือนที่ทำกิจกรรม ต.ค.68-มี.ค.69 (ไม่สามารถระบุวัน เดือน ปี ในการจัดกิจกรรมที่แน่นอนได้ ขึ้นอยู่กับการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม)

10. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมย่อย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน/ ชี้แจงกิจกรรม	ฝ่ายบุคคล	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลประชุม วางแผน ชี้แจงกิจกรรม	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	เม.ย.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	เสนอกิจกรรม	ฝ่ายบุคคล	เขียนเสนอกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	เม.ย.68	นางฐิติยา รัตนฉายา
3	ดำเนินการจัด กิจกรรม	ฝ่ายบุคคล	ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา บันทึกเสนอขอไปราชการมายังกลุ่ม บริหารงานบุคคล เพื่อออกคำสั่งไปราชการ เดินทางไปราชการ รายงานการเดินทางไปราชการ และกลุ่มบริหารงานบุคคลบันทึก ข้อมูลสารสนเทศ	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	เม.ย.68-มี.ค.69	นางฐิติยา รัตนฉายา
4	ติดตามผล ประเมินผล	ฝ่ายบุคคล	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	เม.ย.68-มี.ค.69	นางฐิติยา รัตนฉายา
5	สรุปและรายงานผล	ฝ่ายบุคคล	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค.68-มี.ค.69	นางฐิติยา รัตนฉายา

11. การจำแนกการใช้งบประมาณ

ร.น.	รายการ/กิจกรรมย่อยที่ดำเนินการ	ประเภทงบประมาณ							รวม (บาท)
		งบลงทุน		งบดำเนินงาน				งบบุคลากร	
		ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	ค่าจ้างครู/พนักงาน	
1	ประชุมวางแผน/ชี้แจงกิจกรรม								
2	เสนอกิจกรรม								
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม				672,200				672,200
4	ติดตามผลประเมินผล								
5	สรุปและรายงานผล								
	รวมทั้งสิ้น (บาท)				672,200				672,200

สรุป

ประเภทของงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนรายหัว..... ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....
☐ งบบำรุงการศึกษา..... ☐ งบรายได้สถานศึกษา..... ☐ งบอื่นๆ

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 314,410 บาท

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 2 จำนวน 357,790 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 672,200 บาท

12. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และค่าจ้าง/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนที่ใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่นๆ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					
1.1 ไปราชการ (งานบุคคล)					
1	ค่าพาหนะ (ถัวเฉลี่ย)	160	คน	545	87,200
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ	160	คน	480	76,800
3	ค่าที่พัก (ถัวเฉลี่ย)	160	คน	600	96,000
	รวม				260,000
1.2 ไปราชการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ระดับม.ปลาย	1	-	9,360	9,360
2	กิจกรรมสร้างเสริมคุณลักษณะพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย	1	-	720	720
	รวม				10,080
1.3 ไปราชการโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ					
1	การแข่งขันเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศด้านสุขศึกษาและพลศึกษา	1	-	3,600	3,600

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่นๆ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
2	พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านทัศนศิลป์สู่การแข่งขัน	1	-	6,240	6,240
3	การแข่งขันด้านเทคโนโลยีด้านหุ่นยนต์ โดรน และเครื่องบินบังคับ	1	-	3,140	3,140
4	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	1	-	4,320	4,320
5	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาจีน	1	-	5,440	5,440
6	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทย	1	-	5,200	5,200
7	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพสู่การแข่งขัน	1	-	640	640
8	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสู่ความเป็นเลิศ	1	-	3,360	3,360
9	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษา	1	-	9,470	9,470
10	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	1	-	2,920	2,920
รวม				44,330	44,330
รวมทั้งหมด					314,410
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568					
1.1 ไปราชการ (งานบุคคล)					
1	ค่าพาหนะ (ถัวเฉลี่ย)	150	คน	545	81,750
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ	150	คน	480	72,000
3	ค่าที่พัก (ถัวเฉลี่ย)	150	คน	600	90,000
รวม					243,750
1.2 ไปราชการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
1	เข้าค่ายกิจกรรมในเครื่องแบบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น			44,160	44,160
2	พัฒนาการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ระดับม.ต้น			7,080	7,080
รวม					51,240
1.3 ไปราชการโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ					
1	การแข่งขันเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศด้านสุขศึกษาและพลศึกษา			3,720	3,720
2	พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านทัศนศิลป์สู่การแข่งขัน			4,560	4,560

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่นๆ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
3	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์ นวัตกรรม			10,320	10,320
4	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาจีน			6,880	6,880
5	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทย	-	-	360	360
6	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสู่ความเป็นเลิศ			5,120	5,120
7	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษา			4,560	4,560
8	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์			480	480
9	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน			12,000	12,000
10	พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านนาฏศิลป์ ระดับชาติ			14,800	14,800
รวม				62,800	62,800
รวมทั้งหมด					243,750

13. สถานที่จัดกิจกรรม ภายในประเทศไทย (สถานที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

14. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.	ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงาน	สอบถาม, รายงาน	แบบสอบถาม, แบบรายงาน
2.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	สอบถาม, รายงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. ครูทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพของตนเอง
3. ครูทุกคนสามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามมาตรฐานสากล

**กิจกรรมตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2568**

1. **กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
2. **ชื่อโครงการ** พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ รหัส 3.4 ที่...
3. **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** งานบุคคล (นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์) **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางชญาภา บุญล้ำ
4. **ลักษณะกิจกรรม** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
5. **สนองมาตรฐานสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)**
☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่.....ประเด็นพิจารณาที่.....
☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่..2..ประเด็นพิจารณาที่.2.4..
☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่.....ประเด็นพิจารณาที่.....

6. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 หมวด 7 มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนรู้ ทันต่อเหตุการณ์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมทั้งการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 มาตรา 30 ระบุให้สถานศึกษาต้องพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องยั่งยืน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ดังนั้นเพื่อให้ การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีการพัฒนาบุคลากรหลากหลายรูปแบบเช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เข้าร่วมสัมมนา การศึกษาดูงาน การทำ MOU กับโรงเรียนต่างประเทศ การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งการพัฒนาแต่ละรูปแบบล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของโรงเรียนทั้งสิ้นโดยครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถเข้าร่วมพัฒนาได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศภายหลังการเข้าร่วมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเหล่านี้จะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับกลับมาร่วมพัฒนาโรงเรียนในทุก ๆ ด้านส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพงานที่ตนเองรับผิดชอบมีประสิทธิภาพตนเองเป็นผู้รู้ทันต่อเหตุการณ์ และโรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาเกิดความก้าวหน้าได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติคงชื่อเสียงสืบเนื่องต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
- 7.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อรองรับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
- 7.3 เพื่อประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
- 7.4 เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ
- 7.5 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูทุกคนพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
2. ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
3. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูเข้ารับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
4. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10 /2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
2. ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

9. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	วิธีการดำเนินงาน /กิจกรรมย่อยที่สำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุชัดเจน)												ผู้รับผิดชอบ (ภายใน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.	ประชุมวางแผน/ชี้แจงกิจกรรม	✓												นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์
2.	เสนอกิจกรรม	✓												
3.	ดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาครูตาม ตำแหน่งและวิทยฐานะ													
	3.1 กิจกรรมอบรมเพื่อทบทวนความรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.2 กิจกรรมประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA							✓					✓	
	3.3 กิจกรรมยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ ในระบบ DPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	ติดตามผลประเมินผล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.	สรุปและรายงานผล							✓					✓	

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 เดือน เม.ย.68 - ก.ย.68

☒ ภาคเรียนที่ 2 เดือน ต.ค.68 - มี.ค.69

10. แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมย่อย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมอบรมเพื่อทบทวนความรู้	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน	ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหรืออบรมออนไลน์เพื่อพัฒนาตำแหน่งและวิทยฐานะ 1. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตาม ว.9/2564 และ ว.10/2564 2. การจัดทำผลงานทางวิชาการ ให้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตาม ว.9/2564 และ ว.10/2564 3. การจัดเก็บผลงานให้เป็นปัจจุบันในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรองรับการประเมิน 4. การยื่นขอและการลงข้อมูลในระบบ DPA เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ตลอดปีงบประมาณ (ออนไลน์)	นางสาวพัชรกาญจน์เพ็งพงศ์
2	กิจกรรมประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน 2. คณะกรรมการประเมิน	1. ทุกปีงบประมาณ ข้าราชการครูทุกคนจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้อำนวยการโรงเรียน 2. กลุ่มบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และคณะกรรมการการกลั่นกรองดำเนินการตามปฏิทิน 3. งานบุคคลทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ 4. ข้าราชการครูเข้ารับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ตามปฏิทิน	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ภาคเรียนที่ 2 (มีนาคม 2568) ภาคเรียนที่ 1 (กันยายน 2568)	นางสาวพัชรกาญจน์เพ็งพงศ์

ที่	กิจกรรมย่อย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมยื่นขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ ในระบบ DPA	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบ	1. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มายังกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. กลุ่มบริหารงานบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติ 3. กลุ่มบริหารงานบุคคลนำส่งข้อมูลรายบุคคลในระบบ DPA 4. ก.ค.ศ. ดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัด ตามปฏิทิน 5. เมื่อผ่านการประเมินได้รับการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ กลุ่มบริหารงานบุคคลยกย่องเชิดชูเกียรติ และบันทึกข้อมูลสารสนเทศ	โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	ตลอด ปีงบประมาณ	นายพีระพัฒน์ คำเรือง

11. การจำแนกการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรมย่อยที่ ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)							รวม (บาท)
		งบลงทุน		งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ที่ดิน/ สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน/ ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่นๆ	ค่าจ้าง ครู/ พนักงาน	
1.	กิจกรรมอบรมเพื่อทบทวน ความรู้	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะและนำข้อมูลเข้าสู่ ระบบ DPA	-	-	-	12,750	-	-	-	12,750
3.	กิจกรรมยื่นขอมีและเลื่อนวิทย ฐานะ ในระบบ DPA	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		-	-	-	12,750	-	-	-	12,750

สรุป

- ประเภทของงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน (หนังสือเรียน/แบบเรียน)
- ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ งบบำรุงการศึกษา
- ☐ งบรายได้สถานศึกษา ☐ งบอื่น ๆ

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 12,750 บาท

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 2 จำนวน - บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 12,750 บาท

12. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์และค่าจ้าง/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนที่ใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่น ๆ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		-	-	-	-
1.	กิจกรรมประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและนำ ข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA				
	ค่าอาหารกลางวัน	คน	150	60	9,000
	ค่าอาหารว่าง	คน	150	25	3,750
รวมทั้งสิ้น (บาท)		-	-	-	12,750

13. สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

14. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.	ร้อยละของครูที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาตาม ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ประเมิน, สํารวจ, รายงาน	แบบประเมิน, แบบสํารวจ, แบบรายงาน
2.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
- 15.2 ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต
- 15.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**กิจกรรมตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2568**

1. กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมด้วยสมรรถนะสากล
2. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ รหัส 3.4 ที่.....

3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางปณณช หาญธนานนท์ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชญาภา บุญล้ำ

4. ลักษณะกิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

5. สอนมาตรฐานสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่.....ประเด็นพิจารณาที่.....

☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่..2..ประเด็นพิจารณาที่.2.4..

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่.....ประเด็นพิจารณาที่.....

6. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 หมวด 7 มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนรู้ ทันต่อเหตุการณ์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จากการมุ่งเน้นตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติดังกล่าวการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ นับว่ามีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าการพัฒนาด้านอื่น ๆ เนื่องจากวิชาชีพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ เป็นสิ่งที่บ่งบอกคุณค่าของครู คุณธรรมบ่งบอกถึงความดีงามที่อยู่ในส่วนลึกของจิตใจ ครูเป็นแรง ผลักดันให้ครูทำหน้าที่ของครูอย่างถูกต้อง เหมาะสมและสมบูรณ์ยิ่ง จริยธรรมเป็นแนวทางปฏิบัติหรือ กิริยาที่ควรประพฤติให้เป็นคนดีในทางที่ถูกที่ควร รู้จักรับผิดชอบชั่วดี จรรยาบรรณตามวิชาชีพ เป็นจริยธรรมของ ผู้มีอาชีพครู หากครูมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพที่ดีแล้วจะได้รับการยกย่อง สรรเสริญ เชิดชู เกียรติ ดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุขและเจริญก้าวหน้า เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ในการประพฤติปฏิบัติเจริญรอยตาม ผู้คนมีศรัทธาให้ความเชื่อถือ ให้ความร่วมมือ ก่อให้เกิดความมั่นคงแก่ประเทศชาติด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนสุ ราษฎร์พิทยา จึงจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพขึ้น เพื่อพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพที่ดีเหมาะสมกับวิชาชีพ ชั้นสูงรวมทั้งเป็นต้นแบบและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น เป็นที่ยอมรับของสังคมคงชื่อเสียงสืบเนื่องต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติมากขึ้น

8. เป้าหมาย

- 8.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติร้อยละ 100

- 8.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคมมากขึ้น

9. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรมย่อยที่สำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุชัดเจน)												ผู้รับผิดชอบ (ภายใน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.	วางแผนกิจกรรม	✓												นางปณณช หาญธนานนท์ นางสาวอรณิข รวยรื่น
2.	ดำเนินการตามกิจกรรม - กิจกรรมส่งเสริมรางวัลเชิดชู เกียรติต่างๆ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	ติดตามผลประเมินผล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	สรุปและรายงานผล							✓					✓	

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 เดือน เม.ย.68 - ก.ย.68 (ไม่สามารถระบุวัน เดือน ปี ในการจัดกิจกรรมที่แน่นอนได้ ขึ้นอยู่กับการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม)

☒ ภาคเรียนที่ 2 เดือน ต.ค.68 - มี.ค.69 (ไม่สามารถระบุวัน เดือน ปี ในการจัดกิจกรรมที่แน่นอนได้ ขึ้นอยู่กับการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม)

10. แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมย่อย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนกิจกรรม	1.คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	1.คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล วาง แผนการดำเนินงานกิจกรรม	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	เม.ย.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม	1.คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานบุคคล 2.คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	1.กลุ่มบริหารงานบุคคลรับหนังสือ/เรื่อง/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมรางวัลเชิดชูเกียรติ จากนั้น ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมส่งผลงานเข้า ประกวด แจ้งผลการประกวด มอบรางวัล และ บันทึกข้อมูลสารสนเทศ	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค.68 พ.ค.68 - มี.ค.69	นางปุณยนุช หาญธนาพันธ์ นางสาวอรณิช รวยริน นางปุณยนุช หาญธนาพันธ์ นางสาวอรณิช รวยริน
3	ติดตามผลประเมินผล	1.คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานบุคคล 2.คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	พ.ค.68 - มี.ค.69	นางปุณยนุช หาญธนาพันธ์ นางสาวอรณิช รวยริน
4	สรุปและรายงานผล	1.คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค.68 - มี.ค.69	นางปุณยนุช หาญธนาพันธ์ นางสาวอรณิช รวยริน

11. การจำแนกการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรมย่อยที่ ดำเนินการ	ประเภทงบประมาณ(บาท)							รวม (บาท)
		งบลงทุน		งบดำเนินงาน				งบ บุคลากร	
		ที่ดิน/ สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน/ ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	ค่าจ้างครู/ พนักงาน	
1.	วางแผนกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	10,100	-	-	10,100
3.	ติดตามผลประเมินผล	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	สรุปและรายงานผล	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		-	-	-	-	10,100	-	-	10,100

สรุป

ประเภทของงบประมาณ ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบรายได้สถานศึกษา ☐ งบเหลือจ่าย.....

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 5,100 บาท

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 2 จำนวน 5,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,100 บาท

12. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์และค่าจ้าง/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนที่ใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่น ๆ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	รวม (บาท)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567					
1	กรอบเกียรติบัตร	โหล	1	1,000	1,000
2	กระดาษอาร์ตมัน	แพ็ค	1	100	100
3	ช่อดอกไม้	ช่อ	8	500	4,000
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567					
1	กรอบเกียรติบัตร	โหล	1	1,000	1,000
2	ช่อดอกไม้	ช่อ	8	500	4,000
รวมทั้งสิ้น(บาท)					10,100

13. สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

14. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.	ร้อยละของครูและบุคลากรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	สอบถาม,สำรวจ	แบบสอบถาม,แบบสำรวจ
2.	ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1. ครูได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติมากขึ้น เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- 15.2. โรงเรียนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ชื่นชมของชุมชนสังคมและประเทศชาติ

กิจกรรมตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2568

1. **กลยุทธ์ที่ 3** ชื่อ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชาไปใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา

2. **ชื่อโครงการ** พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา รหัส 3.4 หจ.บ.67 ที่

3. **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางชญาภา บุญล้ำ **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางชญาภา บุญล้ำ

4. **ลักษณะกิจกรรม** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

5. **สนองมาตรฐานสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)**

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน | มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา..... |
| ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ | มาตรฐานที่...2...ประเด็นพิจารณา.2.4. |
| ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา..... |

6. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 หมวด 7 มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนรู้ ทันต่อเหตุการณ์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมทั้ง การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 มาตรา 30 ระบุให้สถานศึกษาต้องพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีการพัฒนาบุคลากรหลากหลายรูปแบบเช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เข้าร่วมสัมมนา การศึกษาดูงาน การทำ MOU กับโรงเรียนต่างประเทศ การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งการพัฒนาแต่ละรูปแบบล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของโรงเรียนทั้งสิ้นโดยครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถเข้าร่วมพัฒนาได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศภายหลังการเข้าร่วมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเหล่านี้จะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับกลับมาร่วมพัฒนาโรงเรียนในทุก ๆ ด้านส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพงานที่ตนเองรับผิดชอบมีประสิทธิภาพตนเองเป็นผู้รู้ทันต่อเหตุการณ์ และโรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาเกิดความก้าวหน้าได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติคงชื่อเสียงสืบเนื่องต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานจากผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน
- 7.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568
- 7.3 สร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568 จำนวน 5 คน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568 มีขวัญกำลังใจ และความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	วิธีดำเนินงาน/กิจกรรมย่อยที่สำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุชัดเจน)												ผู้รับผิดชอบ (ภายใน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.	ประชุมวางแผน/ชี้แจงกิจกรรม	✓												นางชญาภา บุญล้ำ
2.	เสนอกิจกรรม	✓												
3.	ดำเนินกิจกรรม													
	3.1 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญ ของหน่วยงาน					✓	✓							
	3.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ สถานศึกษา					✓	✓							
4.	ติดตามผลประเมินผล							✓						
5.	สรุปและรายงานผล							✓						

ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ 1 เดือนที่ทำกิจกรรม เมษายน 2568 – ตุลาคม 2568

☐ ภาคเรียนที่ 2 เดือนที่ทำกิจกรรม -

10. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมย่อย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน/ชี้แจง กิจกรรม	งานบุคคล	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประชุม วางแผน ชี้แจงกิจกรรม	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา	เม.ย.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	เสนอกิจกรรม	งานบุคคล	เขียนเสนอกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา	เม.ย.68	นางชญาภา บุญล้ำ
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.1 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ การถอดความรู้ผู้เกี่ยวข้อง ของหน่วยงาน	ตัวแทนคณะครูโรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	ดำเนินประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน	จ.ภูเก็ต	ส.ค. 68	นางชญาภา บุญล้ำ
	3.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ ทำคุณประโยชน์ให้แก่ สถานศึกษา	คณะครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ดำเนินกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา	ก.ย. 68	
4	ติดตามผลประเมินผล	งานบุคคล	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา	ก.ย. 68- ต.ค. 68	นางชญาภา บุญล้ำ
5	สรุปและรายงานผล	งานบุคคล	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา	ต.ค.68	นางชญาภา บุญล้ำ

11. การจำแนกการใช้งบประมาณ

ร.ร.	รายการ/กิจกรรมย่อยที่ดำเนินการ	ประเภทงบประมาณ						
		งบลงทุน		งบดำเนินงาน				งบบุคลากร
		ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	ค่าจ้างครู/พนักงาน
1.	ขออนุมัติกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-
2.	ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-
3.	ดำเนินการตามกิจกรรม	-	-	-	156,800	197,000	-	-
4.	ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-
5.	รายงานผลการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	-	-	-	156,800	197,000	-	-

สรุป

ประเภทของงบประมาณ ☐ งบอุดหนุนฯ ☐ งบพัฒนาผู้เรียน ☐ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบรายได้สถานศึกษา

☒ งบเหลืจ่ายบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 1 จำนวน...353,800... บาท

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 2 จำนวน.....-..... บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น... 353,800..... บาท

12. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และค่าจ้าง/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนที่ใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่นๆ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					
กิจกรรมที่1					
ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน					
1	ค่าเช่าเหมารถ	คัน	5	8,500	42,500
2	ค่าอาหาร	มื้อ	3	18,000	54,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อ	4	3,000	12,000
4	ค่าที่พัก	ห้อง	30	1,400	42,000
กิจกรรมที่2					
ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา					
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คน	210	30	6,300
6	ค่าของที่ระลึก	ชิ้น	5	2,000	10,000
7	ค่าจัดสถานที่	หน่วย	1	50,000	50,000
8	ค่าทำบัตรเชิญ	ใบ	50	20	1,000
9	ค่าทำวีดิทัศน์	ชุด	1	20,000	20,000

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่นๆ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
10	ค่าหนังสือที่ระลึก	เล่ม	100	300	30,000
11	ค่ามาลัยกร	พวง	5	400	2,000
12	ค่าช่อบูเก้	ช่อ	30	50	1,500
13	ค่าพานรดน้ำ	พาน	5	1,500	7,500
14	ค่าเช่าเครื่องเสียง	ชุด	1	35,000	35,000
15	ค่าเช่าชุดแสดงนักเรียน	ชุด	20	500	10,000
16	วัสดุอื่นๆ	หน่วย	1	30,000	30,000
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568					
1	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	-	-	-	353,800

13. สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

14. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.	ร้อยละของผู้เกษียณอายุราชการเข้าร่วมกิจกรรม	รายงานการสัมมนา การศึกษาดูงาน	แบบรายงาน
2.	ร้อยละของครูระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมงานและกิจกรรม	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ

กิจกรรมตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2568

1. กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
2. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา รหัส 3.4 หจ.บ.67 ที่.....
3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชญาภา บุญล้ำ
4. ลักษณะกิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
5. สอนมาตรฐานสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่.....ประเด็นพิจารณาที่.....
☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่..2..ประเด็นพิจารณาที่..2.4..
☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่.....ประเด็นพิจารณาที่.....

6. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายของการปฏิรูประบบการศึกษาไทยคือ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อเติมเต็มศักยภาพให้ผู้เรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 การพัฒนาระบบครูให้มีคุณภาพ การสร้างความรับผิดชอบ ในระบบการศึกษา และการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ ในระบบการศึกษา หรืออาจกล่าวได้ว่าการปฏิรูประบบการเรียนการสอนระดับห้องเรียนเป็นเป้าหมายที่ควรกระทำเป็นอันดับต้น ๆ ดังนั้น การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 จึงจำเป็นต้องพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลซึ่งมีสมรรถนะที่สอดรับเพื่อให้ครูมีความพร้อม ในการนำวิชาความรู้และทักษะกระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ในหลากหลายมิติ ตลอดจนเกิดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและสามารถนำไปเป็นแบบอย่าง และเผยแพร่ยังสถานศึกษา ชุมชนหรือผู้ที่สนใจได้ด้วย

7. วัตถุประสงค์

- 7.1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21
- 7.2. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนานตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาวิชาชีพ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21

9. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	วิธีการดำเนินงาน /กิจกรรมย่อยที่สำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุชัดเจน)												ผู้รับผิดชอบ (ภายใน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.	ประชุมวางแผน/ชี้แจงกิจกรรม	✓												นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์
2.	เสนอกิจกรรม	✓												นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์
3.	ดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาครู													
	3.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะครู						✓							กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางชญาภา บุญล้ำ และคณะ)
	3.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล												✓	นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์และคณะ
4.	ติดตามผลประเมินผล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์
5.	สรุปและรายงานผล							✓					✓	นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 เดือน เม.ย.68 - ก.ย.68

☒ ภาคเรียนที่ 2 เดือน ต.ค.68 - มี.ค.69

10. แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมย่อย	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา สมรรถนะครู	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทุกคน	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้ 1. ประสานงานเชิงวิทยากร/สถานที่ 2. แต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติงาน/จัดทำปฏิทิน 3. จัดอบรมตามปฏิทิน 4. สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 5. รายงานผล	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า	ภาคเรียนที่ 1 (กันยายน 2568)	กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางชญาภา บุญล้ำ และคณะ)
2	กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะ ดิจิทัล	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทุกคน	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้ 1. ประสานงานเชิงวิทยากร/สถานที่ 2. แต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติงาน/จัดทำปฏิทิน 3. จัดอบรมตามปฏิทิน 4. สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 5. รายงานผล	โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	ภาคเรียนที่ 2 (มีนาคม 2569)	กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ และคณะ)

11. การจำแนกการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ย่อยที่ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)							รวม (บาท)
		งบลงทุน		งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ที่ดิน/ สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน/ ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	เหลือ จ่าย	ค่าจ้าง ครู/ พนักงาน	
1.	กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาสมรรถนะครู	-	-	12,000	152,000	1,500	-	-	165,500
2.	กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาทักษะดิจิทัล	-	-	7,200	48,000	1,500	-	-	56,700
รวมทั้งสิ้น (บาท)		-	-	19,200	200,000	3,000	-	-	222,200

สรุป

ประเภทของงบประมาณ ☐ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน (หนังสือเรียน/แบบเรียน)
☐ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบบำรุงการศึกษา
☐ งบรายได้สถานศึกษา ☒ งบอื่น ๆ เหลือจ่ายบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2567

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 165,500 บาท

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 2 จำนวน 56,700 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 222,200 บาท

12. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์และค่าจ้าง/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนที่ใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่น ๆ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					
1.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะครู (1 วัน)				
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คนๆ ละ 2 มื้อ)	คน	200	50	20,000
	ค่าอาหาร (200 คนๆ ละ 2 มื้อ)	คน	200	300	120,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คนๆ ละ 6 ชั่วโมง)	ชั่วโมง	12	1,000	12,000
	ค่าเดินทางวิทยากร (2 คนๆ ละ 2 เที่ยว)	เที่ยว	4	2,000	8,000
	ค่าที่พักวิทยากร (2 คนๆ ละ 2 คืน)	คืน	2	1,000	4,000
	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	ชุด	150	100	1,500
รวมทั้งสิ้น (บาท)		-	-	-	165,500
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568					
2.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล (1วัน)				
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คนๆ ละ 2 มื้อ)	คน	200	30	12,000
	ค่าอาหาร (200 คนๆ ละ 1 มื้อ)	คน	200	120	24,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คนๆ ละ 6 ชั่วโมง)	ชั่วโมง	12	600	7,200
	ค่าเดินทางวิทยากร (2 คนๆ ละ 2 เที่ยว)	เที่ยว	4	2,000	8,000

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่น ๆ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
	ค่าที่พักวิทยากร (2 คนๆ ละ 2 คืน)	คืน	2	1,000	4,000
	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	ชุด	150	100	1,500
รวมทั้งสิ้น (บาท)		-	-	-	56,700

13. สถานที่จัดกิจกรรม โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า/โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา (สถานที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

14. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพพร้อมด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21	ประเมิน, สํารวจ, รายงาน	แบบประเมิน, แบบสำรวจ, แบบรายงาน
2.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพพร้อมด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21

กิจกรรมตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

1. กลยุทธ์ที่ 3 ชื่อ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชาไปใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา

2. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
รหัส 3.4 หจ.ร.67 ที่.....

3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางชญาภา บุญล้ำ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชญาภา บุญล้ำ

4. ลักษณะกิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

5. สอนมาตรฐานสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน | มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา..... |
| ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ | มาตรฐานที่...2...ประเด็นพิจารณา.2.4. |
| ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา..... |

6. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 หมวด 7 มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนรู้ ทันต่อเหตุการณ์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมทั้งการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 มาตรา 30 ระบุให้สถานศึกษาต้องพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมตั้งนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีการพัฒนาบุคลากรหลากหลายรูปแบบเช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เข้าร่วมสัมมนา การศึกษาดูงาน การทำ MOU กับโรงเรียนต่างประเทศ การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งการพัฒนาแต่ละรูปแบบล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของโรงเรียนทั้งสิ้นโดยครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถเข้าร่วมพัฒนาได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศภายหลังการเข้าร่วมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเหล่านี้จะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับกลับมาร่วมพัฒนาโรงเรียนในทุก ๆ ด้านส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพงานที่ตนเองรับผิดชอบมีประสิทธิภาพตนเองเป็นผู้รู้ทันต่อเหตุการณ์ และโรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาเกิดความก้าวหน้าได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติคงชื่อเสียงสืบเนื่องต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น
- 7.2 เพื่อเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากการนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปีละ 1 ครั้ง

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับประสบการณ์ มีความรู้ และนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

9. วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	วิธีดำเนินงาน/กิจกรรมย่อยที่สำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุชัดเจน)												ผู้รับผิดชอบ (ภายใน)
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.	ประชุมวางแผน/ชี้แจงกิจกรรม	✓												นางชญาภา บุญล้ำ นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
2.	เสนอกิจกรรม	✓												
3.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4.	ติดตามผลประเมินผล							✓	✓	✓	✓	✓		
5.	สรุปและรายงานผล												✓	

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 1 เดือน เม.ย.68-ก.ย.68

☒ ภาคเรียนที่ 2 เดือน ต.ค.68-มี.ค.69

10. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมย่อย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน/ชี้แจงกิจกรรม	งานบุคคล	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลประชุม วางแผน ชี้แจงกิจกรรม	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา	เม.ย.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	เสนอกิจกรรม	งานบุคคล	เขียนเสนอกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา	เม.ย.68	นางชญาภา บุญล้ำ
3	3.1 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1.คัดเลือกสถานที่ศึกษาดูงาน 2.ศึกษาเส้นทาง ทำตารางกำหนดการศึกษาดูงาน 3.ทำหนังสือขออนุญาตฝ่ายบริหารเพื่อขอศึกษาดูงาน 4.ดำเนินการศึกษาดูงานตามระเบียบที่กำหนด 5.รายงานการศึกษาดูงาน	จังหวัดที่ไปศึกษาดูงาน	ก.ค.-ก.ย.68	นางสาวเฉลิมวงศ์ กลั๊บกง
	3.2 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1.คัดเลือกสถานที่ศึกษาดูงาน 2.ศึกษาเส้นทาง ทำตารางกำหนดการศึกษาดูงาน 3.ทำหนังสือขออนุญาตฝ่ายบริหารเพื่อขอศึกษาดูงาน 4.ดำเนินการศึกษาดูงานตามระเบียบที่กำหนด 5.รายงานการศึกษาดูงาน	จังหวัดที่ไปศึกษาดูงาน	มิ.ย.-ก.ย.68	นางสาวเกศินี แก้ววัดปริง
	3.3 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	1.คัดเลือกสถานที่ศึกษาดูงาน 2.ศึกษาเส้นทาง ทำตารางกำหนดการศึกษาดูงาน 3.ทำหนังสือขออนุญาตฝ่ายบริหารเพื่อขอศึกษาดูงาน 4.ดำเนินการศึกษาดูงานตามระเบียบที่กำหนด 5.รายงานการศึกษาดูงาน	จังหวัดที่ไปศึกษาดูงาน	มิ.ย.-ก.ย.68	นางณัฐธิกานต์ ขาวมะลิ

ที่	กิจกรรมย่อย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.4 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	1.คัดเลือกสถานที่ศึกษาดูงาน 2.ศึกษาเส้นทาง ทำตารางกำหนดการศึกษาดูงาน 3.ทำหนังสือขออนุญาตฝ่ายบริหารเพื่อขอศึกษาดูงาน 4.ดำเนินการศึกษาดูงานตามระเบียบที่กำหนด 5.รายงานการศึกษาดูงาน	จังหวัดที่ไปศึกษาดูงาน	ต.ค.68-ก.พ. 69	นางชญาภา บุญล้ำ
4	ติดตามผลประเมินผล	งานบุคคล	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา	ต.ค.2568-ก.พ. 2569	นางชญาภา บุญล้ำ
5	สรุปและรายงานผล	งานบุคคล	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ร.ร.สุราษฎร์พิทยา	มี.ค.69	นางชญาภา บุญล้ำ

11. การจำแนกการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรมย่อยที่ ดำเนินการ	ประเภทงบประมาณ							รวม (บาท)
		งบลงทุน		งบดำเนินงาน				งบบุคลากร	
		ที่ดิน/ สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน/ ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	ค่าจ้างครู/ พนักงาน	
1.	ขออนุมัติกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	ประสานผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	ดำเนินการตามกิจกรรม	-	-						
	3.1 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่ม บริหารงานทั่วไป	-	-	38,400	136,000	2,000	-	-	176,400
	3.2 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	-	-	38,400	136,000	2,000	-	-	176,400
	3.3 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่ม บริหารงานกิจการนักเรียน	-	-	38,400	136,000	2,000	-	-	176,400
	3.4 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่ม บริหารงานงบประมาณและ บุคคล	-	-	38,400	136,000	2,000	-	-	176,400
4.	ประเมินและสรุปผลการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	รายงานผลการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น (บาท)			153,600	544,000	8,000	-	-	705,600

สรุป

ประเภทของงบประมาณ ☐ งบอุดหนุนรายหัว..... ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....
☐ งบบำรุงการศึกษา..... ☐ งบรายได้สถานศึกษา..... ☒ งบเหลือจ่ายรายได้อื่น ๆ ปี2567

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 1 จำนวน...**705,600**.....บาท

งบประมาณสำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 2 จำนวน...-... บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น... **705,600**..... บาท

12. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และค่าจ้าง/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนที่ใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ค่าจ้างและอื่นๆ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					
3.1 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป					
1.	ค่าเช่าเหมารถ (4 วัน)	คัน	1	52,000	52,000
2.	ค่าที่พัก (3 คืน) (700x40x3)	คน	40	2,100	84,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (4 วัน)	คน	40	960	38,400
4.	ค่าของที่ระลึก	ชิ้น	2	1,000	2,000
	รวม	-	-	-	176,400
3.2 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ					
1.	ค่าเช่าเหมารถ (4 วัน)	คัน	1	52,000	52,000
2.	ค่าที่พัก (3 คืน) (700x40x3)	คน	40	2,100	84,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (4 วัน)	คน	40	960	38,400
4.	ค่าของที่ระลึก	ชิ้น	2	1,000	2,000
	รวม	-	-	-	176,400
3.3 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน					
1.	ค่าเช่าเหมารถ (4 วัน)	คัน	1	52,000	52,000
2.	ค่าที่พัก (3 คืน) (700x40x3)	คน	40	2,100	84,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (4 วัน)	คน	40	960	38,400
4.	ค่าของที่ระลึก	ชิ้น	2	1,000	2,000
	รวม	-	-	-	176,400
3.4 กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล					
1.	ค่าเช่าเหมารถ (4 วัน)	คัน	1	52,000	52,000
2.	ค่าที่พัก (3 คืน) (700x40x3)	คน	40	2,100	84,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (4 วัน)	คน	40	960	38,400
4.	ค่าของที่ระลึก	ชิ้น	2	1,000	2,000
	รวมภาคเรียนที่ 1	-	-	-	705,600
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568					
	-	-	-	-	-
	รวมภาคเรียนที่ 2	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น (2ภาคเรียน)	-	-	-	705,600

13. สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนในจังหวัดต่าง ๆ ของประเทศ (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

14. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.	ร้อยละของครูและบุคลากร ที่ได้รับการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปีละ 1 ครั้ง	รายงานการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	แบบรายงาน
2.	ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
กระทรวงศึกษาธิการ