

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๑๖ พ.ค. ๖๖	ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่นำเสนอ การทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนครี จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้ 1. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา 2. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา 3. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญของ กำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย 4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความรัก ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566  (นางเพียงแะ ชิตจ้อย) ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๒ ก.พ. ๖๖	การประชุม คณะกรรมการบริหาร สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	- ภาพการประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๑)
๒	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๑๑ พ.ค. ๖๖	ประชุมครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	- ภาพการประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๒)
๓	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๑๖ พ.ค. ๖๖	กิจกรรมประกาศโรงเรียน สุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	http://www.srp.ac.th/suratpit/ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
๔	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๒๒ มิ.ย. ๖๖	ประชุมครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖	- ภาพการประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๓)
๕	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๒๗ - ๒๘ มิ.ย.๖๖	กิจกรรมอบรมยุวชน คุณธรรมเสริมสร้างความ มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริตและการมีจิตอาสา ม.๑-๖	- ภาพกิจกรรมการอบรม (เอกสารแนบ ๕)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

จากผลการรายงานตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ไม่พบข้อมูล การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงต้องดำเนินการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญช ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม : จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายยุทธนา รัตนโน | ๘. นายนิธิตร์ม ประสิทธิ์เดชากุล |
| ๒. นายสฤกษ์พันธุ์ วิริโยคุณ | ๙. นางณัฐกร จิวพัฒนกุล |
| ๓. นายวัชร บัญฉนวล | ๑๐. นายนิพนธ์ กลิ่นนาค |
| ๔. นางเอมอร เทพประดิษฐ์ | ๑๑. นายบำรุง วงศ์นัม |
| ๕. นางศุภชาดา ปรีชาพาณิชย์กุล | ๑๒. นายประหยด ไทยเสน |
| ๖. นางเบญจพร นิมพานะ | ๑๓. นางสาวกชพร มงคลเคหา |
| ๗. นางสาวรุ่งทิวา เอ็งพลอย | |

ผู้ไม่เข้าประชุม : จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสมร เมื่อกเดช | ๗. นางทิศตะวัน พรหมจันทร์ |
| ๒. นายสม แซ่ไคว | ๘. นายวินัย เกื้อสกุล |
| ๓. นางพิมพ์พรณ วิริยพันธ์ | ๙. นายนิยม สุขสด |
| ๔. นายอานูภาพ วุฒิจันทร์ | ๑๐. นายรังสรรค์ มธุระเมธาวิ |
| ๕. นางสาวนันทพร สรการ | ๑๑. นางศิวินิต ราชฉวาง |
| ๖. นายวัชรพล ยศหมึก | ๑๒. นายเชษฐพล อัสตาร |

ผู้เข้าร่วมประชุม : จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย
๒. นายจรัส คัมภีร์ภัทร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายยุทธนา รัตนโน นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ทำหน้าที่ประธานในการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

-๗-

ประธาน : กล่าวขอบคุณและเห็นด้วยกับการดำเนินการให้ครบเซตของผู้เข้าประชุมทั้งหมด ห้องประชุม เพื่อฟ้า เป็นห้องที่ใช้รองรับการประชุมทุกระดับของสถานศึกษา รวมทั้ง รองรับผู้หลักผู้ใหญ่ทั้งจาก ในกระทรวง ระดับจังหวัด อย่างมากมาย ดังนั้น จึงต้องจัดรองรับให้สมเกียรติแก่สถานศึกษาเป็น สำคัญ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นด้วยกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยากับการนำเสนอรายการเครื่องเสียงกลับไปปรับปรุงให้เกิด ความเหมาะสมต่อไป
๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้นำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคมฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประธาน : ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการ ทูจจริต พร้อมกำหนดมาตรการ การป้องกันการทูจจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนครี จิตสำนึก และ พฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทูจจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงกำหนด นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยทาง โรงเรียนจะดำเนินประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ การเก็บเงินของสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

ประธาน : ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สรุปความว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทูจจริตในการเรียก ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้มีหนังสือสั่งการถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตถึงเรื่อง ดังกล่าว และขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้แจ้งหนังสือ ฉบับนี้ให้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทราบตั้งแต่ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แล้ว ประเด็นนี้จะเรียนแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ ก็คือ การที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้กำชับกรณีเรียกเก็บเงินใด ๆ ของ สมาคมผู้ปกครองและครู จากผู้ปกครองหรือนักเรียนนั้นให้ถือเป็นการดำเนินการของสมาคมฯ และ กำชับมิให้โรงเรียนดำเนินการให้กับสมาคมฯ ซึ่งในประเด็นนี้จะนำมาพิจารณาหรือแนวทางร่วมกัน ในการประชุมครั้งต่อไป

-๘-

นางเอมอร่า : ได้ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่าหนังสือสั่งการทั้งของ ป.ป.ช. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าว นั้น ทางโรงเรียนก็ยังได้สำเนาหนังสือดังกล่าวเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วเช่นกัน ก็จะนำมาหาแนวทางในการดำเนินการและนำเสนอให้กรรมการทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

ประธาน : กล่าวขอบคุณและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการหาแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมต่อไป

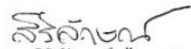
ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ การขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมฯ

ประธาน : ได้แจ้งให้ทราบว่า เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและถูกต้อง จึงขอแจ้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบถึงแนวทางในการขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมฯ โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมฯ จะต้องเขียนบันทึกพร้อมแจกแจงรายละเอียดการขอเบิกให้ชัดเจน
๒. บันทึกข้อความ (ตามข้อ ๑) นั้น จะต้องเสนอผ่านผู้อำนวยการให้ความเห็นในทุกครั้งก่อนนำเสนอขออนุมัติความหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับสมาคมฯ
๓. กรณีที่วงเงินขอรับการสนับสนุนจากสมาคมฯ เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้ทำบันทึกข้อความจะต้องเป็นผู้ที่นำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมทุกครั้งไป ทั้งนี้กรณีที่ผู้เขียนขอรับการสนับสนุนไม่สามารถเข้าไปชี้แจงในที่ประชุมได้ให้เลื่อนการพิจารณาเพื่อขอรับการสนับสนุนไปในคราวต่อ ๆ ไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.


(นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน)

ผู้พิมพ์


(นายจรัส คัมภีร์ภัทร)

ผู้บันทึก/ผู้ตรวจ



(นายยุทธนา รตเน)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ภาพการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖



รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖



๑

รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบวรศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประธานการประชุม : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
(นางเพียงแข ชิตจุ้ย)

ผู้มาประชุม : จำนวน ๒๑๕ คน

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

๑ นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ลากิจ
๒ นางสาวปฐมาวดี ยาแสง	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ลาคลอด
๓ นางกาญจนา ปลอดจินดา	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลาคลอด
๔ นางนาฏจิรัตน์ โอวรารินท์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ลาคลอด
๕ นางสาวณิชากุล ปลวัชร	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	ลากิจ
๖ นางจรรยา จิณกาจันทร์	ลูกจ้างประจำ	ลากิจ
๗ นางสาวโรชนี ภีรอด	ลูกจ้างชั่วคราว	ลากิจ
๘ นางสาวศรีสกุล ทองคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ลากิจ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับคุณครูชญาภา บุญล้ำ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "ครูสุคดี" ประเภทครู
ประจำปี ๒๕๖๖

ประธาน มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี พร้อมกล่าวคำชมเชย แก่คุณครูชญาภา บุญล้ำ ได้รับ
การคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "ครู
สุคดี" ประเภทครู ประจำปี ๒๕๖๖ และสนับสนุนครูทุกท่านส่งผลงานตัวเองเพื่อเข้ารับรางวัล
ต่างๆทุกปีอย่างสม่ำเสมอ

ที่ประชุม รับทราบ และแสดงความยินดี

๑.๑ ยินดีกับครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ ได้แก่
นางสาวภัทรา คำดา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ประธาน มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี พร้อมกล่าวคำยินดี แก่ครูภัทรา คำดา กลุ่มสาระการ
เรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ
และขอให้ครูทุกท่านเมื่อมีคุณสมบัติครบการเลื่อนขอ ให้ส่งผลงานเพื่อได้รับการเลื่อนวิทย
ฐานะเป็นครูตำแหน่งต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม รับทราบ และแสดงความยินดี

๑.๗ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- ประธาน** โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการ ทูจจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทูจจริตและ ประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรใน สังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทูจจริต โดยทางโรงเรียนจะดำเนินประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ พิตยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสนองนโยบายของ ป.ป.ท ต่อไป
- ที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖)

- ตามที่โรงเรียนได้จัดให้มีการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและได้เผยแพร่ทาง Website ของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- มติที่ประชุม** รับทราบและรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

งานวิชาการ

- ๓.๑** แจ้งกำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนการสอน และแผนการวัดการประเมินผล
- รองฯ วิชาชีวิต** แจ้งกำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนการสอน และแผนการวัดการประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
- ที่ประชุม** รับทราบ

งานบริหารทั่วไป และงานกิจการนักเรียน

- ๓.๒** กำหนดการการทำงานของงานกิจการนักเรียน ปี ๒๕๖๖
- รองฯ ประหยัด** แจ้งกำหนดการการทำงานของงานกิจการนักเรียน ปี ๒๕๖๖
- การอบรมการช่วยเหลือนักเรียน ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมบวรศิลป์
 - แจ้งครูที่ปรึกษา เมื่อเปิดเทอม สามารถทำการเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ทันที
 - แจ้งขอให้ครูมีการลงแถว เพื่อดูความเรียบร้อยของนักเรียน
- ที่ประชุม** รับทราบ

งานบุคคล

- ๓.๓** แจ้งระเบียบการปฏิบัติงาน
- รองฯ ทัศนัย** แจ้งให้ทราบว่าเมื่อเปิดเทอม ๑/๒๕๖๖ งานบุคคลจะมีการทำเอกสารข้อตกลงตาม ระเบียบข้อข้าราชการ ให้ครูทุกท่านได้ลงนามรับทราบ
- ที่ประชุม** รับทราบ

๓.๔ ใบประกอบวิชาชีพ

รองกัญจน์ชญาณ์ท์ แจ้งการต่อใบประกอบวิชาชีพ สามารถต่อออนไลน์ได้ โดยจะต้องต่อ ภายใน ๖ เดือน ก่อนหมดอายุ และมีอายุ ๕ ปี สำหรับการต่อครั้งแรก และ ๗ ปี สำหรับต่อครั้งถัดไป
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวณปภัช สวนพลอย)

ผู้บันทึก



(นางธิดา ภัคดี)

ผู้ตรวจ/ทาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางเพ็ญแข ชิตจุ้ย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

◆ ◆ ◆-◆ ◆ ◆ ◆ ◆

ภาพการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบวรศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประธานการประชุม : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้มาประชุม : จำนวน ๒๐๕ คน

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน

๑ นายอติโรจน์ ปัทมน์เปรมสิริ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลากิจ
๒ นางมลิธรา ประเหล็ก	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลาป่วย
๓ นายสอาดอนันต์ ดาโอะ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลาป่วย
๔ นางสาวปฐมาวดี ยาแสง	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลาคลอด
๕ นางหทัยทิพย์ ชูทิพย์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ลากิจ
๖ นางสาวศิริกัญญา กิตติวุฒิ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลาป่วย
๗ นายมนตรี แก้วโสภาค	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ลากิจ
๘ นายอภิชาติ อุปลาร	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ไปราชการ
๙ นางสาวโสมศิริ ตั้งหลัก	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ลาป่วย
๑๐ นางนาฏจิรัตน์ โอวรารินท์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ลาคลอด
๑๑ นางสาวณิชากุล ปลว้ชร	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	ไปราชการ
๑๒ นางสาวสิริลักษณ์ ไชยปาน	ลูกจ้างชั่วคราว	ลากิจ
๑๓ นางสาวพรทิพย์ กาญจนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	ไปราชการ
๑๔ นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์	ลูกจ้างชั่วคราว	ลาป่วย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำครูใหม่

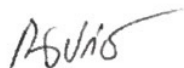
ครูชาว ทิพย์บรรพต	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
ครูหทัยชนก แย้มสุวรรณ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ครูณชนาฏ เทพสุวรรณ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ประธาน ครูใหม่ทั้ง ๓ ท่านได้กล่าวคำแนะนำตัว และกล่าวแสดงความยินดีที่ได้มาปฏิบัติราชการที่
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ที่ประชุม รับทราบและแสดงความยินดี

รองฯประหยัด ที่ประชุม	ถวายพระพรชัยมงคล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และจะมีการแข่งขันกีฬาสีเต็มวันวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าขณะนี้ได้มีการขอฝึกซ้อมจากนักเรียนแต่ละกีฬาสี โดยมีการฝึกซ้อมหลังโรงเรียนเลิก โดยสามารถซ้อมกีฬาลงเวลา ๑๗.๐๐ น. แต่จะต้องมีครูมาช่วยดูแลฝึกซ้อมนักเรียน รับทราบ
ประธาน ที่ประชุม	๑.๗ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขอให้ครูดูแลนักเรียนและทำการเยี่ยมบ้านนักเรียน และหากนักเรียนบ้านไกล ครูสามารถเยี่ยมบ้านนักเรียนแบบออนไลน์ได้ และขอทำการคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มๆว่านักเรียนมีความเสี่ยงในด้านใดบ้าง และทางโรงเรียนจะมีทุนรองรับนักเรียนที่ขาดแคลนทางด้านงบประมาณ และขอฝากครูที่ปรึกษาค้นหาข้อมูลต่างๆลงในสมุดที่ปรึกษา รับทราบ
ประธาน ที่ประชุม	๑.๘ การจัดการเรียนการสอนของครู แจ้งการจัดการเรียนการสอนของครู หากครูท่านใดลา ขอให้งานวิชาการมีการจัดการสอนแทนให้แก่ครูที่ลาป่วย โดยมอบหมายงานบริหารงานวิชาการดูแลเรื่องนี้ รับทราบ
ประธาน ที่ประชุม	๑.๙ ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขอให้ครูทุกท่านยึดประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้ ๑. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๓. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวณปภัช สวนพลอย)

ผู้บันทึก



(นางธิดา ภัคดี)

ผู้ตรวจ/ทาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ภาพอบรมเยาวชนคุณธรรมเสริมสร้างควมมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและการมีจิตอาสา ม.๑-๖

