



รายงานผลการดำเนินโครงการ และงานประจำตามแผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา 2566

จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เขต 1

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566



รายงานผลการดำเนินงานจัดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม ที่.....1.....

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณณช หาดูชนานนท์

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม เมษายน 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 โครงการนี้มี

☐ ภาคเรียนที่ 1

☐ ภาคเรียนที่ 2

☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอื่นๆ

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 1		
		ได้รับ	ใช้จริง	
1	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณครู	10,000	-	-
2	ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย ผ่านวัฒนธรรม องค์กร	-	-	-
	รวมงบประมาณ	10,000	-	-

1.6 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่.....

☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่.....2.....

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่.....

1.7 สอนนโยบาย กลยุทธ์ที่

☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะ

ในศตวรรษที่ 21

☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21

- ☒ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
- ☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
- ☐ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเหมาะสมกับอาชีพและการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไป
2. เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทยควบคู่ความเป็นสากล ด้วยการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง
3. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร และบุคลากรให้เห็นถึงคุณค่าวัฒนธรรมไทย

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดโครงการ

2.1 ชื่อกิจกรรม

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก

- 1) การอบรมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณครู
- 2) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณครู
- 3) ส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการจัดโครงการ

ชื่อกิจกรรม	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
การอบรมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณครู	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน	ฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการสอน รวม 148 คน	1. จัดอบรมครูตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ 2. บันทึกสารสนเทศออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	เม.ย.66-มี.ค.67
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณครู	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน	ฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการสอน รวม 148 คน	1. ประชาสัมพันธ์ครูเข้าร่วมอบรมออนไลน์ หรือตามความต้องการและความสนใจ 2. บันทึกสารสนเทศออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ปีงบประมาณ 66

ชื่อกิจกรรม	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
ส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอนและบุคลากรรวม 203 คน	1. แจ้งครูและบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง 2. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคารและวันสำคัญทางประเพณีไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	พ.ย.66-มี.ค.67

หมายเหตุ : ให้แสดงรายละเอียดของการดำเนินการในทุกกิจกรรม

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

1) กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณครู

ผลการดำเนินงาน

ครูได้รับการอบรมพัฒนาตามกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู โดยการเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ และเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู ได้แก่ กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่าง ๆ อันแสดงถึง ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และวิชาชีพครู เช่น วันแม่แห่งชาติ วันวิสาขบูชา วันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมแสดงมุขิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ กิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น กิจกรรมร่วมแสดงความยินดีในโอกาสอันเป็นมงคล และร่วมแสดงความเสียใจในงานอวมงคลของชุมชนและครอบครัวเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ รวมถึงการอบรมออนไลน์ ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.83 และ 4.99 ตามลำดับ

2) กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณครู

ผลการดำเนินงาน

งานบุคคลได้ดำเนินงานตามกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู โดยการกระตุ้นให้ครูส่งผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู

3) กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง

ผลการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทุกคน ร่วมกันการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทยโดยการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง ทุกวันอังคาร

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

เนื่องจาก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ไม่มีการจัดอบรม จึงไม่มีรายการ การใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้านปริมาณ (ตัวเลข)	1.ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ	1.ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ	✓	
		ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทุกคน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุ ราษฎร์พิทยา แต่งกายด้วยผ้าไทย พื้นเมือง ร้อยละ 100	✓	
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามี คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณครู เหมาะสมกับอาชีพ และการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ครู เหมาะสมกับอาชีพและการ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ ยอมรับของสังคม	✓	
		1. ครูและบุคลากรทางการทาง การศึกษามีจิตสำนึก รักษ์ความเป็น ไทย	1. ครูและบุคลากรทางการทาง การศึกษามีจิตสำนึก รักษ์ความเป็น ไทย ร้อยละ 100	✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตาราง ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการดำเนินงานตามโครงการ	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

4.1 จุดเด่นของโครงการครั้งนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู ที่ดีเหมาะสมกับอาชีพและการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นต้นแบบและเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

2. การอนุรักษ์และ สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการครั้งนี้

-

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการครั้งนี้

-

4.4 ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึง

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว

☒ ควรดำเนิน โครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไป เพราะ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู ที่ดีเหมาะสมกับอาชีพและการปฏิบัติงานรวมทั้งเป็นต้นแบบและเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไปมีการเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรสู่หน่วยงานภายนอกเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ

2. การแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมืองแสดงถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ.....

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.83

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในภาพลักษณ์ขององค์กร ที่สะท้อนเอกลักษณ์ความเป็นไทย และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.99

ประมวลภาพกิจกรรม

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณครู

NEWS LETTER
ISSUE **264/2566**
29th September, 2023

SURATPITTAYA
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON





กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถานศึกษา ประจำปี 2566
"เพียงใจผูกพัน รำลึกวันที่ ส.ร."

วันศุกร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566 นางเพียงแบ บิตจ้อย พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครูผู้เกษียณอายุราชการ คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมผู้ปกครองและครู ชมรมครูเก่า เครือข่ายผู้ปกครอง ชมรมศิษย์เก่า คณะครู บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา และแขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถานศึกษา ประจำปี 2566 "เพียงใจผูกพัน รำลึกวันที่ ส.ร." โดยมีนายสุชาติ หงษ์ทอง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมเป็นประธานในพิธี ณ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี



 Suratpittaya School  077-275861  www.srp.ac.th

NEWS LETTER

ISSUE **164/2566**

3rd August, 2023

SURATPITTAYA

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



บันทึกเทปถวายพระพร วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 11.45 น. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูร่วมบันทึกเทปถวายพระพร วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมทวงคล 12 สิงหาคม 2566 ณ ห้องส่งสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี (NBT)



Suratpittaya School



077-275861



WWW.srp.ac.th

NEWS LETTER

ISSUE **156/2566**

28th July, 2023

SURATPITTAYA

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล

วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 07:00 น. ตัวแทนนักเรียนและครูที่
พิจารณาระดับชั้น ม.5 ห้องคู่ ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธี
ทางศาสนา 3 ศาสนา มหามงคล บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี



Suratpittaya School



077-275861



WWW.srp.ac.th

NEWS LETTER

ISSUE **147/2566**

25th July, 2023

SURATPITTAYA

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



กิจกรรมหล่อเทียนในเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี 2566

วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9:00 น. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร นายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะครู และนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร่วมกิจกรรมหล่อเทียนในเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี 2566 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความเป็นพลโลกควบคู่กับหลักคุณธรรมและส่งเสริมเยาวชนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และสืบทอดประเพณีไทย ณ สวนภูมิรักษ์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



Suratpittaya School



077-275861



www.srp.ac.th

ประมวลภาพกิจกรรม

ส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง



ผลการประเมินผลความพึงพอใจ

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณครู

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	90	0	0	0	0
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	90	0	0	0	0
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	90	0	0	0	0
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	90	0	0	0	0
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	87	3	0	0	0
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	90	0	0	0	0
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	90	0	0	0	0
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	90	0	0	0	0
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	90	0	0	0	0
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	90	0	0	0	0
รวม	897	3	0	0	0

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	96.67	3.33	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย (X)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	4.83	0.13	0.00	0.00	0.00	4.83
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	4.83					

กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมืองของครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. การประชาสัมพันธ์โครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม	90	0	0	0	0
2. วันเวลาและสถานที่ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	90	0	0	0	0
3. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	90	0	0	0	0
4. รูปแบบพิธีการของโครงการมีความเหมาะสม	90	0	0	0	0
5. การได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	87	3	0	0	0
6. ความรู้สึกประทับใจในการเข้าร่วมโครงการ	90	0	0	0	0
7. การจัดโครงการในปีต่อไป	90	0	0	0	0
	627	3			

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1. การประชาสัมพันธ์โครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. วันเวลาและสถานที่ในการจัดโครงการมี ความเหมาะสม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. รูปแบบพิธีการของโครงการมีความเหมาะสม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	96.67	3.33	0.00	0.00	0.00
6. ความรู้สึกประทับใจในการเข้าร่วมโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. การจัดโครงการในปีต่อไป	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
คิดเป็นร้อยละ	99.52	0.48			

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย (X)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1. การประชาสัมพันธ์โครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. วันเวลาและสถานที่ในการจัดโครงการมี ความเหมาะสม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. รูปแบบพิธีการของโครงการมีความเหมาะสม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	4.83	0.17	0.00	0.00	0.00	4.96
6. ความรู้สึกประทับใจในการเข้าร่วมโครงการ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. การจัดโครงการในปีต่อไป	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	4.99					



รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ 2 กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปานตา สุระกำแหง

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม เมษายน 2566 สิ้นสุด กันยายน 2566

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 โครงการนี้มี

☐ ภาคเรียนที่ 1

☐ ภาคเรียนที่ 2

☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอื่นๆ.....

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 1		
		ได้รับ	ใช้จริง	
1	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร ทางการศึกษา	28,000	20,000	71.43
2	การปฐมนิเทศ นิเทศ ประเมิน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	4,650	3,090	66.45
	รวมงบประมาณ	32,650	23,090	70.72

1.6 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่.....

☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 2.4

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่.....

1.7 สอนนโยบาย กลยุทธ์ที่

☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะ
ในศตวรรษที่ 21

☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21

☒ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้า
ทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา

☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

☐ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทราบนโยบายและแนวปฏิบัติราชการของหน่วยงานต้นสังกัด
2. เพื่อกำกับติดตาม และนิเทศการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียนในทุกคน
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดโครงการ

2.1 ชื่อกิจกรรมหลัก การปฐมนิเทศ นิเทศ ประเมิน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. นิเทศครูบรรจุใหม่ตามปฏิทิน

2.2 ชื่อกิจกรรมหลัก เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร
2. เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวที่ป่วย
3. ร่วมงานศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวเสียชีวิต

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการจัดโครงการ

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
การปฐมนิเทศ นิเทศ ประเมิน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย 1. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	1.งานบุคคล (14 คน) 2.ครูและบุคลากรใหม่ทุกคน (16 คน)	ครูและบุคลากร 30 คน	1) ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานก่อนเปิดภาคเรียน	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	พ.ค.66- ต.ค.66
2. นิเทศครูบรรจุใหม่ตามปฏิทิน	1.งานบุคคล (14 คน) 2.ครูบรรจุใหม่ทุกคน (14)	ครูและบุคลากร 30 คน	1) รับหนังสือส่งตัว 2) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินไปยังเขตพื้นที่การศึกษา 3) ประเมินและนิเทศครู	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	พ.ค.66- ต.ค.66

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
			บรรจุใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 4) รายงานผลการประเมินไปยังเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดวันเวลา ตามตามปฏิทิน 5) บันทึกสารสนเทศออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน		
เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วยกิจกรรมย่อย 1. เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร 2. เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวที่ป่วย	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอนและบุคลากรรวม 203 คน	1. กลุ่มบริหารงานบุคคล รับทราบข้อมูล 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล ทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการและจ้างงานพัสดุส่งกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร 1. กลุ่มบริหารงานบุคคล รับทราบข้อมูล 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล ทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการและจ้างงานพัสดุส่งกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวที่ป่วย	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	พ.ค.66-ต.ค.66 พ.ค.66-ต.ค.66

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
3. ร่วมงานศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวเสียชีวิต			1. กลุ่มบริหารงานบุคคล รับทราบข้อมูล 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล ทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการและจ้างงานพัสดุสิ่งพวงหรีด 3. วางพวงหรีดร่วมงานศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวเสียชีวิต	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	พ.ค.66-ต.ค.66

หมายเหตุ : ให้แสดงรายละเอียดของการดำเนินการในทุกกิจกรรม

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ บรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม

1) กิจกรรมชื่อ ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ โดยดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานต่าง ๆ ได้สร้างความเข้าใจที่ตรงกันในแนวปฏิบัติ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

2) กิจกรรมชื่อ นิเทศครูบรรจุใหม่ตามปฏิทิน

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรม นิเทศครูบรรจุใหม่ตามปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งส่งผลการประเมินครูบรรจุใหม่ไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จากนั้นบันทึกผลการสนทนาคือออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

3) กิจกรรมชื่อ เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการเยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร เมื่อกลุ่มบริหารบุคคลได้รับทราบข้อมูลทำการบันทึกข้อความอนุมัติจัดจ้างตามโครงการและจ้างงานพัสดุสิ่งกระเช้าเยี่ยม หลังจากนั้นโรงเรียนมอบ

กระเช้าเยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจดีขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

4) กิจกรรมชื่อ เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวที่ป่วย

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการเยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาและครอบครัวที่ป่วย เมื่อกลุ่มบริหารบุคคลได้รับทราบข้อมูล ทำการบันทึกข้อความอนุมัติจัดจ้างตามโครงการและจ้างงานพัสดุสั่งกระเช้าเยี่ยม หลังจากนั้นโรงเรียนมอบกระเช้าเยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาและครอบครัวที่ป่วย เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่า ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

5) กิจกรรมชื่อ ร่วมงานศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวเสียชีวิต

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการวางแผนหรือร่วมงานศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวเสียชีวิต เมื่อกลุ่มบริหารบุคคลได้รับทราบข้อมูล ทำการบันทึกข้อความอนุมัติจัดจ้างตามโครงการและจ้างงานพัสดุสั่งพวงหรีด หลังจากนั้นโรงเรียนวางแผนพวงหรีดเพื่อเคารพศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวที่เสียชีวิต เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่า ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

จากโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการปฐมนิเทศ นิเทศ ประเมิน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามปฏิทิน เป็นการประเมินและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ซึ่งครูผู้ช่วยโรงเรียน สุราษฎร์พิทยาจำนวน 14 คน ซึ่งมีกรรมการภายนอก 14 คน โดยการประเมินมีการประเมินเป็นจำนวน 4 ครั้ง ตามปฏิทินที่กลุ่มบริหารงานบุคคลได้กำหนดไว้ ในภาคเรียนที่ 1/2566 ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 3,090 บาท

และกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1/2566 ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมเป็น ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้ ค่าพวงหรีด เป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้าน ปริมาณ (ตัวเลข)	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้รับการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน 2. ครูบรรจุใหม่ ได้รับการประเมินอย่างเข้มตามรอบการประเมิน จำนวน 14 คน 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม จำนวน 16 คน 4. มีสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน 23 คน	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้รับการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงาน 2. ครูบรรจุใหม่ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินอย่างเข้มตามรอบการประเมิน 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร้อยละ 100 ได้รับขวัญกำลังใจที่ดี และความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันต่อครูและโรงเรียน	✓ ✓ ✓ ✓	
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เต็มศักยภาพ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวได้รับขวัญ กำลังใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เต็มศักยภาพ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวได้รับขวัญกำลังใจที่ดีเพิ่มขึ้น และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	✓ ✓ ✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตาราง ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการดำเนินงานตามโครงการ	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

4.1 จุดเด่นของโครงการครั้งนี้

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้รับการพัฒนา ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการครั้งนี้ -

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการครั้งนี้ -

4.4 ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึง

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว

☒ ควรดำเนิน โครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อทราบนโยบายและแนวปฏิบัติราชการ อีกทั้งยังกำกับ ติดตาม และนิเทศ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และยังการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์อันดี

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ.....-

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	รวม (บาท)
1	นิเทศครูบรรจุใหม่ตาม ปฏิทิน		3,090					
2	ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้ (ลา คลอด)		1,600					
3	ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้		11,400					

	(ป่วยนอน โรงพยาบาล)							
4	ค่าพวงหรีด		7,000					
รวม			23,090					

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
อยู่ในระดับดีมาก



รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่...3....

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/ บุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางชญาภา บุญล้ำ

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม เมษายน 2566 สิ้นสุด ตุลาคม 2566

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา/จังหวัดสุราษฎร์ธานี/จังหวัดใกล้เคียง

1.4 โครงการนี้มี

☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ งบบำรุงการศึกษา ☒ งบรายได้สถานศึกษา ☒ งบเหลือจ่าย.....

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการ ใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 1		
		ได้รับ	ใช้จริง	
1	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)	300,000	160,189	46.60
2	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ	-	-	-
3	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	4,045	-	0.00
4	ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา	337,000	306,583.50	90.97
5	อบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา	116,800	116,300	99.57
6	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน	57,800	57,800	96.89
	รวมงบประมาณ	815,645	640,873	78.57

1.7 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....

☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา.....

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....

1.7 สนองนโยบาย กลยุทธ์ที่

- ☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21
- ☒ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
- ☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
- ☐ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงาน
2. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
3. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อรองรับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
4. เพื่อประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
5. เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ
6. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูทุกคนพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่
7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติมากขึ้น
8. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566
9. สร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566
10. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น
11. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้ครูและบุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน
12. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21
13. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่
14. เพื่อให้ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

15. เพื่อเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากการนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดโครงการ

2.1 ชื่อกิจกรรมหลักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)
2. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ
3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ
4. ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา
5. อบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการจัดโครงการ

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอนและบุคลากรรวม 203 คน	1. รับหนังสือ/เรื่อง/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 2. ประชาสัมพันธ์ให้ครูสนใจเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา 3. บันทึกเสนอขอไปราชการ 4. เขียนสัญญายินยอม 5. ไปอบรม ประชุม สัมมนา 6. รายงานการเดินทางไปราชการ 7. รายงานการไปประชุม อบรม สัมมนา 8. บันทึกสารสนเทศออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	เม.ย. 66 - ก.ย. 66
ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตำแหน่ง และวิทยฐานะ	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอนและบุคลากรรวม 203 คน	1. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตาม ว.9/2564 และ ว.10/2564 2. การจัดทำผลงานทางวิชาการ ให้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	เม.ย.66-มี.ค.67

ชื่อกิจกรรมตาม โครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวน ของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
	5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน		ประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะ ตาม ว.9/2564 และ ว.10/2564 3. การจัดเก็บผลงานให้เป็น ปัจจุบันในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรองรับการประเมิน การ ยื่นขอและการลงข้อมูลใน ระบบ DPA เมื่อมีคุณสมบัติ ครบถ้วน		
ส่งเสริมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับรางวัลเชิดชู เกียรติ	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน	ฝ่ายบริหารฝ่าย ปฏิบัติการสอน และบุคลากร รวม 203 คน	1. งานบุคคลรับเอกสารแจ้ง การจัดกิจกรรมส่งเสริม รางวัลเชิดชูเกียรติจาก หน่วยงานต่าง ๆ 2. ประสานผู้เกี่ยวข้อง/ ประชาสัมพันธ์ 3. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตาม กิจกรรม 4. แจ้งผล/เชิดชูเกียรติ บนทิวทัศน์สารสนเทศออนไลน์ใน เว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่ม งาน	โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	เม.ย.66- มี.ค.67
ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำ คุณประโยชน์ให้แก่ สถานศึกษา	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน	ฝ่ายบริหารฝ่าย ปฏิบัติการสอน และบุคลากร รวม 203 คน	1.ประชุมวางแผน/ชี้แจง กิจกรรม 2.เสนอกิจกรรม 3.ดำเนินการจัดกิจกรรม 4.ติดตามผลประเมินผล 5.สรุปและรายงานผล	อ.เขาหลัก จ.พังงา โรงเรียนสุ ราษฎร์พิทยา	ก.ย. 2566
อบรมปฏิบัติการเพื่อ ส่งเสริมสมรรถนะครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน	ฝ่ายบริหารฝ่าย ปฏิบัติการสอน และบุคลากร รวม 203 คน	1. ประสานงานเชิญวิทยากร/ สถานที่ 2. แต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติงาน/ จัดทำปฏิทิน 3. จัดอบรมตามปฏิทิน 4. สรุปผลการจัดอบรมเชิง	โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	เม.ย.66- มี.ค.67

ชื่อกิจกรรมตาม โครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวน ของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
	4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน		ปฏิบัติการ รายงานผล		
ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้การบริหารงาน	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน	ฝ่ายบริหารฝ่าย ปฏิบัติการสอน และบุคลากร รวม 203 คน	1.ประชุมวางแผน/ชี้แจง กิจกรรม 2.เสนอกิจกรรม 3.ดำเนินการจัดกิจกรรม 4.ติดตามผลประเมินผล 5.สรุปและรายงานผล	จ.สงขลา จ. นครศรีธรรมราช	เม.ย.66 - ส.ค.66

หมายเหตุ : ให้แสดงรายละเอียดของการดำเนินการในทุกกิจกรรม

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ บรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ตามข้อ

2.2 (ทุกกิจกรรมหลัก)

1) กิจกรรมชื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)

ผลการดำเนินงาน

งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ) โดย เมื่อได้รับหนังสือ/เรื่อง/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากนั้นให้ผู้สนใจบันทึกเสนอขอไปราชการ เขียนสัญญาเยี่ยมเงิน ไปประชุมสัมมนา รายงานการเดินทางไปราชการ และรายงานภายหลังการไปประชุมอบรม สัมมนา บันทึกลงสารสนเทศออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 81.28 ได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.6

2) กิจกรรมชื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ

ผลการดำเนินงาน

งานบุคคลได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ประจำปีงบประมาณ 2566 มีครูเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน 126 คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน 4 คน โดยมีคณะกรรมการประเมินตามประกาศของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นผู้ประเมินพร้อมให้ข้อสังเกต ผลการดำเนินงาน พบว่า ผู้เข้ารับการประเมินทุกคนมีผลการประเมิน “ผ่าน” โดยมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องตาม

มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ ครบทุกด้าน และได้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ครบถ้วน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.90

งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมการขอรับการประเมินเพื่อขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ โดยผู้มีคุณสมบัติยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำขอและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว กรณี ว.9 + ว.17 หรือ ว.9 + ว.21 ผู้มีคุณสมบัติเตรียมข้อมูลและนำใส่แฟลชไดรฟ์ยื่นพร้อมแบบคำขอ งานบุคคลนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA หากผู้มีคุณสมบัติทั้ง 2 กรณี ผ่านการประเมินจะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนที่สูงขึ้น งานบุคคลเชิดชูเกียรติ หากไม่ผ่านการประเมินให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเข้ารับการประเมินครั้งใหม่ ผลการดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณี ว.9 + ว.17 หรือ ว.9 + ว.21 จำนวน 11 ราย ได้รับการแต่งตั้งแล้ว 10 ราย รอผล 1 ราย ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.93

3) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ

ผลการดำเนินงาน

งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ โดย การส่งผลงาน เมื่อได้รับหนังสือ/เรื่อง/กิจกรรมส่งเสริมรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ จากงานสารบรรณหรือ ตามปฏิทินวันเวลาที่ทราบการประกวดได้ล่วงหน้าแนบชุดแล้ว จึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด เมื่อมีผู้สนใจส่งผลงานเข้าประกวดได้ติดตามอย่างต่อเนื่อง แจ้งผลการประกวด หากได้รับรางวัลได้จัดให้มีพิธีการเชิดชูเกียรติหน้าแถว หรือในวาระการประชุมครูประจำเดือน พร้อมลงวารสารและเว็บไซต์ของโรงเรียน จากนั้นบันทึกลงสารสนเทศออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 70 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติและมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

4) กิจกรรมช้อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 – 2 กันยายน 2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน ได้รับประสบการณ์การปฏิบัติงานจากผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน ได้พัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ได้ ตลอดจนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.81

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 15 – 29 กันยายน 2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 98 เข้าร่วมกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.77

5) กิจกรรมขออบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เรื่อง สุขภาพจิตและพฤติกรรมของเด็กรวยเรียน ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนจำนวน 145 คน โดยกิจกรรมจัดขึ้นวันที่ 12

พฤษภาคม 2566 ณ หอประชุมบวรศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมเป็นค่าวิทยากรค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 36,300 บาท ผลการดำเนินงานพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจกระบวนการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดูแลช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.72

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับแนวทาง การจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ การดำเนินการขอซื้อขอยืม และการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนจำนวน 145 คน โดยกิจกรรมจัดขึ้นวันที่ 28-29 กันยายน 2566 ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 80,000 บาท ผลการดำเนินงาน พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการขอซื้อขอยืม การเบิกจ่ายงบประมาณ และปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.68

6) กิจกรรมซื้อศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 19-20 พฤษภาคม 2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์นั้นมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เป็นการเสริมสร้างให้ครูมีทักษะการปฏิบัติงานมากขึ้น โดยมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.90

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริหารงานงบประมาณ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์นั้นมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เป็นการเสริมสร้างให้ครูมีทักษะการปฏิบัติงานมากขึ้น โดยมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.88

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดกิจกรรมหลักตามโครงการจำนวน 6 กิจกรรม ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ตุลาคม 2566 ได้รับงบประมาณในภาคเรียนที่ 1 ทั้งสิ้น 815,645 ใช้ไปทั้งสิ้น 640,873 คิดเป็นร้อยละ 78.57 ซึ่งนับว่าเป็นไปตามงบประมาณที่ได้วางไว้

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่ บรรลุ
1	ด้าน ปริมาณ (ตัวเลข)	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานร้อยละ 100 2. ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 3. ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 4. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูเข้ารับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 5. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะ 6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติร้อยละ 100 7. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 88.28 ได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานตามที่ตนเองสนใจ 2. ข้าราชการครูร้อยละ 100 เข้ารับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 3. ร้อยละ 83.33 ของข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะ 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 60 ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน 5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566 จำนวน 5 คน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ 6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาวิชาชีพ 7. ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานงบประมาณทุกคนได้รับการประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน	✓	✓

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่ บรรลุ
		เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566 จำนวน 5 คน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ 8. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการอบรม ประชุมสัมมนาศึกษาดูงานในรายการที่โรงเรียนดำเนินการ 9. ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาวิชาชีพรอบด้าน 10. ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานทุกคนได้รับการประชุมสัมมนาศึกษาดูงานปีละ 1 ครั้ง			
2	ด้านคุณภาพ (บรรยาย)	1. ครูมีความรู้ มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคมมากขึ้น 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 4. ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ข้าราชการครูร้อยละ 90 ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566 ร้อยละ 100 มีขวัญกำลังใจและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ 5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อย	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่ บรรลุ
		ความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต 5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประจำปี 2566 มีขวัญกำลังใจ และความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ 7. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับประสบการณ์ มีความรู้ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น 8. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 9. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับประสบการณ์ มีความรู้ และนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ละ 100 มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 6. ครูและบุคลากรทุกคนมีประสบการณ์ นำความรู้ และแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตาราง ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการดำเนินงานตามโครงการ	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

4.2 จุดเด่นของโครงการครั้งนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 สร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการครั้งนี้

-

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการครั้งนี้

-

4.4 ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก

☐ ดี

☐ พอใช้

☐ ปรับปรุง

4.5 โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึง
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว

☒ ควรดำเนิน โครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และ
สามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ.....

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	รวม (บาท)
1	พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน (ไป ราชการ)	-	160,189	-	-	-	-	160,189
2	ส่งเสริมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้ ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	-	-
3	ส่งเสริมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	-	-	-	-	-	-	-
4	ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำ คุณประโยชน์ให้แก่ สถานศึกษา	-	193,050	-	113,533.50	-	-	306,583.50
5	อบรมปฏิบัติการเพื่อ ส่งเสริมสมรรถนะครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
6	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้การบริหารงาน	-	52,405	-	3,600	-	-	56,005
รวม		14,400	98,900	-	3,000	-	-	116,300

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด
3. ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด
4. ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

ภาพกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปรษณาร)

NEWS LETTER
ISSUE 244/2566
16th September, 2023

SURATPITTAYA
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHAMPION



กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะบูรณาการแห่งการเรียนรู้ ม.4

วันที่ 8-11 ก.ย. 66 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ GSP ม.4/11,12 ไปทำกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะบูรณาการแห่งการเรียนรู้ ม.4 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา โดยมีครูควบคุมดูแลได้แก่ นางสาวนันทพร สวัสดิ์แสง,นางสาวณัฏฐา สอนเฉลย,นางสาวณัฏฐา ศรีนาคัน




Suratpittaya School 077-270801 www.suratpittaya.com

NEWS LETTER
ISSUE 219/2566
1st September, 2023

SURATPITTAYA
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHAMPION



กิจกรรม SMBP English Camp

วันที่ 30 ส.ค.-1 ก.ย. 66 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ SMBP ม.1/10, 2/10 ไปทำกิจกรรม SMBP English Camp ณ จังหวัดกระบี่ โดยมีครูควบคุมดูแลได้แก่ นายธนกร ศรีทอง นางนันทนา บรรณพันธ์,นางสาวกัญญกานต์ นนทะสุวรรณ,นางสาวณัฏฐา ศรีนาคัน




Suratpittaya School 077-270801 www.suratpittaya.com

ภาพกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ

1. กิจกรรมประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA



NEWS LETTER

ISSUE 260/2566

27th September, 2023

SURATPITTAYA

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHAIPIHON

ประชุมผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ในวันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2566 เวลา 13:00 น. นางเพียงแต ชิตชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มอบหมายให้ นายปวิธวิทย์ ช่างเมณี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

Suratpittaya School
 077-275881
 WWW.spp.ac.th

ประวัติการขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ ของนางสาว ปานดา สุระกำแหง

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

วิทยฐานะ:	วิทยฐานะ: ที่ขอ	วันที่ ส่ง คำขอ	สถานะ
ไม่มี วิทยฐานะ:	ครูชำนาญการ	3 เมษายน 2566	ส่งคำขอยื่น
ไม่มี วิทยฐานะ:	ครูชำนาญการ	8 เมษายน 2566	รับรองผลการพิจารณาแล้ว

« < 1 > »

10 Showing rows 1 to 10 of 2

2. กิจกรรมยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ ในระบบ DPA

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี วันที่ 26 ธันวาคม 2565
เรื่อง ขอแจ้งผลการประเมินวิทยฐานะเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ ว 3/2564

สิ่งที่แนบมาคือ 1. แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ฉบับ
2. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ สานะถัมภ์และพิธีการฯ ว 21/2560 จำนวน 1 ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

เนื่องด้วยข้าพเจ้านางสาว บุญฤทธิ์ คำทอง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้มีใบวิทยฐานะ
ปีสุดท้ายคือวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ตามคำสั่ง 308/2561 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561 มีความประสงค์ขอมีและ
เลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ ว 3/2564 คำสั่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ก.ค.ศ.ฉบับที่ ศธ 0206.3/ว 3/2564 โดยขอมีและเลื่อนวิทยฐานะให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งครู
วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว 3/2564 นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งผลการประเมินวิทยฐานะเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์
ว 3/2564 เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไปได้

โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 3) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 4) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 5) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาว บุญฤทธิ์ คำทอง)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

(นางสาว บุญฤทธิ์ คำทอง)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

(นางสาว บุญฤทธิ์ คำทอง)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี วันที่ 9 พฤษภาคม 2566
เรื่อง ขอแจ้งผลการประเมินวิทยฐานะเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ ว 3/2564

สิ่งที่แนบมาคือ 1. แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ฉบับ
2. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ สานะถัมภ์และพิธีการฯ ว 21/2560 จำนวน 1 ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

เนื่องด้วยข้าพเจ้านางสาว บุญฤทธิ์ คำทอง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ได้มีใบ
วิทยฐานะปีสุดท้ายคือวันที่ 5 ตุลาคม 2560 ตามคำสั่ง ศธ. สุราษฎร์ธานี จ 133/61 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561
มีความประสงค์ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว 3/2564 คำสั่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ตามหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไข ก.ค.ศ. ฉบับที่ ศธ 0206.3/ว 3/2564 โดยขอมีและเลื่อนวิทยฐานะให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา คำสั่งครู วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว 3/2564 นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งผลการประเมินวิทยฐานะเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์
ว 3/2564 เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไปได้

โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 3) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 4) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 5) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาว บุญฤทธิ์ คำทอง)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

(นางสาว บุญฤทธิ์ คำทอง)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

(นางสาว บุญฤทธิ์ คำทอง)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ



ภาพกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ

รับรางวัลครูในดวงใจศิษย์ ครั้งที่ 19 ในงานวันครูแห่งชาติ พ.ศ.2566

ปีการศึกษา 2565

วันที่ 13 มกราคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นายสรรัช พูลสมบัติ	สนับสนุนส่งเสริมการสอน



รับรางวัล “ครูดีศรีสุราษฎร์” เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ 67 พ.ศ.2566

ปีการศึกษา 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นายอุดร แก้ววิรัตน์	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



แต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุดแบดจ์ (W.B.)
และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุดแบดจ์สองท่อนปีการศึกษา 2566
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นายอุดร แก้ววิรัตน์	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2.	นายอภิชาติ อุปการ	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3.	นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4.	นางสาวจันทวรรณ สมภักดี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5.	นางสาวธฤตวัน ญาณวีรศักดิ์	ภาษาต่างประเทศ



รางวัล “ครูสุตฺติ” ประเภทครู ประจำปี 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางสาวชญาภา บุญล้ำ	คณิตศาสตร์



รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาตามศาสตร์ของพระราช

ประจำปี 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางเพ็ญแข ชิตจ้อย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.	นายไพศาล ชะนีมาส	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา





รางวัลครูดีศรีแผ่นดิน

ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางทิพย์รัตน์ ทองสาร	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2.	นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร	ภาษาไทย
3.	นางปัทมา เสถียรพงศ์ประภา	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



รางวัลเกียรติบัตร ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน TO BE NUMBER ONE ดีเด่น และชมรม TO BE NUMBER ONE ดีเด่น ประจำปี 2566

วันที่ 27 มิถุนายน 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางกัญชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.	นายสรวิช พูลสมบัติ	สนับสนุนส่งเสริมการสอน
3.	นางสาวิรัตน์ ทองขาว	สุขศึกษา และพลศึกษา



รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้มีคุณูปการ รองผู้อำนวยการ ครู และผู้ปกครองนักเรียน ประจำปี 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.	นายอภิชาติ อุปการ	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3.	นางจันทิรา ฤทธิจักร	การงานอาชีพ



รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ทางการศึกษา
ประจำปี 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.	นางทิพย์รัตน์ ทองสาร	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3.	นางสุนิษา ทรัพย์อุปการ	คณิตศาสตร์
4.	นางสาวปานตา สุระกำแหง	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทครูผู้สอน กลุ่มมัธยมศึกษา ประจำปี 2566
ด้านการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ผู้เรียนมีสมรรถนะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
วันที่ 21 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	คุณครูเกศินี แก้ววัดปริง	ภาษาไทย



รางวัลการใช้แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น เป็นห้องเรียนเพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
(Active Learning) บูรณาการหลักสูตรสถานศึกษา” ประเภทครูแกนนำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ	ระดับ
1.	นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ดี
2.	นางสาวพรทิพย์ เกิดแก้ว	การงานอาชีพ	ดี
3.	นายเอกภาพ อินทร์จันทร์	คณิตศาสตร์	ดี
4.	Mr. Wang Xun	ภาษาต่างประเทศ	ดี
5.	นางสาวปฐมาวดี ยาแสง	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ดี
6.	นายอรรถวิช สุวรรณโชติ	สุขศึกษา และพลศึกษา	เข้าร่วม



รางวัลการใช้แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น เป็นห้องเรียนเพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
(Active Learning)บูรณาการหลักสูตรสถานศึกษา” ประเภทครูแกนนำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ต่อ)



รางวัล Suratthani EDU 4.0 Awards

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	คุณครูเกศินี แก้ววัดปริง	ภาษาไทย
2.	นายสิริภพ ไสสะอาด	ภาษาไทย



รับรางวัล ผลงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน (Best Practice for Active Learning)
ประเภทครูผู้สอน ประจำปี 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางสาวปานตา สุระกำแหง	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



รับโล่เชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ งานวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2566
โดยมี หม่อมราชวงศ์ปณิธาน จรูญโรจน์ นัดดาในพระเจ้าราชวรวงศ์เธอกรมหมื่นจรัสพรปฏิภาณ (พระองค์
เจ้าจรูญโรจน์เรืองศรี) เป็นประธานในพิธี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕ กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นายกัญญกฤษchem แดนที่	ศิลปะ



รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีพลังแห่งแผ่นดินครูคุณธรรมประจำปี 2566
วันที่ 1 กันยายน 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นายสรวิช พูลสมบัติ	ส่งเสริมการศึกษา
2.	นางสาวชุตินา น้อยชิต	ส่งเสริมการศึกษา





รางวัลเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบตัวอย่างแห่งชาติ

สาขาคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

วันที่ 30 กรกฎาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นายกัญญกฤษเชม แดนที่	ศิลปะ



- ภาพกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา
- 1) ภาพกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน



2) ภาพกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา



ภาพกิจกรรมอบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

1)ประมวลภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



2)ประมวลภาพกิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ การดำเนินการขอซื้อขอจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ



ภาพกิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน

1) ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคล



1)ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานงบประมาณ



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	
1.1 การแจ้งข่าวสารการไปราชการ	4.6
1.2 ความเหมาะสมของการแจ้งข่าวสาร	4.6
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการแจ้งข่าวสาร	4.4
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของการไปราชการ	4.4
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงาน	
2.1 ความรอบรู้ในรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงาน	4.6
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความขั้นตอนของการไปราชการ	4.5
2.3 การตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงาน	4.6
2.4 ความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงานในภาพรวม	4.7
3. การอำนวยความสะดวก	
3.1 เอกสาร	4.6
3.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุน	4.6
4. คุณภาพการให้บริการ	
4.1 ท่านได้รับความรู้ที่จำเป็นและประสบการณ์ที่ดีๆจากการไปราชการ	4.6
4.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมการไปราชการนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน	4.6
4.3 สิ่งที่ท่านได้รับจากกิจกรรมนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	4.5
4.4 กิจกรรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.5
4.5 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรม	4.5
ค่าเฉลี่ยรวม	4.6

กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ

[illegible]

2)กิจกรรมยื่นขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะ ในระบบ DPA

รายการประเมิน	ข้อมูลดิบ (จำนวนคน)					ร้อยละ ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย รายชื่อ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของ กิจกรรมและขั้นตอนการ ดำเนินงาน	80.00	10.00	10.00	0.00	0.00	4.00	0.40	0.30	0.00	0.00	4.70
2. ความเหมาะสมของ เวลาในการดำเนิน กิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของ งบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความร่วมมือ จากผู้ร่วมกิจกรรม	90.91	9.09	0.00	0.00	0.00	4.55	0.36	0.00	0.00	0.00	4.91
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	80.00	10.00	10.00	0.00	0.00	4.00	0.40	0.30	0.00	0.00	4.70
6. การดำเนินงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตาม นโยบายและมาตรฐาน การศึกษา	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
8. โดยภาพรวม ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม อยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10. ประสิทธิภาพ/ ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
เฉลี่ยรวม											4.93

แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	55	0	0	0	0
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	55	0	0	0	0
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	55	0	0	0	0
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	55	0	0	0	0
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	55	0	0	0	0
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	55	0	0	0	0
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	55	0	0	0	0
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	55	0	0	0	0
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	55	0	0	0	0
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	55	0	0	0	0
รวม	550	0	0	0	0

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	5.00					

แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา

1)แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	$\bar{x}$
1.ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์						
1.1เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการปฏิบัติงานจากผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน	44	5	1	0	0	4.86
1.2เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานจากผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน	44	4	2	0	0	4.84
2.ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม						
2.1การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	43	7	0	0	0	4.86
2.2รูปแบบการจัดกิจกรรม/รายละเอียดกิจกรรม	39	6	5	0	0	4.68
2.3เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	41	5	4	0	0	4.74
2.4สถานที่ที่ใช้ทำกิจกรรม	42	7	1	0	0	4.82
2.5การอำนวยความสะดวก การประสานงานในกิจกรรม	41	6	3	0	0	4.76
3.ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม						
3.1การพัฒนาความรู้	41	8	1	0	0	4.80
3.2การพัฒนาทักษะและความสามารถ	42	6	2	0	0	4.80
3.3การนำไปประยุกต์ใช้	45	5	0	0	0	4.90
3.4ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	45	4	1	0	0	4.88
รวม						4.81

2)แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	$\bar{x}$
1.ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุมิติประสงค์						
1.1เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566	38	19	3	0	0	4.58
1.2สร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566	44	15	1	0	0	4.72
2.ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม						
2.1การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	40	18	2	0	0	4.63
2.2รูปแบบการจัดกิจกรรม/รายละเอียดกิจกรรม	48	11	1	0	0	4.78
2.3เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	48	12	0	0	0	4.80
2.4สถานที่ที่ใช้ทำกิจกรรม	46	14	0	0	0	4.77
2.5การอำนวยความสะดวก การประสานงานในกิจกรรม	47	13	0	0	0	4.78
3.ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม						
3.1การพัฒนาความรู้	49	11	0	0	0	4.82
3.2การพัฒนาทักษะและความสามารถ	52	8	0	0	0	4.87
3.3การนำไปประยุกต์ใช้	49	11	0	0	0	4.82
3.4ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	54	6	0	0	0	4.90
รวม						4.77

1)กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เฉลี่ยรวม

2)กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ การดำเนินการขอซื้อขอจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการประเมิน	ข้อมูลดิบ (จำนวนคน)					ร้อยละ ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย รายข้อ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	ดี มาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
การถ่ายทอดความรู้ของ วิทยากรมีความชัดเจน	89.29	3.57	3.57	3.57	0.00	4.46	0.14	0.11	0.07	0.00	4.79
ความสามารถในการอธิบาย เนื้อหา	86.43	7.14	5.00	1.43	0.00	4.32	0.29	0.15	0.03	0.00	4.79
การเชื่อมโยงเนื้อหาในการ ฝึกอบรม	87.14	5.71	5.00	2.14	0.00	4.36	0.23	0.15	0.04	0.00	4.78
ความครบถ้วนของเนื้อหา ในการฝึกอบรม	93.57	5.71	0.71	0.00	0.00	4.68	0.23	0.02	0.00	0.00	4.93
มีการใช้เวลาตามที่กำหนด ไว้	82.14	7.14	3.57	3.57	3.57	4.11	0.29	0.11	0.07	0.04	4.61
มีการตอบข้อซักถามในการ ฝึกอบรม	89.29	7.14	3.57	0.00	0.00	4.46	0.29	0.11	0.00	0.00	4.86
สถานที่สะอาดและมีความ เหมาะสม	92.86	3.57	3.57	0.00	0.00	4.64	0.14	0.11	0.00	0.00	4.89
ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	92.14	7.86	0.00	0.00	0.00	4.61	0.31	0.00	0.00	0.00	4.92
ระยะเวลาในการอบรมมี ความเหมาะสม	80.00	3.57	3.57	3.57	9.29	4.00	0.14	0.11	0.07	0.09	4.41
อาหารมีความเหมาะสม	92.86	7.14	0.00	0.00	0.00	4.64	0.29	0.00	0.00	0.00	4.93
ความรู้/ความเข้าใจในเรื่อง นี้ ก่อน อบรม	25.00	15.71	35.71	16.43	7.14	1.25	0.63	1.07	0.33	0.07	3.35
ความรู้/ความเข้าใจในเรื่อง นี้ หลัง อบรม	65.00	27.86	7.14	0.00	0.00	3.25	1.11	0.21	0.00	0.00	4.58
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	94.29	5.71	0.00	0.00	0.00	4.71	0.23	0.00	0.00	0.00	4.94
มีความมั่นใจและสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	88.57	7.14	4.29	0.00	0.00	4.43	0.29	0.13	0.00	0.00	4.84
สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	70.71	22.14	7.14	0.00	0.00	3.54	0.89	0.21	0.00	0.00	4.64
เฉลี่ยรวม											4.68

แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน

1)กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	$\bar{x}$
1.ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์						
1.1เพื่อให้ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	19	1	0	0	0	4.95
1.2เพื่อเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากการนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	18	2	0	0	0	4.90
2.ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม						
2.1การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	17	3	0	0	0	4.85
2.2รูปแบบกระบวนการการจัดกิจกรรม	16	3	1	0	0	4.75
2.3ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	19	1	0	0	0	4.95
2.4ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	20	0	0	0	0	5.00
2.5การอำนวยความสะดวก การประสานงานในกิจกรรม	18	2	0	0	0	4.90
3.ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม						
3.1การพัฒนาความรู้	19	1	0	0	0	4.95
3.2การพัฒนาทักษะและความสามารถ	20	0	0	0	0	5.00
3.3การนำไปประยุกต์ใช้	17	2	1	0	0	4.80
3.4ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	18	2	0	0	0	4.90
รวม						4.90

2)กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริหารงานงบประมาณ

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	$\bar{x}$
1.ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์						
1.1เพื่อให้ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	21	4	0	0	0	4.84
1.2เพื่อเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากการนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	22	3	0	0	0	4.88
2.ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม						
2.1การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	23	2	0	0	0	4.92
2.2รูปแบบกระบวนการการจัดกิจกรรม	24	1	0	0	0	4.96
2.3ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	21	4	0	0	0	4.84
2.4ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	22	3	0	0	0	4.88
2.5การอำนวยความสะดวก การประสานงานในกิจกรรม	20	5	0	0	0	4.80
3.ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม						
3.1การพัฒนาความรู้	23	2	0	0	0	4.92
3.2การพัฒนาทักษะและความสามารถ	21	4	0	0	0	4.84
3.3การนำไปประยุกต์ใช้	20	4	1	0	0	4.76
3.4ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	25	0	0	0	0	5.00
รวม						4.88



รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพรายบุคคลต้นแบบเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ความเป็นเลิศทัดเทียมสากล (HCEC) ที่ 4

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวีรยศ เอกรัตน์

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม เมษายน 2566 สิ้นสุด กันยายน 2566

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 โครงการนี้มี

☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☒ เงินอื่นๆ..สพฐ...

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 1		
		ได้รับ	ใช้จริง	
1	จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training) ของศูนย์สุราษฎร์พิทยา	-	-	-
2	สอบวัดความรู้ของศูนย์ HCEC สพฐ.	-	-	-
	รวมงบประมาณ	-	-	-

1.8 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่.....
- ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่
- ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่.....

1.7 สอนนโยบาย กลยุทธ์ที่

- ☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะ
ในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21

- ☒ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
- ☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
- ☐ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุราษฎร์ธานีตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดโครงการ

2.1 ชื่อกิจกรรมหลัก จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training) ของศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ Classpoint เพื่อออกแบบบทเรียนออนไลน์
2. การอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-ching)

ชื่อกิจกรรมหลัก สอบวัดความรู้ ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. สอบวัดความรู้โดยใช้ชุดข้อสอบ EduSync และ Lingual Skills ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการจัดโครงการ

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
การอบรมเชิงปฏิบัติการ Classpoint เพื่อออกแบบบทเรียนออนไลน์ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย	ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์สหวิทยาเขต 1 จำนวน 14 โรงเรียน, สพป. จำนวน 117 โรงเรียน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา 131 โรงเรียน	1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 4. ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงาน 5. รายงานผลการจัดกิจกรรม	ศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ส.ค. 66

การอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-ching)	ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์สหวิทยาเขต 1 จำนวน 14 โรงเรียน, สพป. จำนวน 117 โรงเรียน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา 131 โรงเรียน	1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 4. ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงาน 5. รายงานผลการจัดกิจกรรม	ศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ก.ย.66
สอบวัดความรู้โดยใช้ชุดข้อสอบ EduSync และ Lingual Skills ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี		1. ขออนุมัติกิจกรรม 2. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามกิจกรรม 4. ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงาน 5. รายงานผลการจัดกิจกรรม	ศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	เม.ย. 66 - ก.ย. 66

หมายเหตุ : ให้แสดงรายละเอียดของการดำเนินการในทุกกิจกรรม

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ บรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม

1) กิจกรรมชื่อ การอบรมเชิงปฏิบัติการ Classpoint เพื่อออกแบบบทเรียนออนไลน์

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินการจัดการอบรมหลักสูตร Classpoint เพื่อออกแบบบทเรียนออนไลน์ โดยมีครูและบุคลากรในจังหวัดสุราษฎร์ธานีเข้าร่วมตามความสมัครใจ และได้รับการพัฒนาให้มีทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของ กระทรวงศึกษาธิการ

2) กิจกรรมชื่อ การอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-ching)

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินการจัดการอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-ching) เพื่อออกแบบบทเรียนออนไลน์ โดยมีตัวแทนครูและบุคลากรในของ สพป. สต. เขต 1 จำนวน 117 โรงเรียน เข้าร่วมตามความสมัครใจ และได้รับการพัฒนาให้มีทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของ กระทรวงศึกษาธิการ

3) กิจกรรมชื่อ สอบวัดความรู้ ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินการจัดการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ชุดข้อสอบ EduSync และ Lingual Skills ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR เพื่อให้ครูนำผลไปใช้ในการพัฒนานตนเอง และการเลื่อนวิทยฐานะ

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

ใช้งบประมาณที่ สพฐ จัดสรร ซึ่งจะอยู่ในรูปแบบการซื้อชุดข้อสอบ และการดำเนินการ ที่ผู้เข้าสอบจะเป็นคนจ่ายเงินผ่านระบบของ สพฐ

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้านปริมาณ (ตัวเลข)	ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ศูนย์สหวิทยาเขต 1 จำนวน 14 โรงเรียน, สพป. จำนวน 117 โรงเรียน รวม 131 โรงเรียน ได้รับ พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน พื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เข้ารับ การสอบจำนวน 3 คน)	ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์ สหวิทยาเขต 1 ที่สมัครใจร้อยละ 100 ได้รับพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่สมัครใจร้อยละ 100 ได้รับพัฒนา	✓ ✓	
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน จังหวัดสุราษฎร์ธานีมีทักษะตาม สมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะใน ศตวรรษที่ 21 ของ กระทรวงศึกษาธิการ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน จังหวัดสุราษฎร์ธานีที่สมัครใจมีทักษะ ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะใน ศตวรรษที่ 21 ของ กระทรวงศึกษาธิการ	✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตาราง ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการดำเนินงานตามโครงการ	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

4.3 จุดเด่นของโครงการครั้งนี้

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่สมัครใจมีทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่สมัครใจมีทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ และสามารถนำผลการสอบที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และเลื่อนวิทยฐานะตามที่ตนเองต้องการได้

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการครั้งนี้

-

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการครั้งนี้

-

4.4 ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึง

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว

☒ ควรดำเนิน โครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ เป็นการพัฒนาครูในทุกมิติ เพื่อให้ครูมีความรู้รอบด้านและสามารถปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนได้

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ.....-

ผลการประเมินผลความพึงพอใจ

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	156	0	0	0	0
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	156	0	0	0	0
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	156	0	0	0	0
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	156	0	0	0	0
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	156	0	0	0	0
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	156	0	0	0	0
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	156	0	0	0	0
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	156	0	0	0	0
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	156	0	0	0	0
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	156	0	0	0	0
รวม	1560	0	0	0	0

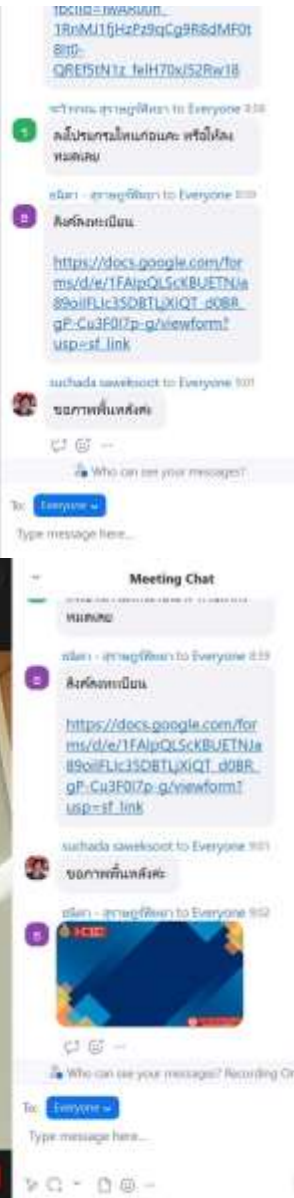
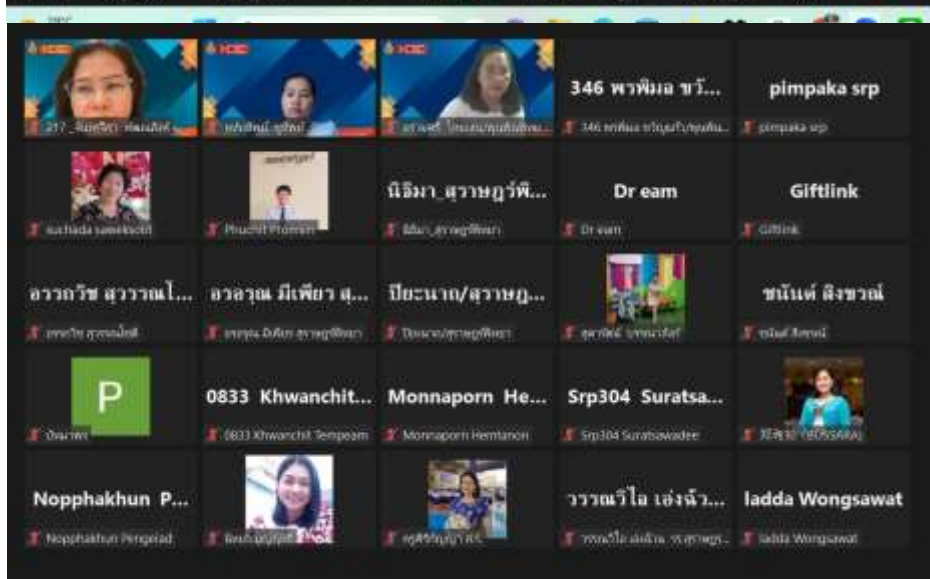
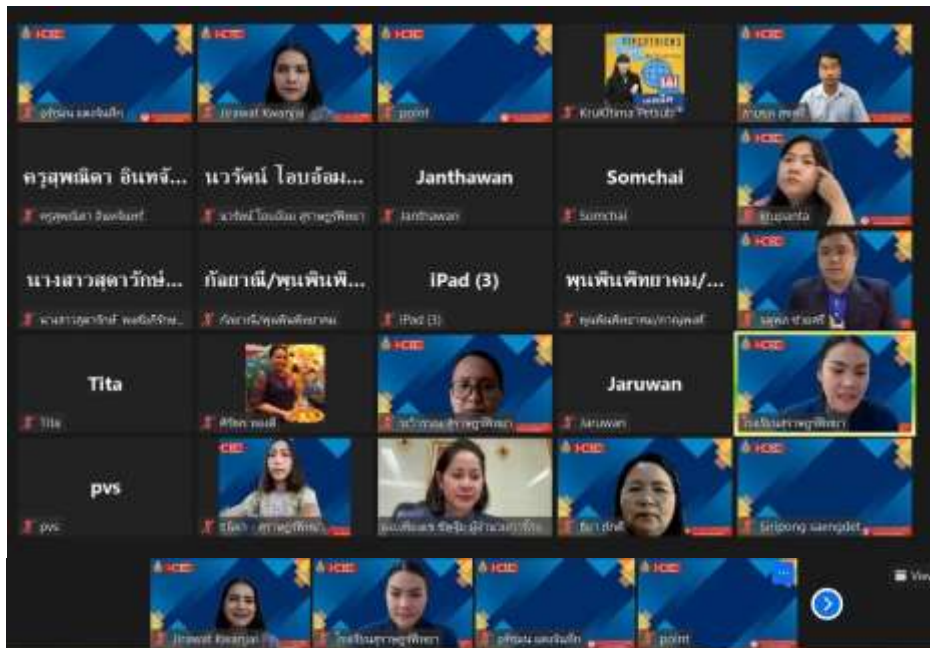
ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย (x̄)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	5.00					

ประมวลภาพกิจกรรม



NEWS LETTER

ISSUE **221/2566**

2nd September, 2023

SURATPITTAYA

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



การอบรมการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก ให้แก่ครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษา ในสังกัด สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 1

วันเสาร์ที่ 2 กันยายน 2566 นางเพียงแข ชิตจ้อย ประธานศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก ให้แก่ครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษา ในสังกัด สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 1 จำนวนสาม 31 โรงเรียน เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการเงินจากครูผู้เด็กในชั้นเรียนโดยมีวิทยากรคือคุณครูขวัญฤตา พัฒนียัง และนางสาวนันทวรรณ ศรีไสยเพชร และคณะทำงานจากศูนย์ HCEC



Suratpittaya School



077-275861



www.srp.ac.th

ผลการประเมินผลความพึงพอใจ

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	3	0	0	0	0
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	3	0	0	0	0
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	3	0	0	0	0
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	3	0	0	0	0
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	3	0	0	0	0
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	3	0	0	0	0
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	3	0	0	0	0
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	3	0	0	0	0
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	3	0	0	0	0
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	3	0	0	0	0
รวม	3	0	0	0	0

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย (x̄)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	5.00					

ประมวลภาพกิจกรรม



รายงานผลการดำเนินงานประจำตามแผนปฏิบัติการ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการ
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อกิจกรรม บริหารจัดการสำนักงาน รหัส.....5.....ที่.....

ชื่องานประจำ งานพัฒนาระบบบริหารกลุ่มงานพัสดุ

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม นางสาวณปภัช สวนพลอย

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม เมษายน 2566 สิ้นสุด กันยายน 2566

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 กิจกรรมนี้มี ☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ

งบประมาณ ทั้งหมด (บาท)	ปีการศึกษา 2566			
	ภาคเรียนที่ 1		งบประมาณภาคเรียนที่ 1	
	ได้รับ (บาท)	ใช้จริง (บาท)	เกินกว่างบ (บาท)	ต่ำกว่างบ (บาท)
58,300	58,300	54,271	-	4029

1.6 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่.....
- ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่....2....
- ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่.....

1.7 สอนนโยบาย งานประจำที่

- ☐ 1 การตรวจสอบควบคุมภายใน
- ☐ 2 ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
- ☐ 3 ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☐ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยความร่วมมือของผู้ปกครองและชุมชน
- ☐ 5 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและปลอดภัยจากสิ่งเสพติด โดยความร่วมมือของผู้ปกครองและชุมชน
- ☐ 6 สรรหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ☒ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานพัสดุ
- ☐ 8 พัฒนาระบบงานบริการ การจัดหาอาคารสถานที่ บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ภายใน

โรงเรียน

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพียงพอในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบุคคล
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในกลุ่มงานบุคคล

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรม

2.1 ชื่อกิจกรรมหลัก บริหารจัดการสำนักงาน

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
บริหารจัดการสำนักงาน	1. บุคลากรงานบุคคล 14 คน 2. งานพัสดุ 6 คน	บุคลากร 20 คน	1. สำรวจบัญชีวัสดุอุปกรณ์ 2. ขออนุมัติจัดซื้อ 3. ดำเนินการจัดซื้อ	ห้องบุคคล	เม.ย.66-ก.ย.66

หมายเหตุ : ให้นำเสนอการดำเนินการในทุกกิจกรรมย่อย

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงาน

บุคลากรประจำกลุ่มงานบุคคลทุกคนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 99 ของวัสดุ-ครุภัณฑ์ มีการใช้งานได้อย่างคุ้มค่า และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม

กลุ่มงานบุคคล ได้มีงบประมาณในปีการศึกษา 1/2566 เป็นจำนวน 58,300 บาท และได้จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆเพื่อใช้ในสำนักงาน เป็นเงิน 54,271บาท และเหลืองบประมาณเหลือจ่ายจำนวน 4,029 บาท

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด (ตามกิจกรรมหลัก)

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้านปริมาณ (ตัวเลข)	1. บุคลากรประจำกลุ่มงานทุกคนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละ 99 ของวัสดุ-ครุภัณฑ์ มีการใช้งานได้อย่างคุ้มค่า	1. บุคลากรประจำกลุ่มงานทุกคน ร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละ 99 ของวัสดุ-ครุภัณฑ์ มีการใช้งานได้อย่างคุ้มค่า	✓	
2	ด้านคุณภาพ (บรรยาย)	1. กลุ่มงาน มีวัสดุ-ครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. กลุ่มงาน มีวัสดุ-ครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตารางดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม	✓				

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

4.1 จุดเด่นของงานประจำครั้งนี้

กลุ่มงาน มีวัสดุ-ครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณค่า

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของงานประจำครั้งนี้ -

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน งานประจำครั้งนี้ -

4.4 ผลการประเมินงานประจำ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 งานประจำนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของงานงานประจำแล้ว

☒ ควรดำเนินงานประจำนี้อีกในปีงบประมาณต่อไป เพราะ กลุ่มงานมีวัสดุ-ครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีงบประมาณต่อไป เพราะ -

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ (ลงเฉพาะรายการที่มีในกิจกรรม)

ที่	รายการ	ลูกจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รวม
1.	อุปกรณ์ตามกิจกรรม	-	-	-	-	54,271	-	-	54,271
รวม						54,271			54,271



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามงานประจำ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อกิจกรรม สรรหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา รหัส 4บ. ที่.....

ชื่องานประจำ จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม นางธิดา ภัคดี

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม เมษายน 2566 สิ้นสุด กันยายน 2566

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 กิจกรรมนี้มี ☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☒ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ

งบประมาณ ทั้งหมด (บาท)	ปีการศึกษา 2566			
	ภาคเรียนที่ 1		งบประมาณภาคเรียนที่ 1	
	ได้รับ (บาท)	ใช้จริง (บาท)	เกินกว่างบ (บาท)	ต่ำกว่างบ (บาท)
7,943,400	4,632,525	4,270,876	-	361,649

1.6 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่.....
- ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่....2....
- ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่.....

1.7 สอนนโยบาย งานประจำที่

- ☐ 1 การตรวจสอบควบคุมภายใน
- ☐ 2 ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
- ☐ 3 ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☐ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยความร่วมมือของผู้ปกครองและชุมชน
- ☐ 5 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและปลอดภัยจากสิ่งเสพติด โดยความร่วมมือของผู้ปกครองและชุมชน
- ☒ 6 สรรหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ☐ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานพัสดุ
- ☐ 8 พัฒนาระบบงานบริการ การจัดอาคารสถานที่ บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ภายใน

โรงเรียน

1.8 วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะมาปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้เพียงพอ เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรม

2.1 ชื่อกิจกรรมหลัก จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. กิจกรรมจ้างครูอัตราจ้างในสถานศึกษา
2. กิจกรรมจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน
3. กิจกรรมจ้างลูกจ้างสำนักงานและพนักงานบริการ

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
กิจกรรมจ้างครูอัตราจ้างในสถานศึกษา (12 เดือน)	1. งานบุคคล 14 คน 2. หัวหน้ากลุ่มสาระ 1 คน	บุคลากร 15 คน	1. สำรวจอัตรากำลัง 2. บันทึกขोज้าง 3. ประกาศรับสมัคร 4. คัดเลือก/สรรหา 5. ดำเนินการจ้างครูอัตราจ้างในสถานศึกษา 6. ประเมินผลการปฏิบัติงานรายภาคเรียน	โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	เม.ย.66-ก.ย.66
กิจกรรมจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน (10 เดือน)	1. งานบุคคล 14 คน 2. หัวหน้ากลุ่มสาระ 1 คน	บุคลากร 15 คน	1. สำรวจอัตรากำลัง 2. บันทึกขोज้าง 3. ประกาศรับสมัคร 4. คัดเลือก/สรรหา 5. ดำเนินการจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน 6. ประเมินผลการปฏิบัติงานรายภาคเรียน	โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	เม.ย.66-ก.ย.66

กิจกรรมย่อย	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
กิจกรรมจ้างลูกจ้างสำนักงานและพนักงานบริการ	1. งานบุคคล 14 คน 2. หัวหน้างาน 1 คน	บุคลากร 15 คน	1. สำรวจอัตรากำลัง 2. บันทึกขอจ้าง 3. ประกาศรับสมัคร 4. คัดเลือก/สรรหา 5. ดำเนินการจ้างบุคลากรในกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ และพนักงานบริการ 6. ประเมินผลการปฏิบัติงานรายภาคเรียน	โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา	เม.ย.66-ก.ย.66

หมายเหตุ : ให้นำเสนอการดำเนินการในทุกกิจกรรมย่อย

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงาน

1) งานบุคคลได้ดำเนินงานตามกิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการจ้างครูอัตราจ้างในสถานศึกษาจำนวน 7 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.80

2) งานบุคคลได้ดำเนินงานตามกิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีนจำนวน 1 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.87

3) งานบุคคลได้ดำเนินงานตามกิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการจ้างลูกจ้างสำนักงานและพนักงานบริการ จำนวน 44 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.83

3.2 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของกิจกรรม ตามตัวชี้วัด (ตามกิจกรรมหลัก)

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้าน ปริมาณ (ตัวเลข)	1. จำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 7 คน 2. กิจกรรมจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน 1 คน 3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 44 คน	1. จำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 7 คน 2. กิจกรรมจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน 1 คน 3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 44 คน	✓ ✓ ✓	
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	1. บุคลากรทุกคนมีคุณสมบัติเชี่ยวชาญ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนพร้อมที่จะบริการนักเรียนและชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. บุคลากรทุกคนมีคุณสมบัติเชี่ยวชาญ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนพร้อมที่จะบริการนักเรียนและชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

3.3 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตารางดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม	✓				

3.4 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

4.1 จุดเด่นของงานประจำครั้งนี้ มีครูและผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเฉพาะ ตอบสนองการจัดการเรียนรู้ตามสนใจของผู้เรียน

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของงานประจำครั้งนี้ -

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน งานประจำครั้งนี้ -

4.4 ผลการประเมินงานประจำ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 งานประจำนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของงานงานประจำแล้ว

☒ ควรดำเนินงานประจำนี้อีกในปีงบประมาณต่อไป เพราะ มีครูและผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเฉพาะ ตอบสนองการจัดการเรียนรู้ตามสนใจของผู้เรียน

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีงบประมาณต่อไป เพราะ -

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ (ลงเฉพาะรายการที่มีในกิจกรรม)

ที่	รายการ	ลูกจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รวม
1	ค่าจ้าง	4,270,876							4,270,876
รวม		4,270,876							4,270,876

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (แบบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาคผนวก)

1) ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการลูกจ้างสำนักงานและพนักงานบริการ จำนวน 44 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.83

2) ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการการจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน จำนวน 1 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.87

3) ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการการจ้างอัตราจ้างจ้างในสถานศึกษา จำนวน 7 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.80

ประมวลภาพกิจกรรม
ประชุมการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว



สอบสัมภาษณ์และภาคปฏิบัติลูกจ้างชั่วคราว



ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ฉบับที่ ๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน จำนวน 1 อัตรา และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 512/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 (เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณในสถานศึกษา) และ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ 04009/ ๖624 ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 (เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างสำนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน

2.1 เพศหญิง/เพศชาย สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยมีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการจบหลักสูตรของสถานศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (transcript) วิชาเอกการเงิน /บัญชี วิชาเอกคอมพิวเตอร์ และวิชาเอกคณิตศาสตร์

2.3 อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน

2.4 มีบุคลิกภาพในการเรียนรู้และพัฒนางานอย่างมีคุณภาพ

2.5 มีความรู้ความสามารถทางด้านระเบียบงานสารบัญ และสามารถใช้ภาษาไทยได้ในระดับดี

2.6 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office ได้ในระดับดี

2.7 มีทักษะในการสื่อสารและสามารถประสานงานร่วมกับบุคคลอื่น รวมถึงหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี

2.8 สามารถปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของโรงเรียนและมีทักษะในการให้คำปรึกษา แก่นักเรียน และบุคลากรผู้ขอใช้บริการ

2.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.10 มีความรับผิดชอบสูงและปฏิบัติงานตามคำสั่งและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



สแกนด้วย CamScanner

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ฉบับที่ ๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ตามที่โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดแล้วมีผู้มาสมัครและมีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน

๑. นางสาวธัญธิชา กุลนาค
๒. นายสกลณัฐ แซ่ลิ่ม
๓. นายนรินทร์ ไพฑูรย์
๔. นายสิทธิพันธ์ เสียงแก้ว
๕. นางสาวพิชญาก็ค ทองน้อม
๖. นางสาวรัตนพร ทองจุ่น
๗. นายอิศรา บุณนารมย์

จึงขอให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวมาทำการสอบ ในวันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องเพื่องาน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ฉบับที่ ๔๔ /๒๕๖๖

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ลงวันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผนงาน

๑. นางสาวรัตนพร ทองจุ่น
๒. นายวินทร ไพฑูรย์
๓. นายสกลณัฐ แซ่ลิ้ม

จึงขอให้ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

การจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน

รายการประเมิน	ข้อมูลดิบ (จำนวนคน)					ร้อยละ ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย รายข้อ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	100	15	5	0	0	4.17	0.50	0.13	0.00	0.00	4.79
2. ความเหมาะสมของเวลาใน การดำเนินกิจกรรม	101	12	7	0	0	4.21	0.40	0.18	0.00	0.00	4.78
3. ความเหมาะสมของ งบประมาณ	110	5	5	0	0	4.58	0.17	0.13	0.00	0.00	4.88
4. การแก้ไขปัญหาการขาด แคลนครู	112	3	5	0	0	4.67	0.10	0.13	0.00	0.00	4.89
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่าย บริหาร	105	10	5	0	0	4.38	0.33	0.13	0.00	0.00	4.83
6. การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	110	10	0	0	0	4.58	0.33	0.00	0.00	0.00	4.92
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา	110	9	1	0	0	4.58	0.30	0.03	0.00	0.00	4.91
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	111	9	0	0	0	4.63	0.30	0.00	0.00	0.00	4.93
9. ความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	106	10	4	0	0	4.42	0.33	0.10	0.00	0.00	4.85
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	115	5	0	0	0	4.79	0.17	0.00	0.00	0.00	4.96
เฉลี่ยรวม											4.87

ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
การจ้างลูกจ้างสำนักงานและพนักงานบริการในสถานศึกษา

รายการประเมิน	ข้อมูลดิบ (จำนวนคน)					ร้อยละ ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย รายชื่อ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	111	14	5	0	0	4.27	0.43	0.12	0.00	0.00	4.82
2. ความเหมาะสมของเวลาใน การดำเนินกิจกรรม	110	10	10	0	0	4.23	0.31	0.23	0.00	0.00	4.77
3. ความเหมาะสมของ งบประมาณ	110	10	10	0	0	4.23	0.31	0.23	0.00	0.00	4.77
4. การแก้ไขปัญหาการขาด แคลนครู	110	13	7	0	0	4.23	0.40	0.16	0.00	0.00	4.79
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่าย บริหาร	110	15	5	0	0	4.23	0.46	0.12	0.00	0.00	4.81
6. การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	115	15	0	0	0	4.42	0.46		0.00	0.00	4.88
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา	115	10	5	0	0	4.42	0.31	0.12	0.00	0.00	4.85
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	117	13	0	0	0	4.50	0.40		0.00	0.00	4.90
9. ความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	118	5	7	0	0	4.54	0.15	0.16	0.00	0.00	4.85
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	117	8	5	0	0	4.50	0.25	0.12	0.00	0.00	4.86
เฉลี่ยรวม											4.86

การจ้างครูอัตราจ้างในสถานศึกษา

รายการประเมิน	ข้อมูลดิบ (จำนวนคน)					ร้อยละ ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย รายข้อ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1. ความเหมาะสมของ กิจกรรมและขั้นตอนการ ดำเนินงาน	66	11	3	0	0	4.13	0.55	0.11			4.79
2. ความเหมาะสมของเวลาใน การดำเนินกิจกรรม	60	17	3	0	0	3.75	0.85	0.11			4.71
3. ความเหมาะสมของ งบประมาณ	70	8	2	0	0	4.38	0.40	0.80			4.85
4. การแก้ไขปัญหาการขาด แคลนครู	70	5	5	0	0	4.38	0.25	0.19			4.81
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่าย บริหาร	60	14	6	0	0	3.75	0.70	0.23			4.68
6. การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	63	15	2	0	0	3.94	0.75	0.08			4.76
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา	67	10	3	0	0	4.19	0.50	0.11			4.80
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	66	13	1	0	0	4.13	0.65	0.04			4.81
9. ความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	68	10	2	0	0	4.25	0.50	0.08			4.83
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	75	3	2	0	0	4.69	0.15	0.08			4.91
เฉลี่ยรวม											4.80

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566



รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม ที่.....1.....

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณณช หาญธนานนท์

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม ตุลาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 โครงการนี้มี

☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบรายได้สถานศึกษา ☐ งบเหลือจ่าย.....

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 2		
		ได้รับ	ใช้จริง	
1	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณครู	10,000	6,120	61.20
2	ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย ผ่านวัฒนธรรมองค์กร	-	-	-
	รวมงบประมาณ	10,000	6,120	61.20

1.9 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา.....

☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ...2... ประเด็นพิจารณา.....

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา.....

1.7 สอนนโยบาย กลยุทธ์ที่

☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะ
ในศตวรรษที่ 21

☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21

☒ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้า
ทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชาไปใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา

☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

☐ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับอาชีพและการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไป
4. เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทยควบคู่ความเป็นสากล ด้วยการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง
5. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร และบุคลากรให้เห็นถึงคุณค่าวัฒนธรรมไทย

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดโครงการ

2.1 ชื่อโครงการหลัก ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. การอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู
3. ส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการจัดโครงการ

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
การอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอน และบุคลากร รวม 203 คน	1. จัดอบรมครูตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค.66 - มี.ค.67
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอน และบุคลากร รวม 203 คน	3. ประชาสัมพันธ์ครูเข้าร่วมอบรมออนไลน์ หรือตามความต้องการและความสนใจ 4. บันทึกสารสนเทศออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค.66 - มี.ค.67

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
ส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 48 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอน และบุคลากร รวม 203 คน	1. แจ้งครูและบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง 2. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคารและวันสำคัญทางประเพณีไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค.66-มี.ค.67

หมายเหตุ : ให้แสดงรายละเอียดของการดำเนินการในทุกกิจกรรม

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

1) การอบรมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู และเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความตระหนักมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร้อยละ 100 เข้าร่วมการอบรม และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.83

2) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรม โดยการกระตุ้นให้ครูส่งผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู และเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู ได้แก่ กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่าง ๆ อันแสดงถึง ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และวิชาชีพครู เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันขึ้นปีใหม่ วันครู วันมาฆบูชา กิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น กิจกรรมร่วมแสดงความยินดีในโอกาสอันเป็นมงคล และร่วมแสดงความเสียใจในงานอวมงคลของชุมชนและครอบครัว เพื่อนร่วมงาน ฯลฯ รวมถึงการอบรมออนไลน์ ตามความต้องการและความสนใจ ผลการดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

3) กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง

ผลการดำเนินงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทุกคน ร่วมกันการอนุรักษ์และ สืบสานวัฒนธรรมไทยโดยการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมือง ทุกวันอังคาร ผลการดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.99

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

งานบุคคลได้ดำเนินงานตามกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด 10,000 บาท ใช้จริง 6,120 บาท คงเหลือ 3,880 บาท คิดเป็นร้อยละการใช้งบประมาณ 61.20

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้านปริมาณ (ตัวเลข)	1.ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ	✓	
		ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทุกคน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน สุราษฎร์พิทยา แต่งกายด้วยผ้าไทย พื้นเมือง ร้อยละ 100	✓	
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามี คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณครู เหมาะสมกับอาชีพ และการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ครู เหมาะสมกับอาชีพและการ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ ยอมรับของสังคม	✓	
		1. ครูและบุคลากรทางการทาง การศึกษามีจิตสำนึก รักษ์ความเป็น ไทย	1. ครูและบุคลากรทางการทาง การศึกษามีจิตสำนึก รักษ์ความเป็น ไทย ร้อยละ 100	✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตาราง ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการดำเนินงานตามโครงการ	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

4.4 จุดเด่นของโครงการครั้งนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู ที่ดีเหมาะสมกับอาชีพ และการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นต้นแบบและเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไป
2. การอนุรักษ์และ สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการครั้งนี้ -

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการครั้งนี้ -

4.4 ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึง

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว

☒ ควรดำเนิน โครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไป เพราะ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู ที่ดีเหมาะสมกับอาชีพและ

การปฏิบัติงานรวมทั้งเป็นต้นแบบและเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไปมีการเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรสู่หน่วยงานภายนอกเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ

3. การแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมืองแสดงถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ (ลงเฉพาะรายการที่มีในกิจกรรม)

ที่	ชื่อกิจกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ง	รวม (บาท)
1	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณครู		6,120					6,120
รวม			6,120					6,120

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการอบรม และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.83

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู กิจกรรมร่วมกับชุมชน กิจกรรมร่วมแสดงความยินดีในโอกาสอันเป็นมงคล และร่วมแสดงความเสียใจในงานอวมงคลของชุมชนและครอบครัวเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ รวมถึงการอบรมออนไลน์ ตามความต้องการและความสนใจ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในภาพลักษณ์ขององค์กร ที่สะท้อนเอกลักษณ์ความเป็นไทย และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.99

แบบประเมินกิจกรรม
ผลการประเมินผลความพึงพอใจ
 การอบรมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	90	0	0	0	0
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	90	0	0	0	0
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	90	0	0	0	0
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	90	0	0	0	0
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	87	3	0	0	0
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	90	0	0	0	0
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	90	0	0	0	0
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	90	0	0	0	0
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	90	0	0	0	0
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	90	0	0	0	0
รวม	897	3	0	0	0

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	96.67	3.33	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย (X)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	4.83	0.13	0.00	0.00	0.00	4.83
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	4.83					

ผลการประเมินผลความพึงพอใจ

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	90	0	0	0	0
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	90	0	0	0	0
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	90	0	0	0	0
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	90	0	0	0	0
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	87	3	0	0	0
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	90	0	0	0	0
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	90	0	0	0	0
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	90	0	0	0	0
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	90	0	0	0	0
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	90	0	0	0	0
รวม	897	3	0	0	0

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	96.67	3.33	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย (X)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	5.00					

ผลการประเมินผลความพึงพอใจ

กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมืองของครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1. การประชาสัมพันธ์โครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม	90	0	0	0	0
2. วันเวลาและสถานที่ในการจัดโครงการมี ความเหมาะสม	90	0	0	0	0
3. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	90	0	0	0	0
4. รูปแบบพิธีการของโครงการมีความเหมาะสม	90	0	0	0	0
5. การได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	87	3	0	0	0
6. ความรู้สึกประทับใจในการเข้าร่วมโครงการ	90	0	0	0	0
7. การจัดโครงการในปีต่อไป	90	0	0	0	0
	627	3			

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1. การประชาสัมพันธ์โครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. วันเวลาและสถานที่ในการจัดโครงการมี ความเหมาะสม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. รูปแบบพิธีการของโครงการมีความเหมาะสม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	96.67	3.33	0.00	0.00	0.00
6. ความรู้สึกประทับใจในการเข้าร่วมโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. การจัดโครงการในปีต่อไป	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
คิดเป็นร้อยละ	99.52	0.48			

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย (X)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1. การประชาสัมพันธ์โครงการมีความชัดเจนและเหมาะสม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. วันเวลาและสถานที่ในการจัดโครงการมี ความเหมาะสม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. รูปแบบพิธีการของโครงการมีความเหมาะสม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	4.83	0.17	0.00	0.00	0.00	4.96
6. ความรู้สึกประทับใจในการเข้าร่วมโครงการ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. การจัดโครงการในปีต่อไป	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	4.99					

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู





NEWSLETTER

SURATPITTAYA SCHOOL

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



นางเพ็ญแข ชิตจ้อย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ISSUE 49/2566
19th November, 2023



วันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2566 นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียน ร่วมพิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 โดยมีว่าที่ร้อยตรี ดร.ธน วงษ์จินดา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาจารย์อรภิญ วงษ์จินดา เป็นประธานองค์กฐิน ณ วัดควนศรี ตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี





NEWSLETTER SURATPITTAYA SCHOOL

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



นางเพ็ญแข ชิตจ้อย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ISSUE 34/2566

11th November, 2023

ร่วมเป็นเกียรติและอนุโมทนาบุญพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2566



วันเสาร์ที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 น. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย นางสาวชนิศาภา เวชกุล รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ และนางคนองนิจ มากขุนทด ครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร่วมเป็นเกียรติและอนุโมทนาบุญพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ.2566 ณ วัดธรรมบูชา พระอารามหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี



Suratpittaya School



077-275861



www.srp.ac.th



NEWSLETTER

SURATPITTAYA SCHOOL

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



นางเพ็ญแข ชิตจุ้ย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ISSUE 67/2566

27th November, 2023

กิจกรรมงานสืบสานประเพณีลอยกระทง
“ชาว ส.ร. สืบศรัทธา ถำรงค์แห่งวิถี ประเพณีลอยกระทง” ประจำปีการศึกษา 2566



วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา 11.30 น. นางเพ็ญแข ชิตจุ้ย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร่วมพิธีเปิดกิจกรรมงานสืบสานประเพณีลอยกระทง “ชาว ส.ร. สืบศรัทธา ถำรงค์แห่งวิถี ประเพณีลอยกระทง” ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่ออนุรักษ์ รมรดกวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย ณ อาคารสม - เพชรวาริ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



Suratpittaya School



077-275861



www.srp.ac.th



NEWSLETTER

SURATPITTAYA SCHOOL

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



นางเพ็ญแข ชิตจ้อย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ISSUE 80/2566

5th December, 2023

พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



วันอังคารที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 6.30 น. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารคณะครูและนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี



พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

วันอังคารที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 8.00 น. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยนางสาวชนิตาภา เวชกุล รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ และคณะครู ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ณ อาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี



Suratpittaya School



077-275861



www.srp.ac.th



NEWSLETTER

SURATPITTAYA SCHOOL

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



นางเพ็ญแข ชิตจ้อย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ISSUE 148/2567

16th January, 2024

กิจกรรมงานวันครู ครั้งที่ 68

“ครูวางฐานคิด ส่งเสริมศิษย์สร้างสรรค์ ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข”



วันอังคารที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะครู และนักเรียนนาฏศิลป์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร่วมกิจกรรมงานวันครู ครั้งที่ 68 “ครูวางฐานคิด ส่งเสริมศิษย์สร้างสรรค์ ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข” หน่วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมี นายเจษฎา จิตรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นประธานในพิธี ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



Suratpittaya School



077-275861



www.srp.ac.th



NEWSLETTER

SURATPITTAYA SCHOOL

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



นางเพ็ญแข ชิตจ้อย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ISSUE 171/2567
25th January, 2024

พิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติ ถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 15.30 น. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยนางคนองนิจ มากขุนทด ครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ณ วัดไตรธรรมาราม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



Suratpittaya School



077-275861



www.srp.ac.th

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยพื้นเมืองของครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา







รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ 15 กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปณตา สุระกำแหง

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม ตุลาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 โครงการนี้มี

☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน

☐ งบบำรุงการศึกษา ☒ งบรายได้สถานศึกษา ☐ งบเหลือจ่าย.....

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 1		
		ได้รับ	ใช้จริง	
1	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร ทางการศึกษา	28,000	12,200	43.57
2	การปฐมนิเทศ นิเทศ ประเมิน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	4,650	1,860	39.57
	รวมงบประมาณ	32,650	14,060	43.06

1.6 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่.....
- ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 2.4
- ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่.....

1.7 สอนนโยบาย กลยุทธ์ที่

- ☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะ
ในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21

- ☒ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
- ☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
- ☐ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทราบนโยบายและแนวปฏิบัติราชการของหน่วยงานต้นสังกัด
2. เพื่อกำกับติดตาม และนิเทศการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียนในทุกคน
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดโครงการ

2.1 ชื่อกิจกรรมหลัก การปฐมนิเทศ นิเทศ ประเมิน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. นิเทศครูบรรจุใหม่ตามปฏิทิน

2.2 ชื่อกิจกรรมหลัก เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร
2. เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวที่ป่วย
3. ร่วมงานศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวเสียชีวิต

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการจัดโครงการ

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท และตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของแต่ละ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
การปฐมนิเทศ นิเทศ ประเมิน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย					
1. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อน เริ่มปฏิบัติงาน	1.งานบุคคล (14 คน) 2.ครูและบุคลากร ใหม่ทุกคน (17 คน)	ครูและบุคลากร ใหม่ทุกคน รวม 31 คน	1) ปฐมนิเทศบุคลากร ใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ก่อนเปิดภาคเรียน	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท และตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของแต่ละ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
2.นิเทศครูบรรจุใหม่ตาม ปฏิทิน	1.งานบุคคล (14 คน) 2.ครูบรรจุใหม่ทุกคน (15)	ครูและบุคลากร ใหม่ทุกคน รวม 29 คน	1) รับหนังสือส่งตัว มอบหมายการ ปฏิบัติงาน บรรจุและ แต่งตั้งตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย 2) แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน 3 ท่านไปยังเขตพื้นที่ การศึกษา 3) ประเมินและนิเทศครู บรรจุใหม่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 4) รายงานผลการ ประเมินไปยังเขตพื้นที่ การศึกษา โดยยึดวัน เวลา ตามตามปฏิทิน 5) บันทึกสารสนเทศ ออนไลน์ในเว็บไซต์ โรงเรียนและของกลุ่ม งาน	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67
เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย 1. เยี่ยมครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่คลอดบุตร	1. ไม่มีครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาคลอดบุตร		1. กลุ่มบริหารงาน บุคคลรับทราบข้อมูล 2. กลุ่มบริหารงาน บุคคลทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดจ้างตาม โครงการและจ้างงาน พัสดุสั่งกระเช้าเยี่ยม 3. มอบกระเช้าเพื่อ เยี่ยมครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่คลอด บุตร	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท และตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของแต่ละ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
2. เยี่ยมครูและบุคลากร ทางการศึกษา และครอบครัว ที่ป่วย	1. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาและ ครอบครัว (8 คน)	1. ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาและ ครอบครัว (8 คน)	1. กลุ่มบริหารงาน บุคคลรับทราบข้อมูล 2. กลุ่มบริหารงาน บุคคลทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดจ้างตาม โครงการและแจ้งงาน พัสดุส่งกระเช้าเยี่ยม 3. มอบกระเช้าเยี่ยมครู และบุคลากรทางการ ศึกษา และครอบครัวที่ ป่วย	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67
3. ร่วมงานศพครูและบุคลากร ทางการศึกษา และครอบครัว เสียชีวิต	1. ครู บุคลากร ทางการศึกษา และ ผู้ทำคุณประโยชน์ ให้กับทางโรงเรียน (5 คน)	1. ครู บุคลากร ทางการศึกษา และผู้ทำ คุณประโยชน์ ให้กับทาง โรงเรียน (5 คน)	1. กลุ่มบริหารงาน บุคคลรับทราบข้อมูล 2. กลุ่มบริหารงาน บุคคลทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดจ้างตาม โครงการและแจ้งงาน พัสดุสั่งพวงหรีด 3. วางพวงหรีดร่วมงาน ศพครูและบุคลากร ทางการศึกษา และ ครอบครัวเสียชีวิต	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67

หมายเหตุ : ให้แสดงรายละเอียดของการดำเนินการในทุกกิจกรรม

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ บรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม

1) กิจกรรมชื่อ ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ โดยดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานต่าง ๆ ได้สร้างความเข้าใจที่ตรงกันในแนวปฏิบัติ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครู

และบุคลากรทางการศึกษาใหม่ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

2) กิจกรรมซื้อ นิเทศครูบรรจุใหม่ตามปฏิทิน

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรม นิเทศครูบรรจุใหม่ตามปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งส่งผลการประเมินครูบรรจุใหม่ไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จากนั้นบันทึกผลการสนทนาลงในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

3) กิจกรรมซื้อ เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการเยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร เมื่อกลุ่มบริหารบุคคลได้รับทราบข้อมูลทำการบันทึกข้อความอนุมัติจัดจ้างตามโครงการและจ้างงานพัสดุส่งกระทรวงฯ เข้าเยี่ยม หลังจากนั้นโรงเรียนมอบกระทรวงฯ เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ไม่มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คลอดบุตร

4) กิจกรรมซื้อ เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวที่ป่วย

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการเยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาและครอบครัวที่ป่วย เมื่อกลุ่มบริหารบุคคลได้รับทราบข้อมูลทำการบันทึกข้อความอนุมัติจัดจ้างตามโครงการและจ้างงานพัสดุส่งกระทรวงฯ เข้าเยี่ยม หลังจากนั้นโรงเรียนมอบกระทรวงฯ เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษาและครอบครัวที่ป่วย เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

5) กิจกรรมซื้อ ร่วมงานศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวเสียชีวิต

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการวางแผนหรือร่วมงานศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวเสียชีวิต เมื่อกลุ่มบริหารบุคคลได้รับทราบข้อมูลทำการบันทึกข้อความอนุมัติจัดจ้างตามโครงการและจ้างงานพัสดุส่งกระทรวงฯ หลังจากนั้นโรงเรียนวางแผนหรือร่วมงานศพครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวที่เสียชีวิต เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

จากโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการปฐมนิเทศ นิเทศประเมิน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามปฏิทิน เป็นการประเมินและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ซึ่งครูผู้ช่วยที่ถึงรอบการประเมินในช่วงภาคเรียนที่ 2 จำนวน 13 คน ซึ่งมีกรรมการภายนอก 13 คน โดยการประเมินทั้ง ครั้งที่ 1 3 และ 4 ตามปฏิทินที่กลุ่มบริหารงานบุคคลได้กำหนดไว้ ในภาคเรียนที่ 2/2566 ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,860 บาท คงเหลือ 2,790 คิดเป็นร้อยละการใช้งบประมาณ 39.57

และกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาคเรียนที่ 2/2566 ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมเป็น ค่ากระเช้าเยี่ยมใช้ ค่าพวงหรีด เป็นเงินทั้งสิ้น 12,200 บาท คงเหลือ 15,800 คิดเป็นร้อยละการใช้งบประมาณ 43.57

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้าน ปริมาณ (ตัวเลข)	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้รับการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน 2. ครูบรรจุใหม่ ได้รับการประเมินอย่างเข้มตามรอบการประเมิน จำนวน 13 คน 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม จำนวน 17 คน 4. มีสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน 13 คน	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาร้อยละ 100 ได้รับการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงาน 2. ครูบรรจุใหม่ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินอย่างเข้มตามรอบการประเมิน 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร้อยละ 100 ได้รับขวัญกำลังใจที่ดี และความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันต่อครูและโรงเรียน	✓ ✓ ✓ ✓	
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เต็มศักยภาพ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวได้รับขวัญ กำลังใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เต็มศักยภาพ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และครอบครัวได้รับขวัญกำลังใจที่ดีเพิ่มขึ้น และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	✓ ✓ ✓	

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการดำเนินงานตามโครงการ	✓				

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

4.1 จุดเด่นของโครงการครั้งนี้

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้รับการพัฒนา ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการครั้งนี้ -

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการครั้งนี้ -

4.4 ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึง

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว

☒ ควรดำเนิน โครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อทราบนโยบายและแนวปฏิบัติราชการ อีกทั้งยังกำกับ ติดตาม และนิเทศ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และยังการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์อันดี

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ.....-.....

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	รวม (บาท)
1	นิเทศครูบรรจุใหม่ตาม ปฏิทิน		1,860					
2	ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้ (ลา คลอด)		-					
3	ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้ (ป่วยนอน โรงพยาบาล)		6,600					
4	ค่าพวงหรีด		5,600					
รวม			14,060					

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

อยู่ในระดับดีมาก



รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่...3....

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/ บุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางชญาภา บุญล้ำ

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม ตุลาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา/จังหวัดสุราษฎร์ธานี/จังหวัดใกล้เคียง

1.4 โครงการนี้มี

☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ งบบำรุงการศึกษา ☒ งบรายได้สถานศึกษา ☒ งบเหลือจ่าย.....

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการ ใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 2		
		ได้รับ	ใช้จริง	
1	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)	300,000	117,815.89	39.27
2	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ	-	-	-
3	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	4,000	1,060	26.50
4	อบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา	85,200	47,696	55.98
	รวมงบประมาณ	389,200	166,572	42.80

1.10 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....

☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา.....

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....

1.7 สอนนโยบาย กลยุทธ์ที่

☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะ

ในศตวรรษที่ 21

- ☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21
- ☒ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
- ☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
- ☐ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
2. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
3. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อรองรับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
4. เพื่อประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)
5. เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ
6. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูทุกคนพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่
7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติมากขึ้น
8. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21
9. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดโครงการ

2.1 ชื่อกิจกรรมหลักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)
2. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ
3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ
4. อบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการจัดโครงการ

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 43 คน	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ สอน และ บุคลากร รวม 198 คน	1. รับหนังสือ/เรื่อง/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 2. ประชาสัมพันธ์ให้ครูสนใจเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา 3. บันทึกเสนอขอไปราชการ 4. เขียนสัญญาเยี่ยมเงิน 5. ไปอบรม ประชุม สัมมนา 6. รายงานการเดินทางไปราชการ 7. รายงานการไปประชุม อบรม สัมมนา 8. บันทึกสารสนเทศออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค. 66 - มี.ค. 67
ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่งและวิทยฐานะ	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 43 คน	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ สอน และ บุคลากร รวม 198 คน	1. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตาม ว.9/2564 และ ว.10/2564 2. การจัดทำผลงานทางวิชาการ ให้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตาม ว.9/2564 และ ว.10/2564 3. การจัดเก็บผลงานให้เป็นปัจจุบันในรูปแบบออนไลน์เพื่อรองรับการประเมิน การยื่นขอและการลงข้อมูลในระบบ DPA เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค. 66 - มี.ค. 67

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 43 คน	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ สอน และ บุคลากร รวม 198 คน	1. งานบุคคลรับเอกสารแจ้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมรางวัลเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่าง ๆ 2. ประสานผู้เกี่ยวข้อง/ประชาสัมพันธ์ 3. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกิจกรรม 4. แจ้งผล/เชิดชูเกียรติบนที่กสารสนเทศออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67
อบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 43 คน	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ สอน และ บุคลากร รวม 198 คน	1. ประสานงานเชิญวิทยากร/สถานที่ 2. แต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติงาน/จัดทำปฏิทิน 3. จัดอบรมตามปฏิทิน 4. สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ รายงานผล	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67

หมายเหตุ : ให้แสดงรายละเอียดของการดำเนินการในทุกกิจกรรม

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ บรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ตามข้อ

2.2 (ทุกกิจกรรมหลัก)

1) กิจกรรมขอพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ) โดย เมื่อได้รับหนังสือ/เรื่อง/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากนั้นให้ผู้สนใจบันทึกเสนอขอไปราชการ เขียนสัญญาเฝ้าเงิน ไปประชุมสัมมนา รายงานการเดินทางไปราชการ และรายงานภายหลังการไปประชุมอบรม สัมมนา บันทึกลงสารสนเทศออนไลน์

ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 81.81 ได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.5

2) ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ

2.1) กิจกรรมอบรมเพื่อทบทวนความรู้

ผลการดำเนินงาน ครูได้รับการอบรมพัฒนาเกี่ยวกับการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ คงวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ฯ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือตามความต้องการและความสนใจ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.72

2.2) กิจกรรมประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) รอบครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ครูเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน 137 คน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน 4 คน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ประเมินให้ข้อสังเกต ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.94

2.3) กิจกรรมยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ ในระบบ DPA

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมการขอรับการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ โดยผู้มีคุณสมบัติยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำขอและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว กรณี ว.9 + ว.17 หรือ ว.9 + ว.21 ผู้มีคุณสมบัติเตรียมข้อมูลและนำใส่แฟลชไดรฟ์ยื่นพร้อมแบบคำขอ งานบุคคลนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA หากผู้มีคุณสมบัติทั้ง 2 กรณี ผ่านการประเมินจะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนที่สูงขึ้น งานบุคคลเชิดชูเกียรติ หากไม่ผ่านการประเมินให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเข้ารับการประเมินครั้งใหม่ ผลการดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณี ว.9 + ว.17 หรือ ว.9 + ว.21 จำนวน 15 ราย ได้รับการแต่งตั้งแล้ว 5 ราย รอผล 10 ราย ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.96

3) กิจกรรมซื้อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ โดย การส่งผลงาน เมื่อได้รับหนังสือ/เรื่อง/กิจกรรมส่งเสริมรางวัลเชิดชูเกียรติต่าง ๆ จากงานสารบรรณ หรือ ตามปฏิทินวันเวลาที่ทราบการประกวดได้ล่วงหน้าแนบชัดแล้ว จึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด เมื่อมีผู้สนใจส่งผลงานเข้าประกวดได้ติดตามอย่างต่อเนื่อง แจ้งผลการประกวด หากได้รับรางวัลได้จัดให้มีพิธีการเชิดชูเกียรติหน้าแถว หรือในวาระการประชุมครูประจำเดือน พร้อมลงวารสารและเว็บไซต์ของโรงเรียน จากนั้นบันทึกผลงานเสนอออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานร้อยละ 100 ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติและมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

4) กิจกรรมซื้ออบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาและเทคโนโลยี เรื่อง การออกแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนจำนวน 145 คน โดยกิจกรรมจัดขึ้นวันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมบวรศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 47,696 บาท ผลการดำเนินงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจกระบวนการการออกแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.90

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดกิจกรรมหลักตามโครงการจำนวน 6 กิจกรรม ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 ได้รับงบประมาณในภาคเรียนที่ 2 ทั้งสิ้น 389,200 ใช้ไปทั้งสิ้น 166,572 คิดเป็นร้อยละ 42.80 ซึ่งต่ำกว่างบประมาณที่ได้วางไว้

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้าน ปริมาณ (ตัวเลข)	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 3. ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 4. ร้อยละ 99 ของข้าราชการครูเข้ารับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 81.81 ได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานตามที่ตนเองสนใจ 2. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 3. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 4. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูเข้ารับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	✓ ✓ ✓ ✓	

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่ บรรลุ
		ระบบ DPA ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 5. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10 /2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ 6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติร้อยละ 100 7. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาวิชาชีพ	DPA ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 5. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10 /2564) ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ 6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติร้อยละ100 7. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาวิชาชีพ	✓ ✓ ✓	
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	1. ครูมีความรู้ มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 3. ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) ได้ยื่นขอ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด เพื่อรองรับการประเมินปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) 3. ข้าราชการครูร้อยละ 80 ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564)	✓ ✓ ✓	

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
		มี และเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต 4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 5. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม 6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21	ได้ยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต 4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 70 มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม 6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21	✓ ✓ ✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตาราง ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการดำเนินงานตามโครงการ	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

4.5 จุดเด่นของโครงการครั้งนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานตามที่ตนเองสนใจมีความรู้ มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ และคงวิทยได้พัฒนาตนเอง สู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งผลได้เกิดความภาคภูมิใจ นำชื่อเสียงมาสู่วิชาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคม
3. ครูได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ สู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งผลได้เกิดความภาคภูมิใจ นำชื่อเสียงมาสู่วิชาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคม
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 สร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และความมั่นคงในการดำเนินชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการครั้งนี้

-

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการครั้งนี้

-

4.4 ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึง

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว

☒ ควรดำเนิน โครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการปฐมนิเทศ ประเมิน นิเทศ ติดตาม ส่งผลให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม เกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

2. มีการเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรสู่หน่วยงานภายนอกเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ

3. ครูได้รับการส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ และคงวิทยฐานะ ได้พัฒนาตนเองสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งผลได้เกิดความภาคภูมิใจ นำชื่อเสียงมาสู่วิชาชีพ เป็นที่ยอมรับ

4. ครูได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ สู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งผลได้เกิดความภาคภูมิใจ นำชื่อเสียงมาสู่วิชาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคม

5.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา เกิดสมรรถนะทางวิชาชีพรอบด้าน และสามารถออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้สอดคล้องในศตวรรษที่ 21

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ.....

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	รวม (บาท)
1	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)	-	117,815.89	-	-	-	-	117,815.89
2	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่งและวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	-	-
3	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	-	-	-	1,060	-	-	1,060
5	อบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา	3,600	42,080	-	2,016	-	-	47,696
รวม		3,600	159,895.89	-	3,076	-	-	166,572

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด
3. ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด
4. ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

ภาพกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
(ไปราชการ)



NEWSLETTER

SURATPITAYA SCHOOL

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



ISSUE 240/2567

1st March, 2024

นางเพ็ญแข ชิตจ้อย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

การประชุมกรรมการบริหารและประธานสาขา สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567



วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 น. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร่วมประชุมกรรมการบริหารและประธานสาขา สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567 โดยมี ดร.นิวัตร นาคะเวช นายกสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย เป็นประธาน ณ ห้อง EVERGREEN โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี



Suratpittaya School



077-275861



WWW.srp.ac.th



NEWSLETTER SURATPITTAYA SCHOOL

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



นางเพ็ญแข ชิตจ้อย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ISSUE 237/2567
28th February, 2024

กิจกรรม Education STEM ห้องเรียนโครงการพิเศษ EST



วันที่ 26 - 28 กุมภาพันธ์ 2567 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ที่เสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ผ่านกิจกรรม Education STEM สำหรับนักเรียนห้องเรียนโครงการพิเศษ EST ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ ระเบียบทรายรีสอร์ท อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช



Suratpittaya School



077-275861



www.srp.ac.th

กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือและเนตรนารี สมัยรุ่นใหญ่



สำเนา



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ที่ ๘๐ /๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในการเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อยตามระเบียบของทางราชการและบรรลุลตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงอนุมัติให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------|
| ๑. นายธีรเดช | สกุลอ่อน | ตำแหน่ง ครู |
| ๒. นายวัชรพันธุ์ | วิสุทธิศิริ | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. นายจักรพงษ์ | สรการ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถ |

เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันโครงการฟิสิกส์สัปยูธ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล

ขอให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติไปราชการปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลประโยชน์แก่โรงเรียนและทางราชการอย่าง
แท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สำเนา



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ที่ ๙/๓ /๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในการเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อยตามระเบียบของทางราชการและบรรลุลตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงอนุมัติให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|------------|-------------|
| ๑. นางสาวณปภัช | สวนพลอย | ตำแหน่ง ครู |
| ๒. นางสาวระวีวรรณ | ทิพย์พันธ์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. นายอัยยุบ | หลี่เส้น | ตำแหน่ง ครู |

เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันฟิสิกส์สัปยูทอร์ ปี ๒๕๖๗ เครือข่ายภาคใต้ตอนบน
ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอานาตย์พานิชกุล

ขอให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติไปราชการปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลประโยชน์แก่โรงเรียนและทางราชการอย่าง
แท้จริง

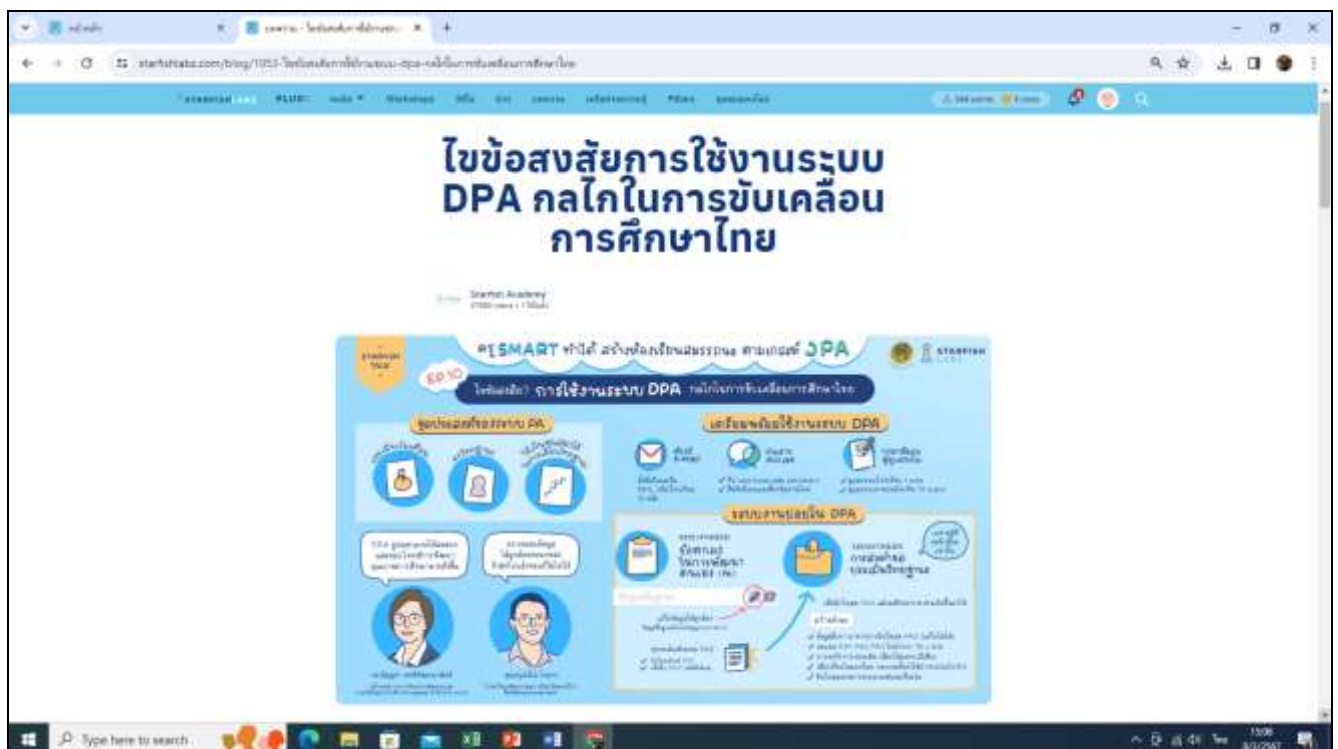
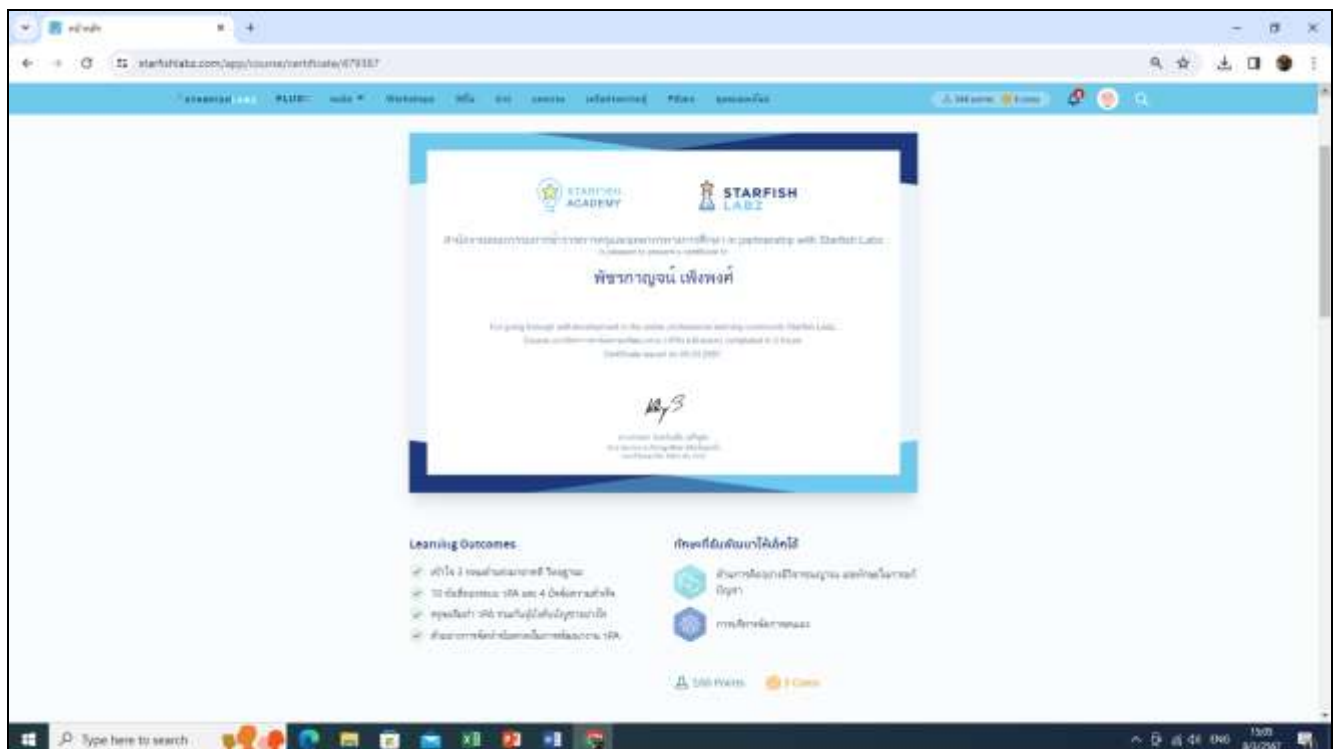
สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

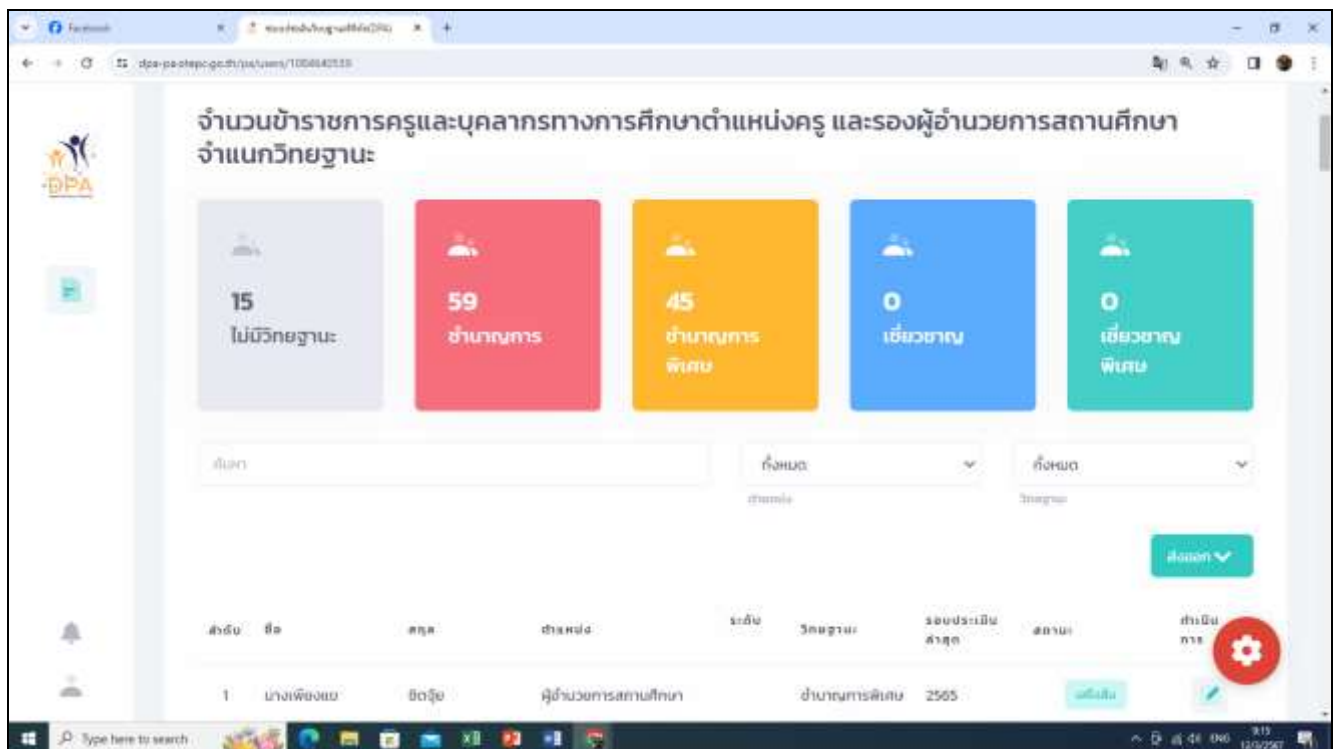
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ภาพกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ

1. กิจกรรมการอบรมพัฒนาเกี่ยวกับการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ คววิทยฐานะ



2. กิจกรรมประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA



ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ: (โปรดดูเงื่อนไขการประเมินวิทยฐานะและเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ)

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวนวิทยฐานะ:

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่ง	จำนวนวิทยฐานะ (DPA)	หมายเหตุ	ดำเนินการ
1	นางสาวประจักษ์	นพรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	0/0	ไม่มีวิทยฐานะ	ดำเนินการ
2	นางสาวประจักษ์	นพรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	0/0	ไม่มีวิทยฐานะ	ดำเนินการ
3	นางสาวประจักษ์	นพรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	0/0	ไม่มีวิทยฐานะ	ดำเนินการ
4	นางสาวประจักษ์	นพรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	0/0	ไม่มีวิทยฐานะ	ดำเนินการ
5	นางสาวประจักษ์	นพรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	0/0	ไม่มีวิทยฐานะ	ดำเนินการ

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ข้อมูลจริงจะขึ้นอยู่กับการประเมินของคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะ

[illegible][illegible]

ภาพกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ
รางวัลเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุตติ” จากคุรุสภา ประจำปี 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางชญาภา บุญล้ำ	คณิตศาสตร์



รางวัล “โล่ประกาศเกียรติคุณ” ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

เนื่องในพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตน และสวนสนาม ประจำปี 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางกนกวรรณ จันทภาโส	ภาษาไทย



รางวัลครูผู้ฝึกซ้อมดีเด่นจากกิจกรรม “ภาษาจีนจุดประกายแห่งแสงสว่าง” ภาคใต้
ประจำปี 2566 ณ โรงแรม ลีการ์เดนส์พลาซ่า หาดใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางหทัยทิพย์ ชูทิพย์	ภาษาต่างประเทศ(จีน)



รางวัลครูดีศรีสุราษฎร์
ด้านการครองตน ครองคน ครองงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ 68 พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางคนองนิจ มากขุนทด	ภาษาไทย



รางวัลครูดีศรีสุราษฎร์
ด้านวิชาการ (SURATTHANI EDU 4.0 AWARD)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ 68 พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางสาวเกศินี แก้ววัดปริง	ภาษาไทย
2.	นายสิรภพ ไสสะอาด	ภาษาไทย



รางวัลพระพหูหัสบดี ประจำปี พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นายกัญญกฤษเชม แดนที่	ศิลปะ



รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง
ประจำปีพ.ศ. 2566 (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางเพ็ญแข ชิตจ้อย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา



รางวัลครูดีเด่นระดับประเทศ

ประจำปีพ.ศ. 2566

สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/กลุ่มสาระฯ
1.	นางวนิดา คงอดหนุน	ครูคณิตศาสตร์



ภาพกิจกรรมอบรมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ)

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	
1.1 การแจ้งข่าวสารการไปราชการ	4.5
1.2 ความเหมาะสมของการแจ้งข่าวสาร	4.4
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการแจ้งข่าวสาร	4.4
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของการไปราชการ	4.6
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงาน	
2.1 ความรอบรู้ในรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงาน	4.5
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความขั้นตอนของการไปราชการ	4.4
2.3 การตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงาน	4.5
2.4 ความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงานในภาพรวม	4.6
3. การอำนวยความสะดวก	
3.1 เอกสาร	4.6
3.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุน	4.6
4. คุณภาพการให้บริการ	
4.1 ท่านได้รับความรู้ที่จำเป็นและประสบการณ์ที่ดีๆจากการไปราชการ	4.6
4.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมการไปราชการนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน	4.6
4.3 สิ่งที่ท่านได้รับจากกิจกรรมนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	4.5
4.4 กิจกรรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.5
4.5 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรม	4.5
ค่าเฉลี่ยรวม	4.5

กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง และวิทยฐานะ

[illegible]

2)กิจกรรมประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

รายการประเมิน	ร้อยละ ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย รายข้อ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	ดี มาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของ กิจกรรมและขั้นตอน การดำเนินงาน	76.76	21.13	2.11	0.00	0.00	3.84	0.85	0.06	0.00	0.00	4.75
2. ความเหมาะสมของ เวลาในการดำเนิน กิจกรรม	85.21	14.79	0.00	0.00	0.00	4.26	0.59	0.00	0.00	0.00	4.85
3. ความเหมาะสมของ งบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความ ร่วมมือจากผู้ร่วม กิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
6. การดำเนินงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	97.89	2.11	0.00	0.00	0.00	4.89	0.08	0.00	0.00	0.00	4.98
7. ผลงานเป็นไปตาม นโยบายและมาตรฐาน การศึกษา	91.55	8.45	0.00	0.00	0.00	4.58	0.34	0.00	0.00	0.00	4.92
8. โดยภาพรวม ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม อยู่ในระดับใด	98.59	1.41	0.00	0.00	0.00	4.93	0.06	0.00	0.00	0.00	4.99
9. ความพึงพอใจของผู้ ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรม นี้	97.89	2.11	0.00	0.00	0.00	4.89	0.08	0.00	0.00	0.00	4.98
10. ประสิทธิภาพ/ ประโยชน์ของกิจกรรม อยู่ในระดับใด	95.77	4.23	0.00	0.00	0.00	4.79	0.17	0.00	0.00	0.00	4.96
เฉลี่ยรวม											4.94

3)กิจกรรมยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ ในระบบ DPA

รายการประเมิน	ร้อยละ					ค่าเฉลี่ย					ค่าเฉลี่ย รายข้อ
	ของความพึงพอใจ					ของความพึงพอใจ					
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	ดี มาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของ กิจกรรมและขั้นตอน การดำเนินงาน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. ความเหมาะสมของ เวลาในการดำเนิน กิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของ งบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความ ร่วมมือจากผู้ร่วม กิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
6. การดำเนินงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตาม นโยบายและมาตรฐาน การศึกษา	80.00	12.00	8.00	0.00	0.00	4.00	0.48	0.24	0.00	0.00	4.72
8. โดยภาพรวม ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม อยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรม นี้	92.00	8.00	0.00	0.00	0.00	4.60	0.32	0.00	0.00	0.00	4.92
10. ประสิทธิภาพ/ ประโยชน์ของกิจกรรม อยู่ในระดับใด	92.00	8.00	0.00	0.00	0.00	4.60	0.32	0.00	0.00	0.00	4.92
เฉลี่ยรวม											4.96

แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	55	0	0	0	0
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	55	0	0	0	0
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	55	0	0	0	0
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	55	0	0	0	0
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	55	0	0	0	0
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	55	0	0	0	0
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	55	0	0	0	0
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	55	0	0	0	0
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	55	0	0	0	0
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	55	0	0	0	0
รวม	550	0	0	0	0

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	5.00					

รายการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยรายข้อ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	93.10	6.90	0.00	0.00	0.00	4.66	0.28	0.00	0.00	0.00	4.93
ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	93.10	6.90	0.00	0.00	0.00	4.66	0.28	0.00	0.00	0.00	4.93
การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	93.10	6.90	0.00	0.00	0.00	4.66	0.28	0.00	0.00	0.00	4.93
ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	93.10	6.90	0.00	0.00	0.00	4.66	0.28	0.00	0.00	0.00	4.93
มีการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	89.66	8.28	2.07	0.00	0.00	4.48	0.33	0.06	0.00	0.00	4.88
มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	98.62	1.38	0.00	0.00	0.00	4.93	0.06	0.00	0.00	0.00	4.99
สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	75.17	24.14	0.69	0.00	0.00	3.76	0.97	0.02	0.00	0.00	4.74
อาหารมีความเหมาะสม	88.28	10.34	1.38	0.00	0.00	4.41	0.41	0.04	0.00	0.00	4.87
ความรู้/ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน อบรม	82.07	10.34	2.07	4.83	0.69	4.10	0.41	0.06	0.10	0.01	4.68
ความรู้/ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง อบรม	95.86	4.14	0.00	0.00	0.00	4.79	0.17	0.00	0.00	0.00	4.96
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	91.03	5.52	3.45	0.00	0.00	4.55	0.22	0.10	0.00	0.00	4.88
มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	91.03	5.52	3.45	0.00	0.00	4.55	0.22	0.10	0.00	0.00	4.88
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	91.03	5.52	3.45	0.00	0.00	4.55	0.22	0.10	0.00	0.00	4.88
เฉลี่ยรวม											4.90



รายงานผลการดำเนินงานจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ที่.....
กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางธิดา ภัคดี
- 1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม ตุลาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
- 1.4 โครงการนี้มี
☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน
- 1.5 งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินพัฒนาผู้เรียน ☒ เงินบำรุงการศึกษา ☒ เงินอื่นๆ

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 1		
		ได้รับ	ใช้จริง	
1	การประชุมครูประจำเดือน	69,300	42,420	61.21
2	ต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา	150,000	42,730	28.49
	รวมงบประมาณ	219,300	85,150	38.83

- 1.11 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่.....
☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่.....2.....
☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่.....
- 1.7 สอนนโยบาย กลยุทธ์ที่
☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะ
ในศตวรรษที่ 21
☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21
☐ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้า
ทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชาไปใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

☒ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจตรงกันในแนวปฏิบัติ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของโรงเรียนโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานต่างๆ ในโรงเรียน
3. เพื่อต้อนรับและรับรอง ให้บริการเครือข่ายทางวิชาชีพ
4. เพื่อต้อนรับและรับรอง ภาคีเครือข่าย

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดโครงการ

2.1 ชื่อกิจกรรม

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก

- 1) การประชุมครูประจำเดือน
- 2) ต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการจัดโครงการ

ชื่อกิจกรรม	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
การประชุมครูประจำเดือน	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 43 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอนและบุคลากรรวม 198 คน	1) จัดทำปฏิทิน 2) ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุมตามปฏิทิน 3) จัดทำระเบียบวาระการประชุม 4) ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม 5) จัดทำรายงานการประชุมเผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของโรงเรียน/จัดทำสารสนเทศกลุ่มงาน	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค.66-มี.ค.67
ต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 43 คน	บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	1) คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลประชุมวางแผน ชี้แจงกิจกรรม 2) เขียนเสนอกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร 3) ผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานต่างๆ และภาคีเครือข่าย ส่งหนังสือขอความ	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค.66-มี.ค.67

ชื่อกิจกรรม	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
	และบุคลากรภายนอก		อนุเคราะห์ในการใช้สถานที่เพื่อดำเนินการจัดประชุมมายังโรงเรียน เพื่อบันทึกขออนุญาตผู้อำนวยการในการอนุญาตจัดเลี้ยง ตอนรับ และกลุ่มบริหารงานบุคคลบันทึกข้อมูลสารสนเทศ 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม 5) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร		

หมายเหตุ : ให้แสดงรายละเอียดของการดำเนินการในทุกกิจกรรม

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ บรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ตามข้อ 2.2 (ทุกกิจกรรมหลัก)

1) การประชุมครูประจำเดือน

ผลการดำเนินงาน

งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุมตามปฏิทิน จัดทำระเบียบวาระการประชุม ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของโรงเรียน รวมทั้งจัดทำสารสนเทศกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 จำนวน 4 ครั้ง ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมทุกคน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.96

2) ต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567 พบว่า ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา ได้มีการต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา เข้ามาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 10 คณะ ดังนี้

วันที่ 10 พ.ย. 66 ต้อนรับคณะดูงาน นักศึกษาปริญญาโท จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่ 26 ธ.ค. 66 ต้อนรับคณะดูงานจาก รร ประสานราษฎร์บำรุง จ.นครศรีธรรมราช

วันที่ 25 ม.ค. 67 ต้อนรับคณะดูงานจาก รร นราสิกขาลัย

วันที่ 5-6 มี.ค.67 ต้อนรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาเรียนรู้สภาพจริง การบริหารงานของโรงเรียนทั้ง 4 กลุ่มบริหารงาน

วันที่ 9 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจาก รร.วรรณิเฉลิม สงขลา

วันที่ 9 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากโรงเรียนสะเดา ชรบชัยกัมพลานนท์อนุสรณ์

วันที่ 11 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากโรงเรียนสบบ้ายอัยวิทยา

วันที่ 13 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากสำนักแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ 28 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากโรงเรียนวัดสุนทรवास

วันที่ 28 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากโรงเรียนเกาะสมุย

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา เพื่อเข้ามาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นที่พอใจของผู้รับบริการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.85

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

1) การประชุมครูประจำเดือน

งานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมการประชุมครูประจำเดือน ในภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 4 ครั้ง โดยได้รับงบประมาณ 69,300 บาท ซึ่งใช้งบประมาณไปจำนวน 42,420 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.21

2) ต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา

การจัดกิจกรรมกิจกรรมต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567 โดยได้รับงบประมาณ 150,000 บาท ได้ใช้งบประมาณตามกิจกรรมไปเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน สำหรับการจัดเลี้ยงต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 42,730 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.49 ซึ่งเป็นไปตามงบประมาณที่ได้วางไว้

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้านปริมาณ (ตัวเลข)	1. จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมทุกคน 3. เครือข่ายทางวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายได้รับการต้อนรับและรับรอง ร้อยละ 100	1. จัดประชุมประจำเดือนๆ ละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้ง/ภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100 3. เครือข่ายทางวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายได้รับการต้อนรับและรับรอง ร้อยละ 100	✓	

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจตรงกันในแนวปฏิบัติ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน 3. เครือข่ายทางวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายได้รับการต้อนรับและรับรองที่มีประสิทธิภาพ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจตรงกันในแนวปฏิบัติ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน 4. เครือข่ายทางวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายได้รับการต้อนรับและรับรองที่มีประสิทธิภาพ	✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตาราง ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการดำเนินงานตามโครงการ	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

4.6 จุดเด่นของโครงการครั้งนี้

1. มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในแนวปฏิบัติ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของโรงเรียน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานต่างๆ ของโรงเรียน
2. การต้อนรับเครือข่ายทางวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายจากภายนอก เป็นการดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติยศ และการยกย่อง ชื่นชม และนำชื่อเสียง เกียรติยศของโรงเรียนส่งต่อจากโรงเรียนสู่โรงเรียนและสังคมภายนอก เป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อให้เกิดความไว้วางใจจากบุคคลภายนอกในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ผู้ปกครองไว้วางใจให้บุตรหลานมาศึกษาต่อที่โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาต่อไป

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการครั้งนี้ -

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการครั้งนี้ -

4.4 ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึง

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว

☒ ควรดำเนิน โครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไป เพราะ

1. เป็นการสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในแนวปฏิบัติ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของโรงเรียน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานต่างๆ ของโรงเรียน
2. มีการเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรสู่หน่วยงานภายนอกเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ
3. เป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของโรงเรียนไปสู่หน่วยงานภายนอก

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ.....

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	รวม (บาท)
1	กิจกรรมการประชุมครู ประจำเดือน		42,420			-	-	42,420
	กิจกรรมต้อนรับและ รับรองบุคคลภายนอก สถานศึกษา		42,730	-		-	-	42,730
รวม			85,150					85,150

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายในคอลัมน์ใด ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานจัดกิจกรรม ตัดออกจากตารางไปได้

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1. กิจกรรมการประชุมครูประจำเดือน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.96
2. กิจกรรมต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้รับบริการมีความมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.85

กิจกรรมประชุมครูประจำเดือน





กิจกรรมต้อนรับคณะศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา





ผลการประเมินผลความพึงพอใจ
การประชุมครูประจำเดือน

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	ค่าเฉลี่ย
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	205	5	0	0	0	4.98
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	203	7	0	0	0	4.97
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	200	10	0	0	0	4.95
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	202	8	0	0	0	4.96
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	201	9	0	0	0	4.96
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	199	11	0	0	0	4.95
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	198	12	0	0	0	4.94
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	207	3	0	0	0	4.99
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	204	6	0	0	0	4.97
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	198	12	0	0	0	4.94
รวม	2017	83	0	0	0	4.96

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	0.98	0.02	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	0.97	0.03	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	0.95	0.05	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	0.96	0.04	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	0.96	0.04	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	0.95	0.05	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	0.94	0.06	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	0.99	0.01	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	0.97	0.03	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	0.94	0.06	0.00	0.00	0.00

ผลการประเมินผลความพึงพอใจ

กิจกรรมต้อนรับและรับรองคณะศึกษาดูงานจากภายนอก

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	ค่าเฉลี่ย
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	95	25	0	0	0	4.79
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	100	20	0	0	0	4.83
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	101	19	0	0	0	4.84
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	105	15	0	0	0	4.88
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	98	22	0	0	0	4.82
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	97	23	0	0	0	4.81
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	110	10	0	0	0	4.91
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	104	16	0	0	0	4.87
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	115	8	0	0	0	4.93
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100	20	0	0	0	4.83
รวม	1025	178	0	0	0	4.85

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	0.79	0.21	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	0.83	0.17	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	0.84	0.16	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	0.88	0.13	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	0.82	0.18	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	0.81	0.19	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	0.92	0.08	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	0.87	0.13	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	0.96	0.07	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	0.83	0.17	0.00	0.00	0.00



รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพรายบุคคลต้นแบบเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ความเป็นเลิศหัตถ์เทียมสากล (HCEC)
ที่ 17 รหัส 3.5

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางฐิติยา รัตนฉายา

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม ตุลาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 โครงการนี้มี

☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☐ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบรายได้สถานศึกษา ☐ งบเหลือจ่าย.....

☒ เงินอื่นๆ สพฐ.

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละการใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 2		
		ได้รับ	ใช้จริง	
1.	จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training) ของศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	-	-	-
2.	สอบวัดความรู้ของศูนย์ HCEC สพฐ.	-	-	-
	รวมงบประมาณ	-	-	-

1.12 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....
- ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ...2... ประเด็นพิจารณา..2.4..
- ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....

1.7 สอนนโยบาย กลยุทธ์ที่

- ☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะ
ในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21
- ☒ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้า
ทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
- ☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

☐ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรการศึกษา

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดโครงการ

2.1 ชื่อกิจกรรมหลัก พัฒนาศักยภาพรายบุคคลต้นแบบเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ความเป็นเลิศทัดเทียม

สากล (HCEC)

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training) ของศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
2. สอบวัดความรู้ของศูนย์ HCEC สพฐ.

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการจัดโครงการ

ชื่อกิจกรรมตามโครงการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนของแต่ละกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training) ของศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 43 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอนและบุคลากรรวม 198 คน	ไม่มีการดำเนินกิจกรรม	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค. 66 – มี.ค. 67
สอบวัดความรู้ของศูนย์ HCEC สพฐ.	1. ฝ่ายบริหาร 5 คน 1.1 ผู้อำนวยการ 1 คน 1.2 รองผู้อำนวยการ 4 คน 2. ข้าราชการครู 137 คน 3. ครูอัตราจ้าง 6 คน 4. ลูกจ้างประจำ 7 คน 5. ลูกจ้างชั่วคราว 43 คน	ฝ่ายบริหารฝ่ายปฏิบัติการสอนและบุคลากรรวม 198 คน	1. สอบวัดความรู้โดยใช้ชุดข้อสอบ EduSync และ Lingual Skills ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR 2. สอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ A1-A2 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา สังกัด สพฐ.	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	ต.ค. 66 – มี.ค. 67

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ บรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ตามข้อ 2.2 (ทุกกิจกรรมหลัก)

1) กิจกรรมชื่อ จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training) ของศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ผลการดำเนินงาน ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

2) กิจกรรมชื่อ สอบวัดความรู้ ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินการจัดการสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษ โดยใช้ชุดข้อสอบ EduSync และ Lingual Skills ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR เพื่อให้ครู นำผลไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และการเลื่อนวิทยฐานะ นอกจากนี้ศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ ดำเนินการจัดการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตามนโยบายของ สพฐ. ที่ได้ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษของ นักเรียน ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR ระดับ A1-A2 เพื่อนำผลไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของนักเรียน

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

การสอบวัดความรู้ ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR ใช้งบประมาณ ของ สพฐ. โดยผู้เข้าสอบจะเป็นคนจ่ายเงินผ่านระบบของ สพฐ. ส่วนกิจกรรมอื่นๆ เป็นงบจาก สพฐ.

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่ บรรลุ
1	ด้านปริมาณ (ตัวเลข)	มีครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการ ทดสอบความรู้ จำนวน 18 คน มีนักเรียนเข้ารับการทดสอบความรู้ จำนวน 180 คน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัด สุราษฎร์ธานี ที่สมัครใจร้อยละ 100 ได้รับ พัฒนา นักเรียนสมัครใจร้อยละ 100 ได้ทดสอบ ความรู้ตนเอง	✓	
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด สุราษฎร์ธานีมีทักษะตามสมรรถนะ วิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ นักเรียนในนักเรียนในเขตพื้นที่ของศูนย์ สหวิทยาเขต 1 จำนวน 14 โรงเรียน, สพป. จำนวน 117 โรงเรียน รวม 131 โรงเรียน ที่ลงทดสอบความรู้ ได้ทราบว่า ตนเองอยู่ในระดับ A1 หรือ A2	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด สุราษฎร์ธานีที่สมัครใจมีทักษะตาม สมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ นักเรียนได้วัดความรู้ของตนเอง ได้ทราบ จำนวนนักเรียนที่อยู่ในระดับ A1 – A2	✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตาราง ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการดำเนินงานตามโครงการ	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.5 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

4.7 จุดเด่นของโครงการครั้งนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมถึงนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ของศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ที่สมัครใจมีทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ สามารถนำผลการสอบที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และเลื่อนวิทยฐานะตามที่ตนเองต้องการได้

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการครั้งนี้

-

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการครั้งนี้

-

4.4 ผลการประเมินโครงการ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึง

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว

☒ ควรดำเนิน โครงการนี้อีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะเป็นการวัดทักษะทางวิชาการของครู เพื่อให้ครูมีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงาน
เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนได้

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีการศึกษาต่อไป

เพราะ.....

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	รวม (บาท)
1								
2								
3								
4								
5								
รวม								

ผลการประเมินผลความพึงพอใจ

คะแนนการประเมิน (Raw Data)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	3	0	0	0	0
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	3	0	0	0	0
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	3	0	0	0	0
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	3	0	0	0	0
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	3	0	0	0	0
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	3	0	0	0	0
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	3	0	0	0	0
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	3	0	0	0	0
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	3	0	0	0	0
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	3	0	0	0	0
รวม	3	0	0	0	0

ผลการประเมิน : ร้อยละ (%)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คะแนนการประเมิน : ค่าเฉลี่ย (̄)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					รวม
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่ายบริหาร	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
ค่าเฉลี่ยรวม	5.00					

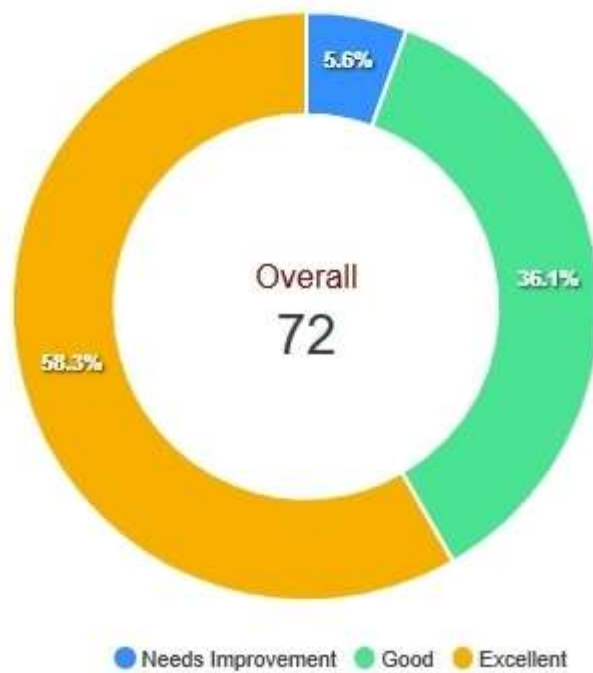
ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพรวมคะแนน



ภาพกิจกรรม





รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อกิจกรรม การนิเทศภายในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อช่วยเหลือติดตามการปฏิบัติงาน
มาตรฐานสากล ที่.....3.....รหัส.....5.8.....

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบนิเทศภายในเพื่อช่วยเหลือหรือติดตามการปฏิบัติงานมาตรฐานสากล
กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ นางธิดา ภักดี

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม ตุลาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 กิจกรรมนี้มี ☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☐ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบรายได้สถานศึกษา ☐ งบเหลือจ่าย.....

งบประมาณ ทั้งหมด (บาท)	ปีการศึกษา 2566				ร้อยละของการใช้ งบประมาณ
	ภาคเรียนที่ 2		งบประมาณภาคเรียนที่ 2		
	ได้รับ (บาท)	ใช้จริง (บาท)	เกินกว่างบ (บาท)	ต่ำกว่างบ (บาท)	-
-	-	-	-	-	-

1.6 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่.....
- ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่.....2...
- ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่.....

1.7 สอนนโยบาย กลยุทธ์ที่

- ☐ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะ
ในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21
- ☐ 3 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมสมรรถนะทางวิชาชีพ และมีความก้าวหน้า
ทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษา
- ☐ 4 ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

☒ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

1.8 วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียน มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศกลุ่มบริหารงานภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรม

2.1 ชื่อกิจกรรมหลัก การนิเทศภายในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อช่วยเหลือติดตามการปฏิบัติงานมาตรฐานสากล
ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. นิเทศภายในงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. นิเทศภายในงานบรรจุแต่งตั้งและไปราชการ
3. นิเทศภายในงานบำเหน็จความชอบและเลื่อนเงินเดือน
4. นิเทศภายในงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขออนุญาตไปต่างประเทศ ศึกษาต่อ
5. นิเทศภายในงานแผนนโยบาย งานประกันคุณภาพการศึกษา
6. นิเทศภายในงานการมาปฏิบัติราชการ งานสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
7. นิเทศภายในงานทะเบียนประวัติ
8. นิเทศภายในงานศูนย์ HCEC
9. นิเทศภายในงานพัฒนาบุคลากร

2.2 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทและ ตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของแต่ละ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
การนิเทศภายในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อช่วยเหลือติดตามการปฏิบัติงานมาตรฐานสากล	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	1. ประชุมวางแผน ประชุมผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง ความสำคัญและความจำเป็น ในการจัดทำกิจกรรม เพื่อ สร้างความเข้าใจให้ตรงกัน 2. เขียนเสนอกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหาร 3. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร	โรงเรียน สุ ราษฎร์ พิทยา	ต.ค..66- มี.ค.67
นิเทศภายในงานวางแผนอัตรากำลังและ	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน	งานบุคคลจัดทำแบบฟอร์มเพื่อ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อติดตาม	โรงเรียน สุ	ต.ค..66- มี.ค.67

กิจกรรมย่อย	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทและ ตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของแต่ละ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
กำหนดตำแหน่ง	บุคคลจำนวน 15 คน	บุคคลจำนวน 15 คน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนวทางการ แก้ไขส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ราชภัฏ พิทยา	
นิเทศภายในงานบรรจุ แต่งตั้งและไปราชการ	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	งานบุคคลจัดทำแบบฟอร์มเพื่อ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนวทางการ แก้ไขส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน สุ ราชภัฏ พิทยา	ต.ค..66- มี.ค.67
นิเทศภายในงาน บำเหน็จความชอบและ เลื่อนเงินเดือน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	งานบุคคลจัดทำแบบฟอร์มเพื่อ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนวทางการ แก้ไขส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน สุ ราชภัฏ พิทยา	ต.ค..66- มี.ค.67
นิเทศภายในงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขออนุญาตไป ต่างประเทศ ศึกษาต่อ	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	งานบุคคลจัดทำแบบฟอร์มเพื่อ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนวทางการ แก้ไขส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน สุ ราชภัฏ พิทยา	ต.ค..66- มี.ค.67
นิเทศภายในงานแผนน โยบาน งานประกัน คุณภาพการศึกษา	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	งานบุคคลจัดทำแบบฟอร์มเพื่อ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนวทางการ แก้ไขส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน สุ ราชภัฏ พิทยา	ต.ค..66- มี.ค.67

กิจกรรมย่อย	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทและ ตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของแต่ละ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
นิเทศภายในงานการมา ปฏิบัติราชการ งานสรร หาลูกจ้างชั่วคราว	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	งานบุคคลจัดทำแบบฟอร์มเพื่อ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนวทางการ แก้ไขส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน สุ ราษฎร์ พิทยา	ต.ค..66- มี.ค.67
นิเทศภายในงาน ทะเบียนประวัติ	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	งานบุคคลจัดทำแบบฟอร์มเพื่อ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนวทางการ แก้ไขส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน สุ ราษฎร์ พิทยา	ต.ค..66- มี.ค.67
นิเทศภายในงานศูนย์ HCEC	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	งานบุคคลจัดทำแบบฟอร์มเพื่อ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนวทางการ แก้ไขส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน สุ ราษฎร์ พิทยา	ต.ค..66- มี.ค.67
นิเทศภายในงานพัฒนา บุคลากร	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	ครูและบุคลากร กลุ่มบริหารงาน บุคคลจำนวน 15 คน	งานบุคคลจัดทำแบบฟอร์มเพื่อ ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนวทางการ แก้ไขส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียน สุ ราษฎร์ พิทยา	ต.ค..66- มี.ค.67

หมายเหตุ : ให้นำเสนอการดำเนินการในทุกกิจกรรมย่อย

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงาน

ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม บรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ตามข้อ
2.2 (ทุกกิจกรรมย่อย)

1) นิเทศภายในงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง พบว่าในภาคเรียนที่2/2566 ได้มีการดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยการใช้ข้อมูลนักเรียน 10 มิถุนายนและการจัดชั้นเรียน ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดแนวโน้มการสูญเสียข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วุฒิ วิชาเอก จำนวนชั่วโมงสอนของครูในโรงเรียน จัดทำแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน จัดทำแผนอัตรากำลังตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. การเกลี่ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง การขอกำหนดตำแหน่ง ซึ่งในภาคเรียนที่2/2566 จากแผนอัตรากำลังข้อมูล 10 มิถุนายน จะมีครูเกินเกณฑ์จำนวน 2 คน และมีครูเกษียณจำนวน 3 คน ได้รับการจัดสรรมาจำนวน 1 คน ได้มีครูย้ายออกและสอย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง และได้อัตรากำลังมาทดแทนครบจำนวนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปัจจุบันโรงเรียนมีอัตรากำลังพอดีเกณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. นิเทศภายในงานบรรจุแต่งตั้งและไปราชการ

ผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศงานบรรจุแต่งตั้งและไปราชการ พบว่า มีการดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ โดยดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานต่าง ๆ ได้สร้างความเข้าใจที่ตรงกันในแนวปฏิบัติ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

และมีการดำเนินกิจกรรม นิเทศครูบรรจุใหม่ตามปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งส่งผลการประเมินครูบรรจุใหม่ไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จากนั้นบันทึกผลงานการสอนออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

ส่วนการไปราชการ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ) โดย เมื่อได้รับหนังสือ/เรื่อง/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากนั้นให้ผู้สนใจบันทึกเสนอขอไปราชการ เขียนสัญญาเยี่ยมเงิน ไปประชุมสัมมนา รายงานการเดินทางไปราชการ และรายงานภายหลังการไปประชุมอบรม สัมมนา บันทึกผลงานการสอนออนไลน์ในเว็บไซต์โรงเรียนและของกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ครูและบุคลากรทางการ

ศึกษาร้อยละ 81.81 ได้รับการอบรมพัฒนาการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 4.5

2) นิเทศภายในงานบำเหน็จความชอบและเลื่อนเงินเดือน

ผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศงานบำเหน็จความชอบและเลื่อนเงินเดือน พบว่ามีการดำเนินการงานบำเหน็จความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567 โดยในรอบการประเมินจะประเมินให้สอดคล้องกับข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวางแผนการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3 องค์ประกอบ คือ 1. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง 2. การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา 3. การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นไปด้วยความยุติธรรม และผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2566 ยังไม่เสร็จสิ้นยังอยู่ระหว่างดำเนินการ

3) นิเทศภายในงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขออนุญาตไปต่างประเทศ ศึกษาต่อ

ผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศภายในงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขออนุญาตไปต่างประเทศ ศึกษาต่อ พบว่าในแต่ละรอบปีงานบุคคลมีการตรวจสอบคุณสมบัติครบสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครูได้ยื่นเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้ความสะดวกดำเนินการเป็นไปตามความต้องการ ซึ่งในช่วง 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567 ไม่มีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ

ส่วนการขออนุญาตไปต่างประเทศได้ดำเนินการให้บริการแก่ผู้ที่จะขออนุญาตไปต่างประเทศ ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมเอกสารหลักฐานขออนุญาตไปต่างประเทศ จัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งในช่วง 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567 มีข้าราชการครูขออนุญาตไปต่างประเทศจำนวน 2 ราย

ในส่วนของการศึกษาต่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วง 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567 ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขออนุญาตลาศึกษาต่อ

4) นิเทศภายในงานแผนนโยบาย งานประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศงานแผนนโยบาย งานประกันคุณภาพการศึกษา พบว่ามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ

ราชการและดำเนินการรายงานผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ มีการจัดทำ
ข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มบริหารงานบุคคล

5) นิเทศภายในงานการมาปฏิบัติราชการ งานสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศงานการมาปฏิบัติราชการ งานสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
พบว่า

งานการปฏิบัติราชการ ได้มีการดำเนินการในการลงเวลามาปฏิบัติราชการประจำวันเป็นปัจจุบันทุกวัน มีการสรุป
การลา การไปราชการ รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นปัจจุบันทุกวัน

ส่วนการดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ได้มีการดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวกรณีเกิดการขาด
แคลนอัตรากำลัง ดำเนินการตามระเบียบการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว โดยได้ดำเนินงานตามกิจกรรมจ้างบุคลากรที่
ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการจ้างครูอัตราจ้างในสถานศึกษา จำนวน 7 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมใน
ระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.81 ได้มีการดำเนินงานตามกิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการจ้าง
ครูอาสาสมัครจากประเทศจีนจำนวน 1 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.82 และได้มี
การดำเนินงานตามกิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการจ้างลูกจ้างสำนักงานและพนักงาน
บริการ จำนวน 44 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.74

6) นิเทศภายในงานทะเบียนประวัติ

ผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศงานทะเบียนประวัติ พบว่าได้มีการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและ
ลูกจ้างประจำเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุง เพิ่มวุฒิและเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติเป็นปัจจุบัน มีการบันทึกลงใน
ระบบงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการ
ศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

นิเทศภายในงานศูนย์ HCEC

ผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศงานศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา พบว่ามีการดำเนินการจัดกิจกรรมสอบวัด
ความรู้ ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR โดยศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินการจัดการสอบ
วัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ชุดข้อสอบ EduSync และ Lingual Skills ตามกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR
เพื่อให้ครูนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และการเลื่อนวิทยฐานะ และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมสอบวัดระดับ
ทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ A1-A2
สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา สังกัด สพฐ. ซึ่งศูนย์ HCEC โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินการจัดการ
สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตามนโยบายของ สพฐ. ที่ได้ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน ตามกรอบ
มาตรฐานทางภาษา CEFR ระดับ A1-A2 เพื่อนำผลไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของ
นักเรียน

7) นิเทศภายในงานพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศงานพัฒนาบุคลากร พบว่างานพัฒนาบุคลากร ได้มีการดำเนินการงานพัฒนาบุคลากร ได้แก่จัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ) การส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ และคงวิทยฐานะ การส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ได้มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาและเทคโนโลยี โดยกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาและเทคโนโลยี เรื่อง การออกแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนจำนวน 145 คน โดยกิจกรรมจัดขึ้นวันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมบรรณศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจกระบวนการการออกแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนและนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.90

กิจกรรมประชุมครูประจำเดือน ได้มีการดำเนินกิจกรรมการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดทำปฏิทิน ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุมตามปฏิทิน จัดทำระเบียบวาระการประชุม ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของโรงเรียน รวมทั้งจัดทำสารสนเทศกลุ่มงาน ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาคเรียนที่2 จำนวน 4 ครั้ง ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมทุกคน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.96

กิจกรรมต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา ในช่วง 1ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567 พบว่า ได้มีการต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา เข้ามาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 10 คณะ ดังนี้

วันที่ 10 พ.ย. 66 ต้อนรับคณะดูงาน นักศึกษาปริญญาโท จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่ 26 ธ.ค. 66 ต้อนรับคณะดูงานจาก รร ประสานธรรมาภิบาล จ.นครศรีธรรมราช

วันที่ 25 ม.ค. 67 ต้อนรับคณะดูงานจาก รร นราสิกขาลัย

วันที่ 5-6 มี.ค.67 ต้อนรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาเรียนรู้สภาพจริง การบริหารงานของโรงเรียนทั้ง 4 กลุ่มบริหารงาน

วันที่ 9 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจาก รร.วรรณิเฉลิม สงขลา

วันที่ 9 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากโรงเรียนสะเดา ชรบชัยกัมพลานนท์อนุสรณ์

วันที่ 11 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากโรงเรียนสละบายวิทยยา

วันที่ 13 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากสำนักแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ 28 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากโรงเรียนวัดสุนทรวาส

วันที่ 28 มี.ค.67 ต้อนรับคณะดูงานจากโรงเรียนเกาะสมุย

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินกิจกรรมต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา เพื่อเข้ามาศึกษา ดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นที่พอใจของผู้รับบริการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.85

งานวิทยฐานะ จากการนิเทศงานวิทยฐานะพบว่าได้มีการดำเนินการให้ครูได้รับการอบรมพัฒนาเกี่ยวกับการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ คงวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ฯ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือตามความต้องการและความสนใจ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.72

การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA โดยได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว.9/2564 และ ว.10/2564) รอบครั้งแรก (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ครูเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน 137 คน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน 4 คน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ประเมินให้ข้อสังเกต ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.94

การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมยื่นขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ ในระบบ DPA โดยได้ดำเนินกิจกรรมการขอรับการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ โดยผู้มีคุณสมบัติยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำขอและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว กรณี ว.9 + ว.17 หรือ ว.9 + ว.21 ผู้มีคุณสมบัติเตรียมข้อมูลและนำใส่แฟลชไดรฟ์ยื่นพร้อมแบบคำขอ งานบุคคลนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA หากผู้มีคุณสมบัติทั้ง 2 กรณี ผ่านการประเมินจะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนที่สูงขึ้น งานบุคคลเชิดชูเกียรติ หากไม่ผ่านการประเมินให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเข้ารับการประเมินครั้งใหม่ ผลการดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณี ว.9 + ว.17 หรือ ว.9 + ว.21 จำนวน 15 ราย ได้รับการแต่งตั้งแล้ว 5 ราย รอผล 10 ราย ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.96

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม-

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของกิจกรรม ตามตัวชี้วัด (ตามกิจกรรมหลัก)

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้านปริมาณ (ตัวเลข)	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100	✓	
2	ด้านคุณภาพ (บรรยาย)	โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนของกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ ชัดเจน	ครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับการนิเทศ และนำ ช่วยเหลือติดตามอย่างเป็นระบบ ชัดเจนจนเกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

3.3 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตารางดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม	✓				

3.4 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

4.1 จุดเด่นของกิจกรรมครั้งนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรมครั้งนี้ -

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรมครั้งนี้ -

4.4 ผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของกิจกรรมแล้ว

☒ ควรดำเนินกิจกรรมนี้อีกในปีงบประมาณต่อไป

เพราะ มีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลของครูและบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีงบประมาณต่อไป เพราะ -

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ (ลงเฉพาะรายการที่มีในกิจกรรม)

ที่	รายการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า สาธารณูปโภค	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	รวม
		-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-	-

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ(แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาคผนวก)

กิจกรรมการนิเทศภายในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อช่วยเหลือติดตามการปฏิบัติงานมาตรฐานสากล
 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.77

กิจกรรมนิเทศภายใน

รายการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยรายข้อ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	70.00	16.00	14.00	0.00	0.00	3.50	0.64	0.45	0.00	0.00	4.56
2. ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินกิจกรรม	75.00	15.00	10.00	0.00	0.00	3.75	0.60	0.30	0.00	0.00	4.65
3. ความเหมาะสมของงบประมาณ	90.00	10.00	0.00	0.00	0.00	4.50	0.40	0.00	0.00	0.00	4.90
4. การได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมกิจกรรม	77.00	13.00	10.00	0.00	0.00	3.85	0.52	0.30	0.00	0.00	4.67
5. การนิเทศ ติดตามจากฝ่ายบริหาร	76.00	20.00	4.00	0.00	0.00	3.80	0.80	0.12	0.00	0.00	4.72
6. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	84.00	11.00	5.00	0.00	0.00	4.20	0.44	0.15	0.00	0.00	4.79
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	89.00	6.00	5.00	0.00	0.00	4.45	0.24	0.15	0.00	0.00	4.84
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	87.00	8.00	5.00	0.00	0.00	4.35	0.32	0.15	0.00	0.00	4.82
9. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	88.00	12.00	0.00	0.00	0.00	4.40	0.48	0.00	0.00	0.00	4.88
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	89.00	11.00	0.00	0.00	0.00	4.45	0.44	0.00	0.00	0.00	4.89
เฉลี่ยรวม											4.77

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา เข้ามาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้



การประชุมครูประจำเดือน



กิจกรรมปฐมนิเทศและประเมินครูผู้ช่วย



[illegible]

กิจกรรมการไปราชการ



NEWSLETTER

SURATPITTAYA SCHOOL

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON



ISSUE 237/2567
28th February, 2024

นางเพ็ญแข ชิตชัย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

กิจกรรม Education STEM ห้องเรียนโครงการพิเศษ EST



วันที่ 26 - 28 กุมภาพันธ์ 2567 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ที่เสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ผ่านกิจกรรม Education STEM สำหรับนักเรียนห้องเรียนโครงการพิเศษ EST ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ ระเบียบทรายรีสอร์ท อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช










 Suratpittaya School
 077-275861
 www.srpach



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ที่ ๙/๓ /๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในการเข้าร่วมการอบรม ประชุมสัมมนาและการปฏิบัติหน้าที่ราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบของทางราชการและบรรลุลดความวิฤตประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการศึกษาระดับพื้นฐาน ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๐ ลง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงอนุมัติให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวณปภัช	สวนพลอย	ตำแหน่ง ครู
๒. นางสาวระวีวรรณ	ทิพย์พันธ์	ตำแหน่ง ครู
๓. นายอัยยุบ	หลิเสน	ตำแหน่ง ครู

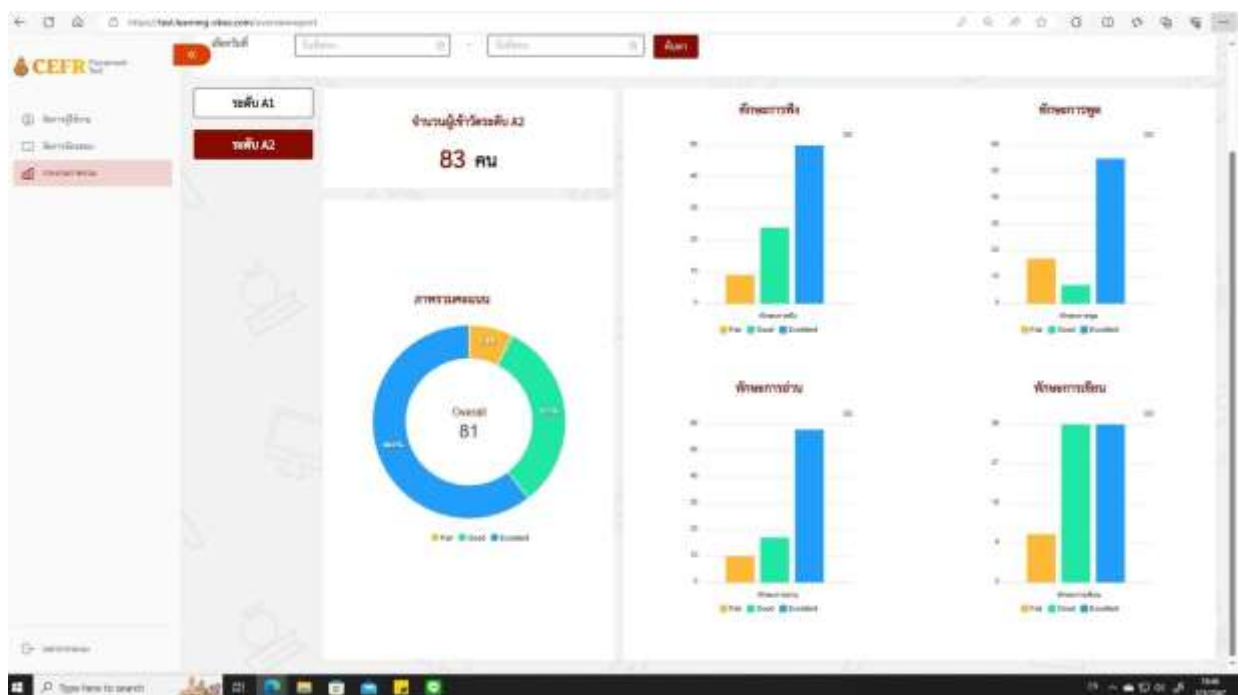
เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันฟิสิกส์สัปดาห์ ปี ๒๕๖๗ เครือข่ายภาคใต้ตอนบน ในระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล

ขอให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติไปราชการปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลประโยชน์แก่โรงเรียนและทางราชการอย่างแท้จริง

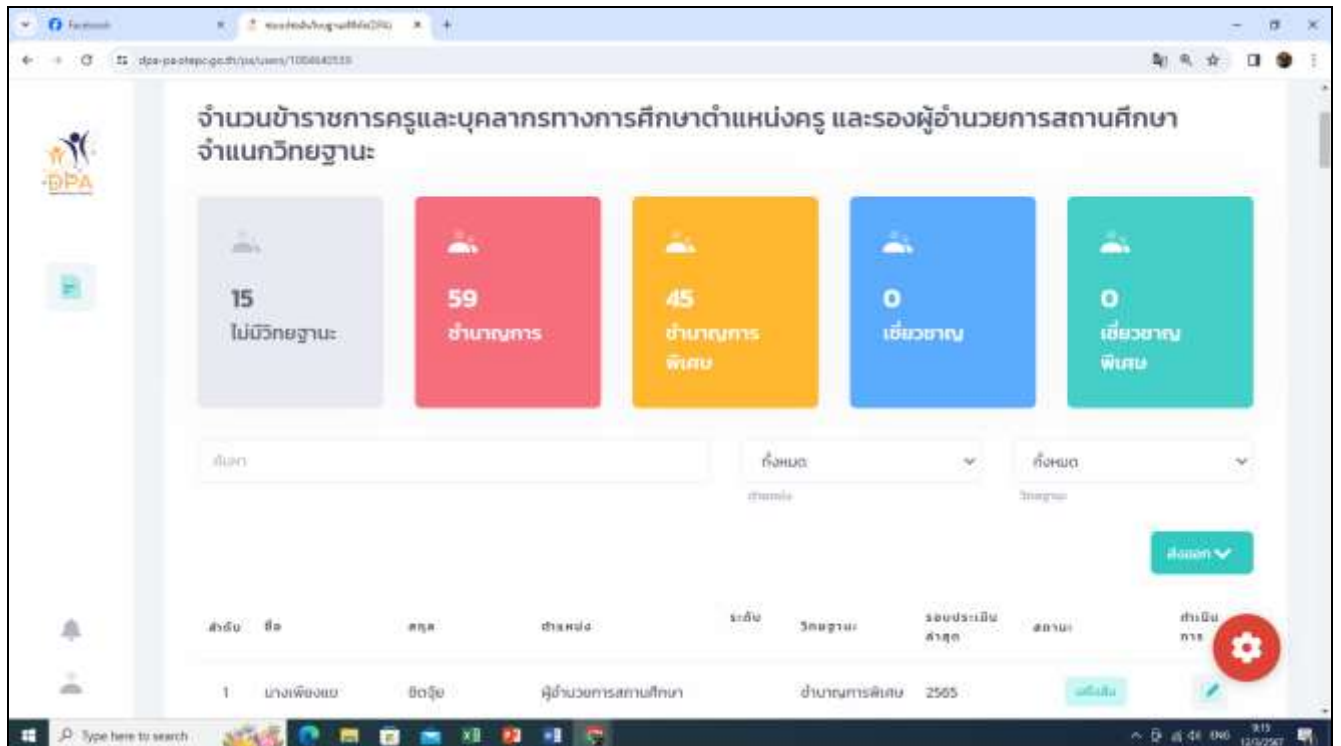
ลง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


 (นางเพ็ญแข ชิตชัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

กิจกรรมสอบวัดความรู้ของศูนย์ HCEC สพฐ.



พัฒนาบุคลากร กิจกรรมการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ



กิจกรรมอบรมครู



db



รายงานผลการดำเนินงานประจำตามแผนปฏิบัติการ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566



รายงานผลการดำเนินงานการจัดงานประจำปีตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่องานประจำปี สรรหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา ที่ 17

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบงาน/งานประจำปี นางธิดา รักดี

1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.4 กิจกรรมนี้มี

☐ ภาคเรียนที่ 1

☐ ภาคเรียนที่ 2

☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน

1.5 งบประมาณ ☐ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☒ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบรายได้สถานศึกษา

☐ งบเหลือจ่าย.....

ที่	ชื่อกิจกรรม	การใช้งบประมาณ(บาท)		ร้อยละของการใช้ งบประมาณ
		ภาคเรียนที่ 2		
		ได้รับ (บาท)	ใช้จริง (บาท)	
1	จ้างครูชาวต่างชาติและบุคลากร โครงการห้องเรียนพิเศษ	2,040,500	1,926,286	94.40%
2	จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	3,310,900	3,310,900	100%
รวมงบประมาณ		5,351,400	5,237,186	97.87%

1.13 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....

☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่...2.... ประเด็นพิจารณา.2.5..

☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....

1.7 สอนนโยบาย งานประจำปี

☐ 1 การตรวจสอบควบคุมภายใน

☐ 2 ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน

☐ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยความร่วมมือของผู้ปกครองและชุมชน

☒ 4 สรรหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

☐ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานพัสดุ

☐ 6 พัฒนาระบบงานบริการ การจัดการสถานที่ บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

1.8 วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะมาปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้เพียงพอ เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรม

2.1 ชื่อกิจกรรมหลัก สรรหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. จัดจ้างครูชาวต่างประเทศและบุคลากรโครงการห้องเรียนพิเศษ

2. จ้างบุคคลกรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท และตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของ แต่ละ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
จัดจ้างครูชาว ต่างประเทศและ บุคลากรโครงการ ห้องเรียนพิเศษ	งานบุคคล 14 คน หัวหน้ากลุ่มสาระ 1 คน	บุคลากร 15 คน	1.ดำเนินการคัดเลือก ครูผู้สอนโดย คณะกรรมการโครงการ ห้องเรียนพิเศษ MLP 2.จัดทำ visa + work permit + ประกันสังคม ให้แก่ครูต่างชาติ 3.ขอใบอนุญาตทำการ สอนให้แก่ครูต่างชาติ 4.จัดทำสัญญาจ้างให้กับ ครูต่างชาติ 5.ดำเนินการจ้างครู ต่างชาติตลอดปี การศึกษา 2566 6.ประเมินผลการทำงาน ของครูต่างชาติตลอดปี การศึกษา 2566	ห้องเรียน พิเศษตึกทวิ ปราษฎ์และ ตึกจิตต์ธานี	1 ตุลาคม 66 - 31 มีนาคม 67

กิจกรรมย่อย	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท และตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของ แต่ละ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
จ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา -กิจกรรมจ้างครู อัตราจ้างใน สถานศึกษา (12 เดือน)	1. งานบุคคล 14 คน 2. หัวหน้ากลุ่มสาระ 1 คน	บุคลากร 15 คน	1. สำรวจอัตรากำลัง 2. บันทึกขอจ้าง 3. ประกาศรับสมัคร 4. คัดเลือก/สรรหา 5. ดำเนินการจ้างครู อัตราจ้างในสถานศึกษา 6. ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายภาคเรียน สำรวจอัตรากำลัง บันทึกขอจ้าง ประกาศรับสมัคร คัดเลือก/สรรหา ดำเนินการจ้างครู อัตราจ้างจากประเทศ จีน ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายภาคเรียน	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67
-กิจกรรมจ้างครู อาสาสมัครจาก ประเทศจีน (10 เดือน)	1. งานบุคคล 14 คน 2. หัวหน้ากลุ่มสาระ 1 คน	บุคลากร 15 คน	สำรวจอัตรากำลัง บันทึกขอจ้าง ประกาศรับสมัคร คัดเลือก/สรรหา ดำเนินการจ้างครู อาสาสมัครจากประเทศ จีน ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายภาคเรียน	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67
-กิจกรรมจ้าง ลูกจ้างสำนักงาน และพนักงาน บริการ	1. งานบุคคล 14 คน 2. หัวหน้ากลุ่มสาระ 1 คน	บุคลากร 15 คน	สำรวจอัตรากำลัง บันทึกขอจ้าง ประกาศรับสมัคร คัดเลือก/สรรหา ดำเนินการจ้างบุคลากร ในกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ และพนักงานบริการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายภาคเรียน	โรงเรียน สุราษฎร์ พิทยา	ต.ค.66- มี.ค.67

หมายเหตุ : ให้นำเสนอการดำเนินการในทุกกิจกรรมย่อย

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงาน

ให้ผู้รับผิดชอบงานประจำบรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ตามข้อ 2.2 (ทุกกิจกรรมย่อย)

1) กิจกรรมชื่อ จัดจ้างครูชาวต่างประเทศและบุคลากรโครงการห้องเรียนพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมจัดจ้างครูชาวต่างประเทศและบุคลากรโครงการห้องเรียนพิเศษ ทางโครงการห้องเรียนพิเศษ ได้ครูชาวต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 6 คน ภาษาจีน จำนวน 2 คน และ เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติครูผู้สอนชาวต่างประเทศตรงตามที่ครูสภากำหนด และมีการขอ ใบอนุญาตทำงานถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ยังบุคลากรที่มีคุณสมบัติเฉพาะในการปฏิบัติ หน้าที่งานธุรการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) กิจกรรมชื่อ จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1) งานบุคคลได้ดำเนินงานตามกิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการจ้างครูอัตราจ้าง ในสถานศึกษาจำนวน 7 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.81

2) งานบุคคลได้ดำเนินงานตามกิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการจ้างครู อาสาสมัครจากประเทศจีนจำนวน 1 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.82

3) งานบุคคลได้ดำเนินงานตามกิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการจ้างลูกจ้าง สำนักงานและพนักงานบริการ จำนวน 44 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.74

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมตามงานประจำ

1) จ้างครูชาวต่างประเทศและบุคลากรโครงการห้องเรียนพิเศษ

กิจกรรมจัดจ้างครูชาวต่างประเทศและบุคลากรโครงการห้องเรียนพิเศษ ใช้งบประมาณในภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 2,040,500 บาท ใช้จริง จำนวน 1,926,286 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.40% ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก เนื่องจากยอดเงินที่เหลือจะไว้สำรองในกรณีที่ครูขาดอัตรากำลังกะทันหัน จำเป็นต้องจ้างวิทยากรพิเศษ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2) จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ได้รับงบประมาณในภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 3,310,900 บาท ใช้จริง 3,310,900 คิดเป็นร้อยละการใช้งบประมาณ ร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของกิจกรรมงานประจำ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ด้านปริมาณ (ตัวเลข)	1.โครงการห้องเรียนพิเศษมีครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านภาษา (เจ้าของภาษา) สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 6 คน ภาษาจีน จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ จำนวน 3 คน 2.จ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 7 คน 3. กิจกรรมจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน 1 คน 4. จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 44 คน	4. โครงการห้องเรียนพิเศษมีครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านภาษา (เจ้าของภาษา) สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 6 คน ภาษาจีน จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ จำนวน 3 คน 5. จ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 7 คน 6. กิจกรรมจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน 1 คน 7. จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 44 คน	✓	
2	ด้านคุณภาพ (บรรยาย)	1.โครงการห้องเรียนพิเศษมีครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านภาษา (เจ้าของภาษา) เพียงพอ ต่อการสอนนักเรียนในโครงการ และมีคุณสมบัติตรงตามครูสภากำหนด 2.โครงการห้องเรียนพิเศษมีเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษที่มีคุณสมบัติเฉพาะในการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บุคลากรทุกคนมีคุณสมบัติเชี่ยวชาญ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอนพร้อมที่จะบริการนักเรียนและชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1.โครงการห้องเรียนพิเศษมีครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านภาษา (เจ้าของภาษา) เพียงพอ ต่อการสอนนักเรียนในโครงการ และมีคุณสมบัติตรงตามครูสภากำหนด 2.โครงการห้องเรียนพิเศษมีเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษที่มีคุณสมบัติเฉพาะในการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บุคลากรทุกคนมีคุณสมบัติเชี่ยวชาญ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนพร้อมที่จะบริการนักเรียนและชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตารางดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของกิจกรรม ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.4 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

4.8 จุดเด่นของงานประจำครั้งนี้

- 1) โครงการห้องเรียนพิเศษ มีครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านภาษา (เจ้าของภาษา) เพียงพอ ต่อการสอนนักเรียนในโครงการ และมีคุณสมบัติตรงตามคุรุสภากำหนด รวมทั้งยังมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเฉพาะในการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีครูและผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเฉพาะ ตอบสนองการจัดการเรียนรู้ตามสนใจของผู้เรียน

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของงานประจำครั้งนี้

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานประจำครั้งนี้

4.4 ผลการประเมินงานประจำ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4.5 งานประจำนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของงานประจำแล้ว

☒ ควรดำเนินงานประจำนี้อีกในปีงบประมาณต่อไป

เพราะเพราะหลักสูตรการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ วิชาที่เกี่ยวกับภาษา จะต้องเรียนกับเจ้าของภาษาโดยตรงเท่านั้น และมีครูและผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเฉพาะ ตอบสนองการจัดการเรียนรู้ตามสนใจของผู้เรียน

☐ ไม่ควรดำเนินอีกในปีงบประมาณต่อไป

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ (ลงเฉพาะรายการที่มีในกิจกรรม)

ที่	รายการ	ลูกจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	รวม
1	จ้างครูชาวต่างชาติและบุคลากรโครงการห้องเรียนพิเศษ	1,926,286	-	-	-	-	-	-	1,926,286
2	จ้างบุคคลกรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	3,310,900	-	-	-	-	-	-	3,310,900
รวม		5,237,186	-	-	-	-	-	-	5,237,186

ตอนที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (แบบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาคผนวก)

- 1) ผลการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับครูผู้สอนชาวต่างประเทศของผู้รับบริการในระดับดีมาก
- 2) ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการลูกจ้างสำนักงานและพนักงานบริการ จำนวน 44 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.81
- 3) ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการการจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน จำนวน 1 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.82
- 4) ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการการจ้างครูอัตราจ้างในสถานศึกษา จำนวน 7 คน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.74

ภาพกิจกรรม / แบบประเมินกิจกรรม

ผู้รายงานสามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสม

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2/2566

ชื่อครูผู้สอน Mr. Jonathan Scott Read

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ตอนที่ 1 บุคลิกภาพ			
1	ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น ท่าทางประกอบการสอนน่าสนใจ	5	มากที่สุด
2	พูดเสียงดังชัดเจน ใช้ภาษาถูกต้อง	5	มากที่สุด
3	เป็นกันเองกับนักเรียน เอาใจใส่อย่างทั่วถึง	4	มาก
4	สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
5	การปฏิบัติต่อนักเรียนได้เท่าเทียมกัน	5	มากที่สุด
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนการสอน			
1	การนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	มากที่สุด
2	กิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาเหมาะสมกับเวลา	5	มากที่สุด
3	สื่อที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์	4	มาก
4	การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	5	มากที่สุด
5	การกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด	5	มากที่สุด
6	การใช้เวลาสอนได้เหมาะสมตามขั้นตอนการสอน	5	มากที่สุด
7	การสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
8	ความสามารถในการควบคุมชั้นเรียน	4	มาก
9	การสรุปบทเรียนเพื่อให้นักเรียนรู้สาระสำคัญ	4	มาก
10	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน	5	มากที่สุด
รวม		4.80	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลผลและประเมินผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
4.00 - 4.49	มาก
3.50 - 3.99	ปานกลาง
3.00 - 3.49	น้อย
2.50 - 2.99	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2/2566

ชื่อครูผู้สอน Miss Feng Jing

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ตอนที่ 1 บุคลิกภาพ			
1	ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น ท่าทางประกอบการสอนน่าสนใจ	5	มากที่สุด
2	พูดเสียงดังชัดเจน ใช้ภาษาถูกต้อง	5	มากที่สุด
3	เป็นกันเองกับนักเรียน เอาใจใส่อย่างทั่วถึง	5	มากที่สุด
4	สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
5	การปฏิบัติต่อนักเรียนได้เท่าเทียมกัน	5	มากที่สุด
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนการสอน			
1	การนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	มากที่สุด
2	กิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาเหมาะสมกับเวลา	5	มากที่สุด
3	สื่อที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์	5	มากที่สุด
4	การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	4	มาก
5	การกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด	5	มากที่สุด
6	การใช้เวลาสอนได้เหมาะสมตามขั้นตอนการสอน	5	มากที่สุด
7	การสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	4	มาก
8	ความสามารถในการควบคุมชั้นเรียน	5	มากที่สุด
9	การสรุปบทเรียนเพื่อให้นักเรียนรู้สาระสำคัญ	5	มากที่สุด
10	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนให้กับนักเรียน	5	มากที่สุด
รวม		4.85	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลผลและประเมินผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
4.00 - 4.49	มาก
3.50 - 3.99	ปานกลาง
3.00 - 3.49	น้อย
2.50 - 2.99	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2/2566

ชื่อครูผู้สอน Mr. Wang Xun

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ตอนที่ 1 บุคลิกภาพ			
1	ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น ท่าทางประกอบการสอนน่าสนใจ	5	มากที่สุด
2	พูดเสียงดังชัดเจน ใช้ภาษาถูกต้อง	5	มากที่สุด
3	เป็นกันเองกับนักเรียน เอาใจใส่อย่างทั่วถึง	5	มากที่สุด
4	สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
5	การปฏิบัติต่อนักเรียนได้เท่าเทียมกัน	5	มากที่สุด
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนการสอน			
1	การนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	มากที่สุด
2	กิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาเหมาะสมกับเวลา	5	มากที่สุด
3	สื่อที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์	5	มากที่สุด
4	การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	5	มากที่สุด
5	การกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด	5	มากที่สุด
6	การใช้เวลาสอนได้เหมาะสมตามขั้นตอนการสอน	5	มากที่สุด
7	การสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
8	ความสามารถในการควบคุมชั้นเรียน	4	มาก
9	การสรุปบทเรียนเพื่อให้นักเรียนรู้สาระสำคัญ	5	มากที่สุด
10	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนให้กับนักเรียน	5	มากที่สุด
รวม		4.88	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลผลและประเมินผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
4.00 - 4.49	มาก
3.50 - 3.99	ปานกลาง
3.00 - 3.49	น้อย
2.50 - 2.99	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2/2566

ชื่อครูผู้สอน Mr. Jhocellito Estipular

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ตอนที่ 1 บุคลิกภาพ			
1	ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น ท่าทางประกอบการสอนน่าสนใจ	5	มากที่สุด
2	พูดเสียงดังชัดเจน ใช้ภาษาถูกต้อง	5	มากที่สุด
3	เป็นกันเองกับนักเรียน เอาใจใส่อย่างทั่วถึง	5	มากที่สุด
4	สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
5	การปฏิบัติต่อนักเรียนได้เท่าเทียมกัน	5	มากที่สุด
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนการสอน			
1	การนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	มากที่สุด
2	กิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาเหมาะสมกับเวลา	5	มากที่สุด
3	สื่อที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์	5	มากที่สุด
4	การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	5	มากที่สุด
5	การกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด	5	มากที่สุด
6	การใช้เวลาสอนได้เหมาะสมตามขั้นตอนการสอน	5	มากที่สุด
7	การสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
8	ความสามารถในการควบคุมชั้นเรียน	5	มากที่สุด
9	การสรุปบทเรียนเพื่อให้นักเรียนรู้สาระสำคัญ	5	มากที่สุด
10	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน	5	มากที่สุด
รวม		5.00	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลผลและประเมินผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
4.00 - 4.49	มาก
3.50 - 3.99	ปานกลาง
3.00 - 3.49	น้อย
2.50 - 2.99	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2/2566

ชื่อครูผู้สอน Mrs. Joyce Yamada

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ตอนที่ 1 บุคลิกภาพ			
1	ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น ท่าทางประกอบการสอนน่าสนใจ	5	มากที่สุด
2	พูดเสียงดังชัดเจน ใช้ภาษาถูกต้อง	5	มากที่สุด
3	เป็นกันเองกับนักเรียน เอาใจใส่อย่างทั่วถึง	5	มากที่สุด
4	สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
5	การปฏิบัติต่อนักเรียนได้เท่าเทียมกัน	5	มากที่สุด
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนการสอน			
1	การนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	มากที่สุด
2	กิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาเหมาะสมกับเวลา	5	มากที่สุด
3	สื่อที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์	5	มากที่สุด
4	การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	5	มากที่สุด
5	การกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด	5	มากที่สุด
6	การใช้เวลาสอนได้เหมาะสมตามขั้นตอนการสอน	5	มากที่สุด
7	การสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
8	ความสามารถในการควบคุมชั้นเรียน	5	มากที่สุด
9	การสรุปบทเรียนเพื่อให้นักเรียนรู้สาระสำคัญ	5	มากที่สุด
10	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน	5	มากที่สุด
รวม		5.00	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลผลและประเมินผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
4.00 - 4.49	มาก
3.50 - 3.99	ปานกลาง
3.00 - 3.49	น้อย
2.50 - 2.99	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2/2566
ชื่อครูผู้สอน Miss Irisly Ibarra Bibat

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ตอนที่ 1 บุคลิกภาพ			
1	ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น ท่าทางประกอบการสอนน่าสนใจ	5	มากที่สุด
2	พูดเสียงดังชัดเจน ใช้ภาษาถูกต้อง	5	มากที่สุด
3	เป็นกันเองกับนักเรียน เอาใจใส่อย่างทั่วถึง	5	มากที่สุด
4	สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
5	การปฏิบัติต่อนักเรียนได้เท่าเทียมกัน	5	มากที่สุด
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนการสอน			
1	การนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	มากที่สุด
2	กิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาเหมาะสมกับเวลา	5	มากที่สุด
3	สื่อที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์	5	มากที่สุด
4	การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	5	มากที่สุด
5	การกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด	5	มากที่สุด
6	การใช้เวลาสอนได้เหมาะสมตามขั้นตอนการสอน	5	มากที่สุด
7	การสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
8	ความสามารถในการควบคุมชั้นเรียน	5	มากที่สุด
9	การสรุปบทเรียนเพื่อให้นักเรียนรู้สาระสำคัญ	5	มากที่สุด
10	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน	5	มากที่สุด
รวม		5.00	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลผลและประเมินผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
4.00 - 4.49	มาก
3.50 - 3.99	ปานกลาง
3.00 - 3.49	น้อย
2.50 - 2.99	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2/2566

ชื่อครูผู้สอน Miss. Joan Olaco Jandayan

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ตอนที่ 1 บุคลิกภาพ			
1	ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น ท่าทางประกอบการสอนน่าสนใจ	5	มากที่สุด
2	พูดเสียงดังชัดเจน ใช้ภาษาถูกต้อง	5	มากที่สุด
3	เป็นกันเองกับนักเรียน เอาใจใส่อย่างทั่วถึง	5	มากที่สุด
4	สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
5	การปฏิบัติต่อนักเรียนได้เท่าเทียมกัน	5	มากที่สุด
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนการสอน			
1	การนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา	8	มากที่สุด
2	กิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาเหมาะสมกับเวลา	4	มาก
3	สื่อที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์	5	มากที่สุด
4	การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	5	มากที่สุด
5	การกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด	5	มากที่สุด
6	การใช้เวลาสอนได้เหมาะสมตามขั้นตอนการสอน	5	มากที่สุด
7	การสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
8	ความสามารถในการควบคุมชั้นเรียน	5	มากที่สุด
9	การสรุปบทเรียนเพื่อให้นักเรียนรู้สาระสำคัญ	5	มากที่สุด
10	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน	5	มากที่สุด
รวม		4.90	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลผลและประเมินผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
4.00 - 4.49	มาก
3.50 - 3.99	ปานกลาง
3.00 - 3.49	น้อย
2.50 - 2.99	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2/2566

ชื่อครูผู้สอน Miss. May Ann Conge Mangawa

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ตอนที่ 1 บุคลิกภาพ			
1	ยิ้มแย้ม กระตือรือร้น ท่าทางประกอบการสอนน่าสนใจ	5	มากที่สุด
2	พูดเสียงดังชัดเจน ใช้ภาษาถูกต้อง	5	มากที่สุด
3	เป็นกันเองกับนักเรียน เอาใจใส่อย่างทั่วถึง	5	มากที่สุด
4	สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
5	การปฏิบัติต่อนักเรียนได้เท่าเทียมกัน	5	มากที่สุด
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนการสอน			
1	การนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	มากที่สุด
2	กิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาเหมาะสมกับเวลา	5	มากที่สุด
3	สื่อที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์	5	มากที่สุด
4	การกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	5	มากที่สุด
5	การกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด	5	มากที่สุด
6	การใช้เวลาสอนได้เหมาะสมตามขั้นตอนการสอน	5	มากที่สุด
7	การสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียน	5	มากที่สุด
8	ความสามารถในการควบคุมชั้นเรียน	5	มากที่สุด
9	การสรุปบทเรียนเพื่อให้นักเรียนรู้สาระสำคัญ	5	มากที่สุด
10	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน	5	มากที่สุด
รวม		5.00	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลผลและประเมินผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
4.00 - 4.49	มาก
3.50 - 3.99	ปานกลาง
3.00 - 3.49	น้อย
2.50 - 2.99	น้อยที่สุด

ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
การจ้างลูกจ้างสำนักงานและพนักงานบริการในสถานศึกษา

รายการประเมิน	ข้อมูลดิบ (จำนวนคน)					ร้อยละ ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย รายข้อ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	106	20	4	0	0	81.54	15.38	3.08	0.00	0.00	4.78
2. ความเหมาะสมของเวลาใน การดำเนินกิจกรรม	110	10	10	0	0	84.62	7.69	7.69	0.00	0.00	4.77
3. ความเหมาะสมของ งบประมาณ	100	20	10	0	0	76.92	15.38	7.69	0.00	0.00	4.69
4. การแก้ไขปัญหาการขาด แคลนครู	110	13	7	0	0	84.62	10.00	5.38	0.00	0.00	4.79
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่าย บริหาร	110	15	5	0	0	84.62	11.54	3.85	0.00	0.00	4.81
6. การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	115	15	0	0	0	88.46	11.54	0.00	0.00	0.00	4.88
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา	115	10	5	0	0	88.46	7.69	3.85	0.00	0.00	4.85
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	117	13	0	0	0	90.00	10.00	0.00	0.00	0.00	4.90
9. ความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	115	8	7	0	0	88.46	6.15	5.38	0.00	0.00	4.83
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	110	15	5	0	0	84.62	11.54	3.85	0.00	0.00	4.81
เฉลี่ยรวม											4.81

การจ้างครูอาสาสมัครจากประเทศจีน

รายการประเมิน	ข้อมูลดิบ (จำนวนคน)					ร้อยละ ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย รายข้อ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1. ความเหมาะสมของกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	100	10	10	0	0	83.33	8.33	8.33	0.00	0.00	4.75
2. ความเหมาะสมของเวลาใน การดำเนินกิจกรรม	105	10	5	0	0	87.50	8.33	4.17	0.00	0.00	4.83
3. ความเหมาะสมของ งบประมาณ	110	5	5	0	0	91.67	4.17	4.17	0.00	0.00	4.88
4. การแก้ไขปัญหาการขาด แคลนครู	90	15	15	0	0	75.00	12.50	12.50	0.00	0.00	4.63
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่าย บริหาร	105	10	5	0	0	87.50	8.33	4.17	0.00	0.00	4.83
6. การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	110	10	0	0	0	91.67	8.33	0.00	0.00	0.00	4.92
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา	105	10	5	0	0	87.50	8.33	4.17	0.00	0.00	4.83
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	111	9	0	0	0	92.50	7.50	0.00	0.00	0.00	4.93
9. ความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	107	3	10	0	0	89.17	2.50	8.33	0.00	0.00	4.81
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	98	17	5	0	0	81.67	14.17	4.17	0.00	0.00	4.78
เฉลี่ยรวม											4.82

การจ้างครูอัตราจ้างในสถานศึกษา

รายการประเมิน	ข้อมูลดิบ (จำนวนคน)					ร้อยละ ของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย รายข้อ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1. ความเหมาะสมของ กิจกรรมและขั้นตอนการ ดำเนินงาน	60	11	9	0	0	75.00	13.75	11.25	0.00	0.00	4.64
2. ความเหมาะสมของเวลาใน การดำเนินกิจกรรม	60	17	3	0	0	75.00	21.25	3.75	0.00	0.00	4.71
3. ความเหมาะสมของ งบประมาณ	70	8	2	0	0	87.50	10.00	2.50	0.00	0.00	4.85
4. การแก้ไขปัญหาการขาด แคลนครู	65	10	5	0	0	81.25	12.50	6.25	0.00	0.00	4.75
5. การนิเทศ ติดตาม จากฝ่าย บริหาร	55	14	11	0	0	68.75	17.50	13.75	0.00	0.00	4.55
6. การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	63	15	2	0	0	78.75	18.75	2.50	0.00	0.00	4.76
7. ผลงานเป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา	67	10	3	0	0	83.75	12.50	3.75	0.00	0.00	4.80
8. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของ กิจกรรมอยู่ในระดับใด	60	10	10	0	0	75.00	12.50	12.50	0.00	0.00	4.63
9. ความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้องต่อกิจกรรมนี้	68	10	2	0	0	85.00	12.50	2.50	0.00	0.00	4.83
10. ประสิทธิภาพ/ประโยชน์ ของกิจกรรมอยู่ในระดับใด	70	8	2	0	0	87.50	10.00	2.50	0.00	0.00	4.85
เฉลี่ยรวม											4.74

ภาพกิจกรรม

การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนของครูชาวต่างประเทศ



ภาพกิจกรรม

การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนของครูชาวต่างประเทศ



ภาพกิจกรรม
การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนของครูชาวต่างประเทศ



ภาพกิจกรรม
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ



ภาพกิจกรรม

การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว





รายงานผลการจัดกิจกรรมตามงานประจำ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อกิจกรรม บริหารจัดการสำนักงาน ที่..... รหัส.....5.....
ชื่องานประจำ งานพัฒนาระบบบริหารกลุ่มงานพัสดุ ที่.....
กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.2 ชื่อผู้รับผิดชอบงานประจำ นางฐิตียา รัตนฉายา
- 1.3 ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม ตุลาคม 2566 สิ้นสุด มีนาคม 2567
สถานที่ดำเนินงาน ระดับ ชั้น
- 1.4 งานประจำนี้มี
☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2 ☒ มีทั้ง 2 ภาคเรียน
- 1.5 งบประมาณ ☒ งบอุดหนุนรายหัว ☐ งบอุดหนุน(หนังสือ/แบบเรียน) ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ งบบำรุงการศึกษา ☐ งบรายได้สถานศึกษา ☐ งบเหลือจ่าย.....

งบประมาณ ทั้งหมด (บาท)	ปีการศึกษา 2566				ร้อยละของการใช้ งบประมาณ
	ภาคเรียนที่ 2		งบประมาณภาคเรียนที่ 2		
	ได้รับ (บาท)	ใช้จริง (บาท)	เกินกว่างบ (บาท)	ต่ำกว่างบ (บาท)	0
8,900	180	0	0	0	0

- 1.14 สอนมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
☐ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....
☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่...2.... ประเด็นพิจารณา.....
☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่..... ประเด็นพิจารณา.....
- 1.7 สอนนโยบาย งานประจำที่
☐ 1 การตรวจสอบควบคุมภายใน
☐ 2 ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
☐ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยความร่วมมือของผู้ปกครองและชุมชน
☐ 4 สรรหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา
☒ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานพัสดุ
☐ 6 พัฒนาระบบงานบริการ การจัดอาคารสถานที่ บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

1.8 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพียงพอในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบุคคล
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในกลุ่มงานบุคคล

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการจัดกิจกรรม

2.1 ชื่อกิจกรรมหลัก บริหารจัดการสำนักงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย

1. บริหารจัดการสำนักงาน

2.2 อธิบายขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามกิจกรรมหลัก

กิจกรรมย่อย	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท และตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ จำนวนของแต่ละ กิจกรรม	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
บริหารจัดการ สำนักงาน	1. งานบุคคล 14 คน 2. งานพัสดุ 5 คน	บุคลากร 19 คน	1. สำรวจบัญชีวัสดุ อุปกรณ์ 2. ขออนุมัติจัดซื้อ 3. ดำเนินการจัดซื้อ	ห้องบุคคล	ต.ค. 66- มี.ค. 67

หมายเหตุ : ให้นำเสนอการดำเนินการในทุกกิจกรรมย่อย

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงาน

ให้ผู้รับผิดชอบงานประจำบรรยายหรืออภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ตามข้อ

2.2 (ทุกกิจกรรมย่อย)

- 1) กิจกรรมชื่อ บริหารจัดการสำนักงาน

ผลการดำเนินงาน บุคลากรประจำกลุ่มงานบุคคลทุกคนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ของ วัสดุ-ครุภัณฑ์ มีการใช้งานได้อย่างคุ้มค่า ซึ่งได้ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

3.2 สรุปผลการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมตามงานประจำ

กลุ่มงานบุคคล ได้มีงบประมาณในปีการศึกษา 2/2566 เป็นจำนวน 180 บาท ไม่ได้มีการจัดซื้อในภาคเรียนที่ 2 เพราะได้ทำการจัดซื้อในภาคเรียนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

3.3 การประเมินผลการบรรลุความสำเร็จของกิจกรรมงานประจำ ตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ/จำนวน)	ผลผลิต (ร้อยละ/จำนวน)	ผลการประเมิน	
				บรรลุ	ไม่ บรรลุ
1	ด้านปริมาณ (ตัวเลข)	1. บุคลากรประจำกลุ่มงานทุกคนมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 2. วัสดุ-ครุภัณฑ์ มีการใช้งานได้อย่าง คุ้มค่า	1. บุคลากรประจำกลุ่มงานทุกคนร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน 2. ร้อยละ 99 ของวัสดุ-ครุภัณฑ์ มีการใช้	✓	

			งานได้อย่างคุ้มค่า		
2	ด้าน คุณภาพ (บรรยาย)	1. กลุ่มงาน มีวิสัยทัศน์เพียงพต่อความต้องการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	1. กลุ่มงาน มีวิสัยทัศน์เพียงพต่อความต้องการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณค่า	✓	

3.4 สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามตารางดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
		ดีมาก (>90%)	ดี (75-89%)	พอใช้ (60-74%)	น้อย (50-59%)	ปรับปรุง (<50%)
	สรุปผลการดำเนินงาน					
1	เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับใด	✓				
2	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับใด	✓				
3	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
4	ภาพรวมของผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม	✓				

หมายเหตุ : ให้แสดงร่องรอย หลักฐาน ความสำเร็จของกิจกรรม ตามตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และความพึงพอใจ

3.4 การแปลผลและเกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
4.50-5.00	ดีมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4.00-4.49	ดี	75-89
3.50-3.99	พอใช้	60-74
3.00-3.49	น้อย	50-59
2.50-2.99	ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 50

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

4.9 จุดเด่นของงานประจำครั้งนี้

กลุ่มงาน มีวิสัยทัศน์เพียงพต่อความต้องการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณค่า

4.2 จุดที่ควรพัฒนาของงานประจำครั้งนี้

-

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานประจำครั้งนี้

-

4.4 ผลการประเมินงานประจำ อยู่ในระดับคุณภาพใด

☒ ดีมาก

☐ ดี

☐ พอใช้

☐ ปรับปรุง

4.5 งานประจ้านี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพ และ

ประสิทธิผลในการดำเนินงานของงานประจำแล้ว

☒ ควรดำเนินงานประจํานี้อีกในปีงบประมาณต่อไป

เพราะกลุ่มงานมีวิสัยทัศน์เพียงพอต่อความต้องการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี

คุณภาพ

ตอนที่ 5 รายละเอียดงบประมาณ (ลงเฉพาะรายการที่มีในกิจกรรม)

[illegible]