



คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



งานกิจการนักเรียน

| กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

การติดต่อขอใบรับรอง ความประพฤตินักเรียน

1. นักเรียน

รับแบบคำร้องที่ห้อง
สำนักงานกิจการ
นักเรียน (3 นาที)



2. นักเรียน

กรอกรายละเอียดให้ครบ
ถ้วน และแนบรูปถ่าย
นักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว
(10 นาที)



3. นักเรียน

ครูที่ปรึกษาและหัวหน้า
ระดับชั้น
ลงนามในเอกสาร
(1 วัน)

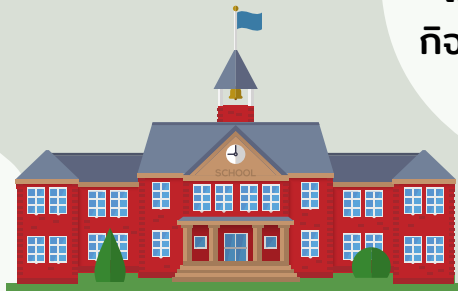


4. นักเรียน

เมื่อกรอกเอกสารเรียบร้อยแล้ว
ให้ส่งเอกสารที่สำนักงาน
กิจการนักเรียน โดยส่งล่วงหน้า
อย่างน้อย 3 วัน

5. เจ้าหน้าที่

จัดทำใบรับรองความ
ประพฤติ (1 วัน)



6. นักเรียน

ติดต่อขอรับเอกสาร
ได้ที่สำนักงานกิจการ
นักเรียน (5 นาที)

7. ค่าธรรมเนียม

ฉบับละ 10 บาท



งานกิจการนักเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

การลาของนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1

ติดต่อรับเอกสารที่
สนง.กิจการนักเรียน
(3 นาที)

2

กรอกรายละเอียดให้
ครบถ้วน (10 นาที)

3

ติดต่อครูที่ปรึกษา
(5 นาที)

4

นำเอกสารส่งที่
หัวหน้าห้องเพื่อแนบ
ไว้กับใบเช็คชื่อเพื่อ
ส่งวิชาการ (3 นาที)

ไม่มีค่าธรรมเนียม



การติดต่อขอรับเงินฌาปนกิจศพกรณีผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนเสียชีวิต



1.ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษารับแบบคำร้องขอรับเงินฌาปนกิจศพได้ที่สำนักงานกิจการนักเรียนและครูที่ปรึกษาทำการตรวจสอบการจ่ายค่าเทอมที่งานการเงินและส่งเอกสารที่สำนักงานกิจการนักเรียน (5 นาที)



2.เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการนักเรียน ทำบันทึกข้อความแจ้งการเสียชีวิตของผู้ปกครองโดยผ่านรองฯกลุ่มบริหารงานทั่วไป ผู้อำนวยการ และนายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ (3 วัน)



3.สมาคมผู้ปกครองฯ

การเงินสมาคมทำการเบิกเงิน และเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ปกครองมารับเงินตามวันเวลาที่ได้ทำการนัดหมายติดต่อรับเงินได้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ (ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากได้รับบันทึกข้อความ)



4.ผู้ปกครอง

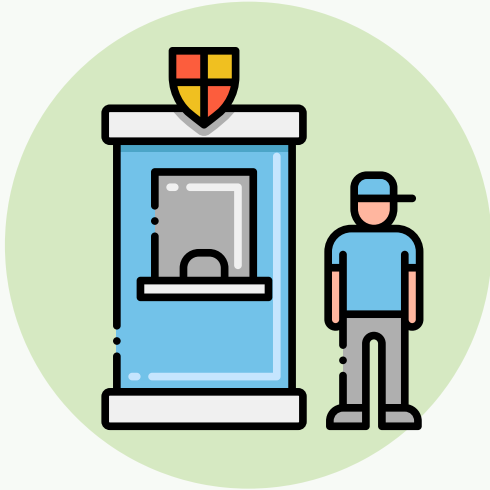
ผู้ปกครองที่ติดต่อขอรับเงินฌาปนกิจศพเขียนใบสำคัญรับเงินสมาคมฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกเงินสมาคมฯ (1 วัน)

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับเบิกเงินฌาปนกิจศพ

- 1.สำเนาใบมรณะบัตร จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

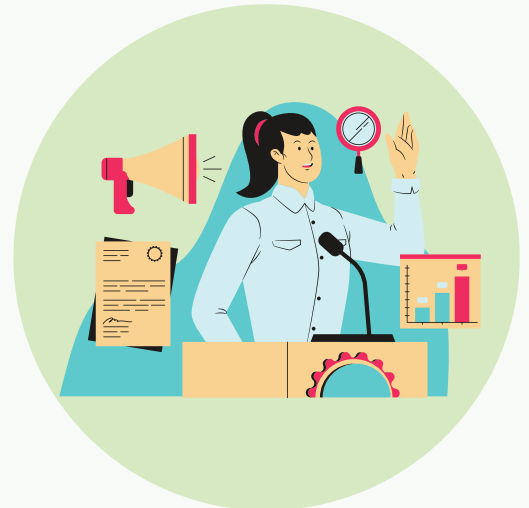


ของนาย...ได้เดิน



1. ป้อมยาม

2. อาदारลูกรัก



3. สำนักงานกิจการนักเรียน

4. โรงอาหาร

ติดต่อพนักงานเก็บบัตรเดินจาน



ภายใน 1 สัปดาห์หากนักเรียนไม่มาติดต่อรับเดิน จานงานกิจการนักเรียนจะประกาศ
หาเจ้าของจานเพื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

