



# การขับเคลื่อนจริยธรรม



## โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ส่วนที่ 1

### คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

การดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อดำเนินการเสริมสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และข้อกำหนดจริยธรรม



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรมของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเป็นไปตามเจตนารมณ์ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรมของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประกอบด้วย

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย      | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. นายไพศาล ชินมาส        | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. นายประหยัด ไทยเสน      | คณะกรรมการ                    |
| ๔. นางสาวชนิตาภา เวชกุล   | คณะกรรมการ                    |
| ๕. นายจรัส คัมภีร์ภัทร    | คณะกรรมการ                    |
| ๖. นายทง ศริมหาโร         | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นายกิตติศิลป์ สุขสำราญ | คณะกรรมการ                    |
| ๘. นางอัมพร เศรษฐสวัสดิ์  | คณะกรรมการ                    |
| ๙. นางธิดา ภัคดี          | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. นางชญาภา บุญล้ำ       | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. นางกมลลา รักษ์วงศ์    | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางปณณช หาดูธนานนท์   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติ Do's/Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

๓. ให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

๔. หากพบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง  
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาโดยเร็ว

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

## ส่วนที่ 2

### แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา Do's & Don'ts

ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2564 และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด



#### ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

#### เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนด้านจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียด Do's & Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

| Do's                                                                                                                 | Don'ts                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข                      | ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง |
| ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย                               |
| กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม                                                     | ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ                    |
| มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง                                            | ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ                       |
| มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ                                                 | ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย                                              |
| ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ                                                                        | ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ                                      |
| ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                         | ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา               |
| เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล                                        | ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล                                 |

ทั้งนี้ รายละเอียด Do's & Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567



(นางเพียงแข ชิดจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

### ส่วนที่ 3

#### กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ที่ ๖๙/๒๕๖๗

#### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณครู

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดให้มีการอบรม เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณครูโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณที่พึงให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมบวรศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ตามวันและเวลาดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเตรียมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการสถานศึกษาตามโครงการและบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวเพ็ญแข ชิตจ้อย            | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายไพศาล ชนิมาส                 | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นายประยัต ไทยเสน                | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นางสาวชนิตาภา เวชกุล            | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นายจรัส คัมภีร์ภัทร             | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นายทง ศรีมหาโร                  | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นายกิตติศิลป์ สุขสำราญ          | กรรมการ                    |
| ๑.๘ นางอัมพร เศรษฐสวัสดิ์           | กรรมการ                    |
| ๑.๙ นางธิดา ภักดี                   | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ นางชญาภา บุญล้ำ                | กรรมการ                    |
| ๑.๑๑ นางกัญจน์ชญานัท วงศ์จิระศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๒ นางปัญญนุช หาญธนานนท์          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดการอบรม มีหน้าที่ จัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและกำกับติดตามหลังเสร็จสิ้นการอบรม จัดทำเอกสารการอบรม ใบลงทะเบียนการอบรม และแบบประเมินการอบรม และส่งผลการประเมินให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อดำเนินการสรุปผลการอบรมต่อไป ประกอบด้วย

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางกัญจน์ชญานัท วงศ์จิระศักดิ์ | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นางธิดา ภักดี                  | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์      | กรรมการ          |
| ๒.๔ นางชญาภา บุญล้ำ                | กรรมการ          |
| ๒.๕ นางสาวปานตา สุระกำแหง          | กรรมการ          |
| ๒.๖ นางสาวณปภัช สอนพลอย            | กรรมการ          |
| ๒.๗ นางปัญญนุช หาญธนานนท์          | กรรมการ          |

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๘ นางสาวอรณิช รวยริน        | กรรมการ             |
| ๒.๙ นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม  | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ นางจิตติยา รัตนฉายา      | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ ว่าที่ ร.ต.มนัญญา เมฆสุข | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ     | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ นางจิตติยา รัตนฉายา      | กรรมการและเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ต้อนรับสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวสาลิษฐ์ ทองขาว     | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายนิรันดร์ จันทร์น้อย   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓.๓ นายกันตพัฒน์ ชูโลก       | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางนาฏจิรัตน์ โอวรารินท์ | กรรมการ             |
| ๓.๕ นักการบริการทุกคน        | กรรมการ             |
| ๓.๖ นางสาวโณมศิริ ตั้งหลัก   | กรรมการและเลขานุการ |

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง** มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้เพียงพอกับ คณะศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวน้ำเพชร ยวนเกิด          | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวพรทิพย์ เกิดแก้ว         | รองประธานกรรมการ    |
| ๖.๓ นางสาวจันทิรา ฤทธิจักร         | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางจรรยา จิฎกาจันทร์           | กรรมการ             |
| ๖.๕ นางสาวจิรวรรณ นามสนธิ์         | กรรมการ             |
| ๖.๖ นางสาวสันธิย์ จอง              | กรรมการ             |
| ๖.๗ นางสาวชนิตา คงแก้ว             | กรรมการ             |
| ๖.๘ นางกุหลาบ นิยมผล               | กรรมการ             |
| ๖.๙ ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข | กรรมการ             |
| ๖.๑๐ นางสาวสุตารัตน์ บรรณาลังก์    | กรรมการและเลขานุการ |

**๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน** มีหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกเรื่องการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการกิจกรรม ประกอบด้วย

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางมยุรี แสงสุวรรณ    | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางสาวขวัญตา พัฒนียัง | รองประธานกรรมการ    |
| ๗.๓ นางชญาภา บุญล้ำ       | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางบุญนุช หาญอนันท    | กรรมการและเลขานุการ |

**๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน** มีหน้าที่จัดเตรียมรายชื่อครูเพื่อใช้ในการลงทะเบียน ประกอบด้วย

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางธิดา ภักดี                   | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางบุญนุช หาญอนันท              | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์       | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางสาวปานตา สุระกำแพง           | กรรมการ             |
| ๘.๕ นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ            | กรรมการ             |
| ๘.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิง มนัญญา เมฆสุข | กรรมการและเลขานุการ |

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงานผล** มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุป  
และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับขั้นตอน ประกอบด้วย

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางธิดา ภักดี             | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นางชญาภา บุญล้ำ           | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๐.๓ นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ นางสาวปณดา สุระกำแหง      | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ      | กรรมการ             |
| ๑๐.๖ นางปณณช หาดุชนานนท์       | กรรมการ             |
| ๑๐.๗ นางสาวอรณิชา รวยรื่น      | กรรมการ             |
| ๑๐.๘ นางสาวณปภัช สวนพลอย       | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด  
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเพียงแข ชิตจ้อย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



# การขับเคลื่อนจริยธรรม โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ