



# รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีพ.ศ.๒๕๖๖



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๑๖ พ.ค. ๖๖	ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เอกสารแนบ ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๒ ก.พ. ๖๖	การประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	- ภาพการประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๒)
๒	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๑๑ พ.ค. ๖๖	ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	- ภาพการประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๓)
๔	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๒๒ มิ.ย. ๖๖	ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖	- ภาพการประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๔)
๓	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๒๗-๒๙ มิ.ย ๖๖	อบรมเยาวชนคุณธรรมเสริมสร้างความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริตและการมีจิตอาสา ม.๑-๖	- ภาพถ่ายกิจกรรม (เอกสารแนบ ๕)

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจากโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา พัง  
ได้ ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงาน ป.ป.ท. แล้วเสร็จ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของ  
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....



(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้รายงาน

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม : จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายยุทธนา รัตโน          | ๘. นายนิธิวรุตม์ ประสิทธิ์เดชากุล |
| ๒. นายสฤกษ์พันธ์ วิริโยคุณ  | ๙. นางณัฐการ์ จิวพัฒน์กุล         |
| ๓. นายวัชรระ บุญนวล         | ๑๐. นายนิพนธ์ กลิ่นนาค            |
| ๔. นางเอมอร เทพประดิษฐ์     | ๑๑. นายบำรุง วงศ์น้อม             |
| ๕. นางศุภชาดา ปรีชาพานิชกุล | ๑๒. นายประหยัด ไทยเสน             |
| ๖. นางเบญจพร นิมพานะ        | ๑๓. นางสาวกชพร มงคลเคหา           |
| ๗. นางสาวรุ่งทิวา เอ็งพลอย  |                                   |

ผู้ไม่เข้าประชุม : จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสมร เมื่อกเดช        | ๗. นางทิตะวัน พรหมจันทร์    |
| ๒. นายสม แซ่ไคว้           | ๘. นายวินัย เกื้อสกุล       |
| ๓. นางพิมพ์พรรณ วิริยพันธ์ | ๙. นายนิยม สุขสด            |
| ๔. นายอานูภาพ วุฒิจันทร์   | ๑๐. นายรังสรรค์ มธุระเมธาวิ |
| ๕. นางสาวนันทพร สรการ      | ๑๑. นางศิวินิต ราชดวง       |
| ๖. นายวัชรพล ยศหมึก        | ๑๒. นายเชษฐพล อัสตาธา       |

ผู้เข้าร่วมประชุม : จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางเพียงแข ชิตจ้อย
๒. นายจรัล คัมภีร์ภัทร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายยุทธนา รัตโน นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ทำหน้าที่ประธานในการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ประธาน :** กล่าวขอบคุณและเห็นด้วยกับการดำเนินการให้ครบเซ็ทของผู้เข้าประชุมทั้งหมด ห้องประชุม เพื่อฟ้า เป็นห้องที่ใช้รองรับการประชุมทุกระดับของสถานศึกษา รวมทั้ง รองรับผู้หลักผู้ใหญ่ทั้งจาก ในกระทรวง ระดับจังหวัด อย่างมากมาย ดังนั้น จึงต้องจัดรองรับให้สมเกียรติแก่สถานศึกษาเป็น สำคัญ

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นด้วยกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยากับการนำเสนอรายการเครื่องเสียงกลับไปปรับปรุงให้เกิด ความเหมาะสมต่อไป
๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้นำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคมฯ ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ**

**๕.๑ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

**ประธาน :** ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการ ทูจจริต พร้อมกำหนดมาตรการ การป้องกันการทูจจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และ พฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทูจจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงกำหนด นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยทาง โรงเรียนจะดำเนินประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อไป

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**๕.๒ การเก็บเงินของสมาคมผู้ปกครองและครูฯ**

**ประธาน :** ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สรุปความว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทูจจริตในการเรียก ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้มีหนังสือสั่งการถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตถึงเรื่อง ดังกล่าว และขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้แจ้งหนังสือ ฉบับนี้ให้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทราบตั้งแต่ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แล้ว ประเด็นนี้จะเรียนแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ ก็คือ การที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้กำชับกรณีเรียกเก็บเงินใด ๆ ของ สมาคมผู้ปกครองและครูฯ จากผู้ปกครองหรือนักเรียนนั้นให้ถือเป็นการดำเนินการของสมาคมฯ และ กำชับมิให้โรงเรียนดำเนินการให้กับสมาคมฯ ซึ่งในประเด็นนี้ก็จะเป็นการพิจารณาหรือแนวทางร่วมกัน ในการประชุมครั้งต่อไป

นางเอมอร่า : ได้ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่าหนังสือสั่งการทั้งของ ป.ป.ช. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าว นั้น ทางโรงเรียนก็ยังได้สำเนาหนังสือดังกล่าวเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วเช่นกัน ก็จะนำมาหาแนวทางในการดำเนินการและนำเรียนเสนอให้กรรมการทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

ประธาน : กล่าวขอบคุณและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการหาแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมต่อไป  
ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๒ การขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมฯ

ประธาน : ได้แจ้งให้ทราบว่า เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและถูกต้อง จึงขอแจ้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบถึงแนวทางในการขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมฯ โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมฯ จะต้องเขียนบันทึกพร้อมแจกแจงรายละเอียดการขอเบิกให้ชัดเจน
๒. บันทึกข้อความ (ตามข้อ ๑) นั้น จะต้องเสนอผ่านผู้อำนวยการให้ความเห็นในทุกครั้งก่อนนำเสนอขออนุมัติความหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับสมาคมฯ
๓. กรณีที่วงเงินขอรับการสนับสนุนจากสมาคมฯเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้ทำบันทึกข้อความจะต้องเป็นผู้ที่นำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯทุกครั้งไป ทั้งนี้กรณีที่ผู้เขียนขอรับการสนับสนุนไม่สามารถเข้าไปชี้แจงในที่ประชุมได้ให้เลื่อนการพิจารณาเพื่อขอรับการสนับสนุนไปในคราวต่อ ๆ ไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

  
(นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน)

ผู้พิมพ์

  
(นายจรัส คัมภีร์ภัทร)  
ผู้บันทึก/ผู้ตรวจ



(นายยุทธนา รตนะ)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ภาพการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖





รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖



รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมบรรณศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประธานการประชุม : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้มาประชุม : จำนวน ๒๑๕ คน

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

๑ นางสาวพัชรกาญจน์ เฟื่องพงศ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ลากิจ
๒ นางสาวปฐมาวดี ยาแสง	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ลาคลอด
๓ นางกาญจนา ปลอดจินดา	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลาคลอด
๔ นางนาฏจิรัตน์ โอวารินทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ลาคลอด
๕ นางสาวณิชากุล ปลว้ชร	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	ลากิจ
๖ นางจรรยา จัญญาจันทร์	ลูกจ้างประจำ	ลากิจ
๗ นางสรโรชนี ภีรอด	ลูกจ้างชั่วคราว	ลากิจ
๘ นางสาวศรีสกุล ทองคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ลากิจ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับคุณครูชญาภา บุญล้ำ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "ครูสุดดี" ประเภทครูประจำปี ๒๕๖๖
- ประธาน มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี พร้อมกล่าวคำชมเชย แก่คุณครูชญาภา บุญล้ำ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "ครูสุดดี" ประเภทครู ประจำปี ๒๕๖๖ และสนับสนุนครูทุกท่านส่งผลงานตัวเองเพื่อเข้ารับรางวัลต่างๆทุกปีอย่างสม่ำเสมอ
- ที่ประชุม รับทราบ และแสดงความยินดี
- ๑.๑ ยินดีกับครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ ได้แก่ นางสาวภัทรา คำตา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ประธาน มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี พร้อมกล่าวคำยินดี แก่ครูภัทรา คำตา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ และขอให้ครูทุกท่านเมื่อมีคุณสมบัติครบการเงื่อนไข ขอให้ส่งผลงานเพื่อได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูตำแหน่งต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- ที่ประชุม รับทราบ และแสดงความยินดี

**๑.๗ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

**ประธาน** โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการ ทูจจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทูจจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทูจจริต โดยทางโรงเรียนจะดำเนินการประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสนองนโยบายของ ป.ป.ท ต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖)

**มติที่ประชุม** ตามที่โรงเรียนได้จัดให้มีการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและได้เผยแพร่ทาง Website ของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา รับทราบและรับรองการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**งานวิชาการ**

**รองฯ ศึกษาศึกษา** ๓.๑ แจ้งกำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนการสอน และแผนการวัดการประเมินผล  
แจ้งกำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนการสอน และแผนการวัดการประเมินผล  
ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง

**ที่ประชุม** รับทราบ

**งานบริหารทั่วไป และงานกิจการนักเรียน**

**รองฯ ประหยัด** ๓.๒ กำหนดการการทำงานของงานกิจการนักเรียน ปี ๒๕๖๖

แจ้งกำหนดการการทำงานของงานกิจการนักเรียน ปี ๒๕๖๖

- การอบรมการช่วยเหลือนักเรียน ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมบวรศิลป์
- แจ้งครูที่ปรึกษา เมื่อเปิดเทอม สามารถทำการเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ทันที
- แจ้งขอให้ครูมีการลงแถว เพื่อดูความเรียบร้อยของนักเรียน

**ที่ประชุม** รับทราบ

**งานบุคคล**

๓.๓ แจ้งระเบียบการปฏิบัติงาน

**รองฯ ญจนชญาณ์ท์** แจ้งให้ทราบว่าเมื่อเปิดเทอม ๑/๒๕๖๖ งานบุคคลจะมีการทำเอกสารข้อตกลงตามระเบียบข้อข้าราชการ ให้ครูทุกท่านได้ลงนามรับทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ

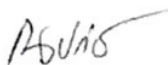
## ๓.๔ ใบประกอบวิชาชีพ

รองกัญจน์ชญาณ์ท์ แจ้งการต่อใบประกอบวิชาชีพ สามารถต่อออนไลน์ได้ โดยจะต้องต่อ ภายใน ๖ เดือน ก่อนหมดอายุ และมีอายุ ๕ ปี สำหรับการต่อครั้งแรก และ ๗ ปี สำหรับการต่อครั้งถัดไป  
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวณปภัช สวนพลอย)  
ผู้บันทึก



(นางธียา ภัคดี)  
ผู้ตรวจ/ทาน  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางเพียงแข ชิตจуй)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

◆◆ ◆-◆ ◆◆ ◆◆

ภาพการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมบวรศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประธานการประชุม : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้มาประชุม : จำนวน ๒๐๕ คน

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน

๑ นายอดิโรจน์ ปัทมน์เปรมสิริ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลา กิจ
๒ นางมลธิรา ประเทสีก	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลาป่วย
๓ นายสະฮารอนิง ดาโอะ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลาป่วย
๔ นางสาวปฐมวดี ยาแสง	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลาคลอด
๕ นางหทัยทิพย์ ชูทิพย์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ลา กิจ
๖ นางสาวศิริกัญญา กิตติวุฒิ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลาป่วย
๗ นายมนตรี แก้วโสภาค	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ลา กิจ
๘ นายอภิชาติ อุปลาร	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ไปราชการ
๙ นางสาวโฉมศิริ ตั้งหลัก	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ลาป่วย
๑๐ นางนาฏจิรัตน์ โอวารินทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ลาคลอด
๑๑ นางสาวณิชากุล ปลวัวร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	ไปราชการ
๑๒ นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน	ลูกจ้างชั่วคราว	ลา กิจ
๑๓ นางสาวพรทิพย์ กาญจนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	ไปราชการ
๑๔ นายเดชาธร ปริญญญาสน์	ลูกจ้างชั่วคราว	ลาป่วย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำครูใหม่

ครูชวาท ทิพย์บรรพต	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
ครูหทัยชนก แยมสุวรรณ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ครูอนุชานาฏ เทพสุวรรณ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ประธาน ครูใหม่ทั้ง ๓ ท่านได้กล่าวคำแนะนำตัว และกล่าวแสดงความยินดีที่ได้มาปฏิบัติราชการที่  
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ที่ประชุม รับทราบและแสดงความยินดี

รองฯประหยัด	<p>ถวายพระพรชัยมงคล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และจะมีการแข่งขันกีฬาสีเต็มวันวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>แจ้งว่าขณะนี้ได้มีการขอฝึกซ้อมจากนักเรียนแต่ละกีฬาสี โดยมีการฝึกซ้อมหลังโรงเรียนเลิก โดยสามารถซ้อมกีฬาลงเวลา ๑๗.๐๐ น. แต่จะต้องมีครูมาช่วยดูแลฝึกซ้อมนักเรียน</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	<p><b>๑.๗ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b></p> <p>ขอให้ครูดูแลนักเรียนและทำการเยี่ยมบ้านนักเรียน และหากนักเรียนบ้านไกล ครูสามารถเยี่ยมบ้านนักเรียนแบบออนไลน์ได้ และขอทำการคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มๆว่านักเรียนมีความเสี่ยงในด้านใดบ้าง และทางโรงเรียนจะมีทุนรองรับนักเรียนที่ขาดแคลนทางด้านงบประมาณ และขอฝากครูที่ปรึกษาบันทึกข้อมูลต่างๆลงในสมุดที่ปรึกษา</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	<p><b>๑.๘ การจัดการเรียนการสอนของครู</b></p> <p>แจ้งการจัดการเรียนการสอนของครู หากครูท่านใดลา ขอให้งานวิชาการมีการจัดการสอนแทนให้แก่ครูที่ลาป่วย โดยมอบหมายงานบริหารงานวิชาการดูแลเรื่องนี้</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	<p><b>๑.๙ ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</b></p> <p>ขอให้ครูทุกท่านยึดประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา</li> <li>๒. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา</li> <li>๓. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย</li> <li>๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ</li> </ol>
ที่ประชุม	รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวณปภัช สนวนพลอย)

ผู้บันทึก



(นางธิดา กักติ)

ผู้ตรวจ/ทาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ภาพอบรมเยาวชนคุณธรรมเสริมสร้างความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและการมีจิตอาสา ม.๑-๖

