



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ เชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.2566

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และผลการวิเคราะห์ฉบับนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำผลไปสู่การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
กรกฎาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	4
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขพัฒนา ให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน สุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น	
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	13
- มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติ	
ภาคผนวก	18
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	
- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	
- รายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ที่ 310/2566 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566	

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2580) เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มีแนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท้าตันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูลและชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เสียขาด เป็นธรรมและการพัฒนา ปรับปรุงมาตรฐานทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมาย ในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในปี พ.ศ.2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละลายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมี คุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ว่า “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมา พบว่าหลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไป เป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ

ในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกกับประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่าน การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็น ที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริตและการรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดัน ให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ตามมติคณะรัฐมนตรีได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนดและให้ความสำคัญ กับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไป ปรับปรุง พัฒนาตนเองด้านคุณธรรม และความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการ ยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่าง เป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละ แหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการ รับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การ ประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่ง เกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวม ไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของ ประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่นำมาใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยความร่วมมือของบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 84.80 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 27.31 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 25.80 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 31.69 ซึ่งทำให้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้คะแนนในระดับ B ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย 84.80 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B โดยมีตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 94.96 คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 93.08 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 84.27 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 70.93

1.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา / ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาและผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.96	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	87.77	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	93.08	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.08	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.32	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.86	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.87	B	ไม่ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.27	B	ไม่ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.93	C	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	87.50	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
95.00 – 100	AA	ผ่าน
85.00 – 94.99	A	ผ่าน
75.00 – 84.99	B	ไม่ผ่าน
65.00 – 74.99	C	ไม่ผ่าน
55.00 – 64.99	D	ไม่ผ่าน
50.00 – 54.99	E	ไม่ผ่าน
0 – 49.99	F	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้นจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจึงได้ดำเนินการเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 94.96

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 87.77

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 93.08

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 89.08

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 90.32

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 88.86

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 84.87

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 84.27

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 70.93

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 87.50

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 94.96 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันจะเห็นได้ว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 87.77 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จะเห็นได้ว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 93.08 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้อำนาจเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 89.08 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไป เป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกจะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 90.32 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีนโยบายในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม จะเห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก ร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุด ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ร้อยละ 88.86 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไป อย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติจะเห็นได้ว่า การให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลทำให้การปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ได้คะแนน ร้อยละ 84.87 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ ต่อสาธารณชน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดง ความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็น ได้ว่า หน่วยงานได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทาง ตัวอย่างเช่น การสร้างกลุ่มไลน์ผู้ปกครองกับครูประจำ ชั้น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การประชุมผู้ปกครอง กระดานถามตอบหน้าเว็บไซต์โรงเรียน ให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 84.27 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น การประกาศจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์โรงเรียนการกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนและผู้ปกครองผ่านหน้าเว็บไซต์โรงเรียนได้ โดยไม่ต้องเดินทางมาโรงเรียนเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นทั้งนี้ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการและควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 70.93 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของให้สาธารณชนได้รับทราบแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 87.50 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ	

ส่วนที่ 3

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จาก

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนาในส่วน
ของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบ
ตรวจการเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย 2) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนควรรับทราบ 3) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ 4) หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ ชัดเจนเพียงพอ 5) หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อเรียกร้องการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือไม่	1) มีการเปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานให้มากขึ้นและมีหลายช่องทาง 2) จะต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้ สาธารณชนได้รับทราบชัดเจนมากขึ้นกว่าเดิม 3) กำหนดให้มีช่องทางรับฟังคำ แนะนำติชมความคิดเห็น และมีช่องทางเฉพาะในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมคุ้มครองผู้ร้องเรียน 4) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามข้อสงสัยในช่องรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	1) การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2) หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน 3) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 4) หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ 5) ควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้มีความโปร่งใส	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการทำงาน การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น 3) กำหนดช่องทางแสดงความคิดเห็น ให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1) การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านหลายช่องทาง และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลทุกๆด้าน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน แผนการบริหารเงินงบประมาณ 2) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	1) มีการเปิดเผยข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หลากหลายช่องทาง มีการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลในทุกๆด้าน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานในสถานศึกษา แผนการบริหารเงินและงบประมาณ 2) การกำหนดให้มีช่องทาง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแบบ online และคุ้มครองผู้ร้องเรียน 3) สร้างช่องทาง online เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากขึ้น

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 7 คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลให้มากขึ้นและมีหลายช่องทาง 2. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน 3. กำหนดให้มีช่องทางเฉพาะสำหรับผู้ร้องเรียนและคุ้มครองการร้องเรียนในเรื่องการทุจริตและประพฤติชอบของบุคลากรในสถานศึกษา 4. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามข้อสงสัยในช่องรับฟังให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) 6. นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 7. นางมนพร เหมทานนท์ (คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์) 8. นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร 9. นางสาวกรรณิกา หมู่ตระกูลเจริญ 10. นายสิรภพ ไสสะอาด 11. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 12. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 13. นายสุธน ภัคดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 14. ธนิตา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 15. ศุภณิดา อินทจันทร์ (คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ)	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) 6. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 7. นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญห ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	มาตรการในการปรับปรุงระบบคุณภาพการปฏิบัติงาน 1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับผู้มาติดต่อให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและขั้นตอนการให้บริการของบุคลากรทุกคน โดยสามารถให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้ผู้บริการสามารถติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว โดยการเผยแพร่และสร้างช่องทางให้บริการผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) 6. นายสมบัติ ระมัด (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 7. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 8. นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ (หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ) 9. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 10. นายนิรันดร์ จันทน์น้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน/สัมพันธ์ชุมชน) 11.นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 12.นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 13.นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 14. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 15. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 16.นายสุธน ภักดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 17. ธนิตา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 18. ศุภนิดา อินทจันทร์(คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ)	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) 6. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 7. หัวหน้างานทุกงาน (รายงานผลการดำเนินการ)

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล	มาตรการในการปรับปรุงระบบคุณภาพการปฏิบัติงาน 1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆของโรงเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา 2) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านไซด์และคัมครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยมีช่องทางเฉพาะ 3) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆของโรงเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	- นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) - นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) - นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) - นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) - นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) - นายสมบัติ ะมัด (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) - นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) - นายอภินันท์ จิตติภรณ์พันธ์ (หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ) - นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) - นายนิรันดร์ จันทน์น้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน/สัมพันธ์ชุมชน) - นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) - นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) - นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) - นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) - นายสุธน ภัคดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) - นางธนิดา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) - นางสาวสุพณิดา อินทจันทร์(คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ)	- นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) - นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) - นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) - นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) - นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) - นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) - หัวหน้างานทุกงาน (รายงานผลการดำเนินการ)

ภาคผนวก

ภาพรวมระดับสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา

ระดับ

B

คะแนนที่ได้

84.80

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



IIT

94.96 การปฏิบัติหน้าที่
87.77 การวัดผลประเมิน
93.08 การใช้จ่ายเงิน
89.08 การใช้เงินของหน่วยงานราชการ
90.32 การใช้เงินของหน่วยงานราชการ

EIT

88.86 คุณภาพการดำเนินงาน
84.87 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
84.27 การปรับปรุงการทำงาน

OIT

70.93 การเปิดเผยข้อมูล
87.50 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

IIT 91.04 EIT 86.00 OIT 79.22
โรงเรียน 27.31 25.80 31.89

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	0	O23	100	O34	0
O2	100	O13	100	O24	0	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	0	O38	100
O6	100	O17	100	O28	0	O39	100
O7	100	O18	0	O29	100	O40	100
O8	100	O19	0	O30	100	O41	0
O9	100	O20	100	O31	0	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	0	ITA Online 2022	

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ITA Online 2022



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 แผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้านางเพียงแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดังนี้

1.ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลกระทบต่อการราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานราชการที่ดี

1.3บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝง ในทางมิชอบ

1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจะต้องมีสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่าย อย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบ

ด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

2.2 กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

2.3 กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

2.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น การบังคับบัญชาต้องควบคุมดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

3. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคล ตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการ ของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัวธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความ ดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วย กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สิน ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

4.3 กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับหรือรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

5.4 กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทราบโดยตรง

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน บุคลากร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทุกคนต้องปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลงจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดย จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูล ที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา พร้อมทั้ง เสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ดีต่อ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา แนวทางการปฏิบัติดังนี้

8.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ ขั้นตอน การให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาไม่ว่าจะเป็นด้านการรับ ฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

8.3 ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ การ ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการ ดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการ ดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กลุ่มอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการ ตาม แนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อสาธารณะตามแนวทาง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชน ควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

9.3 กลุ่มอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

9.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาพร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา และภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

10.ด้านการป้องกันการทุจริตบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งใน คุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทุกคนต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนาธรรมของเจตจำนงในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกี่ยวพันผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้ามาทำสัญญา หรือรับจ้างใดๆจากโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

10.3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงาน นำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

10.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบ และปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้ง

ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาหรือรายงานให้อำนาจการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

๒. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

๓. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเพ็ญแข ชิตจุ้ย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ภาพประกอบ
การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๑๖ พ.ค. ๖๖	ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เอกสารแนบ ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๒ ก.พ. ๖๖	การประชุมคณะกรรมการ บริหารสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	- ภาพการประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๒)
๒	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๑๑ พ.ค. ๖๖	ประชุมครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	- ภาพการประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๓)
๔	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๒๒ มิ.ย. ๖๖	ประชุมครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖	- ภาพการประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม (เอกสารแนบ ๔)
๓	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	๒๗-๒๙ มิ.ย ๖๖	อบรมยุวชนคุณธรรมเสริมสร้าง ความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริตและการมีจิตอาสา ม.๑-๖	- ภาพถ่ายกิจกรรม (เอกสารแนบ ๕)

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล เนื่องจากโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา พัง
ได้ ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงาน ป.ป.ท. แล้วเสร็จ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้รายงาน

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม : จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายยุทธนา รัตโน | ๘. นายนิธิตร์ ประสิทธิ์เดชากุล |
| ๒. นายสุฤษฏ์พันธ์ วิริโยคุณ | ๙. นางณัฐกร จิวพัฒนกุล |
| ๓. นายวัชร บัญนวน | ๑๐. นายนิพนธ์ กลิ่นนาค |
| ๔. นางเอมอร เทพประดิษฐ์ | ๑๑. นายบำรุง วงศ์นัม |
| ๕. นางศุภษาดา ปรีชาพานิชกุล | ๑๒. นายประยัต ไทยเสน |
| ๖. นางเบญจพร นิมนะ | ๑๓. นางสาวกชพร มงคลเคหา |
| ๗. นางสาวรุ่งทิวา เอ็งพลอย | |

ผู้ไม่เข้าประชุม : จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสมร เมื่อกเดช | ๗. นางทิศะวัน พรหมจันทร์ |
| ๒. นายสม แซ่ไคว | ๘. นายวินัย เกื้อสกุล |
| ๓. นางพิมพ์พรณ วิริยพันธ์ | ๙. นายนิยม สุขสด |
| ๔. นายอานุภาพ วุฒิจันทร์ | ๑๐. นายรังสรรค์ มธุระเมธาวิ |
| ๕. นางสาวนันทพร สรการ | ๑๑. นางศิวินิต ราชดวง |
| ๖. นายวัชรพล ยศหมึก | ๑๒. นายเชษฐพล อัสตาธร |

ผู้เข้าร่วมประชุม : จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย
๒. นายจรัส คัมภีร์ภัทร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายยุทธนา รัตโน นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ทำหน้าที่ประธานในการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธาน : กล่าวขอบคุณและเห็นด้วยกับการดำเนินการให้ครบเซตของผู้เข้าประชุมทั้งหมด ห้องประชุมเฟื่องฟ้า เป็นห้องที่ใช้รองรับการประชุมทุกระดับของสถานศึกษา รวมทั้ง รองรับผู้หลักผู้ใหญ่ทั้งจากในกระทรวง ระดับจังหวัด อย่างมากมาย ดังนั้น จึงต้องจัดรองรับให้สมเกียรติแก่สถานศึกษาเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นด้วยกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยากับการนำเสนอรายการเครื่องเสียงกลับไปปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสมต่อไป
๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วให้นำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประธาน : ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการ ทูจจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทูจจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนครติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทูจจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยทางโรงเรียนจะดำเนินประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ การเก็บเงินของสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

ประธาน : ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สรุปความว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทูจจริตในการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้มีหนังสือสั่งการถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตถึงเรื่องดังกล่าว และขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้แจ้งหนังสือฉบับนี้ให้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทราบตั้งแต่ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แล้ว ประเด็นนี้จะเรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ก็คือ การที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้กำชับกรณีเรียกเก็บเงินใด ๆ ของสมาคมผู้ปกครองและครู จากผู้ปกครองหรือนักเรียนนั้นให้อือเป็นการดำเนินการของสมาคมฯ และกำชับมิให้โรงเรียนดำเนินการให้กับสมาคมฯ ซึ่งในประเด็นนี้จะนำมาพิจารณาหรือแนวทางร่วมกันในการประชุมครั้งต่อไป

นางเอมอร่า : ได้ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่าหนังสือสั่งการทั้งของ ป.ป.ช. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าว นั้น ทางโรงเรียนก็ยังได้สำเนาหนังสือดังกล่าวเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วเช่นกัน ก็จะนำมาหาแนวทางในการดำเนินการและนำเสนอให้กรรมการทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

ประธาน : กล่าวขอบคุณและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการหาแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมต่อไป

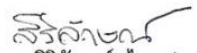
ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ การขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมฯ

ประธาน : ได้แจ้งให้ทราบว่า เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและถูกต้อง จึงขอแจ้งให้ทุกฝ่ายได้ทราบถึงแนวทางในการขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมฯ โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนจากสมาคมฯ จะต้องเขียนบันทึกพร้อมแจกแจงรายละเอียดการขอเบิกให้ชัดเจน
๒. บันทึกข้อความ (ตามข้อ ๑) นั้น จะต้องเสนอผ่านผู้อำนวยการให้ความเห็นในทุกครั้งก่อนนำเสนอขออนุมัติความหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับสมาคมฯ
๓. กรณีที่วงเงินขอรับการสนับสนุนจากสมาคมฯ เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้ทำบันทึกข้อความจะต้องเป็นผู้ที่นำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมทุกครั้งไป ทั้งนี้กรณีที่ผู้เขียนขอรับการสนับสนุนไม่สามารถเข้าไปชี้แจงในที่ประชุมได้ให้เลื่อนการพิจารณาเพื่อขอรับการสนับสนุนไปในคราวต่อ ๆ ไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.


(นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน)

ผู้พิมพ์


(นายจรัส คัมภีร์ภัทร)

ผู้บันทึก/ผู้ตรวจ



(นายยุทธนา รตเน)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ภาพการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖



รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖



๑

รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบรรณศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประธานการประชุม : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้มาประชุม : จำนวน ๒๑๕ คน

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

๑ นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ลากิจ
๒ นางสาวปฐมาวดี ยาแสง	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ลาคลอด
๓ นางกาญจนา ปลอดจินดา	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลาคลอด
๔ นางนาฏจิรัตน์ โอวารินทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ลาคลอด
๕ นางสาวณิชากุล ปลว้ชร	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	ลากิจ
๖ นางจรรยา จัญญาจันทร์	ลูกจ้างประจำ	ลากิจ
๗ นางสาวโรชินี ภิรอด	ลูกจ้างชั่วคราว	ลากิจ
๘ นางสาวศรีสกุล ทองคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ลากิจ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

	๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับคุณครูชญาภา บุญล้ำ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "ครูสุดดี" ประเภทครูประจำปี ๒๕๖๖
ประธาน	มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี พร้อมกล่าวคำชมเชย แก่คุณครูชญาภา บุญล้ำ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "ครูสุดดี" ประเภทครู ประจำปี ๒๕๖๖ และสนับสนุนครูทุกท่านส่งผลงานตัวเองเพื่อเข้ารับรางวัลต่างๆทุกปีอย่างสม่ำเสมอ
ที่ประชุม	รับทราบ และแสดงความยินดี
	๑.๑ ยินดีกับครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ ได้แก่ นางสาวภัทรา คำดา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประธาน	มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี พร้อมกล่าวคำยินดี แก่ครูภัทรา คำดา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ และขอให้ครูทุกท่านเมื่อมีคุณสมบัติครบการเลื่อนขอ ให้ส่งผลงานเพื่อได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูตำแหน่งต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
ที่ประชุม	รับทราบ และแสดงความยินดี

๑.๗ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- ประธาน** โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการ ทูจจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทูจจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทูจจริต โดยทางโรงเรียนจะดำเนินประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสนองนโยบายของ ป.ป.ท ต่อไป
- ที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖)

- ตามที่โรงเรียนได้จัดให้มีการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและได้เผยแพร่ทาง Website ของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- มติที่ประชุม** รับทราบและรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

งานวิชาการ

- ๓.๑ แจ้งกำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนการสอน และแผนการวัดการประเมินผล
- รองฯ ศึกษาศึกษา** แจ้งกำหนดการส่งแผนการจัดการเรียนการสอน และแผนการวัดการประเมินผล
- ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
- ที่ประชุม** รับทราบ

งานบริหารทั่วไป และงานกิจการนักเรียน

- ๓.๒ กำหนดการการทำงานของงานกิจการนักเรียน ปี ๒๕๖๖
- รองฯ ประหยัด** แจ้งกำหนดการการทำงานของงานกิจการนักเรียน ปี ๒๕๖๖
- การอบรมการช่วยเหลือนักเรียน ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมบวรศิลป์
 - แจ้งครูที่ปรึกษา เมื่อเปิดเทอม สามารถทำการเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ทันที
 - แจ้งขอให้ครูมีการลงแถว เพื่อดูความเรียบร้อยของนักเรียน
- ที่ประชุม** รับทราบ

งานบุคคล

- ๓.๓ แจ้งระเบียบการปฏิบัติงาน
- รองฯ ภูวนัย** แจ้งให้ทราบว่าเมื่อเปิดเทอม ๑/๒๕๖๖ งานบุคคลจะมีการทำเอกสารข้อตกลงตามระเบียบข้อข้าราชการ ให้ครูทุกท่านได้ลงนามรับทราบ
- ที่ประชุม** รับทราบ

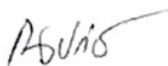
๓.๔ ใบประกอบวิชาชีพ

รองกัญจน์ชญาณ์ท์ แจ้งการต่อใบประกอบวิชาชีพ สามารถต่อออนไลน์ได้ โดยจะต้องต่อ ภายใน ๖ เดือน ก่อนหมดอายุ และมีอายุ ๕ ปี สำหรับการต่อครั้งแรก และ ๗ ปี สำหรับการต่อครั้งถัดไป
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวณปักษ์ สวนพลอย)
ผู้บันทึก



(นางธิยา ภัคดี)
ผู้ตรวจ/ทาน
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางเพ็ญแข ชิตจุ้ย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆

ภาพการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



รายงานการประชุมครูและบุคลากรของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวรศิลป์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประธานการประชุม : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้มาประชุม : จำนวน ๒๐๕ คน

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน

๑ นายอติโรจน์ ปัทมน์เปรมสิริ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลากิจ
๒ นางมลธิรา ประเทสีก	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลาป่วย
๓ นายสธารอนิง ดาโอะ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลาป่วย
๔ นางสาวปฐมวดี ยาแสง	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลาคลอด
๕ นางหทัยพัชร์ ชูทิพย์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ลากิจ
๖ นางสาวศิริกัญญา กิตติวุฒิ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลาป่วย
๗ นายมนตรี แก้วโสภาค	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ลากิจ
๘ นายอภิชาติ อุปลาร	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ไปราชการ
๙ นางสาวโณมศิริ ตั้งหลัก	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ลาป่วย
๑๐ นางนาฏจิรัตน์ โอวารินทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ลาคลอด
๑๑ นางสาวณิชากุล ปลวัวร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	ไปราชการ
๑๒ นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน	ลูกจ้างชั่วคราว	ลากิจ
๑๓ นางสาวพรทิพย์ กาญจนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	ไปราชการ
๑๔ นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์	ลูกจ้างชั่วคราว	ลาป่วย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำครูใหม่

ครูชาว ทัพย์บรรพต	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
ครูหทัยชนก แยมสุวรรณ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ครูอนุชาญ เทพสุวรรณ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ประธาน ครูใหม่ทั้ง ๓ ท่านได้กล่าวคำแนะนำตัว และกล่าวแสดงความยินดีที่ได้มาปฏิบัติราชการที่
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ที่ประชุม รับทราบและแสดงความยินดี

รองฯประยัต	ถวายพระพรชัยมงคล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และจะมีการแข่งขันกีฬาสีเต็มวันวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าขณะนี้ได้มีการขอฝึกซ้อมจากนักเรียนแต่ละกีฬาสี โดยมีการฝึกซ้อมหลังโรงเรียนเลิก โดยสามารถซ้อมกีฬาลงเวลา ๑๗.๐๐ น. แต่จะต้องมีครูมาช่วยดูแลฝึกซ้อมนักเรียน
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๑.๗ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขอให้ครูดูแลนักเรียนและทำการเยี่ยมบ้านนักเรียน และหากนักเรียนบ้านไกล ครูสามารถเยี่ยมบ้านนักเรียนแบบออนไลน์ได้ และขอทำการคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มๆว่านักเรียนมีความเสี่ยงในด้านใดบ้าง และทางโรงเรียนจะมีทุนรองรับนักเรียนที่ขาดแคลนทางด้านงบประมาณ และขอฝากครูที่ปรึกษาบันทึกข้อมูลต่างๆลงในสมุดที่ปรึกษา
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๑.๘ การจัดการเรียนการสอนของครู แจ้งการจัดการเรียนการสอนของครู หากครูท่านใดลา ขอให้งานวิชาการมีการจัดการสอนแทนให้แก่ครูที่ลาป่วย โดยมอบหมายงานบริหารงานวิชาการดูแลเรื่องนี้
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๑.๙ ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขอให้ครูทุกท่านยึดประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้ ๑. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๒. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ๓. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
ที่ประชุม	รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวณปภัช สวนพลอย)

ผู้บันทึก



(นางธิดา กักติ)

ผู้ตรวจ/ทาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ภาพอบรมเยาวชนคุณธรรมเสริมสร้างความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและการมีจิตอาสา ม.๑-๖





คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ที่ ๓๑๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและ
นำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการ
ทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

ในการนี้โครงการโรงเรียนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่
ในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการ
ดำเนินงานได้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับ
คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย	ประธานกรรมการ
๒) นายไพศาล ชนิมาส	รองประธานกรรมการ
๓) นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี	กรรมการ
๔) นางกัญจน์ชญานัท วงศ์จิระศักดิ์	กรรมการ
๕) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย	กรรมการ
๖) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง	กรรมการ
๗) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์	กรรมการ
๘) นางมยุรี แสงสุวรรณ	กรรมการ
๙) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว	กรรมการ
๑๐) นางธิดา ภักดี	กรรมการ
๑๑) นายประยัต ไทยเสน	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นายสมบัติ ระมัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวภัทรา คำดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวกฤตยาณดา เพ็ชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวนันทวรรณ ศรีไสยเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานของดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วย

๑) นางสาวภัทรา คำดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวหทัย เพชรรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกฤตยาณุตตา เพ็ชรแก้ว	กรรมการ
๔) นางวรรณา นุ่นชุมพล	กรรมการ
๕) นางธิดาพร ประศาสน์กุล	กรรมการ
๖) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน	กรรมการ
๗) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย	กรรมการ
๘) นางสาวจันทวรรณ สมักดี	กรรมการ
๙) นายอภิชาติ อุปการ	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุนิษา ทองเพณิ	กรรมการ
๑๑) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ	กรรมการ
๑๒) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม	กรรมการ
๑๓) นางหทัยทิพย์ ชูทิพย์	กรรมการ
๑๔) นายนพคุณ เพ็งเอียด	กรรมการ
๑๕) นางสาวสุดารัตน์ บรรณาลังค์	กรรมการ
๑๖) นางอาลิษา ชุนพลช่วย	กรรมการ
๑๗) นางสาวนิโรบล เหล่ากอ	กรรมการ
๑๘) นางสาวอรณิชา รวยริน	กรรมการ
๑๙) นางสาวอภิสร ทวยเจริญ	กรรมการ
๒๐) นางสาวนันทวรรณ ศรีไสยเพชร	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑) นายไพศาล ชนิมาส	ประธานกรรมการ
๒) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว	กรรมการ
๔) นางสาวขวัญตา พัฒนยัง	กรรมการ
๕) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ	กรรมการ
๖) นางสาวอรณิชา หงษ์เกิด	กรรมการ
๗) นางสาวพรทิพย์ เกิดแก้ว	กรรมการ
๘) นายเทพพิทักษ์ คำตัน	กรรมการ
๙) นางกาญจนา ปลอดจินดา	กรรมการ
๑๐) นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ	กรรมการ
๑๑) นางสาวปฐมาวดี ยาแสง	กรรมการ
๑๒) นายอัยยุบ หลีเส้น	กรรมการ
๑๓) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม	กรรมการ
๑๔) นางสาวนิโรบล เหล่ากอ	กรรมการ
๑๕) นางสาวพัชรินทร์ ชุมขอบ	กรรมการ
๑๖) นางสาวสุนิสา ศิริสุข	กรรมการ

๑๗) นางกรกนก ปราบปริ	กรรมการ
๑๘) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์	กรรมการ
๑๙) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส	กรรมการ
๒๐) นายเดชธร ปรีบุญพาณิชย์	กรรมการ
๒๑) นายนครเศ วงศ์อินทร์	กรรมการ
๒๒) นางมยุรี แสงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
๑) นายภิชัยศักดิ์ แก้วมณี	ประธานกรรมการ
๒) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง	รองประธานกรรมการ
๓) นางจินห์จุฑา อินทร์สุทธิ	กรรมการ
๔) นางอริดา มีสิทธิ์	กรรมการ
๕) นายธนกฤต แก้วทอง	กรรมการ
๖) นางทิพย์รัตน์ ทองสาร	กรรมการ
๗) นายพงศ์ภรณ์ หงษ์ทอง	กรรมการ
๘) นางทัศนีย์ เกตุแก้ว	กรรมการ
๙) นางสาวพรทิพย์ เกิดแก้ว	กรรมการ
๑๐) นางมัสลิน มรรคสินธุ์	กรรมการ
๑๑) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว	กรรมการ
๑๒) นายธีรเดช สกุลอ่อน	กรรมการ
๑๓) นายทวีตัน ชูชนะกิจ	กรรมการ
๑๔) นางสาวศศิ แก้วไทย	กรรมการ
๑๕) นางชมัยพร จันทศรี	กรรมการ
๑๖) นางสาวสลิลา ศรียาภัย	กรรมการ
๑๗) นางสาวรางคณา หวานจิตต์	กรรมการ
๑๘) นางสาวพัชรณี พรหมเรืองโชติ	กรรมการ
๑๙) นายวณัฏฐพงศ์ แก้วมีศรี	กรรมการ
๒๐) นายเอกภาพ อินทร์จันทร์	กรรมการ
๒๑) นายนพคุณ เพ็งเอียด	กรรมการ
๒๒) นายประเมศวร์ มณี	กรรมการ
๒๓) นายมนตรี แก้วโสภาค	กรรมการ
๒๔) นายสะอาดอนิง ดาโอะ	กรรมการ
๒๕) นางสาวจันทวรรณ สมภักดี	กรรมการ
๒๖) นายพิรพัฒน์ ดำเรือง	กรรมการ
๒๗) นายทวีศักดิ์ สุทธิปัญญาปกรณ์	กรรมการ
๒๘) นางสุรัสวดี นิลกิจ	กรรมการ
๒๙) นางสาวเกศินี แก้ววัดปริง	กรรมการ
๓๐) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว	กรรมการ
๓๑) นางนิธิมา จันทโรตตะ	กรรมการ
๓๒) นายอภิชาติ อุปการ	กรรมการ
๓๓) นางอาลิษา ขุนพลช่วย	กรรมการ

๓๔) นางคนองนิจ มากขุนทด	กรรมการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒) นางธิดา ภักดี	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปณิษฐา หาญอนันท์	กรรมการ
๔) นางสาวสุธิดา สารเทพ	กรรมการ
๕) นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวปานตา สุระกำแหง	กรรมการ
๗) นางสาวณปภัช สอนพลอย	กรรมการ
๘) นายวิรัช เอกรัตน์	กรรมการ
๙) นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม	กรรมการ
๑๐) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ	กรรมการ
๑๑) นางสาวหทัย แสงอาวุธ	กรรมการ
๑๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข	กรรมการ
๑๓) นางชญาภา บุญล้ำ	กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
งานกิจการนักเรียน	
๑) นายประยัต ไทยเสน	ประธานกรรมการ
๒) นายสมบัติ ระมัด	รองประธานกรรมการ
๓) นางจันทร์จิรา พัฒน์สิงห์	กรรมการ
๔) นายสายชล สุขศรี	กรรมการ
๕) นางสุนิษา ทรัพย์อุปการ	กรรมการ
๖) นางวนิดา คงอุดหนุน	กรรมการ
๗) นายวรวัต หนีละ	กรรมการ
๘) นางสาวยุพิน ศิริรัตน์	กรรมการ
๙) นางณัฐธิดา กานต์ ขาวมะลิ	กรรมการ
๑๐) นางปัทมา เสถียรพงศ์ประภา	กรรมการ
๑๑) นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร	กรรมการ
๑๒) นางสาวกรรณิกา หม่อมตระกูลเจริญ	กรรมการ
๑๓) นางวรรณมา นุ่นชุมพล	กรรมการ
๑๔) นายอุตร แก้ววิรัตน์	กรรมการ
๑๕) ครูที่ปรึกษาทุกคนทุกระดับชั้น	กรรมการ
๑๖) นางสาววราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง	กรรมการ
๑๗) นางสาวศศิกันต์ สุเวช	กรรมการ
๑๘) นางสาวอารยา อาจสุข	กรรมการ
๑๙) นางมนพร เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ
งานบริหารทั่วไป	
๑) นายประยัต ไทยเสน	ประธานกรรมการ
๒) นายเชาว์ ชัยณรงค์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์	กรรมการ

๔) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลับคง	กรรมการ
๕) นายสายชล สุขศรี	กรรมการ
๖) นางธิดา บางรักษ์	กรรมการ
๗) นางนิธิดา จันทโรตตะ	กรรมการ
๘) นางสาวสุพณิดา อินทจันทร์	กรรมการ
๙) นางกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว	กรรมการ
๑๐) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ	กรรมการ
๑๑) นางสาวน้ำเพชร ยวนเกิด	กรรมการ
๑๒) นางนุสรา ช่างคิด	กรรมการ
๑๓) นางอาลิษา ขุนพลช่วย	กรรมการ
๑๔) นางสุนิษา ทรัพย์อุปการ	กรรมการ
๑๕) นางนิทยา บุญฤทธิ์	กรรมการ
๑๖) นางสาวจันทิรา ฤทธิจักร	กรรมการ
๑๗) นางสาวสาลิรัตน์ ทองขาว	กรรมการ
๑๘) นางผ่องศรี ธาเนียงศรี	กรรมการ
๑๙) นายสุธน ภักดี	กรรมการ
๒๐) นายธเนษฐ ศรีภักดี	กรรมการ
๒๑) นางสาววันเพ็ญวิภา ภักดีไทย	กรรมการ
๒๒) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน	กรรมการ
๒๓) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย	กรรมการและเลขานุการ

งานสำนักงานผู้อำนวยการ

๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวธกฤตวัน ญาณวีรศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายจรัส คัมภีร์ภัทร	กรรมการ
๔) นายทง ศรีมหาโร	กรรมการ
๕) นางสาวศรีสกุล ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล คำอธิบายเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นคือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ

การจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๔๓ ข้อมูล) ดังตารางที่แสดงไว้ด้านล่าง

การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL

- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ๒) นายประยัต ไทยเสน ๓) นายไพศาล ชนิมาส ๔) นายภิษชวิศักดิ์ แก้วมณี ๕) นางกัญจน์ญาณัท วงศ์จิระศักดิ์ ๖) นายสมบัติ ระมัด ๗) นายเชาว์ ชัยณรงค์ ๘) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย ๙) นายอภิรักษ์ รัฐิภรณ์พันธ์ ๑๐) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๑๑) นายปฐพนธ์ ชนิลกุล ๑๒) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๑๓) นางมนพร เหมทานนท์ ๑๔) นางชญาภา บุญล้ำ ๑๕) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๑๖) นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ ๑๗) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลับคง ๑๘) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๙) ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฏฐา แผลสุข ๒๐) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน ๒๑) นางสาวราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง ๒๒) นางสาวศศิกันต์ สุเวช ๒๓) นางสาวอารยา อัจจุสุข ๒๔) นางสาวธูปันท์ แก้วบ่อตาน ๒๕) นางสาวนัย จุฑากนิษฐ์ ๒๖) นางสาวจันทร์ภา บัวสม ๒๗) นางกรกนก ปราบปรี ๒๘) นางสาววันเพ็ญวิภา ภักดีไทย ๒๙) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๓๐) นางสาวพรรษา รัตนโอกาส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
			๓๑) นายเดชธร บริบูรณ์พาสณ์ ๓๒) นายนครเศ วงศ์อินทร์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ ๒) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๓) นายสายชล สุขศรี ๔) นางสาวกฤตยาณดา เพ็ชรแก้ว ๕) นางสาวปานดา สุระกำแหง ๖) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๗) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข ๘) นายสุธน ภักดี
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด (๑๐ ข้อ) * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑) นางสาวภัทรา คำดา ๒) นางสาวกฤตยาณดา เพ็ชรแก้ว
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ** ยุทธศาสตร์ ๕ ปีของโรงเรียน **	๑) นายไพศาล ชนิมาส ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติกรณ์พันธ์ ๓) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๔) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๕) นางสาวขวัญดา พัฒน์ยัง ๖) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ ๗) นางสาวอรณิชา หงษ์เกิด ๘) นางสาวพรทิพย์ เกิดแก้ว ๙) นายเทพพิทักษ์ คำตัน ๑๐) นางกาญจนา ปลอดจินดา ๑๑) นางสาวรังสิณี เทือกสุพรรณ ๑๒) นางสาวปฐมวดี ยาแสง ๑๓) นายอัยยุบ หลีเส้น ๑๔) นางสาวนารัตน์ โออ้อม ๑๕) นางสาวนิโรบล เหล่ากอ ๑๖) นางสาวพัชรีพร ชุมชอบ ๑๗) นางสาวสุนิสา ศิริสุข ๑๘) นางกรนก ปราบปรี ๑๙) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๒๐) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๒๑) นายเดชธร บริบูรณ์พาสณ์ ๒๒) นายนครเศ วงศ์อินทร์
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน	๑) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๒) นางสาวกฤตยาณดา เพ็ชรแก้ว ๓) นายสายชล สุขศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	๔) นางสาวนิตา บางรักษ์ ๕) นายสุธน ภัคดี ๖) นายธเนชฐ์ ศรีภักดี
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑) นายภิชัยศักดิ์ แก้วมณี ๒) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๔) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๕) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๗) นายอภิชาติ อุปการ ๑๐) นางสาวธูปันท์ แก้วบ่อตาน ๑๑) นางสาวนีย์ จุฑาภินิษฐ์ ๑๒) นางสาวจันทร์รา บัวสม

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ ๒) นางมนพร เหมทานนท์ ๓) นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร ๔) นางสาวกรณิกา หนูตระกูลเจริญ ๕) นายสรวิช พูลสมบัติ ๖) นายสิรภพ ไสยะอาด ๗) นายสุธน ภัคดี ๘) นางสาวนพพร แก้วบุญชู

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๒) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๓) นายสายชล สุขศรี ๔) นายสุรน ภัคดี
๐๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (จัดทำเป็นประกาศ/คู่มืออย่างจากเว็บเซต)	๑) นางกัญจน์ชญาณ์ วงศ์จิระศักดิ์ ๒) นางธิยา ภัคดี ๓) นางสาวปณณุช หาญนันทน์ ๔) นางสาวสุธิดา สารเทพ ๕) นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ ๖) นางสาวปานดา สุระกำแหง ๗) นางสาวณปภัช สวนพลอย ๘) นายวิรัช เอกรัตน์ ๙) นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม ๑๐) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๑๑) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา แผลสุข ๑๓) นางชญาภา บุญล้ำ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ** ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ **	๑) นายไพศาล ชนิมาส ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติกรณ์พันธ์ ๓) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๔) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๕) นางสาวขวัญตา พัฒน์ยัง ๖) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ ๗) นางสาวอรณิชา หงษ์เกิด ๘) นางสาวพรทิพย์ เกิดแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า * อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ๓ เดือน หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๙) นายเทพพิทักษ์ คำตัน ๑๐) นางกาญจนา ปลอดจินดา ๑๑) นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ ๑๒) นางสาวปฐมาวดี ยาแสง ๑๓) นายอัยยุบ หลีเส้น ๑๔) นางสาวนวรรณ์ โอบอ้อม ๑๕) นางสาวนิโรบล เหล่ากอ ๑๖) นางสาวพัชรพร ชุมชอบ ๑๗) นางสาวสุนิสา ศิริสุข ๑๘) นางกรรณก ปราบปรี ๑๙) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๒๐) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๒๑) นายเดชธร บริบูรณ์พาสน์ ๒๒) นายนครเรศ วงศ์อินทร์
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *	๑) นายประหัต ไทยเสน ๒) นายไพศาล ชนิมาส ๓) นายภิชัยศักดิ์ แก้วมณี ๔) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ ๕) นายสมบัติ รมัด ๘) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๙) นายอภิรักษ์ รัฐิภรณ์พันธ์ ๑๐) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๑๑) นายเชาว์ ชัยณรงค์ ๑๒) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย ๑๓) นางมนพร เหมทานนท์ ๑๔) นางชญาภา บุญล้ำ ๑๕) นายชาติรี ชูโลก ๑๖) นางสาวณปภัช สอนพลอย ๑๗) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลับคง ๑๘) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๙) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน ๒๐) นางสาววราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง ๒๑) นางสาวศศิกันต์ สุเวช ๒๒) นางสาวธัญภัท แก้วบ่อตาน ๒๓) นางสาวณีย์ จุฑาภรณ์ ๒๔) นางสาวจันทรา บัวสม ๒๕) นางกรรณก ปราบปรี ๒๖) นางสาววันเพ็ญวิภา ภักดีไทย ๒๗) นายนครเรศ วงศ์อินทร์ ๒๘) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
			๒๙) นางสาวพรรษา รัตนโอกาส ๓๐) นายเดชธร บริบูรณ์พาสน์ ๓๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข ๓๒) นางสาวอารยา อาจสุข
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ๒) นายไพศาล ชนิมาส ๓) นายประยัด ไทยเสน ๔) นายภิษวิศักดิ์ แก้วมณี ๕) นางกัญจน์ชญานัท วงศ์จิระศักดิ์ ๖) นายสมบัติ ระมัด ๗) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๘) นางริยา ภักดี ๙) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย ๑๐) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ * อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อย่างใด (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑) นายประยัด ไทยเสน ๒) นายสมบัติ ระมัด ๓) นางมนพร เหมทานนท์ ๔) นางณัฐธิกานต์ ขาวมะลิ ๕) นางสาววรารณ กุลอมเกลี้ยง ๖) นางสาวศศิกันต์ สุเวช
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ๒) นายไพศาล ชนิมาส ๓) นายประยัด ไทยเสน ๔) นายภิษวิศักดิ์ แก้วมณี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	๑) นายไพศาล ขันมาส ๒) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๓) นางกาญจนา พลอดจินดา ๔) นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ ๕) นายอัยยุบ หลีเส้น ๖) นางสาวนวรรตน์ โออ้อม ๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๘) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์
O๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑) นายไพศาล ขันมาส ๒) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๓) นางกาญจนา พลอดจินดา ๔) นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ ๕) นายอัยยุบ หลีเส้น ๖) นางสาวนวรรตน์ โออ้อม ๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๘) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * ดูตัวอย่างจากเว็บของเขต *	๑) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ ๒) นางธิยา ภักดี ๓) นางชญาภา บุญล้ำ ๕) นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ ๗) นางสาวณปภัช สวนพลอย ๘) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๙) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ
O๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑๐) นางปณณุช หาญธนานนท์ ๑๑) นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม ๑๒) นายวิรัช เอกรัตน์ ๑๓) นางสุธิดา สารเทพ ๑๔) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๕) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา แผลสุข

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ ๒) นางธิดา ภักดี ๓) นางชญาภา บุญล้ำ ๕) นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ ๗) นางสาวณปภัช สอนพลอย ๘) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๙) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๑๐) นางปณณช หาดูธนานนท์ ๑๑) นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม ๑๒) นายวิรัช เอกรัตน์ ๑๓) นางสุธิดา สารเทพ ๑๔) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๕) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ ๒) นางธิดา ภักดี ๓) นางชญาภา บุญล้ำ ๕) นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ ๗) นางสาวณปภัช สอนพลอย ๘) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๙) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๑๐) นางปณณช หาดูธนานนท์ ๑๑) นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม ๑๒) นายวิรัช เอกรัตน์ ๑๓) นางสุธิดา สารเทพ ๑๔) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๕) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ	๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ ๒) นางสาวธกฤตวัน ญาณวิระศักดิ์ ๓) นายจรัส คัมภีร์ภัทร ๔) นายทง ศรีมหาโร ๕) นางสาวศรีสุกุล ทองคำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ต้องแยกอย่างชัดเจนกับเรื่องร้องเรียนทั่วไป/รักษาความลับ	๑) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๒) นางสาวกฤตยาณดา เพ็ชรแก้ว ๓) นายสายชล สุขศรี ๔) นายสุธน ภักดี
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนเป็นบันทึกข้อความ	๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ ๒) นางสาวธกฤตวัน ญาณวิรัชศักดิ์ ๓) นายจรัส คัมภีร์ภัทร ๔) นายทอง ศรีมหาโร ๕) นางสาวศรีสกุล ทองคำ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ๒) นายไพศาล ชนิมาส ๓) นายประยัต ไทยเสน ๔) นายภิษวิศักดิ์ แก้วมณี ๕) นางกัญจน์ชญาน์ท วงศ์จิระศักดิ์ ๖) นายสมบัติ ระมัด ๗) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๘) นางอียา ภักดี ๙) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย ๑๐) นายอภิรักษ์ อุตติกรณ์พันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงนาม	๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ ๒) นางสาวธกฤตวัน ญาณวีรศักดิ์ ๓) นายจรัส คัมภีร์ภัทร ๔) นายทอง ศรีมหาโร ๕) นางสาวศรีสกุล ทองคำ
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ ๒) นางสาวรฤกต์วัน ญาณวิรัชศักดิ์ ๓) นายจรัส คัมภีร์ภัทร ๔) นายทอง ศรีมหาโร ๕) นางสาวศรีสกุล ทองคำ
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * ดูแบบได้จากเว็บปชข.*	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * เน้นการจัดซื้อจัดจ้าง, การเอื้อพวกพ้อง	๑) นางอาลิษา ชุนพลช่วย ๒) นางสุนิษา ทรัพย์อุปการ ๓) นางปิยะนาถ คามิ ๔) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลับคง ๕) นางปัทมา เสถียรพงศ์ประภา ๖) นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ ๗) นางปณณช หาญญานนท์ ๘) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๙) นางนิทยา บุญฤทธิ์ ๑๐) นางสาววันเพ็ญวิภา ภักดีไทย ๑๑) นางสาววราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * ต้องสอดคล้องกับ ๐๓๔ *	

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑) นางสาวภัทรา คำดา ๒) นางสาวหทัยรัตน์ เพชรรัตน์ ๓) นางสาวกฤตยาณดา เพ็ชรแก้ว ๔) นางวรรณมา นุ่นชุมพล ๕) นางธิดาพร ประศาสนกุล ๖) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน ๗) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย ๘) นางสาวจันทวรรณ สมภักดี ๙) นายอภิชาติ อุการ ๑๐) นางสาวสุนิษา ทองเพณี ๑๑) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๑๒) นางสาวนวรรตน์ โออ้อม
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓) นางหทัยทิพย์ ชูทิพย์ ๑๔) นายณพคุณ เพ็งเอียด ๑๕) นางสาวสุภารัตน์ บรรณาลังก์ ๑๖) นางอาลิษา ขุนพลช่วย ๑๗) นางสาวนิโรบล เหล่ากอ ๑๘) นางสาวอรณิชา รวยริน ๑๙) นางสาวอภิธร หวยเจริญ ๒๐) นางสาวนันทวรรณ ศรีไสยเพชร
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มีให้เขียนว่าไม่มีห้ามเว้นว่าง) - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ * ดาวน์โหลดข้อมูลเว็บจากกคศ.ได้ *	๑) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ ๒) นางธิดา ภักดี ๓) นางชญาภา บุญล้ำ ๔) นางสาวพัชรกาญจน์ เห่งพงศ์ ๕) นางสาวณปภัช สวนพลอย ๖) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๗) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๘) นางปณณนุช หาญธนานนท์ ๙) นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม ๑๐) นายวิรัช เอกรัตน์ ๑๑) นางสุธิดา สารเทพ ๑๒) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๓) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมณีนุญา แผลสุข
๐๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * การประชุมประจำเดือนของโรงเรียน *	
๐๔๑	การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	-แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑) นางสาวภัทรา คำดา ๒) นางสาวหฤทัย เพชรรัตน์ ๓) นางสาวกฤตยาณดา เพ็ชรแก้ว ๔) นางวรรณ นุ่นชุมพล ๕) นางธิดาพร ประศาสน์กุล ๖) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน ๗) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย ๘) นางสาวจันทวรรณ สมภักดี ๙) นายอภิชาติ อุปลการ ๑๐) นางสาวสุนิษา ทองเพณิ ๑๑) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๑๒) นางสาวนารัตน์ โอบอ้อม ๑๓) นางหทัยทิพย์ ชูทิพย์ ๑๔) นายนพคุณ เพ็งเอียด ๑๕) นางสาวสุดารัตน์ บรรณาลังค์ ๑๖) นางสาวอาลิษา ขุนพลช่วย ๑๗) นางสาวนิโรบล เหล่ากอ ๑๘) นางสาวอรนิช รวยริน ๑๙) นางสาวอภิขร ทวยเจริญ ๒๐) นางสาวนันทวรรณ ศรีไสยเพชร
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงาน ติดตามรวบรวมข้อมูลของแต่ละกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ ก่อนส่ง ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวภัทรา คำดา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววรรณวิไล เอ่งฉ้วน | กรรมการ |
| ๓) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕) นางกฤตยาณดา เพชรแก้ว | กรรมการ |
| ๖) นางสาวสุนิษา ทองเพณิ | กรรมการ |

๓) นางสาวจันทวรรณ สมภักดี	กรรมการ
๔) นางสาวนันทวรรณ ศรีไสยเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
๑) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง	กรรมการ
๒) นายอภิชาติ อุปการ	กรรมการ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	
๑) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว	กรรมการ
๒) นางสาวรังสินี เทือกสุบรรณ	กรรมการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑) นางธิดา ภักดี	กรรมการ
๒) นางชญากา บุญล้ำ	กรรมการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
๑) นายสมบัติ ระมัด	กรรมการ
๒) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย	กรรมการ
๓) นางปัทมา เสถียรพงศ์ประภา	กรรมการ
๔) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลับคง	กรรมการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มศักยภาพ เพื่อให้งานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์ต่อราชการมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางเพียงแฉะ ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา