



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เนื่องจากนักเรียนบางส่วนขาดความสนใจในเรื่องการเรียน
 ๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ สร้างความตระหนักให้กับนักเรียนถึงข้อเสียของการไม่ติดตามผลการเรียน และการไม่สนใจการเรียน
 - ๑.๒ จัดกิจกรรมให้อยู่บนรูปแบบที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดความตื่นตัวด้านการเรียนรู้ กระตุ้นให้มีการพัฒนาทำให้ผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มาสายจำนวน ๒๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๔ และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มาสายจำนวน ๑,๙๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๔
 ๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ จัดเวรรับนักเรียนมาสายตลอดวัน
 - จัดให้ครูเวรประจำวันรับเด็กสายช่วงเช้าทำพิธีหน้าเสาธง
 - จัดครูเวรคาบ ๑ รับนักเรียนสาย
 - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับนักเรียนสายตลอดวัน
 - ๑.๒ ติดตามนักเรียน หากมาสายเกิน ๔ ครั้ง ใน ๑ เดือน หักคะแนนครั้งละ ๕ คะแนน และแจ้งนักเรียน ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับรับทราบ
 - ๑.๓ หากไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ดำเนินการแจ้งผู้ปกครอง และทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อไป

กิจกรรม งานพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ ความเสี่ยงจากการทำลายลดปริมาณลงแต่ยังคงมีบางส่วนที่ถูกทำลายลง
 - ๑.๒ ความเสี่ยงจากการชำรุด เนื่องมาจากอายุการใช้ที่มีมานาน
 - ๑.๓ ความเสี่ยงจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้จากความบกพร่อง
๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ การติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กำหนดแนวทางและมาตรการเพิ่มเติมโดยระบุห้องเรียนประจำ และกำหนดโซน เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลและรักษา

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรม ส่งเสริมวินัยของข้าราชการครู

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ จำนวนคุณครูมาปฏิบัติราชการสายและออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนหมดเวลาราชการ ไม่ตรงกับที่เขียนขออนุญาต
 ๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ ติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้า,ลายนิ้วมือ เข้า-ออก โรงเรียน
 - ๑.๒ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรมาบันทึกขออนุญาตก่อนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
 - ๑.๓ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ
 - ๑.๔ มีการจัดให้มีการปฐมนิเทศครูและบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ของ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ งบประมาณด้านสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีสื่อเทคโนโลยีทางการเรียนการสอนมากขึ้น
 - ๑.๒ บุคลากรมีภาระรับผิดชอบมาก ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดการล่าช้า
๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ แต่งตั้งครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการเงิน-พัสดุเพิ่มเติม
 - ๑.๒ ประชุมคณะ กรรมการเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติ
 - ๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติ งานและการตรวจสอบต่อผู้บริหารตามระยะ เวลาที่กำหนด
 - ๑.๔ เพิ่มบุคลากรที่มีความสามารถและความถนัดหรือลดชั่วโมงสอนของผู้ปฏิบัติงาน

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
<p>ฝ่ายบริหารงานวิชาการ งานการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตาม เกณฑ์ ๒. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการ ของนักเรียนให้มีคุณภาพ</p>	<p>ภายหลังจากผ่าน สถานการณ์ Covid ส่งผลให้นักเรียน จำนวนหนึ่งประสบ ปัญหาการถดถอยด้าน การเรียนรู้ ซึ่งส่งผลต่อ ผลสัมฤทธิ์</p>	<p>- มีการกำหนดให้คุณครู จัดการเรียนการสอนที่ส่ง ให้เกิดการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ ดีขึ้น - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ทักษะให้นักเรียน เพื่อ แก้ปัญหาการถดถอยด้าน การเรียนรู้ของผู้เรียนบาง คน</p>	<p>กิจกรรมควบคุมที่ กำหนดมีการปฏิบัติ ครบถ้วนแต่ยังมี นักเรียนจำนวนหนึ่ง ต้องได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ที่ สูงขึ้น</p>	<p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนยัง ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เนื่องจากนักเรียน บางส่วนขาดความ สนใจในเรื่องการ เรียน</p>	<p>- สร้างความตระหนักให้กับ นักเรียนถึงข้อเสียของการไม่ ติดตามผลการเรียน และ การไม่สนใจการเรียน - จัดกิจกรรมให้อยู่บน รูปแบบที่กระตุ้นให้นักเรียน เกิดความตื่นตัวด้านการ เรียนรู้ กระตุ้นให้มีการ พัฒนาทำให้ผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น</p>	<p>กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มงาน วัดผลและ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ทุกกลุ่ม สาระ</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป งาน อาคารสถานที่ กิจกรรม งานพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมอยู่ในสภาพดีและ สวยงาม ๒. เพื่อให้มีจำนวนห้องเรียน เพียงพอ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอน ๓. เพื่อให้เกิดประโยชน์กับการใช้ งาน</p>	<p>๑. ความเสี่ยงจากการ ทำลายของนักเรียน ยังคงมีบางส่วน ๒. ความเสี่ยง เนื่องมาจากการชำรุด เนื่องมาจากอายุการใช้ งานที่มีมานาน ๓. ความเสี่ยงจาก อัคคีภัยเนื่องจากความ ผิดพลาดและอุบัติเหตุ ที่ทำให้เกิดเปลวไฟ</p>	<p>๑. การแต่งตั้งครูเวร ประจำอาคาร ๒. การมอบหมายให้ คณะกรรมการนักเรียน ช่วยสอดส่องดูแลเพิ่มเติม ๓. ประกวดการทำ ความ สะอาดห้องเรียน ๔. มอบหมายให้พนักงาน บริการดูแลความสะอาด และตรวจ สอบอุปกรณ์ ต่าง และดำเนินการปรับ ซ่อมบำรุงให้ใช้งานอยู่ ตลอดเวลา ๕. มอบหมายให้คณะ กรรม การที่ได้รับการ แต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๖. การแต่งตั้งเวรยามดูแล</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลให้ ทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ในส่วนที่ชำรุด หรือไม่พร้อมใช้งาน และสุ่มเสี่ยงที่จะทำ ให้ เกิดอันตรายจะ ดำเนินการปรับซ่อม แก้ไข อย่างเร่งด่วน</p>	<p>๑. ความเสี่ยงจาก การทำลายลด ปริมาณลงแต่ยังคงมี บางส่วนที่ถูกทำลาย ลง ๒. ความเสี่ยงจาก การชำรุด เนื่องมาจากอายุการ ใช้ที่มีมานาน ๓. ความเสี่ยงจาก อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้น ได้จากความบกพร่อง</p>	<p>๑. การติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กำหนดแนวทางและ มาตรการเพิ่มเติมโดยระบุ ห้องเรียนประจำ และ กำหนดโซน เพื่อให้มี ผู้รับผิดชอบในการดูแลและ รักษา</p>	<p>กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
		รักษาความปลอดภัย ๗. ติดตั้งถังดับเพลิงตาม อาคารเรียนทุกอาคาร				
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป งาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน</p> <p>วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมความรู้ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนให้ครู บุคลากร ทางการศึกษา ผู้ปกครองและ ชุมชน ๒. เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนให้ครู บุคลากรทางการ ศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน</p>	๑. นักเรียนมาสายเป็น จำนวนมาก ทั้งช่วงเช้า ขณะทำพิธีหน้าเสาธง ช่วงคาบ ๑ และช่วง ระหว่างวัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ครูเวรประจำวันรับ เด็กสายช่วงเช้าทำพิธีหน้า เสาธง - จัดครูเวรคาบ ๑ รับ นักเรียนสาย - เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยรับนักเรียนสาย ตลอดวัน 	จำนวนนักเรียนที่มา สายมีจำนวนลดลง	นักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น มาสายจำนวน ๒๔๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๓.๓๔ และนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอน ปลาย มาสาย จำนวน ๑,๙๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๔	๑. จัดเวรรับนักเรียนมาสาย ตลอดวัน - จัดให้ครูเวรประจำวัน รับเด็กสายช่วงเช้าทำพิธี หน้าเสาธง - จัดครูเวรคาบ ๑ รับ นักเรียนสาย - เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยรับนักเรียนสาย ตลอดวัน ๒. ติดตามนักเรียน หากมา สายเกิน ๔ ครั้ง ใน ๑ เดือน หักคะแนนครั้งละ ๕ คะแนน และแจ้งนักเรียน	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๓. เพื่อสร้างนักเรียนให้มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัต ลักษณ์ของโรงเรียนโดยความ ร่วมมือของผู้ปกครองและชุมชน					ครูที่ปรึกษา และหัวหน้า ระดับรับทราบ ๓. หากไม่ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม ดำเนินการแจ้ง ผู้ปกครอง และทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ต่อไป	
กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ครู กิจกรรม ส่งเสริมวินัยของ ข้าราชการครู วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อป้องกันการออกนอกบริเวณ โรงเรียน	๑. จำนวนคุณครูมา ปฏิบัติราชการสายและ ออกนอกบริเวณ ออกนอกบริเวณ โรงเรียนก่อนหมดเวลา ราชการ ไม่ตรงกับที่ เขียนขออนุญาต	๑. จัดให้มีสมุดบันทึกและ เขียนขออนุญาตก่อนออก จากโรงเรียน โดยมีผู้ อนุญาตซึ่งได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการ ๒. มีการปฐมนิเทศครูและ บุคลากรใหม่ที่เข้ามา ปฏิบัติงานในโรงเรียนสุ ราษฎร์พิทยาทุกครั้ง เพื่อ	จำนวนคุณครูและ บุคลากรที่ออกนอก บริเวณโรงเรียน มีการ เขียนขออนุญาตให้ ผู้บริหารรับทราบ	๑. จำนวนคุณครูมา ปฏิบัติราชการสาย และออกนอกบริเวณ โรงเรียนก่อนหมด เวลาราชการ ไม่ตรง กับที่เขียนขออนุญาต	๑. ติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้า ,ลายนิ้วมือ เข้า-ออก โรงเรียน ๒. ให้ข้าราชการครูและบุคคล กรมาบันทึกขออนุญาต ก่อนที่จะออกนอกบริเวณ โรงเรียนในกรณีจำเป็น เร่งด่วน ๓. แต่งผู้ตรวจสอบ	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
ไปทำธุระส่วนตัวโดยที่ ผู้บังคับบัญชาไม่รับทราบ		ชี้แจงแนวทางในการ ปฏิบัติตนในการปฏิบัติ หน้าที่ในโรงเรียนสุราษฎร์ พิทยา			๔.มีการจัดให้มีการ ปฐมนิเทศครูและบุคลากรที่ เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ของ โรงเรียนเพื่อให้ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้อง	
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานการเงิน-พัสดุ กิจกรรม จัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การใช้ค่าสาธารณูปโภค ของโรงเรียนลดลง ๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	๑. งบประมาณด้าน สาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีสื่อ เทคโนโลยีทางการ เรียนการสอนมากขึ้น ๒. กิจกรรมไม่บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก ภาระงาน รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดซื้อจัดจ้าง ค่อนข้างมาก ทำให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัด	๑. การจัดทำแผน พัฒนา คุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี ๒. การจัดทำแผน ปฏิบัติ ราชการ ประจำปี การศึกษา ๓. การนิเทศ ติดตามการ ดำเนินงาน ๔. การรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ ๕. จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ	๑. การประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ ที่ กำหนดไว้ในแผน ปฏิบัติราชการประจำ ปีของทุกกลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ ๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทุกกลุ่มงาน/ กลุ่มสาระฯ ๓. กิจกรรมควบคุมที่ กำหนดมีการปฏิบัติ	๑. งบประมาณด้าน สาธารณูปโภค เพิ่มขึ้น เนื่องจากมี สื่อเทคโนโลยีทางการ เรียนการสอนมากขึ้น ๒. บุคลากรมีภาระ รับผิดชอบมาก ใน การจัดซื้อจัดจ้าง ทำ ให้เกิดการล่าช้า	๑. แต่งตั้งครูและบุคลากรที่ มีความรู้ความสามารถ ด้าน การเงิน-พัสดุเพิ่มเติม ๒. ประชุมคณะ กรรมการ เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติ งานและการตรวจสอบต่อ ผู้บริหารตามระยะเวลาที่ กำหนด ๔. เพิ่มบุคลากรที่ ความสามารถและความ ถนัดหรือลดชั่วโมงสอนของ ผู้ปฏิบัติงาน	กลุ่ม บริหารงาน งบประมา ณ

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
<p>๓. เพื่อจัดทำทะเบียนพัสดุและการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีถูกต้องตาม ระเบียบ</p> <p>๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>จังกังยังมีความไม่ ถูกต้องและล่าช้า</p>	<p>๖. อบรมเจ้าหน้าที่ พัก และบุคลากรเพื่อให้เกิด ความเข้าใจ ในการ ดำเนินการพัสดุให้มากขึ้น</p> <p>๗. ให้คำแนะนำในการ ดำเนินการ</p> <p>๘. ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ</p>	<p>อาจไม่ครบถ้วนแต่ สามารถลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้</p>			

