



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์วิทยา  
ประจำปีงบประมาณ 2566  
ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนสุราษฎร์วิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ที่ ..... วันที่ .....2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565.....  
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาประจำปี  
งบประมาณ 2566 ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ตามที่ ข้าพเจ้านางกัญจน์ชญานัท วงศ์จิระศักดิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะเวลา ในระยะ 6 เดือนแรกของปี 2566 ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางกัญจน์ชญานัท วงศ์จิระศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง**

- 1.1 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษา
- 1.2 จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

**2. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ
- 2.3 พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning
- 2.4 พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge)
- 2.5 พัฒนาคูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 2.6 พัฒนาคูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่องทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.7 พัฒนาคูและบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

**3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

- 3.1 ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 3.2 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

**4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี**

- 4.1 ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.2 เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดการผลสัมฤทธิ์

5. ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2566**

\*\*\*\*\*

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
<b>1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษา</li> <li>- จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาตามที่ สพม.สุภขพ ได้แจ้งรายละเอียดตำแหน่งว่างจากการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบที่ 1</li> <li>- จัดทำสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรายงาน ข้อมูล 10 มิ.ย.</li> <li>- รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา แทนตำแหน่งครูเกษียณประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3 คน</li> <li>- การรับบุคคลเพื่อบรรจุฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 2 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสำรวจสภาพอัตรากำลังและบัญชีรายละเอียดยืนยันความต้องการวิชาเอก-ข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- เอกสารการย้ายและบรรจุแต่งตั้ง</li> </ul>
<b>2. ด้านการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างและพัฒนามิติใหม่ วินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของ สพม.สุภขพ จำนวน 65 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเข้าเชิญเข้าร่วมอบรม/สัมมนา</li> </ul>

นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>-ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>-พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วย กระบวนการ PLC : Professional Learning</p> <p>-พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้ มีความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p>	<p>-เข้าร่วมอบรมครูผู้ช่วยสู่การ เป็นครูมืออาชีพ 3 คน</p> <p>-มีคุณครูและบุคลากรลา ศึกษาต่อในช่วงระยะ 6 เดือนแรกในปี 2566 ครู จำนวน 2 คน และรอง ผู้อำนวยการ 1 คน</p> <p>-มีคุณครูทัศนศึกษา ต่างประเทศ จำนวน 2 คน</p> <p>-มีการจัดตั้งกลุ่ม PLC ทั้งหมด 18 กลุ่ม</p> <p>-กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย 2 กลุ่ม</p> <p>-กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ 3 กลุ่ม</p> <p>-กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 กลุ่ม</p> <p>-กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาฯ 2 กลุ่ม</p> <p>-กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ 3 กลุ่ม</p> <p>-กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา 1 กลุ่ม</p> <p>-กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 1 กลุ่ม</p> <p>-กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งาน 1 กลุ่ม</p> <p>-เข้าร่วมโครงการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา ด้วย รูปแบบ Active Learning จำนวน 10 คน</p>	<p>- รายงานการ เข้ารับการ อบรม / สัมมนา</p> <p>-หนังสือขอ อนุญาตศึกษา ต่อ</p> <p>-บันทึกข้อความ ขอจัดตั้งกลุ่ม PLC</p>

นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>-พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่องทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>-พัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p>	<p>-เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Learning With IPAD เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล จำนวน 34 คน</p> <p>-อบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบออนไลน์ “การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center” จำนวน 52 คน</p> <p>-อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู” จำนวน 145 คน</p> <p>-อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน “สุขภาพจิตและพฤติกรรมของเด็กวัยเรียน” จำนวน 143 คน</p>	
<p>3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>- ดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู</li> </ul> <p>*งบประมาณที่ใช้ - บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กิจกรรม การปฐมนิเทศ ประเมินและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร</li> </ul> <p>*งบประมาณที่ใช้ 1,320 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กิจกรรม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน</li> </ul> <p>*งบประมาณที่ใช้ 29,645 บาท</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ตามคำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ที่ 175/2566</p> <p>-แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี การศึกษา 2566</p>

นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ *งบประมาณที่ใช้ - บาท</li> <li>➤ กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่งและวิทยฐานะ *งบประมาณที่ใช้ - บาท</li> <li>➤ กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ไปราชการ) *งบประมาณที่ใช้ 76,334 บาท</li> <li>➤ กิจกรรม บริหารจัดการสำนักงานบุคคล</li> <li>➤ กิจกรรม จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา *งบประมาณที่ใช้ 54,271 บาท</li> <li>➤ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา *งบประมาณที่ใช้ 33,300 บาท</li> <li>➤ กิจกรรม การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา *งบประมาณที่ใช้ 29,730 บาท</li> <li>➤ กิจกรรม ต้อนรับและรับรองบุคคลภายนอกสถานศึกษา *งบประมาณที่ใช้ 54,540 บาท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งฯ</li> <li>- บันทึกการประชุม</li> <li>- แบบฟอร์มการประเมิน</li> </ul>



นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>-พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ กิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>*งบประมาณที่ใช้ 13,400 บาท</li> <li>➤ กิจกรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถานศึกษา</li> <li>*งบประมาณที่ใช้ - บาท</li> <li>➤ กิจกรรม ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล (ศึกษาดูงานประจำปี)</li> <li>*งบประมาณที่ใช้ - บาท</li> <li>➤ กิจกรรม จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training) ของศูนย์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา</li> <li>*งบประมาณที่ใช้ - บาท</li> <li>➤ กิจกรรม สอบวัดความรู้ของศูนย์ HCEC สพฐ.</li> <li>*งบประมาณที่ใช้ - บาท</li> </ul> <p>- ผู้อำนวยการโรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมอบนโยบาย ดำเนินงาน มีการติดตาม ประเมินการปฏิบัติงาน ตามภาระงาน และตาม มาตรฐานคุณภาพการศึกษา</p> <p>- ประกาศเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพ สรุปรายงานผลการประเมิน</p>	

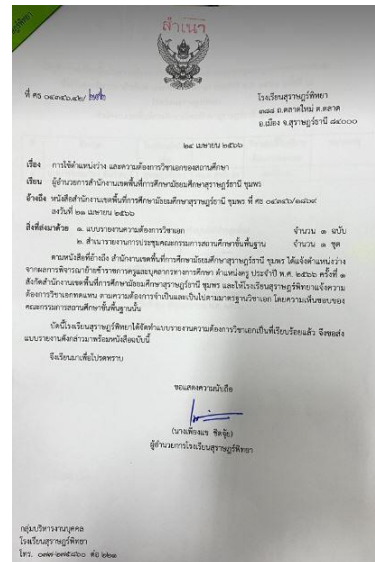
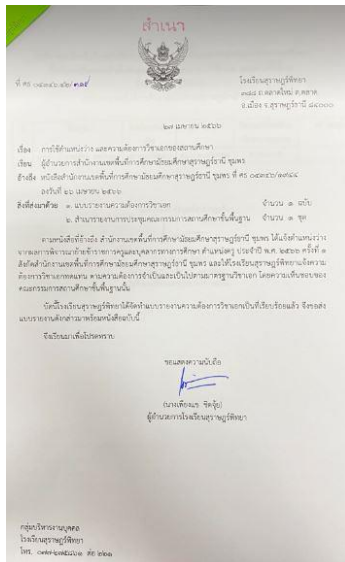
นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ระดับสถานศึกษา</li> <li>- ประชุมชี้แจงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน</li> </ul>	
<p><b>4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอและดำเนินกิจกรรมเสริมขวัญกำลังใจในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566</li> <li>- ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดการผลสัมฤทธิ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ทางการศึกษา จำนวน 5 คน</li> <li>- รางวัล “ครูสุดดี” ประเภทครู ประจำปี 2566 จำนวน 1 คน</li> <li>- รางวัลรองผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น จากสถาบันผู้ปกครองและครู จำนวน 1 คน</li> <li>- รางวัลครูดีเด่น จากสถาบันผู้ปกครองและครู จำนวน 2 คน</li> <li>- รางวัล “ครูดีศรีสุราษฎร์” เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ 67 พ.ศ.2566 จำนวน 1 คน</li> <li>- โล่เชิดชูเกียรติ ครูในดวงใจศิษย์ครั้งที่ 19 เนื่องในวันครูแห่งชาติ “คุรุราชาผู้เป็นครูแห่งแผ่นดิน” ประจำปี 2566 จำนวน 1 คน</li> <li>- รางวัลเกียรติบัตร ผู้บริหารบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน TO BE NUMBER ONE ดีเด่น และ ชมรม TO BE NUMBER ONE ดีเด่น ประจำปี 2566 จำนวน 3 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (อยู่ชั้นดำเนินการ)</li> <li>- ประกาศผลการคัดเลือกและเกียรติบัตร</li> </ul>

นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>5. ด้านงานทะเบียนและสถิติ ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา</p>	<p>-จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา -จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ</p>	<p>-มีการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา -จัดทำหลักฐานการปฏิบัติ ราชการ การลา การขอ อนุญาต เพื่อสรุปและ รายงานให้ผู้บริหาร สถานศึกษาทราบเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>-สารสนเทศ ข้อมูลครูและ บุคลากร ทางการศึกษา -แบบรายงาน การลา การ ปฏิบัติราชการ</p>

ภาคผนวก

# 1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

รายงานความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาตามที่ สพม.สภุชพ ได้แจ้งรายละเอียดตำแหน่งว่างจากการ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2566



## จัดทำสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรายงาน ข้อมูล 10 มิ.ย.

กลุ่มสาระ	จำนวน (คน)	เพศ		วุฒิการศึกษาสูงสุด								ตำแหน่ง/วิทยฐานะ				
		หญิง	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		ครูผู้ช่วย	ครูคศ. 1	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
				ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ					
บริหาร	5	2	3	-	-	-	-	3	2	-	-	-	-	1	4	-
สนับสนุนการสอน	9	7	2	-	-	1	4	1	3	-	-	2	2	4	1	-
ภาษาไทย	15	12	3	-	-	2	6	1	6	-	-	1	4	3	7	-
คณิตศาสตร์	22	17	5	-	-	3	6	2	11	-	-	2	2	8	10	-
ภาษาต่างประเทศ	20	16	4	-	-	2	9	1	7	1	-	-	8	8	4	-
วิทยาศาสตร์	38	25	13	-	-	7	7	5	18	1	-	4	3	18	13	-
สังคมศึกษา	16	12	4	-	-	3	8	1	4	-	-	2	2	8	4	-
ศิลปะ	8	6	2	-	-	2	5	-	1	-	-	1	2	3	2	-
พลศึกษา	6	3	3	-	-	2	2	1	1	-	-	-	3	1	2	-
การงานอาชีพ	4	3	1	-	-	1	2	-	1	-	-	-	2	2	-	-
<b>รวม</b>	<b>143</b>	<b>103</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>15</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>0</b>
ครูอัตราจ้าง	5	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	4	2	2	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่/ที่ปรึกษา	28	23	6	1	1	2	20	2	2	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานทำความสะอาด	11	9	2	2	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานขับรถ	3	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยามรักษาการณ์	4	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ทั้งสิ้น 198</b>	<b>198</b>	<b>137</b>	<b>62</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>17</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ 2 ตำแหน่ง รองรับการสอบแข่งขัน

รับย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา แทน ตำแหน่งครูเกษียณประจำปี งบประมาณ 2566



การรับบุคคลเพื่อบรรจุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

ประกาศ ก.ค.ศ. เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา แทนตำแหน่งครูเกษียณประจำปี งบประมาณ 2566

1. วัตถุประสงค์: เพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา แทนตำแหน่งครูเกษียณประจำปี งบประมาณ 2566

2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร: ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนหรือผู้บริหารสถานศึกษา มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ และต้องมีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่รับย้าย

4. ขั้นตอนการดำเนินการ: 1. ประกาศรับสมัคร 2. รับใบสมัคร 3. ตรวจสอบใบสมัคร 4. สอบคัดเลือก 5. ประกาศผลสอบคัดเลือก 6. รับย้าย

5. สถานที่สอบคัดเลือก: โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ: ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565

7. หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. โทร. 0-2642-1414

8. ผู้รับผิดชอบ: นายวิชาญ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ลำดับ	ตำแหน่ง/ชื่อ	ใน. ร.ก.บ.	หมายเหตุ
1	นางสาวนุชนาก เทพสุวรรณ	ก.ค.ศ. ๒๕๖๕	
2	นางสาวหทัยชนก แยมสุวรรณ	ก.ค.ศ. ๒๕๖๕	
3	นายวิชาญ วัฒนศิริ	ก.ค.ศ. ๒๕๖๕	

ประกาศ ก.ค.ศ. เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา แทนตำแหน่งครูเกษียณประจำปี งบประมาณ 2566

1. วัตถุประสงค์: เพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา แทนตำแหน่งครูเกษียณประจำปี งบประมาณ 2566

2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร: ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนหรือผู้บริหารสถานศึกษา มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ และต้องมีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่รับย้าย

4. ขั้นตอนการดำเนินการ: 1. ประกาศรับสมัคร 2. รับใบสมัคร 3. ตรวจสอบใบสมัคร 4. สอบคัดเลือก 5. ประกาศผลสอบคัดเลือก 6. รับย้าย

5. สถานที่สอบคัดเลือก: โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ: ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565

7. หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. โทร. 0-2642-1414

8. ผู้รับผิดชอบ: นายวิชาญ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

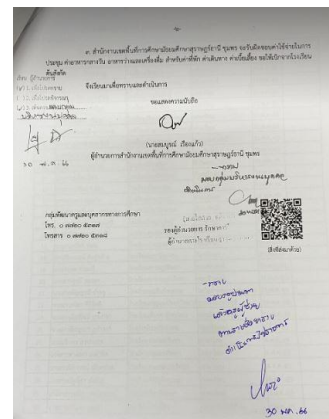
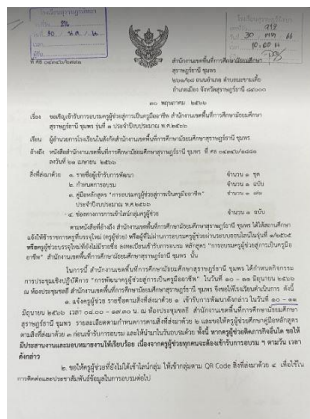
ลำดับ	ตำแหน่ง/ชื่อ	ใน. ร.ก.บ.	หมายเหตุ
1	นางสาวนุชนาก เทพสุวรรณ	ก.ค.ศ. ๒๕๖๕	
2	นางสาวหทัยชนก แยมสุวรรณ	ก.ค.ศ. ๒๕๖๕	
3	นายวิชาญ วัฒนศิริ	ก.ค.ศ. ๒๕๖๕	

## 2. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อบรมเสริมสร้างและพัฒนาวิถีใหม่ วินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของ สพม.สฎขพ



อบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ









## ร่วมโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยรูปแบบ Active Learning



## ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Learning With IPAD เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล



อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู”

**NEWS LETTER**  
ISSUE 170  
16 | MARCH | 2023

**SURATPITAYTA SCHOOL**  
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON

หลักสูตรกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู”

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยคุณครูสุจิตรา วัฒนศิริ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู” ซึ่งได้รับเกียรติจากคุณครูสุจิตรา วัฒนศิริ และคุณครูสุจิตรา วัฒนศิริ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู” โดยมีคุณครูสุจิตรา วัฒนศิริ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู”

Suratpittaya School 077-275861 www.srp.ac.th

อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน “สุขภาพจิตและพฤติกรรมของเด็กวัยเรียน

**NEWS LETTER**  
ISSUE 5/2566  
12th May, 2023

**SURATPITAYTA**  
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
THE SECONDARY SERVICE AREA OFFICE SURATTHANI CHUMPHON

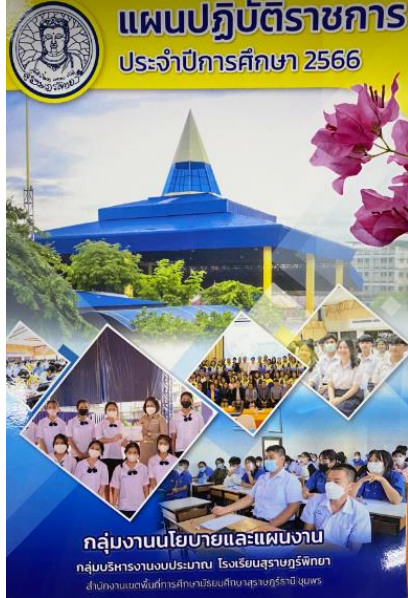
กิจกรรมอบรมครูเชิงปฏิบัติการ “สุขภาพจิตและพฤติกรรมของเด็กวัยเรียน”

วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 นางผิงผิง ฮิตชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมพร้อมด้วยตนเองสุราษฎร์ธานี และคุณครูสุจิตรา วัฒนศิริ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “สุขภาพจิตและพฤติกรรมของเด็กวัยเรียน” โดยมีคุณครูสุจิตรา วัฒนศิริ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “สุขภาพจิตและพฤติกรรมของเด็กวัยเรียน”

Suratpittaya School 077-275861 www.srp.ac.th

### 3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปี  
ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด



ที่	รหัส	ชื่อ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณใช้ไป	ยอดเงินคงเหลือ	ไว้เป็นระยะ
1	3.2		กิจกรรม คณะครูอบรม เข้าร่วมอบรมบรรยาย	0.00	0.00	0.00	#DNU/0
2	3.3		กิจกรรม การประชุม/ศึกษาดูงาน คณะครูและผู้บริหารโรงเรียน	4,600.00	1,320.00	3,280.00	28.70
3	3.4		กิจกรรม ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน	87,800.00	87,625.00	175.00	99.70
4	3.4		กิจกรรม คณะผู้บริหารและครูบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาดูงานโรงเรียน	4,100.00	0.00	4,100.00	0.00
5	3.4		กิจกรรม คณะผู้บริหารและครูบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาดูงานโรงเรียน	0.00	0.00	0.00	#DNU/0
6	3.4		กิจกรรม พัฒนาศูนย์บุคลากรทางการศึกษาในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	300,000.00	76,334.00	223,666.00	25.44
7	5		กิจกรรม บริหารจัดการด้านงบประมาณ	58,300.00	54,271.00	4,029.00	93.09
8	4.1		กิจกรรม ศึกษาดูงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	4,632,200.00	2,411,382.00	2,221,118.00	52.05
9	3.4	ทศ.	กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมบรรณารักษ์บุคลากรทางการศึกษา	116,800.00	83,300.00	83,500.00	28.51
10	5.5	ทศ.	กิจกรรม การอบรมบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	69,300.00	29,730.00	39,570.00	42.90
11	5.5	ทศ.	กิจกรรม อบรมผู้บริหารและบุคลากรสถานศึกษา	150,000.00	84,640.00	95,460.00	36.36
12	3.3	ทศ.	กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมบรรณารักษ์บุคลากรทางการศึกษา	28,000.00	13,400.00	14,600.00	47.86
13	3.4	ทศ.	กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมบรรณารักษ์บุคลากรทางการศึกษา	337,000.00	0.00	337,000.00	0.00
14	3.4	ทศ.	กิจกรรม ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้บริหารสถานศึกษา (ศึกษาดูงานปทุมธานี)	0.00	0.00	0.00	#DNU/0
15	3.5	ทศ.	กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรทางการศึกษา (Talent) โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	0.00	0.00	0.00	#DNU/0
16	3.5	ทศ.	กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรทางการศึกษา (Talent) โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	0.00	0.00	0.00	#DNU/0
17	5.8	ทศ.	กิจกรรม การนิเทศภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	0.00	0.00	0.00	#DNU/0
18	3.2	ทศ.	กิจกรรม คณะผู้บริหารและครูบุคลากรทางการศึกษา	0.00	0.00	0.00	#DNU/0
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>5,758,400.00</b>	<b>2,731,902.00</b>	<b>3,026,498.00</b>	<b>47.44</b>

### คำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ตามคำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

  
**คำสั่ง โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา**  
**ที่ ๓๓๔ /๒๕๖๖**  
**เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา**  
**ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

เพื่อให้การบริหารงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามแผนการศึกษาและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามแผนการศึกษาและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ โดยแต่งตั้งตามตามคำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ตามโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ อำนวยการ ให้คำแนะ นำ บริหารและประเมินผลปฏิบัติงานได้แก่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพมีรายชื่อ ประกอบด้วย
- |                  |           |                  |
|------------------|-----------|------------------|
| ๑.๑ นายฉิมพลี    | อธิการ    | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ นายไพฑูริย์  | รองอธิการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายไพฑูริย์  | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๔ นายไพฑูริย์  | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๕ นายไพฑูริย์  | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๖ นายไพฑูริย์  | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๗ นายไพฑูริย์  | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๘ นายไพฑูริย์  | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๙ นายไพฑูริย์  | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ นายไพฑูริย์ | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ นายไพฑูริย์ | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ นายไพฑูริย์ | รองอธิการ | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ นายไพฑูริย์ | รองอธิการ | กรรมการ          |

๓๓

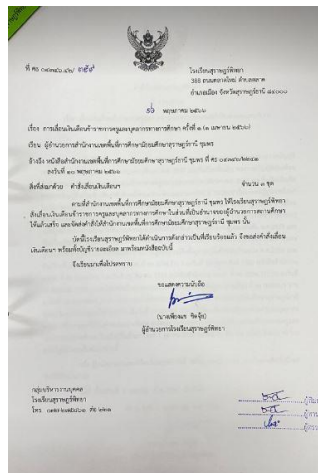
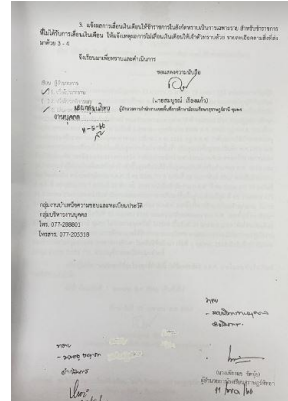
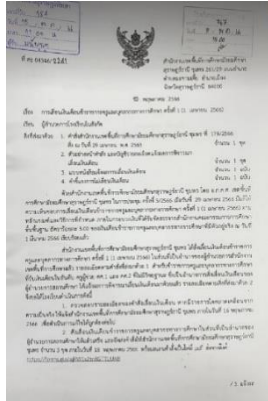
๕. นายวิชา บุญชัย	กรรมการ
๖. นางสาวณิชาภัท กสิบาล	กรรมการ
๗. นายณเดชน์ พิธีธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวอุบลี ศรีสุข	กรรมการ
๙. นายวิชา ภัท	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่ง และมอบหมาย ให้นำปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มที่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖  
 สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
  
 (นางฉิมพลี อธิการ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



# ประกาศเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพ สรุปรายงานผลการประเมิน



## 4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี

### รางวัล “ครูสตูดิโอ” ประเภทครู ประจำปี 2566



## รางวัลครูผู้สอนและรองผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น



## รางวัล “ครูดีศรีสุราษฎร์” เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ 67 พ.ศ. 2566



โล่เชิดชูเกียรติ ครูในดวงใจศิษย์ครั้งที่ 19 เนื่องในวันครูแห่งชาติ  
“คุรุราชาผู้เป็นครูแห่งแผ่นดิน” ประจำปี 2566



รางวัลเกียรติบัตร ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน TO BE NUMBER ONE ดีเด่น  
และ ชมรม TO BE NUMBER ONE ดีเด่น ประจำปี 2566



