



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ เชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.2565

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลการวิเคราะห์ฉบับนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำผลไปสู่การปรับปรุง แก้ไขพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ดีขึ้น

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
กรกฎาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	4
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	4
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ดีขึ้น	5
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	7
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	10
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	11
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	12
- มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติ	
ภาคผนวก	
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
- ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	
- ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ที่ 236/2565 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565	

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2580) เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มีแนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูลและชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรมและการพัฒนา ปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมาย ในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในปี พ.ศ.2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละลายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมี คุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นภารกิจระดับให้การประเมินคุณธรรม 2 และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ว่า “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนา มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมา พบว่า หลายหน่วยงานนำการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไป เป็นกรอบในการพัฒนาและ ยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกกับประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงาน อย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้

ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ตามมติคณะรัฐมนตรีได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนดและให้ความสำคัญ กับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม และความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่นำมาใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนสุราษฎร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยความร่วมมือของบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์วิทยา ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 92.28 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.02 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 28.09 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 37.16 ซึ่งทำให้โรงเรียนสุราษฎร์วิทยา ได้คะแนนในระดับ A ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนสุราษฎร์วิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนสุราษฎร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนนเฉลี่ย 92.28 ซึ่งถือว่ามียุทธธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยมีตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 98.77 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 3 ได้คะแนน 98.69 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 84.32 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 85.99

1.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์วิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสุราษฎร์วิทยา / ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียนสุราษฎร์วิทยาและผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียนสุราษฎร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.77	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	95.27	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	98.69	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.76	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.25	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.59	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.99	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.32	A	ไม่ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.06	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
95.00 – 100	AA	ผ่าน
85.00 – 94.99	A	ผ่าน
75.00 – 84.99	B	ไม่ผ่าน
65.00 – 74.99	C	ไม่ผ่าน
55.00 – 64.99	D	ไม่ผ่าน
50.00 – 54.99	E	ไม่ผ่าน
0 – 49.99	F	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ดีขึ้นจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจึงได้ดำเนินการเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 98.77

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 95.27

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 98.69

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 96.76

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 94.25

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 90.59

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 85.99

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 84.32

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 92.06

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 93.75

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
<p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 98.77 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันจะเห็นได้ว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 95.27 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จะเห็นได้ว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา</p>	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 98.69 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้อำนาจเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 96.76 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไป เป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกจะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 94.25 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีนโยบายในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม จะเห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก ร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุด ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 90.59 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติจะเห็นได้ว่า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 85.99 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางตัวอย่างเช่น การสร้างกลุ่มไลน์ผู้ปกครองกับครูประจำชั้น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การประชุมผู้ปกครอง กระดานถามตอบหน้าเว็บไซต์โรงเรียน ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 84.32 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น การประกาศจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์โรงเรียนการกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนและผู้ปกครองผ่านหน้าเว็บไซต์โรงเรียนได้โดยไม่ต้องเดินทางมาโรงเรียนเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นทั้งนี้ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการและควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา</p>

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 92.06 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของให้สาธารณชนได้รับทราบแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 93.75 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ</p>	

ส่วนที่ 3

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนาในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย 2) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 3) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ 4) หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ ชัดเจนเพียงพอ 5) หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อเรียกร้องการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือไม่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีการเปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานให้มากขึ้นและมีหลายช่องทาง 2) จะต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้ สาธารณชนได้รับทราบชัดเจนมากขึ้นกว่าเดิม 3) กำหนดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมความคิดเห็นและมีช่องทางเรียกร้องการทุจริต 4) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามข้อสงสัยในช่องรับฟังให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2) หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน 3) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 4) หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ 5) ควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้มีความโปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> 1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการ ทำงาน การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ ดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น 3) กำหนดช่องทางแสดงความคิดเห็น ให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
<p>ตัวชี้วัดที่ 7</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลให้มากขึ้นและมีหลายช่องทาง 2. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน 3. กำหนดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมความคิดเห็นช่องทางเรียกร้องการทุจริต 4. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามข้อสงสัยในช่องรับฟังให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิษวิศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) 6. นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 7. นางมนพร เหมทานนท์ (คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์) 8. นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร 9. นางสาวกรรณิกา หมู่ตระกูลเจริญ 10. นายสิริภพ ไสสะอาด 11. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 12. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 13. นายสุธน ภัคดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 14. ธนิดา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 15. ศุภนิดา อินทจันทร์ (คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิษวิศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) 6. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 7. นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>มาตรการในการปรับปรุงระบบคุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับผู้มาติดต่อให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและขั้นตอนการให้บริการของบุคลากรทุกคน โดยสามารถให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น 3. ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการที่ผู้มาติดต่อสะดวกในการติดต่องาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) 6. นายสมชาติ ระมัด (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 7. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 8. นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ (หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ) 9. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 10. นายนิรันดร์ จันทร์น้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน/สัมพันธ์ชุมชน) 11. นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 12. นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 13. นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 14. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 15. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 16. นายสุธน ภัคดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 17. ธนิดา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 18. ศุภนิดา อินทจันทร์(คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ (รองผอ.งานบริหารบุคคล) 6. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 7. หัวหน้างานทุกงาน (รายงานผลการดำเนินการ)

ภาคผนวก

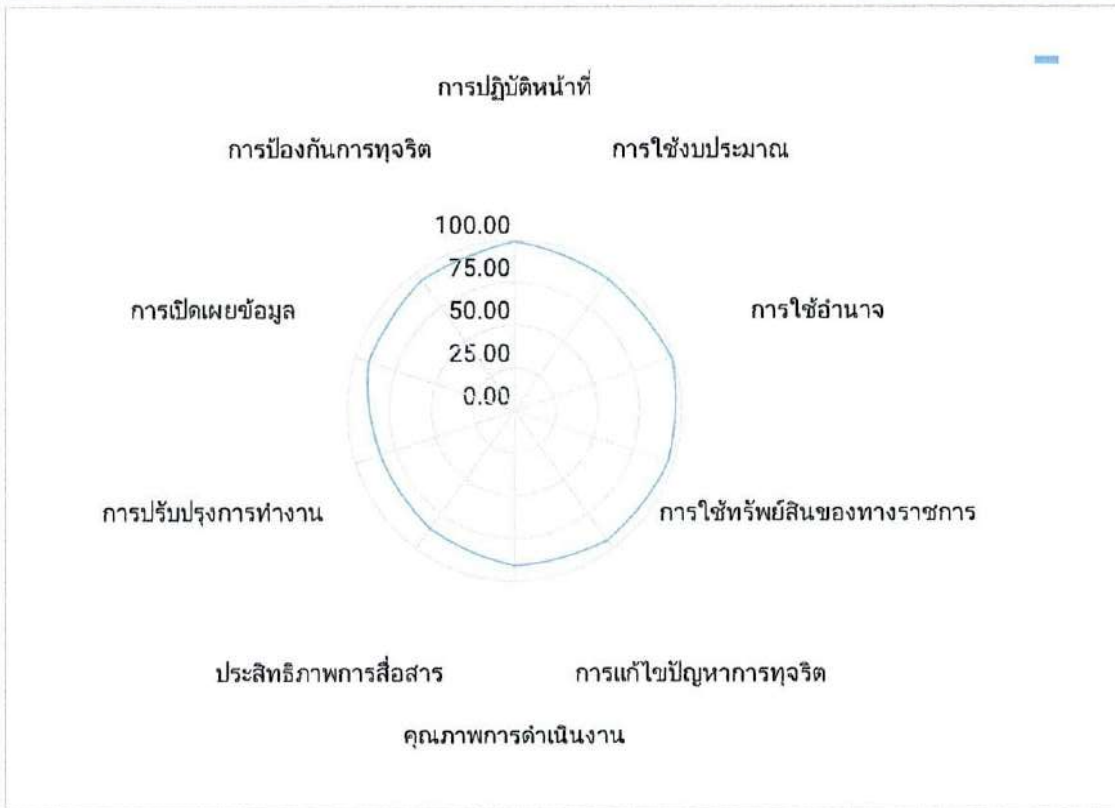
ภาพรวมระดับสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
โรงเรียน **สุราษฎร์พิทยา**

ระดับ **A**

คะแนนที่ได้ **92.28**

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



IIT

- 98.77 การปฏิบัติหน้าที่
- 95.27 การใช้งบประมาณ
- 98.69 การใช้อำนาจ
- 96.76 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 94.25 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT

- 90.59 คุณภาพการดำเนินงาน
- 85.99 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 84.32 การปรับปรุงการทำงาน

OIT

- 92.06 การเปิดเผยข้อมูล
- 93.75 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

IIT	96.75	EIT	86.97	OIT	92.91
ตัวนำหนัก	29.02		26.09		37.16

ตารางที่ 4.5 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามตัวชี้วัด

ที่	สหวิทยาเขต	โรงเรียน	1) การปฏิบัติหน้าที่	2) การใช้งบประมาณ	3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	6) คุณภาพการดำเนินงาน	7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	9) การเปิดเผยข้อมูล	10) การป้องกันการทุจริต	รวม
1	สุราษฎร์ธานี เขต 1	สุราษฎร์ธานี	96.35	82.13	92.04	83.57	87.35	88.84	77.60	78.83	85.92	56.25	79.45
2		สุราษฎร์พิทยา	98.77	95.27	98.69	96.76	94.25	90.59	85.99	84.32	92.06	93.75	92.28
3		เมืองสุราษฎร์ธานี	95.88	86.41	92.69	86.49	86.99	88.08	78.07	80.21	94.64	87.50	87.97
4		สุราษฎร์พิทยา ๒	99.66	97.50	100.00	100.00	100.00	95.68	92.67	92.98	77.46	37.50	80.95
5		มัธยมพัชรกิติยาภา ๓ สุราษฎร์ธานี	95.03	78.21	90.08	81.22	83.91	82.56	89.26	84.59	79.13	56.25	78.42
6		สุราษฎร์ธานี ๒	99.37	97.13	97.88	97.71	98.49	92.03	86.28	85.95	69.77	87.50	87.32
7		กาญจนดิษฐ์	97.61	89.18	96.34	90.86	95.98	96.51	93.43	92.42	85.56	37.50	81.05
8		เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	100.00	100.00	100.00	99.67	99.67	99.64	99.68	99.86	92.50	31.25	84.63
9		ท่าอุแทพิทยา	99.75	96.82	98.41	88.35	100.00	85.15	80.31	87.86	86.28	62.50	84.09
10		ท่าเพ็ญวิทยา	97.80	92.34	96.38	92.42	96.20	100.00	99.18	99.67	90.56	37.50	84.00
11		ปากแพรกวิทยาคม	99.23	100.00	100.00	99.36	99.79	100.00	99.46	100.00	43.90	12.50	71.13
12		เกาะสมุย	94.43	78.04	88.33	81.36	87.87	92.14	80.32	85.00	82.62	43.75	76.82
13		ทีปราษฎร์พิทยา	93.74	74.97	84.14	80.70	79.82	92.22	93.22	92.06	80.21	50.00	78.59
14		เกาะพะงันศึกษา	98.63	89.98	93.29	79.18	96.63	91.87	84.52	85.56	67.56	25.00	72.17



ปณิญาสถานศึกษาสุจริต
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

.....

คณะผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสถานศึกษา สังคมและชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่ออำรงชาติไทย ให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรรีรัฐติกาล

คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้านางเพียงแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงาน ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานราชการที่ดี

1.3 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝง ในทางมิชอบ

1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องมีสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่าย อย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลัก

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

2.2 กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

2.3 กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับต่าง ๆ

2.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น การบังคับบัญชาต้องควบคุมดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

3. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และชอบธรรม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคล ตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการ ของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือ ผู้อื่น

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความ ดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อนหน้าที่

3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วย กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สิน ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้ รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

4.3 กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เกิด ความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรายงานผล การดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้น การดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

5.4 กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีด้วยความ เกร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทราบโดยตรง

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน บุคลากร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทุกคนต้องปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มี ความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มา ติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อ สาธารณชน โดย จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล

ข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้ กระบวนการของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ติดต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ ขั้นตอนการให้บริการ ตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

8.3 ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางที่มีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กลุ่มอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการ ตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชน ควรทราบ หรือ เกี่ยวกับการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการ ดำเนินภารกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

9.3 กลุ่มอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารใน รูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานต่าง ๆ ของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อ สาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจ โรงเรียนสุราษฎร์ พิทยา

9.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มี ความโปร่งใส ตั้งแต่ การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาพร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา และภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

10. ด้านการป้องกันการทุจริตบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องดำเนิน ภารกิจของตนเองตามแนวทางของ เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจาก การทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมุ่งมั่นใน คุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางการศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่ง เจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะ ความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้ามาทำสัญญา หรือรับจ้างใดๆจากโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

10.3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนด แนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงาน นำไปดำเนินการป้องกันการเกิด การทุจริต

10.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์โรงเรียนสุราษฎร์ พิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการทั้งภายใน และภายนอกที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบ และปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมี

ธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้สาธารณชน
รับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อพิจารณาดำเนินการทาง
วินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2565



(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ในการนี้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อคณะผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ บุคลากรในสังกัดและต่อสาธารณชน ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่น ทำโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
2. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงานรวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาและประเทศชาติเกิดวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคมอันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2565

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ที่ ๒๓๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

ในการนี้โครงการโรงเรียนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานได้แก่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายไพศาล ชนิมาส | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายภิษวีศักดิ์ แก้วมณี | กรรมการ |
| ๔) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ | กรรมการ |
| ๕) นายสมบัติ ระมัด | กรรมการ |
| ๖) นายเชาว์ ชัยณรงค์ | กรรมการ |
| ๗) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย | กรรมการ |
| ๘) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง | กรรมการ |
| ๙) นายปฐมพนธ์ ชนิลกุล | กรรมการ |
| ๑๐) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑) นางมยุรี แสงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๒) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว | กรรมการ |
| ๑๓) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๔) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว | กรรมการ |
| ๑๕) นายประหยัด ไทยเสน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖) นางสาวภัทรา คำดา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๗) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘) นางนิทยา บุญฤทธิ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานของดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวภัทรา คำดา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวกฤตยาณุดา เพ็ชรแก้ว | กรรมการ |
| ๔) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย | กรรมการ |
| ๕) นางสาวจันทวรรณ สมภักดี | กรรมการ |
| ๖) นางสาวอารยา อาจสุข | กรรมการ |
| ๗) นางนิทยา บุญฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นายนที ฉิมทัต | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๙) นายสาธิต เทียงตรง | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๑๐) นายชัยนันท์ เดชอารัญ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๑๑) นางสาววณิชกุล เมืองอุดม | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑) นายไพศาล ชนิมาส | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว | กรรมการ |
| ๔) นางสาวลัดดา ศรีเจริญเวช | กรรมการ |
| ๕) นางสาวขวัญตา พัฒน์ยัง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง | กรรมการ |
| ๗) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวอรณิชา หงษ์เกิด | กรรมการ |
| ๙) นางสาวพรทิพย์ เกิดแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐) นายเทพพิทักษ์ คำตัน | กรรมการ |
| ๑๑) นางกาญจนา ปลอดภัยจินดา | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวปฐมมาวดี ยาแสง | กรรมการ |
| ๑๔) นายอัยยุบ หลีเส็น | กรรมการ |
| ๑๕) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม | กรรมการ |
| ๑๖) นางสาวกรกนก เกิดบุญมาก | กรรมการ |
| ๑๗) นางสาวพิชามณู หอกุล | กรรมการ |
| ๑๘) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๙) นางสาวพรรษา รัตน์โอภาส | กรรมการ |

- ๒๐) นายเดชาธร ปริญญาพาสน์ กรรมการ
๒๑) นางมยุรี แสงสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ๑) นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี ประธานกรรมการ
๒) นายปฐมพงษ์ ชนิลกุล รองประธานกรรมการ
๓) นางปราณี บุญศรี กรรมการ
๔) นางอภิรักษ์ ลบถม กรรมการ
๕) นางกนกวรรณ จันทภาโส กรรมการ
๖) นายวัฒน์ ชูชนะกิจ กรรมการ
๗) นางคนองนิจ มากขุนทด กรรมการ
๘) นางวนิดา คงอุดหนุน กรรมการ
๙) นางสาวเกศินี แก้ววัดปริง กรรมการ
๑๐) นายทวีศักดิ์ สุทธิปัญญาปกรณ์ กรรมการ
๑๑) นางสุจิตรา คงจร กรรมการ
๑๒) นายธรรณิสรณ์ เลขทิพย์ กรรมการ
๑๓) นางสาวสลิลลา ศรียาภัย กรรมการ
๑๔) นางสาววรางคณา หวานจิตต์ กรรมการ
๑๕) นายธีรเดช สกุลอ่อน กรรมการ
๑๖) นางชมัยพร จันทศรี กรรมการ
๑๗) นายประทักษ์ ทิพย์ชิต กรรมการ
๑๘) นายอภิชาติ อุปการ กรรมการ
๑๙) นายชาติรี ชูโลก กรรมการ
๒๐) นายพีรพัฒน์ ดำเรือง กรรมการ
๒๑) นายธนกฤต แก้วทอง กรรมการ
๒๒) นางทัศนีย์ เกตุแก้ว กรรมการ
๒๓) นางอติตา มีสิทธิ์ กรรมการ
๒๔) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ กรรมการ
๒๕) นายพงศ์ภรณ์ หงส์ทอง กรรมการ
๒๖) นายปิยบุตร สุขเอียด กรรมการ
๒๗) นางสุรัสวดี นิลกิจ กรรมการ
๒๘) นางสาวระวีวรรณ ทิพย์พันธ์ กรรมการ
๒๙) นางสาวบุษรา เป้นเพ็ชร กรรมการ
๓๐) นางจันทจุฑา อินทร์สุทธิ์ กรรมการ
๓๑) นางวนิดา คงอุดหนุน กรรมการ
๓๒) นางสุนิษา ทรัพย์อุปการ กรรมการ
๓๓) นางภัทรพร ช่วยชนะ กรรมการ

๓๔) นางจิราวดี สีนวงศ์	กรรมการ
๓๕) นางสาวพัชรินี พรหมเรืองโชติ	กรรมการ
๓๖) นางสาวณีย์ จุฑากนิษฐ์	กรรมการ
๓๗) นางสาวฐปภัท แก้วบ่อदान	กรรมการ
๓๘) นางสาวจันทร์ธา บัวสม	กรรมการ
๓๙) นางสาวโรชนี ภีรอด	กรรมการ
๔๐) นางสาวพรทิพย์ กาญจนะ	กรรมการ
๔๑) นางอรัชมน แดงจันทิก	กรรมการ
๔๒) นางสาวเสารส รุ่งแดง	กรรมการ
๔๓) นางสาวพรรณธิดา ศฤงคาร	กรรมการ
๔๔) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓) นางชญาภา บุญล้ำ	กรรมการ
๔) นางสุธิดา สาระเทพ	กรรมการ
๕) นางสาวพัชรกาญจน์ เฟื่องพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวปานตา สุระกำแหง	กรรมการ
๗) นางสาวณปภัช สนวนพลอย	กรรมการ
๘) นางสาวสุไลขอ หมัดหลง	กรรมการ
๙) นายวีรยศ เอกรัตน์	กรรมการ
๑๐) นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม	กรรมการ
๑๑) นายชาติรี ชูโลก	กรรมการ
๑๒) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ	กรรมการ
๑๓) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ	กรรมการ
๑๔) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมัญญา เมฆสุข	กรรมการ
๑๕) นางสาวปุณณุช หาญธนานนท์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งานกิจการนักเรียน

๑) นายประหัยด์ ไทยเสน	ประธานกรรมการ
๒) นายสมบัติ ระมัด	รองประธานกรรมการ
๓) นางจันทร์จิรา พัฒน์สิงห์	กรรมการ
๔) นายสายชล สุขศรี	กรรมการ
๕) นางสุนิษา ทรัพย์อุปการ	กรรมการ
๖) นางวนิดา คงอุดหนุน	กรรมการ
๗) นายวรวัต หนี่ละ	กรรมการ
๘) นายอภิชาติ อุปการ	กรรมการ

๙) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน	กรรมการ
๑๐) นางสาวยุพิน ศิริรัตน์	กรรมการ
๑๑) นางณัฐธีกานต์ ขาวมะลิ	กรรมการ
๑๒) นางปัทมา เสถียรพงศ์ประภา	กรรมการ
๑๓) นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร	กรรมการ
๑๔) นางสาวกรรณิกา หมู่ตระกูลเจริญ	กรรมการ
๑๕) นางวรรณมา นุ่นชุมพล	กรรมการ
๑๖) นายอุดร แก้ววิรัตน์	กรรมการ
๑๗) ครูที่ปรึกษาทุกคนทุกระดับชั้น	กรรมการ
๑๘) นางสาววารารภรณ์ กล่อมเกลี้ยง	กรรมการ
๑๙) นางสาวศศิกานต์ สุเวช	กรรมการ
๒๐) นางสาวอารยา อาจสุข	กรรมการ
๒๑) นางสาวจินตนาถ มากชิต	กรรมการ
๒๒) นางมนพร เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ
งานบริหารทั่วไป	
๑) นายประหยัด ไทยเสน	ประธานกรรมการ
๒) นายเชาว์ ชัยณรงค์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์	กรรมการ
๔) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลับคง	กรรมการ
๕) นายสายชล สุขศรี	กรรมการ
๖) นางธนิดา บางรักษ์	กรรมการ
๗) นางนิธิมา จันทร์โชตะ	กรรมการ
๘) นางสาวสุพณิดา อินทจันทร์	กรรมการ
๙) นางกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว	กรรมการ
๑๐) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ	กรรมการ
๑๑) นางสาวน้ำเพชร ยวนเกิด	กรรมการ
๑๒) นางนุสรรา ช่างคิด	กรรมการ
๑๓) นางอาลิษา ขุนพลช่วย	กรรมการ
๑๔) นางสุนิษา ทรัพย์อุปการ	กรรมการ
๑๕) นางนิทยา บุญฤทธิ์	กรรมการ
๑๖) นางสาวจันทิรา ฤทธิจักร	กรรมการ
๑๗) นางสาวสาลิรัตน์ ทองขาว	กรรมการ
๑๘) นางผ่องศรี ธาเนียงค์	กรรมการ
๑๙) นายสุชน ภัคดี	กรรมการ
๒๐) นายธเนษฐ ศรีภักดี	กรรมการ
๒๑) นางสาววันเพ็ญวิภา ภัคดีไทย	กรรมการ
๒๒) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน	กรรมการ

๒๓) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย	กรรมการและเลขานุการ
งานสำนักงานผู้อำนวยการ	
๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวธกฤตวัน ญาณวีรศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายจรัส คัมภีร์ภัทร	กรรมการ
๔) นายทง ศรีมหาวโร	กรรมการ
๕) นางสาวกัลยรัตน์ มีชัย	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คำอธิบายเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นคือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

พัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๔๓ ข้อมูล) ดังตารางที่แสดงไว้ด้านล่าง

การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> ๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ๒) นายประหยัด ไทยเสน ๓) นายไพศาล ชนิมาส ๔) นายภิชชวีศักดิ์ แก้วมณี ๕) นางกัญจน์ชญานัท วงศ์จิระศักดิ์ ๖) นายสมบัติ ระมัด ๗) นายเชาว์ ชัยณรงค์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘) นายนิรันดร์ จันทน์น้อย ๙) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๑๐) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๑๑) นายปฐมพงษ์ ชนิลกุล ๑๒) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๑๓) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๑๔) นางมนพร เหมทานนท์ ๑๕) นางชญาภา บุญล้ำ ๑๖) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๑๗) นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ ๑๘) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง ๑๙) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลั้มคง ๒๐) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๒๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข ๒๒) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน ๒๓) นางสาววราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง ๒๔) นางสาวศศิกานต์ สุเวช ๒๕) นางสาวอารยา อางสุข ๒๖) นางสาวธัญปัท แก้วบ่อदान ๒๗) นางสาวนีย์ จุฑากนิษฐ์ ๒๘) นางสาวจันทรา บัวสม ๒๙) นางสาวกรกนก เกิดบุญมาก ๓๐) นางสาววันเพ็ญวิภา ภัคดีไทย ๓๑) นางสาวพิชามณูชู่ หอกุล ๓๒) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๓๓) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๓๔) นายเดชาธร ปรีปัญญพาสน์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 	๑) นางกัญจน์ชญานัท วงศ์จิระศักดิ์ ๒) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๓) นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ ๔) นายสายชล สุขศรี ๕) นางสาวกฤตยาณุดา เพ็ชรแก้ว
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด 	๖) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๗) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๘) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข ๙) นายสุธน ภัคดี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
0๔	แผนพัฒนา สถานศึกษาหรือ แผนยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด • เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑) นายไพศาล ชนิมาส ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๓) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๔) นางสลัศรี เจริญเวช ๕) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง ๖) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ ๗) นางสาวขวัญตา พัฒน์ยัง ๘) นางกาญจนา ปลอดจินดา ๙) นางรังสิณี เทือกสุพรรณ ๑๐) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม ๑๑) นางสาวปฐมาวดี ยาแสง ๑๒) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๑๓) นายอัยยุบ หลีเส็น ๑๔) นางสาวกรรณก เกิดบุญมาก ๑๕) นางสาวพิชามญช์ หอกุล ๑๖) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๑๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๑๘) นายเดชาร ปริปญญาพาสน์
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ที่อยู่สถานศึกษา • หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ • หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) • ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ • แผนที่ตั้งสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ๑) นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ ๒) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๓) นายสายชล สุขศรี ๔) นางสาวนิตา บางรักษ์ ๕) นายสุธน ภัคดี ๖) นายธเนษฐ ศรีภักดี
0๖	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการกฎหมายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑) นายภิชัยศักดิ์ แก้วมณี ๒) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๓) นายปฐพนธ์ ชนิลกุล ๔) นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ ๕) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๖) นางสาวภัทรา คำดา ๗) นายอภิชาติ อุประการ ๘) นางสาวสุนิษา ทองเพณี ๙) นางนิทยา บุญฤทธิ์ ๑๐) นางสาวฐปนัท แก้วบ่อตาน ๑๑) นางเสาวนีย์ จุฑากนิษฐ์ ๑๒) นางสาวจันทร์รา บัวสม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๓) นายนิธิ ฉิมทัต ๑๔) นายสาธิต เทียงตรง ๑๕) นายชัยนันท์ เดชอารัญ ๑๖) นางสาววณิชกุล เมืองอุดม

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ ๒) นางมนพร เหมทานนท์ ๓) นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร ๔) นางสาวกรรณิกา หมูตระกูลเจริญ ๕) นายสรรัช พูลสมบัติ ๖) นายสิรภพ ไสสะอาด ๗) ว่าที่ร้อยตรีหญิงเบญจวรรณ ชูจันทร์ ๘) นายสุธน ภัคดี

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก OBA ๐๘ สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสาร ให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	๑) นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ ๒) นางสาวกฤตยาณุดา เพ็ชรแก้ว ๓) นายสายชล สุขศรี ๔) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ ๕) นางมนพร เหมทานนท์ ๖) นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร ๗) นางสาวกรรณิกา หมูตระกูลเจริญ ๘) นายสิรภพ ไสสะอาด
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง เครือข่ายสังคม ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter, Instagram เป็นต้น 	๙) นายสุธน ภัคดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ 	๑) นายไพศาล ขันมีมาส ๒) นายอภิรักษ์ จิตติภรณ์พันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลา ในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๓) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๔) นางสลัตรี เจริญเวช ๕) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง ๖) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ ๗) นางสาวขวัญตา พัฒน์ยัง ๘) นางกาญจนา พลอดจินดา
๐๑๑	รายงานการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงาน รายงานการกำกับ ติดตาม ประจำปีในข้อ ๐๑๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประจำปี ประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือ รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๙) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๑๐) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม ๑๑) นางสาวปฐมาวดี ยาแสง ๑๒) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๑๓) นายอัยยุบ หลีเส็น ๑๔) นางสาวกรรณก เกตบุญมาก ๑๕) นางสาวพิชามญชุ์ หอกุล ๑๖) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๑๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๑๘) นายเดชชาติ ปริบุญญาพาสน์
๐๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ดำเนินงานประจำปี ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	
๐๑๓	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากร ใน หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติ อย่างไร 	๑) นายประหยัด ไทยเสน ๒) นายไพศาล ชนิมาส ๓) นายภิษชวิศักดิ์ แก้วมณี ๔) นางกัญจน์ชญานัท วงศ์จิระศักดิ์ ๕) นายสมบัติ รมัต ๖) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๗) นายปฐมพนธ์ ชนิลกุล ๘) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๙) นายอภิรัตน์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๑๐) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๑๑) นายเชาว์ ชัยณรงค์ ๑๒) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
			๑๓) นางมนพร เหมทานนท์ ๑๔) นางชญาภา บุญล้ำ ๑๕) นายชาติรี ชูโลก ๑๖) นางสาวณปภัช สนวนพลอย ๑๗) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลีบคง ๑๘) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๙) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน ๒๐) นางสาววารภรณ์ กล่อมเกลี้ยง ๒๑) นางสาวศศิกันต์ สุขเวช ๒๒) นางสาวฐปนัท แก้วบ่อदान ๒๓) นางสาวนีย์ จุฑากนิษฐ์ ๒๔) นางสาวจันทรา บัวสม ๒๕) นางสาวกรรณก เกิดบุญมาก ๒๖) นางสาววันเพ็ญวิภา ภักดีไทย ๒๗) นางสาวพิชามณูชู่ หอกุล ๒๘) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๒๙) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๓๐) นายเดชาธร ปริบุญญาพาสน์ ๓๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข ๓๒) นางสาวอารยา อาจสุข

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามพรบ.การอำนวยความสะดวกของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ของสถานศึกษา) สำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> -ประเภทงานให้บริการ -ขั้นตอนการให้บริการ -แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ -ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ -ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	๑) นายประหยัด ไทยเสน ๒) นายไพศาล ชนิมาส ๓) นายภิขวีศักดิ์ แก้วมณี ๔) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ ๕) นายสมบัติ ระมัต ๖) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๗) นายปฐพนธ์ ชนิลกุล ๘) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๙) นายอภิพันธ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๑๐) นางมยุรี แสงสุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		เช่น การติดต่อขอย้ายนักเรียน การติดต่อขอรับผลการเรียน การติดต่อของผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน การติดต่อสอบถามกับประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑๑) นายเชาว์ ชัยณรงค์ ๑๒) นายนิรันดร์ จันทน์น้อย ๑๓) นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๔) นายสายชล สุขศรี ๑๕) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๑๖) นางธนิดา บางรักษ์ ๑๗) นางสาวสุพินดา อินทจันทร์
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานเป็น • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๘) นางมนพร เหมทานนท์ ๑๙) นางชญาภา บุญล้ำ ๒๐) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลั้มคง ๒๑) นายชาติรี ชูโลก ๒๒) นางสาวณปภัช สนวนพลอย
๐๑๗	E-service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลภาครัฐหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภาระกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๒๓) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๒๔) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน ๒๕) นางสาววราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง ๒๖) นางสาวศศิกานต์ สุเวช ๒๗) นางสาวฐนันท์ แก้วบ่อदान ๒๘) นางสาวณีย์ จุฑาทนินธุ์ ๒๙) นางสาวจันทรา บัวสม ๓๐) นางสาวกรกนก เกิดบุญมาก ๓๑) นางสาววันเพ็ญวิภา ภัคดีไทย ๓๒) นางสาวพิชามณูชู่ หอกุล ๓๓) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๓๔) นางสาวพรรษา รัตน์โอภาส ๓๕) นายเดชาธร ปริบุญญาพาสน์ ๓๖) นายสุธน ภัคดี ๓๗) นายธเนษฐ ศรีภักดี

หมายเหตุ :

๑. บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงาน ที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญ ต่อภารกิจของหน่วยงาน

๒. E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC. My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะ เดียวกัน หรือ

โปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ใน สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑) นายไพศาล ชะนีมาส ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๓) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๔) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๕) นางสลัษรี เจริญเวช ๖) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง ๗) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ ๘) นางสาวขวัญตา พัฒน์ยัง ๙) นางกาญจนา ปลอดจินดา ๑๐) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๑๑) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม ๑๒) นางสาวปฐุมาวดี ยาแสง ๑๓) นายอัยยุบ หลีเส็น ๑๔) นางสาวกรรณก เกิดบุญมาก
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ 	๑) นายไพศาล ชะนีมาส ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๓) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๔) นางสลัษรี เจริญเวช ๕) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง ๖) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ ๗) นางสาวขวัญตา พัฒน์ยัง ๘) นางกาญจนา ปลอดจินดา ๙) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๑๐) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม ๑๑) นางสาวปฐุมาวดี ยาแสง ๑๒) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๑๓) นายอัยยุบ หลีเส็น ๑๔) นางสาวกรรณก เกิดบุญมาก
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๘) นางกาญจนา ปลอดจินดา ๙) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๑๐) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม ๑๑) นางสาวปฐุมาวดี ยาแสง ๑๒) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๑๓) นายอัยยุบ หลีเส็น ๑๔) นางสาวกรรณก เกิดบุญมาก ๑๕) นางสาวพิชามณูชู้ หอกุล ๑๖) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๑๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
			๑๘) นายเดชาธร ปริปัญญาพาน์

การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	๑) นายไพศาล ชนิมาศ ๒) นายทวิวัฒน์ สุขแก้ว ๓) นางกาญจนา ปลอดจินดา ๔) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๕) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม ๖) นายอัยยิบ หลีเส็น ๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๘) นายเดชาธร ปริปัญญาพาน์
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑) • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	๑) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ ๒) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๓) นางชญาภา บุญล้ำ ๔) นางสุธิดา สารเทพ ๕) นางสาวพัชรกาญจน์ เฟื่องพงศ์ ๖) นายชาติรี ชูโลก
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	• แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕ • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗) นางสาวณปภัช สวนพลอย ๘) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๙) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๑๐) นางปณณนุช หาญธนาพันธ์ ๑๑) นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม ๑๒) นายวีรยศ เอกรัตน์ ๑๓) นางสาวสุไลษขอ หมัดหลง ๑๔) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๕) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ๒) นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ ๓) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๔) นายสายชล สุขศรี ๕) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ ๖) นางสาวกฤตวัน ญาณวีรศักดิ์ ๗) นายจรัส คัมภีร์ภัทร ๘) นายทง ศรีมหาโร ๙) นางสาวกัลยรัตน์ มีชัย ๑๐) นายสุธน ภัคดี
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรใน หน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่าง หากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความ คิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ 	๑) นายสมบัติ ระมัด ๒) นางสาวณัฐกานต์ ขวามะลิ ๓) นางปัทมา เสถียรพงศ์ประภา ๔) นางสาววราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง ๕) นางสาวศศิกันต์ สุเวช

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> • แสดงเนื้อหาเจตนาหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ของหน่วยงาน) • จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) <ul style="list-style-type: none"> • แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) • จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำ 	๑) นางเพียงแข ชิตจ้อย ๒) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ ๓) นางสาวธฤตวัน ญาณวีรศักดิ์ ๔) นายจรัส คัมภีร์ภัทร ๕) นายทง ศรีมหาโร ๖) นางสาวกัลยารัตน์ มีชัย ๗) นางสาวภัทรา คำดา ๘) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ ๙) นางมนพร เหมทานนท์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน • เป็นการนำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑) นางอาลิษา ขุนพลช่วย ๒) นางสุนิษา ทรัพย์อุปการ ๓) นางปิยะนาถ คามิ ๔) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลั้บคง ๕) นางปัทมา เสถียรพงศ์ประภา ๖) นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ ๗) นางปทุมยณูช หาญธนานนท์ ๘) นายทวิวัฒน์ สุขแก้ว ๙) นางนิทยา บุญฤทธิ์
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ • เป็นการนำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐) นางสาววันเพ็ญวิภา ภัคดีไทย ๑๑) นางสาวอารยา อาจสุข

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
-----	--------	----------------------------	---------------------

0๓๘	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก • ที่ได้รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม • เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑) นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ ๒) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๓) นางชญาภา บุญล้ำ ๔) นางสาวธิดา สารเทพ ๕) นางสาวพัชรกาญจน์ เฟื่องพงศ์ ๖) นายชาติรี ชูโลก ๗) นางสาวณปภัช สอนพลอย ๘) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๙) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๑๐) นางปทุมยง หาญธนานนท์ ๑๑) นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม ๑๒) นายวีรยศ เอกรัตน์ ๑๓) นางสาวสุไลหมอ หมัดหลง ๑๔) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๕) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข
-----	-------------------------------------	---	--

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
0๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผน/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑) นางสาวภัทรา คำดา ๒) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๓) นางนิทยา บุญฤทธิ์ ๔) นางสาวจันทวรรณ สมภักดี ๕) นางสาวนันทวรรณ ศรีไสยเพชร ๖) นายชาติรี ชูโลก ๗) นายอภิชาติ อุปการ ๘) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย ๙) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน
0๔๐	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๙ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑๐) นายพีรพัฒน์ คำเรือง ๑๑) นายทิม ติมทัต ๑๒) นายสาธิต เทียงตรง ๑๓) นายชัยนันท์ เดชอารัญญ ๑๔) นางสาวณิชากุล เมืองอุดม
0๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต 	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
	ทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ 	
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนด แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินการ 	๑) นางสาวภัทรา คำดา ๒) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ ๓) นางนิทยา บุญฤทธิ์ ๔) นายชาติรี ชูโลก ๕) นายอภิชาติ อุประการ ๖) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย ๗) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน ๘) นายนที ฉิมทัต ๙) นายสาธิต เทียงตรง ๑๐) นายชัยนันท์ เดชอารัญ ๑๑) นางสาวฉนิชกุล เมืองอุดม
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	

๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลของแต่ละกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ ก่อนส่ง ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวภัทรา คำดา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวลัดดาภรณ์ มิ่งขวัญ | รองประธานกรรมการ |

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๓) นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔) นางกฤตยาณูตา เพชรแก้ว | กรรมการ |
| ๕) นางนิตยา บุญฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสาวอารยา อาจสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑) นายอภิชาติ อุปการ | กรรมการ |
| ๒) นายพีรพัฒน์ คำเรือง | กรรมการ |

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว | กรรมการ |
| ๒) นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ | กรรมการ |

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑) นายชาติรี ชูโลก | กรรมการ |
| ๒) นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวปานตา สุระกำแหง | กรรมการ |
| ๔) นางบุญยานุช หาญธนานนท์ | กรรมการ |

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๑) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน | กรรมการ |
| ๒) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลับคง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกรรณิกา หมู่ตระกูลเจริญ | กรรมการ |

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มศักยภาพ เพื่อให้งานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์ต่อราชการมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางเพียงแะ ชิตจ้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา