



**รายงานผลการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล  
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ประจำปีการศึกษา 2564**

1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ที่ ..... วันที่ 1 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ตามที่ข้าพเจ้านางอรนุตร บัวหู้ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรของหน่วยงานนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางอรนุตร บัวหู้ )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสมร เผือกเดช )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา  
ประจำปีงบประมาณ 2564

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง**

1.1 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษา

1.2 จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

**2. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

2.1 ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ

2.3 พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning

2.4 พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge)

2.5 พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่อง STEM Education

2.6 พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่อง Active Learning

2.7 พัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ

**3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

3.1 ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

3.2 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

**4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี**

4.1 ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.2 เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดการผลสัมฤทธิ์

5. ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นางสมร เผือกเดช )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ 2564**

\*\*\*\*\*

การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน  
สุราษฎร์พิทยา โดยดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

**1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง**

**1.1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูผู้ช่วย	คศ. 1	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ผู้บริหาร	-	-	-	5	-
กลุ่มสนับสนุน	1	1	3	5	-
ภาษาไทย	1	2	7	4	-
คณิตศาสตร์	-	4	10	8	-
ภาษาต่างประเทศ	1	6	7	5	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	5	17	13	-
สังคมศึกษา	-	3	8	3	-
ศิลปะ	2	1	3	2	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	2	3	2	-
การงานอาชีพ	-	2	2	1	-
ช่วยราชการ	-	-	-	-	-
<b>รวม 141</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>60</b>	<b>49</b>	<b>1</b>

**2. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ โดยทางโรงเรียนจัดอบรม  
ภาคบังคับ 20 ชั่วโมง

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ว9/2564)	12	
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสร้าง website ผ่าน Google site เพื่อจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาตนเอง	8	

### 3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติ

3.1 งานประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และงานพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง

ลำดับที่	รายละเอียด	ผลการประเมิน (คน)			หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ปรับปรุง	
1	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2563)	123	14		
2	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)	135	5		

### 4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นข้าราชการที่ดี

4.1 โฉว์ รางวัล เกียรติบัตร ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับ ประจำปี 2564

ที่	รายละเอียด	ผลการประเมิน (คน)			หมายเหตุ
		ผู้บริหาร	ครู	บุคลากรทางการศึกษา	
1	รางวัลครูดีของแผ่นดิน ชั้นพื้นฐาน ประเภทครูผู้สอน		10		
2	รางวัลบุคลากรดีเด่น เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ 64 พ.ศ. 2564		1		
3	รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ประเภทครูผู้สอน		10		
4	รางวัลโล่เกียรตินคุณ ครูดีไม่มีอบายมุข ประเภทครูผู้สอน เนื่องในวันครูแห่งชาติ		1		
5	ได้รับรางวัล วิทย์โทรทัศน์แห่งชาติ ครั้งที่ 9 สาขา ผู้ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดีเด่น		1		
6	ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม” ประเภท ครู ระดับเขตพื้นที่ ปีการศึกษา 2564		2		
7	ได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดินชั้นพื้นฐาน จากมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ประจำปี 2564		1		
8	ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “ข้าราชการดีเด่นแห่งชาติ” ประจำปีพุทธศักราชการ 2564 สาขา ข้าราชการการศึกษาตัวอย่างดีเด่น		1		
9	ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ทางการศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ประจำปี 2564	1	3		

4.2 เครื่องราชเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการในโรงเรียนที่ได้รับ ประจำปี 2564

ที่	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1	มหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.)	-	
2	ประถมภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)	-	
3	ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	-	
4	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย(ต.ม.)	4	
5	จัตราภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	-	
6	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย(บ.ม.)	-	
7	เหรียญทอง	-	
8	เหรียญเงิน	-	
รวม		4	

5. ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

มีการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาต เพื่อสรุปและรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบเป็นปัจจุบัน

5.1 สถิติการลาประจำปีงบประมาณ 2564 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 64)

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลาคลอด		ลาอุปสมบท	ลาศึกษาต่อ	หมายเหตุ
		คน	ครั้ง/วัน	คน	ครั้ง/วัน	คน	คน/ครั้ง	คน/ครั้ง	คน/ครั้ง	
1	ข้าราชการครู	94	178/263	47	66/130	5	5/203	-	-	
2	ลูกจ้างประจำ	4	9/15	1	1/3	-	-	-	-	
3	ลูกจ้างชั่วคราว	22	54/97	9	25/61	-	-	-	-	
รวม		120	241/380	57	92/194	5	5/203	-	-	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเป็นดังนี้

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยทางโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีการส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่บุคลากร โดยการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำไปใช้ในการสอบและเลื่อนขั้นในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้ โรงเรียนมีนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนทุกท่านเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีขึ้น