



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ วันที่๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕.....
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ตามที่ ข้าพเจ้านางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางกัญจน์ชญาณ์ท์ วงศ์จิระศักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษา

1.2 จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

2. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ

2.3 พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning

2.4 พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge)

2.5 พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่อง STEM Education

2.6 พัฒนาหลักสู่มาตรฐานสมรรถนะ 6 สมรรถนะ

1. การจัดการตนเองอย่างมีสุขภาวะ

2. การคิดขั้นสูงและการเรียนรู้

3. การสื่อสารด้วยภาษา

4. การจัดการและทำงานเป็นทีม

5. การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

6. การอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน

2.7 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรู้ คู่คุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่

3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

3.2 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี

4.1 ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.2 เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดการผลสัมฤทธิ์

5. ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเพียงแะ ชิตจ้อย)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา โดยดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษา - จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาตามที่ สพม.สภุชพ ได้แจ้งรายละเอียดตำแหน่งว่างจากการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ - จัดทำสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรายงาน ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. และ ๑๐ พ.ย. - รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา แทนตำแหน่งครูเกษียณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๘ คน - การรับบุคคลเพื่อบรรจุฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๖ คน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสำรวจสภาพอัตรากำลังและบัญชีรายละเอียดยื่นยันความต้องการวิชาเอก - ข้อมูลสารสนเทศ - เอกสารการย้ายและบรรจุแต่งตั้ง
๒. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม / สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการเข้ารับการอบรม / สัมมนา

นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศและต่างประเทศ - พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วย กระบวนการ PLC : Professional Learning - พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วย กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge) - พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้ มีความรู้เรื่อง STEM Education - พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 6 สมรรถนะ - ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้นำ หนักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ภายใต้ความรู้ คู่คุณธรรม มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ 		<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอ อนุญาตศึกษา ต่อ
<p>๓. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ ขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - พิจารณาความดีความชอบ การ เลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์ อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็น ธรรม โดยพิจารณาผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามนโยบายที่ ได้รับมอบหมายจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด - ผู้อำนวยการโรงเรียนมีคำ สั่งแต่งตั้งและมอบหมายการ ปฏิบัติงาน กำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ มอบนโยบาย ดำเนินงาน มี การติดตาม ประเมินการ ปฏิบัติงาน ตามภาระงาน และตาม มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา - ประกาศเกณฑ์การ ประเมินที่ใช้ในการประเมิน ประสิทธิภาพ สรุปรายงาน ผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการครู และ บุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ใน สถานศึกษา ตามคำสั่ง โรงเรียนสุ ราษฎร์พิทยา ๑๐๖/๒๕๖๕ - คำสั่งแต่งตั้งฯ - บันทึกการ ประชุม - แบบฟอร์ม การประเมิน

นโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ระดับสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน 	
๔. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอและดำเนินกิจกรรมเสริมขวัญกำลังใจในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดการผลสัมฤทธิ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ทางการศึกษา จำนวน ๔ คน - รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ คน - รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ส.บ.ม.ท. จำนวน ๑ คน -รางวัล วัฒนธรรม “เชิดชูบุคคลผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย” จำนวน ๑ คน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลการคัดเลือก
๕. ด้านงานทะเบียนและสถิติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาต เพื่อสรุปและรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> -สารสนเทศ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา -แบบรายงานการลา การปฏิบัติราชการ