



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้การป้องกันการทุจริตไปสู่ความยั่งยืนจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัด ที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA	3
- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา	8
- มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	13
ส่วนที่ 2 การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	20

ส่วนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยความร่วมมือของบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 79.57 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 25.94 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 24.30 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.33 ซึ่งทำให้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้คะแนนในระดับ B ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้คะแนนเฉลี่ย 79.57 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ B โดยมีตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนสูงสุด 92.43 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การป้องกันการทุจริต 10 ได้คะแนน 62.50 คะแนน

1.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา / ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.43	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	80.39	B	ไม่ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	91.29	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.09	B	ไม่ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.21	B	ไม่ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.27	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.83	B	ไม่ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.87	B	ไม่ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.14	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	62.50	C	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
95.00 – 100	AA	ผ่าน
85.00 – 94.99	A	ผ่าน
75.00 – 84.99	B	ไม่ผ่าน
65.00 – 74.99	C	ไม่ผ่าน
55.00 – 64.99	D	ไม่ผ่าน
50.00 – 54.99	E	ไม่ผ่าน
0 – 49.99	F	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ดีขึ้นจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 92.43

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 80.39

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 91.29

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 84.09

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 84.21

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 86.27

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 77.83

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 78.87

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 84.14

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 62.50

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 92.43 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันจะเห็นได้ว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 80.39 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จะเห็นได้ว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 91.29 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้อำนาจเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 84.09 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไป เป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกจะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานยังไม่ค่อยทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนที่ถูกต้อง จึงจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 84.21 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม จะเห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก ร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงาน แต่ควรพัฒนาในด้านการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุด ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 86.27 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไป อย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติจะเห็นได้ว่า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลทำให้การปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรมแต่ยังขาดการทำความเข้าใจในการอ่านข้อคำถามที่ประเมิน จึงส่งผลทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนได้	
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 77.83 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 78.87 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นทั้งนี้หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการและควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 84.14 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของให้สาธารณชนได้รับทราบแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 62.50 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นทั้งนี้หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับความต้องการและควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

3. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไปสู่การปฏิบัติงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนาในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2) การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 3) การใช้จ่ายงบประมาณไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง 4) การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จจริง เช่น ค่างานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง 5) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 6) การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ 2) การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ควรมีการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อความโปร่งใส 3) ควรมีคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุ และไม่ผูกขาดกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 4) มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส 5) มีมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1) ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2) พฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น 3) พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน 4) หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก 5) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบและนำไปปฏิบัติ 6) หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการและในหน่วยงาน	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบและนำไปปฏิบัติ 2) หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจนและสะดวก 3) กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการและในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1) การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 2) หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 3) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม 4) ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงานทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดหรือไม่มีเลย 5) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตในหน่วยงาน 6) มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 7) นำผลการตรวจสอบปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1) ในหน่วยงานควรต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 2) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตในหน่วยงาน 3) มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 4) นำผลการตรวจสอบปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย 2) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 3) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ 4) หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ ชัดเจนเพียงพอ 5) หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อเรียกร้องการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือไม่	1) มีการเปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของหน่วยงานให้มากขึ้นและมีหลากหลาย ช่องทาง 2) จะต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้ สาธารณชนได้รับทราบชัดเจนมากขึ้น 3) กำหนดให้มีช่องทางรับฟังคำติชม ความคิดเห็นและมีช่องทางเรียกร้องการ ทุจริต 4) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบ ข้อคำถามข้อสงสัยในช่องรับฟังให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ 2)
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	1) การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ 2) หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน 3) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็ว 4) หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ 5) ควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการให้มีความโปร่งใส	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการ ทำงาน การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และ การให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ ดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น 3) กำหนดช่องทางแสดงความคิดเห็น ให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วน เสียแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1) ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 6) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น 3) การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 7) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 8) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 9) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 10) การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2) ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตาม โครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต 3) พัฒนานองค์ความรู้และแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงในการทุจริต จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ ความรู้และสร้างจิตสำนึก ให้เกิดความตระหนัก ในการต่อต้านการทุจริต 4) กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม 5) กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อให้เกิด การต่อต้านการทุจริต มี คุณธรรมและ ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 1. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามระเบียบ กระบวนการคลังฯ 2. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาและให้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่มีส่วนได้ เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ตนเองหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ห้ามใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อกับตนเองและพวกพ้อง 5. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งให้มีระบบการตรวจสอบ	1) นายไพศาล ชนิมาศ (รองผอ.งานงบประมาณ) 2) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว (หัวหน้างานพัสดุ) 3) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ (คณะกรรมการงานพัสดุ) 4) นางสาวนวิรัตน์ โอบอ้อม (คณะกรรมการงานพัสดุ) 5) นางกาญจนา ปลอดจินดา (คณะกรรมการงานพัสดุ) 6) นายอัยยุบ หลีเส้น (คณะกรรมการงานพัสดุ) 7) น.ส.พรรษา รัตนโอภาส (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ) 8) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์ (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ)	1.ควบคุม กำกับ ติดตาม นายไพศาล ชนิมาศ (รองผอ.งานงบประมาณ) 2.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ทุกเดือน (นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว หัวหน้างานพัสดุ)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 1. สำนักรวความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ห้ามมิให้บุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น 3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ชัดเจนและสะดวกและเผยแพร่ให้บุคคลภายในและภายนอกทราบและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง 4. จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการและหน่วยงาน	1) นายไพศาล ชื่นมาศ (รองผอ.งานงบประมาณ) 2) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว (หัวหน้างานพัสดุ) 3) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ (คณะกรรมการงานพัสดุ) 4) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม (คณะกรรมการงานพัสดุ) 5) นางกาญจนา ปลอดจินดา (คณะกรรมการงานพัสดุ) 6) นายอัยยุบ หลีเส้น (คณะกรรมการงานพัสดุ) 7) น.ส.พรรษา รัตน์โอภาส (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ) 8) นายเดชธร ปรปญญาพาสน์ (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ)	1.ควบคุม กำกับ ติดตาม นายไพศาล ชื่นมาศ (รองผอ.งานงบประมาณ) 2.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ทุกเดือน (นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว หัวหน้างานพัสดุ)

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	มาตรการแก้ไขปัญหาคทุจริต 1. ผู้บริหารสูงสุดต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 2. จัดให้มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม 4. ประเมินประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงาน เพื่อทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย 5. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตในหน่วยงาน 6. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 7. นำผลการตรวจสอบปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1. นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี(รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นายสมบัติ ะมัต (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 6. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 7. นายอภินันท์ ฐิติภรณ์พันธ์ (หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ) 8. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 9. นายนิรันดร์ จันทรน้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน) 9.นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 10.นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 11.นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) 12. คณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.รร.สุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4.นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นายสมบัติ ะมัต (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 6. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 7. นายอภินันท์ ฐิติภรณ์พันธ์ (หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ) 8. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 9. นายนิรันดร์ จันทรน้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน) 9.นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 10.นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 11.นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) 12. คณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา (รายงานผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 7 คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลให้มากขึ้นและมีหลายช่องทาง 2. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน 3. กำหนดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมความคิดเห็นช่องทางเรียกร้องการทุจริต 4. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามข้อสงสัยในช่องรับฟังให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชะนีมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิขีวิชิตดี แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 6. นางมนพร เหมทานนท์ (คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์) 7.นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร 8. นางสาวกรรณิกา หมู่ตระกูลเจริญ 9. นายสิรภพ ไสสะอาด 10. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 11. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 12.นายสุธน ภักดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 13. ธนิตา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 14. ศุภนิดา อินทจันทร์ (คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ)	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชะนีมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิขีวิชิตดี แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 6. นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาคือเป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	มาตรการในการปรับปรุงระบบคุณภาพการปฏิบัติงาน 1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับผู้มาติดต่อให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและขั้นตอนการให้บริการของบุคลากรทุกคน โดยสามารถให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น 3. ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการที่ผู้มาติดต่อสะดวกในการติดต่องาน	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี(รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นายสมบัติ ระมัด (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 6. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 7. นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์(หัวหน้างานแผน/งบประมาณ) 8. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 9. นายนิรันดร์ จันทน์น้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน) 10.นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 11.นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 12.นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 13. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 14. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 15.นายสุธน ภัคดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 16. ธนิดา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 17. ศุภนิดา อินทจันทร์(คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ)	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 6. หัวหน้างานทุกงาน (รายงานผลการดำเนินการ)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการในการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูล 1. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลทุกๆด้าน เพื่อส่งเสริมการโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน แผนการบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิขีวิชิตศักดิ์ แก้วมณี(รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นายสมบัติ รมมัต (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 6. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 7. นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ (หัวหน้าแผนงาน/งบประมาณ) 8. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 9. นายนิรันดร์ จันทน์น้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน) 10.นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 11.นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 12.นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 13. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 14. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการงานพัฒนาเครือข่ายฯ) 15.นายสุธน ภักดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายฯ) 16. ธนิตา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 17. ศุภนิดา อินทจันทร์ (คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ)	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิขีวิชิตศักดิ์ แก้วมณี(รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 6. หัวหน้างานทุกงาน (รายงานผลการดำเนินการ)

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาคือเป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส มาตรการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้เป็น องค์กรคุณธรรม มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติตาม มาตรการ ดังนี้ 1. สร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสให้บุคลากรในโรงเรียน สุราษฎร์พิทยา ได้รับทราบและถือปฏิบัติ 2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติ ตามกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเข้าสู่องค์กรคุณธรรม ร่วมกัน ขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริตของ องค์กร	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชินมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิขีวิชศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารงานวิชาการ) 5. คณะกรรมการสำนักผู้อำนวยการ 6. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7. หัวหน้างานโรงเรียนสุจริตและคณะกรรมการ	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชินมาส (รองผอ.งานบริหาร งบประมาณ) 4. นายภิขีวิชศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. คณะกรรมการสำนัก ผู้อำนวยการและคณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน (รายงานผล)

ส่วนที่ 2

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายใน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมทั้งได้กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จากตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา จำนวน 7 ตัวชี้วัด ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 80.39 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 84.09 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 84.21 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 77.83 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 78.87 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 84.14 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 62.50 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณ)
2. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)
3. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต)
4. มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ 7 คุณภาพการดำเนินงาน)
5. มาตรการในการปรับปรุงระบบคุณภาพการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน)
6. มาตรการในการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล)
7. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต)

1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณ)

เพื่อให้การดำเนินการด้านการใช้งบประมาณโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้ดำเนินงานสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แนวทางขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
2. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาและให้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่มีส่วนได้ เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ตนเองหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ห้ามใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อกับตนเองและพวกพ้อง
5. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งให้มีระบบการตรวจสอบ
6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้
 - 6.1 ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
 - 6.2 จดหมาย โดยส่งที่ สำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา 388 ถ.ตลาดใหม่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
 - 6.3 โทรศัพท์ 077-275861 โทรสาร 077-286727 หรือ www4.srp.ac.th

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และได้บันทึก รายละเอียด วิธีการ รวมทั้งขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) และในการดำเนินงานตามมาตรการในปิงบประมาณ พ.ศ.2564 การใช้จ่ายงบประมาณโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นไปอย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในโรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563



การดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำเดือนตุลาคม ปีการศึกษา 2563

โดย
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 11

รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564



รายงาน

การดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

โดย

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ
1	D64010161917	64017165617	ซื้อเครื่องดนตรีไทย	66,500.00
2	D64010157132	64017160697	ซื้อหมึกพิมพ์	9,892.00
3	D64010153672	64017157154	จ้างปรับปรุงรางน้ำท่อน้ำอาคารภราดร	23,000.00
4	D64010021046	64017021347	จ้างเสื่อ	23,320.00
5	D64010021077	64017021378	จ้างเสื่อ	21,200.00
6	D64010195287	64017199816	ซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว	62,787.00
7	D64010201802	64017206447	จ้างปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ	16,500.00
8	D64010201852	64017206498	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	13,800.00
9	D64010237055	64017242497	ซื้อพรมหญ้าเทียม	11,760.00
10	D64010241597	64017247124	ซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์	48,350.00
11	D64010249327	64017255026	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	8,960.00
12	D64020292793	64027294635	จ้างป้ายและไว้นักกิจกรรมหลักเสริมธุรกิจพอเพียง	10,000.00
13	D64020299796	64027301660	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	49,599.00
14	D64020349092	64027352549	จ้างปรับปรุงหลังคาอาคารสันติ	44,650.00
15	D64020357925	64027360087	จ้างป้ายบุคลากรในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	10,000.00
16	D64010142326	64017145515	จ้างพื้นคอนกรีตพิมพ์ลายลานหน้าอาคารภราดร	498,300.00
17	D64020397434	64027399745	จ้างติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไปเจดเดอร์	49,500.00
18	D64020399423	64027401741	ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ	11,900.00

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ
37	D64030261496	64037262346	ซื้อโพลีเอทิลีน	15,000.00
38	D64030271212	64037272098	จ้างค้ำยันและพรม	78,500.00
39	D64030050802	64037050964	ซื้ออุปกรณ์ในการปรับซ่อมห้องน้ำ	5,460.00
40	D64030281894	64037282822	ซื้อซีซีของที่ระลึก	6,000.00
41	D64030291160	64037292119	จ้างปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ	17,900.00
42	D64030225288	64037226057	ซื้อหมึกพิมพ์และกระดาษไข	32,100.00
43	D64030337279	64037338413	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	12,347.00
44	D64030337426	64037338561	ซื้อหมึกพิมพ์	5,160.00
45	D64030337507	64037338642	ซื้อโน้ตบุ๊ก	29,000.00
46	D64030337566	64037338701	ซื้อชุดข้อสอบ	20,000.00
47	D64030337596	64037338731	ซื้อหนังสือ	6,500.00
48	D64030337386	64037338521	ซื้อหมึกพิมพ์และกระดาษไข	24,610.00
49	D64020181232	64027182468	จ้างก่อสร้างฝายพาด และไฟฟ้าแสงสว่างอาคารทวีปราชญ์	320,000.00
50	D64030373164	64037374413	ซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว	39,020.00
51	D64030372915	64037374162	ซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5,399.00
52	D64030373464	64037374714	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ ICT ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	65,800.00
53	D64030373022	64037374269	ซื้อถังคั้นน้ำ และ ไมโครเวฟ	12,290.00
54	D64030374251	64037375506	จ้างปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ	8,000.00

ทะเบียนคุมขจ้าง ปีงบประมาณ 2563 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

รายงานทะเบียนคุมขจ้าง

ปีงบประมาณ 2563 วันที่เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	ใบสั่งจ้าง	กลุ่มสาระ/งาน	ร้าน/ผู้รับจ้าง/บริษัท	รายการ	ที่ ร.../63	ที่ จ.../63	ใบสำคัญ รับเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ	วันที่ผ่านรายการ
29 ก.ย. 2563	485/2563		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประธาน อาวุธ (นาม)	ซักผ้าห้องเพื่อรงนา	ร .485/2563	จ .485/2563		1,920.00	14 ต.ค. 2563	
22 พ.ย. 2562	146/2563		กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นายสวน แก้วใส	จัดสอนเสริมธรรม ศึกษา	ร .146/2563	จ .146/2563		3,000.00	28 พ.ย. 2562	
04 ต.ค. 2562	1/2563		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ร้านท็อป เซอร์วิส โอ.เอ.2002	ประชุมการประเมิน โรงเรียนพระราชนา	ร.1/2563	จ.1/2563		3,164.00	07 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
01 ต.ค. 2562	2/2563		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ร้านเอ ดี ปรินทร์	เข้าเล่มส่งรายงาน ประเมินโรงเรียนพระ ราชนา	ร.2/2563	จ.2/2563		960.00	07 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
02 ต.ค. 2562	3/2563	1/2563	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายนิธิ ชัยสุวรรณ	ปรับซ่อมเครื่องปรับ อากาศห้อง528,221	ร.3/2563	จ.3/2563		7,500.00	08 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
01 ต.ค. 2562	7/2563		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ร้านท็อป เซอร์วิส โอ เอ	บริการบุคลากรสำเนา เอกสาร	ร.7/2563	จ.7/2563		5,178.14	11 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
02 ต.ค. 2562	9/2563	2/2563	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ทจก.เอ พี พรินตติ้ง แอนด์ กราฟฟิค	จัดทำไวนิลเชิดฮิน งานแข่งขัน	ร.9/2563	จ.9/2563		5,950.00	09 ต.ค. 2562	

รายงานทะเบียนคุมขจ้าง

ปีงบประมาณ 2563 วันที่เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	ใบสั่งจ้าง	กลุ่มสาระ/งาน	ร้าน/ผู้รับจ้าง/บริษัท	รายการ	ที่ ร.../63	ที่ จ.../63	ใบสำคัญ รับเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ	วันที่ผ่านรายการ
01 ต.ค. 2562	10/2563		กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นางสาวพัชรินทร์ ผุดเมือก	นำนักเรียนไป ทัศนศึกษา	ร.10/2563	จ .10/2563		18,000.00	19 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
02 ต.ค. 2562	8/2563		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ร้านเรือนดอกไม้พระ จันทร์	เพื่อประดับวางโต๊ะ ประธาน	ร.8/2563	จ.8/2563		400.00	08 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
	6/2563		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	บริษัท แคนนอน มาร์เก็ต ติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด	ซ่อมบำรุงเครื่องตรวจ ข้อสอบ	ร.6/2563	จ.6/2563		2,675.00	03 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
08 ต.ค. 2562	5/2563		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายอุเทน ทองสาย	ใช้ในการจัดกิจกรรม ต่างๆของโรงเรียน	ร.5/2563	จ.5/2563		3,160.00	28 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
24 ต.ค. 2562	17/2563		กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นางสาวพัชรินทร์ ผุดเมือก	จัดกิจกรรมค่ายส่ง เสริมการเรียนรู้สังคม ศึกษา	ร.17/2563	จ .17/2563		21,780.00	04 พ.ย. 2562	
17 ต.ค. 2562	12/2563		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ท.ภ.จระกฤษณน(สำนัก งานใหญ่)	ให้บริการครูและ บุคลากรในโรงเรียน	ร.12/2563	จ .12/2563		2,400.00	28 ต.ค. 2562	
24 ต.ค. 2562	21/2563	7/2563	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ร้านเอ ดี ปรินทร์	รายงานการประเมิน โรงเรียนรางวัลพระ ราชนา	ร.21/2563	จ .21/2563		29,308.00	01 พ.ย. 2562	

ทะเบียนคุมขอซื้อ ปีงบประมาณ 2563 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

รายงานทะเบียนคุมขอซื้อ

ปีงบประมาณ 2563 วันที่เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	กลุ่มสาระ/งาน	ร้าน/ผู้รับจ้าง/บริษัท	รายการ	ที่ ร.../63	ที่ จ.../63	ใบสำคัญ รับเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ	วันที่ผ่านรายการ
02 ต.ค. 2562	1/2563		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ร้านชัยเจริญ	ใช้ในการปรับปรุง ถือน้ำห้องพักครู ภาษาไทย	ร.1/2563	จ.1/2563		160.00	07 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
	2/2563		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ร้านศรีเพชร	ให้บริการครูและ บุคลากรในโรงเรียน	ร.2/2563	จ.2/2563		80.00	07 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
	3/2563		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	สุราษฎร์แอนด์	ให้บริการครูและ บุคลากรในโรงเรียน	ร.3/2563	จ.3/2563		3,900.00	07 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
01 ต.ค. 2562	4/2563		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ร้านจันทร์จรัส	ใช้หาสื่อทางเชื่อม ระหว่างอาคารต่างๆ	ร.4/2563	จ.4/2563		3,434.70	07 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
	6/2563		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	หจก.พงษ์ไชยสุราษฎร์ธานี (สำนักงานใหญ่)	ใช้ในการจัดกิจกรรม ต่างๆในโรงเรียน	ร.6/2563	จ.6/2563		1,080.00	07 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
	7/2563	1/2563	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	บจก.แสงทัศนวิศวกรรม	ใช้ในการจัดกิจกรรม ต่างๆในโรงเรียน	ร.7/2563	จ.7/2563		791.80	30 ก.ย. 2562	01 มี.ค. 2564
29 ก.ย. 2563	485/2563		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประสาน อารุส (นาม)	ซึกผ้าปูห้องเพื่องานภา	ร 485/2563	จ 485/2563		1,920.00	14 ต.ค. 2563	

รายงานทะเบียนคุมขอซื้อ

ปีงบประมาณ 2563 วันที่เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	กลุ่มสาระ/งาน	ร้าน/ผู้รับจ้าง/บริษัท	รายการ	ที่ ร.../63	ที่ จ.../63	ใบสำคัญ รับเงิน	ราคารวม	หมายเหตุ	วันที่ผ่านรายการ
15 ต.ค. 2562	24/2563	10/2563	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ร้านใจช่วงหลี่ เฟอร์นิเจอร์(2001)	ใช้ในการปรับปรุงและ พัฒนาห้องสำนักงาน	ร.24/2563	จ .24/2563		27,400.00	28 ต.ค. 2562	29 ต.ค. 2562
01 ต.ค. 2562	8/2563	2/2563	สำนักงานผู้อำนวยการ	บจก.บี.เอส.คอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)	บริหารจัดการงาน สำนักงาน	ร.8/2563	จ.8/2563		16,556.00	01 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
	5/2563		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ร้านห้างชนะชัยค้าผ้า	การประเมินรับรางวัล โรงเรียนพระราชทาน	ร.5/2563	จ.5/2563		1,125.00	02 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564
15 ต.ค. 2562	25/2563	11/2563	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	บจก.สิริสินกรุ๊ป	ใช้ในการปรับปรุงและ พัฒนาห้องสำนักงาน	ร.25/2563	จ .25/2563		11,290.00	29 ต.ค. 2562	30 ต.ค. 2562
01 ต.ค. 2562	9/2563	5/2563	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	บจก.บี.เอส.คอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)	การประเมินรับรางวัล โรงเรียนพระราชทาน	ร.9/2563	จ.9/2563		5,790.00	02 ต.ค. 2562	
16 ต.ค. 2562	21/2563	8/2563	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	บจก.บี.เอส.คอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)	ซื้อคอมพิวเตอร์แบบ พกพาใช้งานการเงิน และบัญชี	ร.21/2563	จ .21/2563		27,500.00	30 ต.ค. 2562	30 ต.ค. 2562
15 ต.ค. 2562	23/2563	8/2563	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	บจก.บี.เอส.คอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)	ใช้ในการปรับปรุงและ พัฒนาห้องสำนักงาน	ร.23/2563	จ .23/2563		49,780.00	30 ต.ค. 2562	31 ต.ค. 2562
01 ต.ค. 2562	10/2563	3/2563	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	หจก.พงษ์ไชยสุราษฎร์ธานี (สำนักงานใหญ่)	การประเมินรับรางวัล โรงเรียนพระราชทาน	ร.10/2563	จ .10/2563		16,900.00	02 ต.ค. 2562	01 มี.ค. 2564

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ปีงบประมาณ 2564

งบนำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ลำดับที่	งบจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	รวมวงเงิน งบประมาณ	รวมราคากลาง	รวมราคาที่พิจารณา คัดเลือก	วงเงินต่ำสุด สูงสุด
๑	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป					
	- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-market)					
	- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)					
	วิธีสอบราคา					
๒	โดยวิธีสอบคัดเลือก	๓,๕๔๖,๗๔๘.๐๑	๓,๕๔๖,๗๔๘.๐๑	๓,๕๔๖,๗๔๘.๐๑	๓,๕๔๖,๗๔๘.๐๑	
๓	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒,๐๕๖,๔๑๙.๒๓	๒๒,๐๕๖,๔๑๙.๒๓	๒๒,๐๕๖,๔๑๙.๒๓	๒๒,๐๕๖,๔๑๙.๒๓	เท่ากับราคากลาง
	รวม	๒๕,๖๐๓,๑๖๗.๒๔	๒๕,๖๐๓,๑๖๗.๒๔	๒๕,๖๐๓,๑๖๗.๒๔	๒๕,๖๐๓,๑๖๗.๒๔	

ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔)

£ เผยแพร่โดยวิธี ลงเว็บไซต์ โรงเรียน สุราษฎร์พิทยา

£ ไม่ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ เผยแพร่เหตุผล

ลงชื่อ



(นาง พิมพ์กา จันทรง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นาย ไพศาล ชนิมาส)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางสมร เมือกเดช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบ สขร. ๑

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่จะส่งสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	จัดซื้อ ICT	๑๖,๘๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	เจาะจง	พจก.เอส ที สตูดิโอ กรุ๊ป	พจก.เอส ที สตูดิโอ กรุ๊ป	ราคาต่ำสุด	๑๒ ต.ค. ๒๐๒๐
๒	กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมสู่ มหาวิทยาลัย	๑๖,๑๒๒.๐๐	๑๖,๑๒๒.๐๐	เจาะจง	ร้านสมอทอง	ร้านสมอทอง	ราคาต่ำสุด	๐๑ ต.ค. ๒๐๒๐
๓	กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมสู่ มหาวิทยาลัย	๑๓,๘๔๘.๐๐	๑๓,๘๔๘.๐๐	เจาะจง	บจก.บี.เอส.คอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)	บจก.บี.เอส.คอมพิวเตอร์ (สำนักงานใหญ่)	ราคาต่ำสุด	
๔	บริการครูและบุคลากรสำนักงาน เอกสาร	๑๙,๖๙๕.๒๘	๑๙,๖๙๕.๒๘	เจาะจง	ร้านท็อป เซอร์วิส โอ เอ	ร้านท็อป เซอร์วิส โอ เอ	ราคาต่ำสุด	๐๖ ต.ค. ๒๐๒๐
๕	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียน	๑๓,๙๒๐.๐๐	๑๓,๙๒๐.๐๐	เจาะจง	นายนิหิ์ ชัยสุวรรณ	นายนิหิ์ ชัยสุวรรณ	ราคาต่ำสุด	๑๒ ต.ค. ๒๐๒๐
๖	เปลี่ยนกระเบื้องห้อง ๔๔๕	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	เจาะจง	บริษัท พล นววิรุฬห์	บริษัท พล นววิรุฬห์	ราคาต่ำสุด	๐๕ ต.ค. ๒๐๒๐
๗	ใช้ปฏิบัติงานสำนักงาน	๑,๖๖๖.๙๔	๑,๖๖๖.๙๔	เจาะจง	บริษัท สุราษฎร์พิมพ์ดีด(๒๕๔๔)	บริษัท สุราษฎร์พิมพ์ดีด(๒๕๔๔)	ราคาต่ำสุด	๐๔ ต.ค. ๒๐๒๐
๘	ความปลอดภัยของตู้ใช้งาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	เจาะจง	นายอนุวัตร สนิมาย	นายอนุวัตร สนิมาย	ราคาต่ำสุด	๐๘ ต.ค. ๒๐๒๐
๙	จัดทำคู่มือพัสดุ	๑,๑๔๔.๐๐	๑,๑๔๔.๐๐	เจาะจง	ร้าน T.N.K. โอ.เอ.สุราษฎร์ธานี	ร้าน T.N.K. โอ.เอ.สุราษฎร์ธานี	ราคาต่ำสุด	๑๒ ต.ค. ๒๐๒๐
๑๐	จัดทำแผ่นหลักสูตรกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	เจาะจง	ร้าน T.N.K. โอ.เอ.สุราษฎร์ธานี	ร้าน T.N.K. โอ.เอ.สุราษฎร์ธานี	ราคาต่ำสุด	
๑๑	ใช้ในการบันทึกนักเรียนเข้าแถว ประจำวัน	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	เจาะจง	บจก.สุวรรณอักษร	บจก.สุวรรณอักษร	ราคาต่ำสุด	๐๗ ต.ค. ๒๐๒๐
๑๒	ใช้ในการบันทึกกิจกรรมของครู	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เจาะจง	บจก.สุวรรณอักษร	บจก.สุวรรณอักษร	ราคาต่ำสุด	๑๒ ต.ค. ๒๐๒๐
๑๓	จัดทำงาน Print เอกสารต่างๆ	๔๓๘.๙๐	๔๓๘.๙๐	เจาะจง	บริษัท สุราษฎร์พิมพ์ดีด(๒๕๔๔)	บริษัท สุราษฎร์พิมพ์ดีด(๒๕๔๔)	ราคาต่ำสุด	
๑๔	จัดกิจกรรมนิมรวัสิกเนื่อในวัน คล้ายวันสวรรคต	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	เจาะจง	นางสาว พิชญพัชร สิงห์เทพ	นางสาว พิชญพัชร สิงห์เทพ	ราคาต่ำสุด	๐๔ ต.ค. ๒๐๒๐
๑๕	ความปลอดภัยของตู้ใช้งานรอบปี ๔๐-๐๑๕๕	๑๑,๙๐๐.๐๐	๑๑,๙๐๐.๐๐	เจาะจง	ร้านเอกการไฟฟ้า	ร้านเอกการไฟฟ้า	ราคาต่ำสุด	๑๒ ต.ค. ๒๐๒๐

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารอำนวยการวิทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้มีโครงการ จ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารอำนวยการวิทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างงานปรับปรุงห้องน้ำอาคารอำนวยการวิทย์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นาง กันติศา ณ นคร (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสมร เมือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารอำนวยการวิทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้มีโครงการ จ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารอำนวยการวิทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างงานปรับปรุงห้องน้ำอาคารอำนวยการวิทย์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นาง กันติศา ณ นคร (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสมร เผือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

กดด้วย | srp.ac.th/srp/index.php/2013-07-26-04-18-40/2013-08-23-14-40-39/2401-srp15032564-2

gle | ก้องเจตนา (107) -... | ก้องเจตนา (107) -... | กดชบจรี | Thai MO... | แท็บใหม่ | zLXdpeg&scient=p... | YouTube | Maps | Gmail

มี 51 ผู้มาเยือน และ ไม่มีสมาชิกออนไลน์ ออนไลน์

โครงการห้องเรียนพิเศษ

- ระดับ ม.ต้น
- จุดเด่นโครงการ
- MLP
- EST
- SMBP
- ระดับ ม.ปลาย
- จุดเด่นโครงการ
- GSP
- SMTE
- SME
- เว็บไซต์โครงการ EST
- เว็บไซต์โครงการ MLP
- เว็บไซต์โครงการ SME

เผยแพร่ผลงานวิชาการ

- งานวิจัยของครู
- นวัตกรรมการสอนของครู

สื่อการเรียนรู้

เพียงใจผูกพัน รำลึกวันที่ ส.ร. 2564

ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เผยแพร่เมื่อ วันจันทร์, 15 มีนาคม 2564 06:50 | ฮิต: 863

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน 335 เครื่อง ปีการศึกษา 2564 กำหนดยื่นซอง เสนอราคาจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศต่อเครื่อง ในวันที่ 18 มีนาคม 2564 ตั้งแต่ เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

[ดูรายละเอียด](#)

[< ค่อยไป](#) [ต่อไป >](#)

กดด้วย | srp.ac.th/srp/index.php/2013-07-26-04-18-40/2013-08-23-14-40-39/2435-srp09042564-8

gle | ก้องเจตนา (107) -... | ก้องเจตนา (107) -... | กดชบจรี | Thai MO... | แท็บใหม่ | zLXdpeg&scient=p... | YouTube | Maps | Gmail

- จุดเด่นโครงการ
- GSP
- SMTE
- SME
- เว็บไซต์โครงการ EST
- เว็บไซต์โครงการ MLP
- เว็บไซต์โครงการ SME

เผยแพร่ผลงานวิชาการ

- งานวิจัยของครู
- นวัตกรรมการสอนของครู

สื่อการเรียนรู้

- Pisa Center Obec
- PISA สำหรับ Admin
- PISA สำหรับ Student
- OBEC Content Center
- เรียนรู้ไร้พรมแดน
- DLIT
- IPST Learning Space

ส่งเสริมการเรียนรู้

สื่อความรู้...

ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง การจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยวิธีคัดเลือก

เผยแพร่เมื่อ วันศุกร์, 09 เมษายน 2564 07:36 | ฮิต: 722



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
เรื่อง การจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยวิธีคัดเลือก

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีความประสงค์จะจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิใช่ข้าราชการพัสดุที่ซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันก่อนแล้ว
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก คราวนี้
๕. การจัดซื้อในคราวนี้ โดยโรงเรียนจะพิจารณาโดยราคารวม
๖. การได้รับพิจารณาในการจัดซื้อหนังสือดังกล่าว ให้ทางผู้ขายดำเนินการส่งมอบภายใน ๓๐ วัน

2. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ)

เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เกี่ยวกับการจ่ายเงินและงบประมาณทุกขั้นตอนการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานตนเอง ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้ดำเนินงานสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

1. สำนักรวความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ
2. ห้ามมิให้บุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น
3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ชัดเจนและสะดวกและเผยแพร่ให้บุคคลภายในและภายนอกทราบและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
4. จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการและหน่วยงาน

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 ดังนี้ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ชัดเจนและสะดวกและเผยแพร่ให้บุคคลภายใน และบุคคลภายนอกทราบ รวมทั้งมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2564



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

อาศัยอำนาจตามความของหมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ ในมาตรฐาน ๑๑๒ และ ๑๑๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบพัสดุการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายทวีดี ชูชนะกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมพร เศรษฐสวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นายมานะ พัดเคี่ยม | กรรมการ |
| ๕. นายสะฮารอนิง ดาโอะ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุจิตรา วรรณกร | กรรมการ |
| ๗. นายธีรเดช สกลอ่อน | กรรมการ |
| ๘. นายสิริภพ ไสสะอาด | กรรมการ |
| ๙. นางสาววาสนา ศรีราชยา | กรรมการ |
| ๑๐. นายอรรณวิษ สุวรรณโชติ | กรรมการ |
| ๑๑. นายอุดร แก้ววิรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายอภิชาติ อุปลการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสมร เมือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

คู่มือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



คู่มือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
(การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สาระสำคัญในคู่มือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางราชการ

บทที่ 2

แนวทางมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มหรือหัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
2. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น
3. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัย โอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ รับหรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น
4. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็น ตัวเงิน และประโยชน์แบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบ พิเศษ
5. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใน ตำแหน่งงานใด ๆ ในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
6. ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
7. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งานราชการ
8. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลทางลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตน หรือพวกพ้อง หรือ ครอบครัว หรือคนรู้จัก
9. ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปิดเผยผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใด ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ตัวอย่างความขัดแย้งระหว่างบทบาท “ความขัดแย้ง ระหว่าง บทบาท” (Conflict of roles) หมายความว่า บุคคลดำรงตำแหน่งที่มีบทบาท สองบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายประเทืองเป็นกรรมการสอบคัดเลือก บุคคลเข้าทำงาน โดยที่บุตรสาวของ นายประเทืองเป็นผู้สมัครสอบคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าเกิด “การดำรง ตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิด ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน” แต่ในกรณีนี้ถือว่ายังมิได้นำไปสู่การกระทำความผิด แต่ประการใด เช่น การสอบ คัดเลือกบุคคลยังมิได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการสอบเกิดขึ้นแล้วแต่นายประเทืองสามารถ วางตัวเป็นกลางมิได้ ช่วยเหลือบุตรสาวของตนแต่ประการใด เป็นต้น ถ้าเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถอนตัว ออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็นผู้มีส่วนในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และงด ออกเสียง (Recusal) เช่น ในกรณีที่นายประเทือง เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานโดยมีบุตรสาวของ ตนสมัครเข้าร่วมสอบคัดเลือกด้วยนั้นซึ่งใน สถานการณ์เช่นนี้ นายประเทืองจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการ สอบคัดเลือก เพื่อเป็นการถอนตัวออก จากการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ต่อผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสูง

3. มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต)

เพื่อให้การดำเนินการด้านการใช้งบประมาณโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินงานสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

1. ผู้บริหารสูงสุดต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
2. จัดให้มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
3. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. ประเมินประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหามหาทุจริตของหน่วยงาน เพื่อทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย
5. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตในหน่วยงาน
6. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน
7. นำผลการตรวจสอบปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงาน

สำนักผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ร่วมกับหัวหน้างานโครงการโรงเรียนสุจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 ดังนี้ ผู้บริหารสูงสุดมีการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหามหาทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตในหน่วยงานเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน และนำผลการตรวจสอบปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้านางเพียงแซ่ ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลกระทบต่อการราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงาน ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานราชการที่ดี

1.3 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝง ในทางมิชอบ

1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องมีสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่าย อย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

2.2 กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

2.3 กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

2.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น การบังคับบัญชาต้องควบคุมดูแลหรือนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

3. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และชอบธรรม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคล ตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการ ของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือ ผู้อื่น

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือ การปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความ ดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วย กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สิน ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้การได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้ รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

4.3 กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติดของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปมากที่สุด แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติดมีชอบของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

5.4 กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทราบโดยตรง

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน บุคลากร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทุกคนต้องปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้อง และรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาพร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ดีต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา แนวทางการปฏิบัติดังนี้

8.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ ขั้นตอนการให้บริการตามแนวพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

8.3 ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กลุ่มอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการ ตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชน ควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

9.3 กลุ่มอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารใน รูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

9.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มี ความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญ

กำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาพร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา และภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

10. ด้านการป้องกันการทุจริตบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องดำเนิน ภารกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งใน คุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้ามาทำสัญญา หรือรับจ้างใดๆจากโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

10.3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงาน นำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

10.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวทุกคนต้องรับทราบ และปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2564



(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ปฏิญญาสถานศึกษาสุจริตของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ปฏิญญาสถานศึกษาสุจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

.....

คณะผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อ
พันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสถานศึกษา สังคมและ
ชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่ออำรงชาติไทย ให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจิรัฏฐติกาล

คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ในการนี้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อคณะผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ บุคลากรในสังกัดและต่อสาธารณชนว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่น ทำโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
2. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงานรวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาและประเทศชาติเกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคมอันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คำนึงค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2564

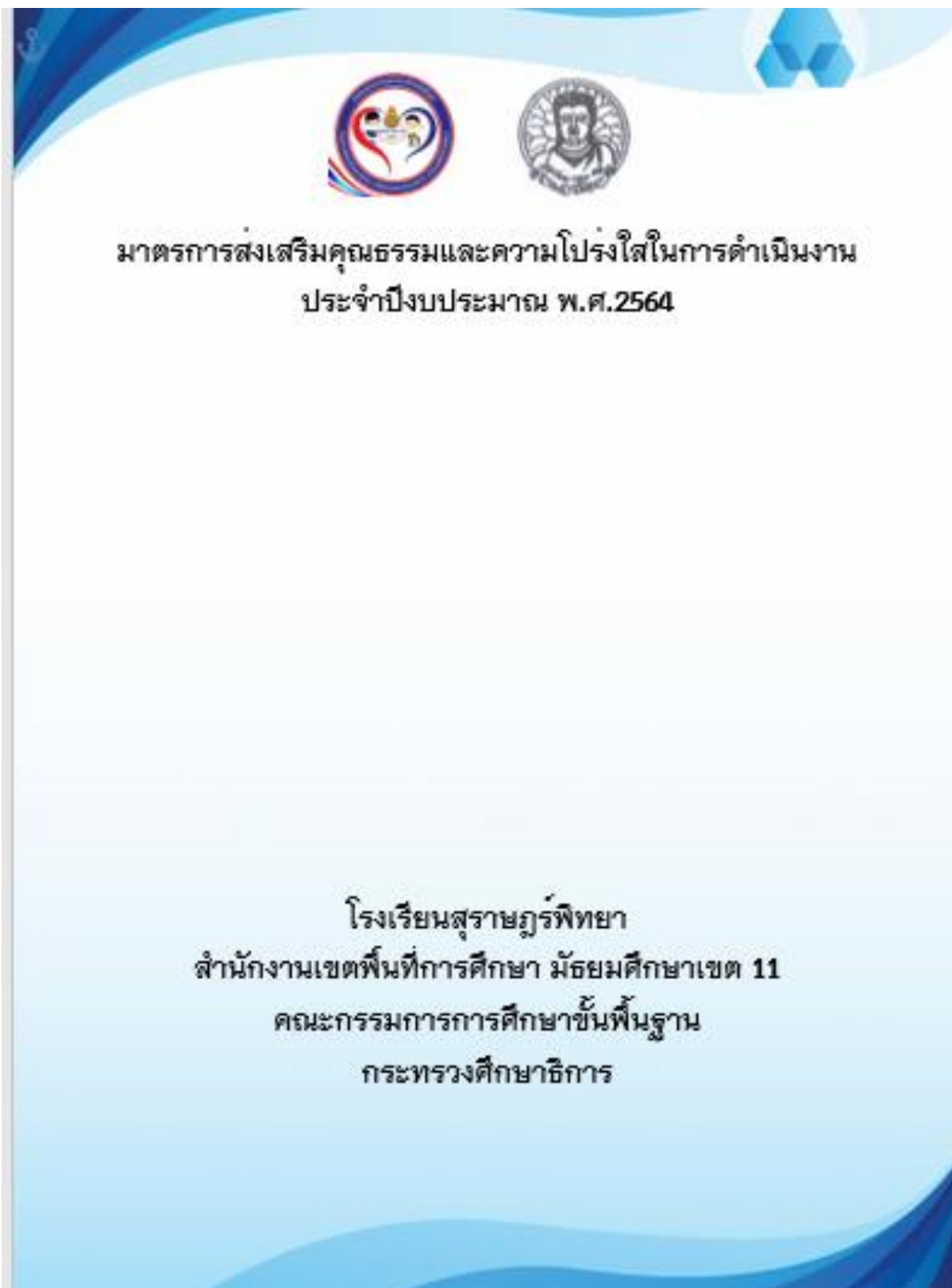
(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ 2564



4. มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ 7 คุณภาพการดำเนินงาน)

เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินงานสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แนวทางขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลให้มากขึ้นและมีหลายช่องทาง
2. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน
3. กำหนดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมความคิดเห็นช่องทางเรียกร้องการทุจริต
4. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามข้อสงสัยในช่องรับฟังให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
5. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้
 - 5.1 ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
 - 5.2 จดหมาย โดยส่งที่ สำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา 388 ถ.ตลาดใหม่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
 - 5.3 โทรศัพท์ 077-275861 โทรสาร 077-286727 หรือ www4.srp.ac.th

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ งานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี สำนักผู้อำนวยการและกลุ่มงานอื่นๆของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีงบประมาณ 2564

ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยานำเว็บไซต์โรงเรียน

ด้าย | srp.ac.th/srp/index.php/2013-07-26-04-18-40/2013-08-23-14-40-39

Google | ก้องเจดหมาย (107) -... | ก้องเจดหมาย (107) -... | แดชบอร์ด | Thai MO... | แท็บใหม่ | zLXdpeg&scient=p... | YouTube | Maps | Gmail

โครงการห้องเรียนพิเศษ

- ระดับ ม.ต้น
 - จุดเด่นโครงการ
 - MLP
 - EST
 - SMBP
- ระดับ ม.ปลาย
 - จุดเด่นโครงการ
 - GSP
 - SMTE
 - SME
- เว็บไซต์โครงการ EST
- เว็บไซต์โครงการ MLP
- เว็บไซต์โครงการ SME

เผยแพร่ผลงานวิชาการ

- งานวิจัยของครู
- นวัตกรรมการสอนของครู

สื่อการเรียนรู้

- Pisa Center Obec
- PISA สำหรับ Admin
- PISA สำหรับ Student
- OBEC Content Center
- เรียนรู้ไร้พรมแดน
- DLIT
- IPST Learning Space

ส่งเสริมการเรียนรู้



ข่าวประกาศ

แสดง #

ชื่อ	ฮิต
ประกาศ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ผู้ปกครองท่านใดที่ไม่ได้ลงทะเบียนจัดวัดขึ้นหรือไม่ได้มาตามเวลาที่กำหนดไว้ สามารถให้นักเรียน มาลงทะเบียนในวันที่ 14 ค.ค. 2564 ณ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เวลา 13.00 น.	45
แนวปฏิบัติในการเข้ารับการจัดวัดขึ้นไฟเซอร์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในวันที่ 12 ตุลาคม 2564 และวันที่ 14 ตุลาคม 2564 สำหรับนักเรียนที่ผู้ปกครองลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า	303
คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	603
งานนักศึกษาวิชาทหาร ขอแจ้งประกาศผลการคัดเลือก นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปี 1 ประจำปีการศึกษา 2564	213
ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง การขยายเวลาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (ONLINE) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2564 ออกไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายเข้าสู่สภาวะปกติ	255
ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเงินบำรุงการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564	230
ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	155
หนังสือแจ้งผู้ปกครอง การดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	315
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระดับเหรียญทอง จัดโดย สทท.สท.พ. ให้ไว้ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564	163
ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง ขยายเวลาเรียนผ่านระบบออนไลน์ (On-line) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ไปจนถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2564 สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดเรียนรูปแบบปกติ (ON-SITE) โรงเรียนจะประกาศแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมต่อไป	176

Page 1 of 48

Start 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 End

search

การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจนหน้าเว็บไซต์โรงเรียน

013-07-26-04-18-40/2013-08-23-14-40-39

กล้องจดหมาย (107) -... แดชบอร์ด | Thai MO... แท็บใหม่ zLXdpeg&scient=p... YouTube Maps Gmail

ผลงานดีเด่นและความภาคภูมิใจของชาว สร.

นางสาวนารากรณ์ จันทรแจ่ม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้รับทุนรัฐบาลประเทศญี่ปุ่น ตามโครงการ Asia-Kakehashi Project-SM mx NHZI เพื่อการศึกษาและวัฒนธรรมและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม นานาชาติ ที่จังหวัดIshikawa ภูมิภาคChubu ตั้งแต่ 15 ตุลาคม (19)

สรุปผลการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และการพูดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ในงาน ISIPSc 2021 ณ กรุง กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย (74)

ครูภุญญกษेम แดนที่ ครูชำนาญการ ครุณฤติศิลป์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคัดสรรบุคคลเข้ารับรางวัลเยาวชนคนสร้างชาติ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2564 "เกียรติคุณของแผ่นดินเยาวชนคนสร้างชาติ" เนื่องในโอกาสวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2564 (70)

ผลการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี To be number one idol รุ่นที่ 11 ระดับประเทศ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2564 น.ส.ศกลรัตน์ สุวรรณหงษ์ (แก้ม) ม.4/4 รองประธานชมรมtobe. ได้รับรางวัลชนะเลิศลำดับที่ 3 (75)

งานส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสถานักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ จากท่านสินิตย์ เลิศไกร ท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ (57)



สื่อการสอนออนไลน์
ของบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

Windows taskbar icons: Edge, Mail, Facebook, File Explorer, Word, Chrome

ช่องทางการติดต่อและช่องทางการร้องเรียน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา




การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

🏠 ติดต่อโรงเรียน

ติดต่อเรื่อง

ระบุหัวข้อ

รายละเอียด

โดย

ระบุชื่อ

อีเมล

ระบุอีเมล

☐

ฉันไม่ใช่โปรแกรม
อัตโนมัติ



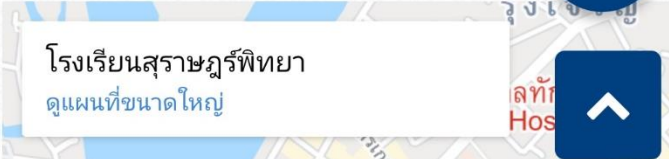
reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

ส่งข้อความ

ช่องทางการติดต่อ

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในวัน เวลาราชการ
2. โทรศัพท์หมายเลข 077-275861 และโทรสาร 077-286727
3. จดหมายเจ้าหน้าที่ซอง ถึง สำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา 388 ถนนตลาดใหม่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
4. อีเมล suratpit@srp.ac.th



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ดูแผนที่ขนาดใหญ่

5. มาตรการในการปรับปรุงระบบคุณภาพการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน)

เพื่อให้การดำเนินการด้านการการปรับปรุงระบบการทำงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินงานสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับผู้มาติดต่อให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและขั้นตอนการให้บริการของบุคลากรทุกคน โดยสามารถให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น
3. ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการที่ผู้มาติดต่อสะดวกในการติดต่องาน

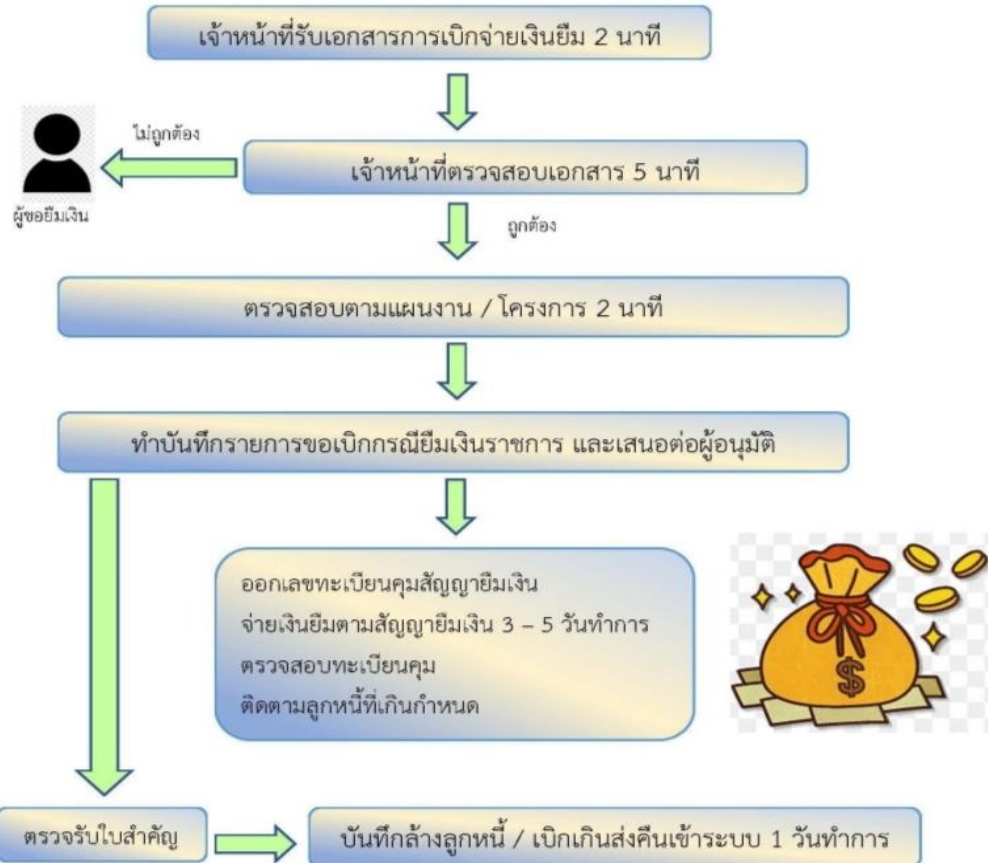
แนวทางการดำเนินงาน

ทุกกลุ่มงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ร่วมกันสร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการทำงาน การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น และมีการกำหนดช่องทางแสดงความคิดเห็น ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ 2564



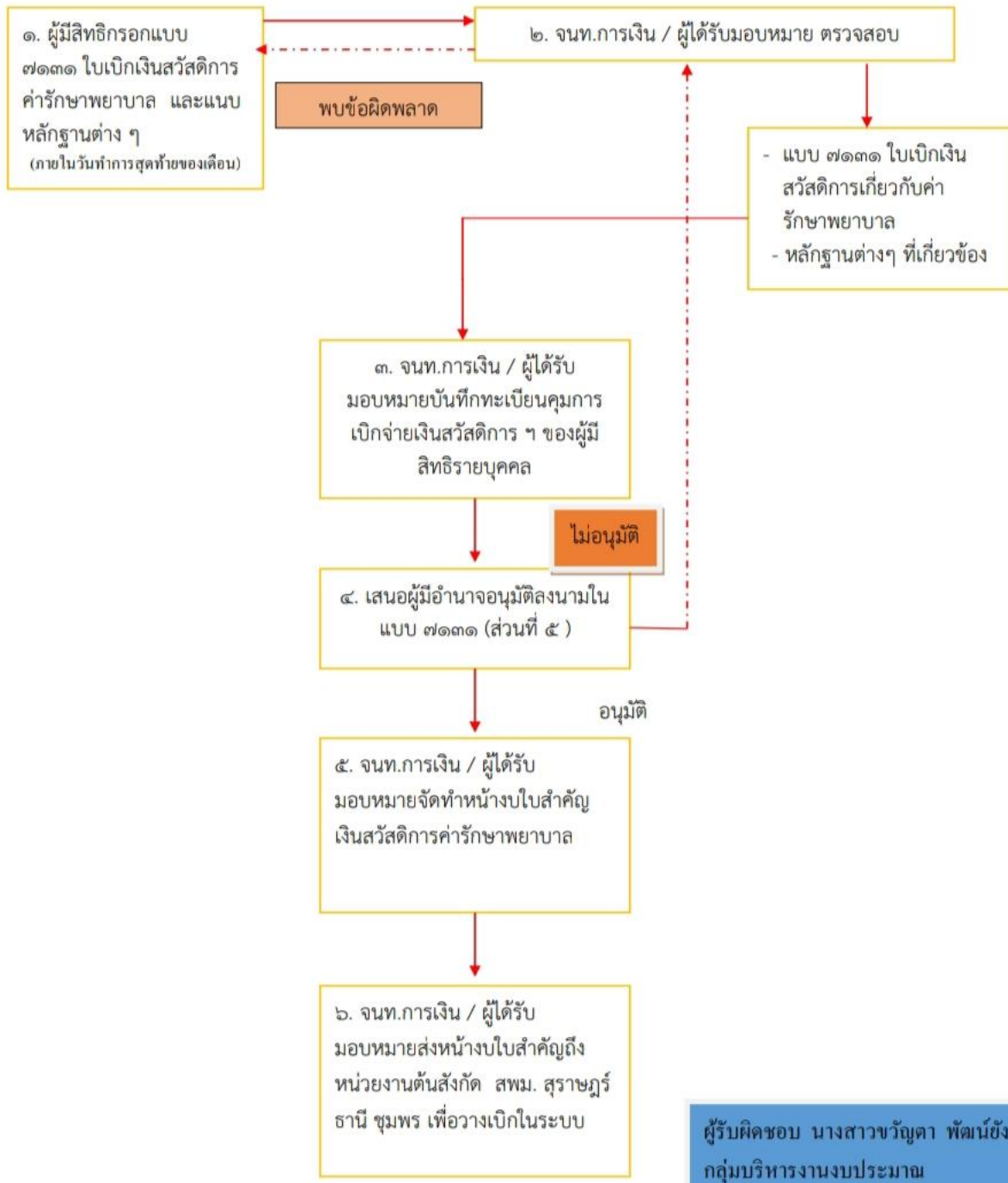
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แผนผังแสดงขั้นตอน
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การปฏิบัติงานการเงินยืม



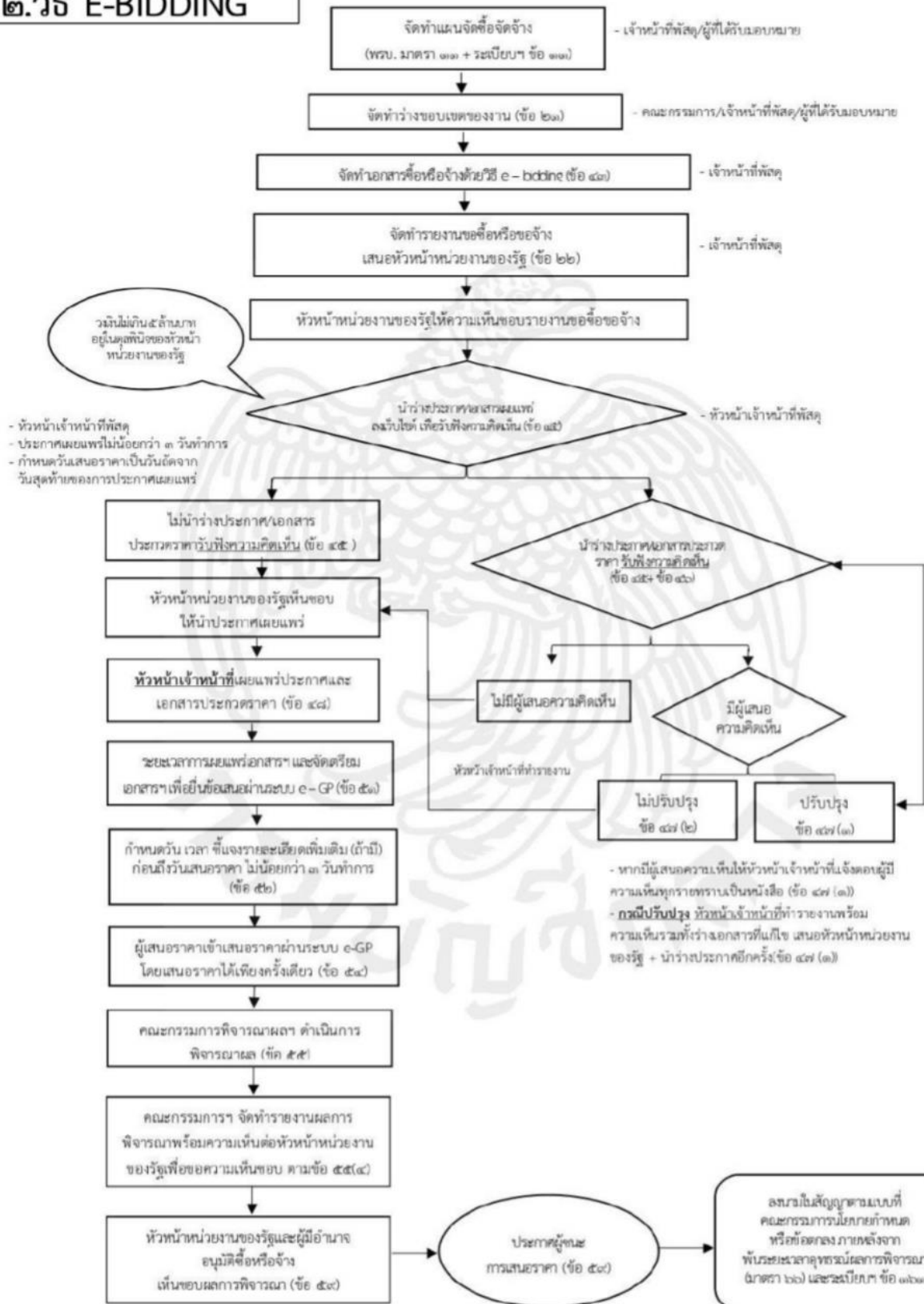
ผู้รับผิดชอบ : นางมยุรี แสงสุวรรณ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แผนผังสรุปขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.วิธี E-BIDDING





ใบสั่งซื้อ

พส.ช-13

ผู้ขาย
 ที่อยู่.....

 โทร.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 ชื่อบัญชี.....
 ธนาคาร.....สาขา.....

ใบสั่งซื้อ เลขที่/2564
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.256....

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
 ที่อยู่ 388 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมือง
 จ.สุราษฎร์ธานี 84000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000792417

ตามที่ (ผู้ขาย)..... ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคา ลงวันที่
 ไว้ต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุ/บริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
(.....)			ราคาสินค้า	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
 หรือ ครบกำหนดส่งมอบพัสดุ วันที่ เดือน พ.ศ.
- สถานที่ส่งมอบพัสดุ ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
- ระยะเวลาประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่
 ไม่ได้รับมอบ
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

เอกสารแนบใบสั่งซื้อ (เกิน 5,000 บาท)

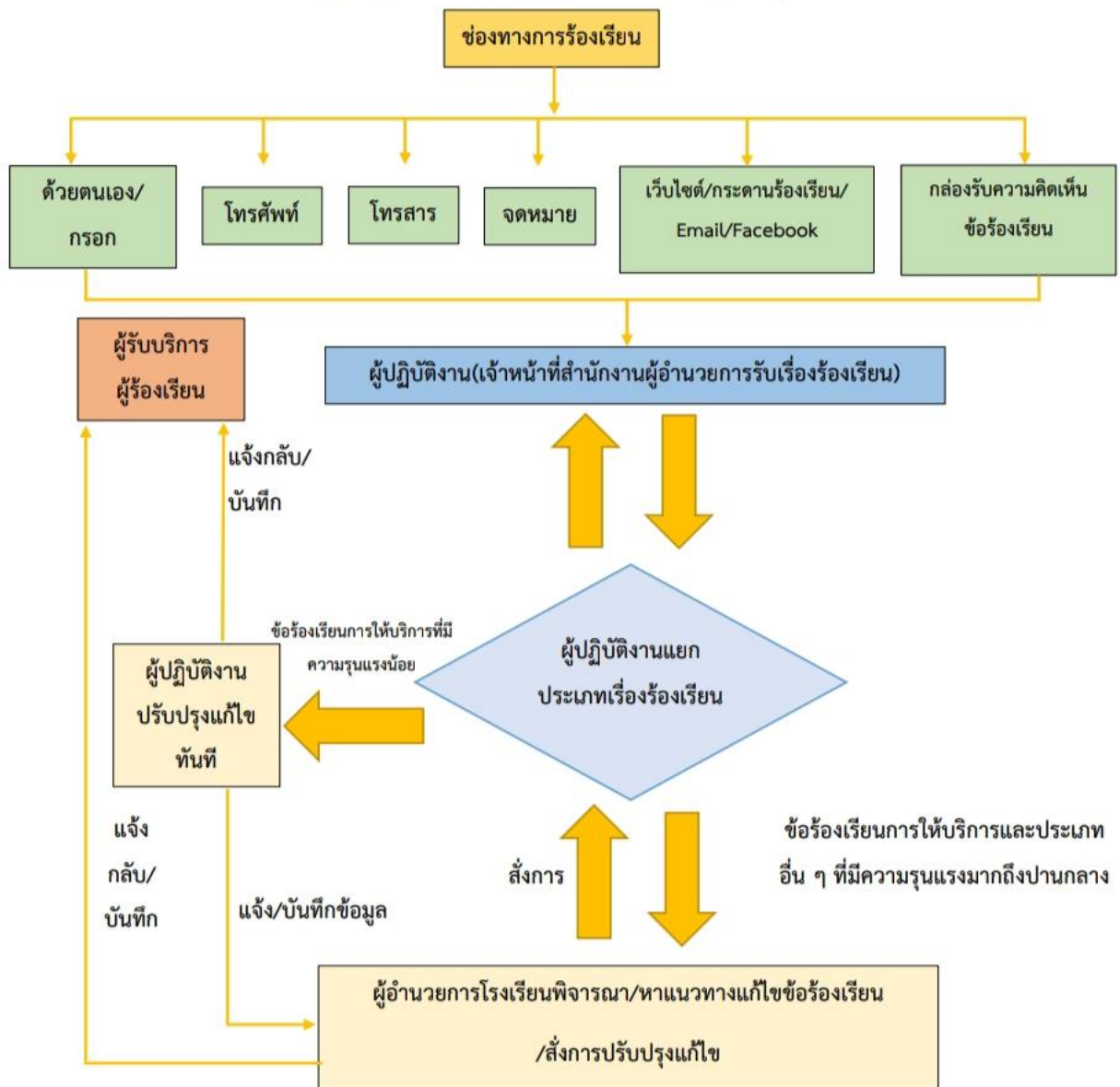
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของร้าน
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของร้าน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20

ให้เจ้าของร้านลงชื่อรับรองเอกสารทุกใบแนบใบสั่งซื้อ

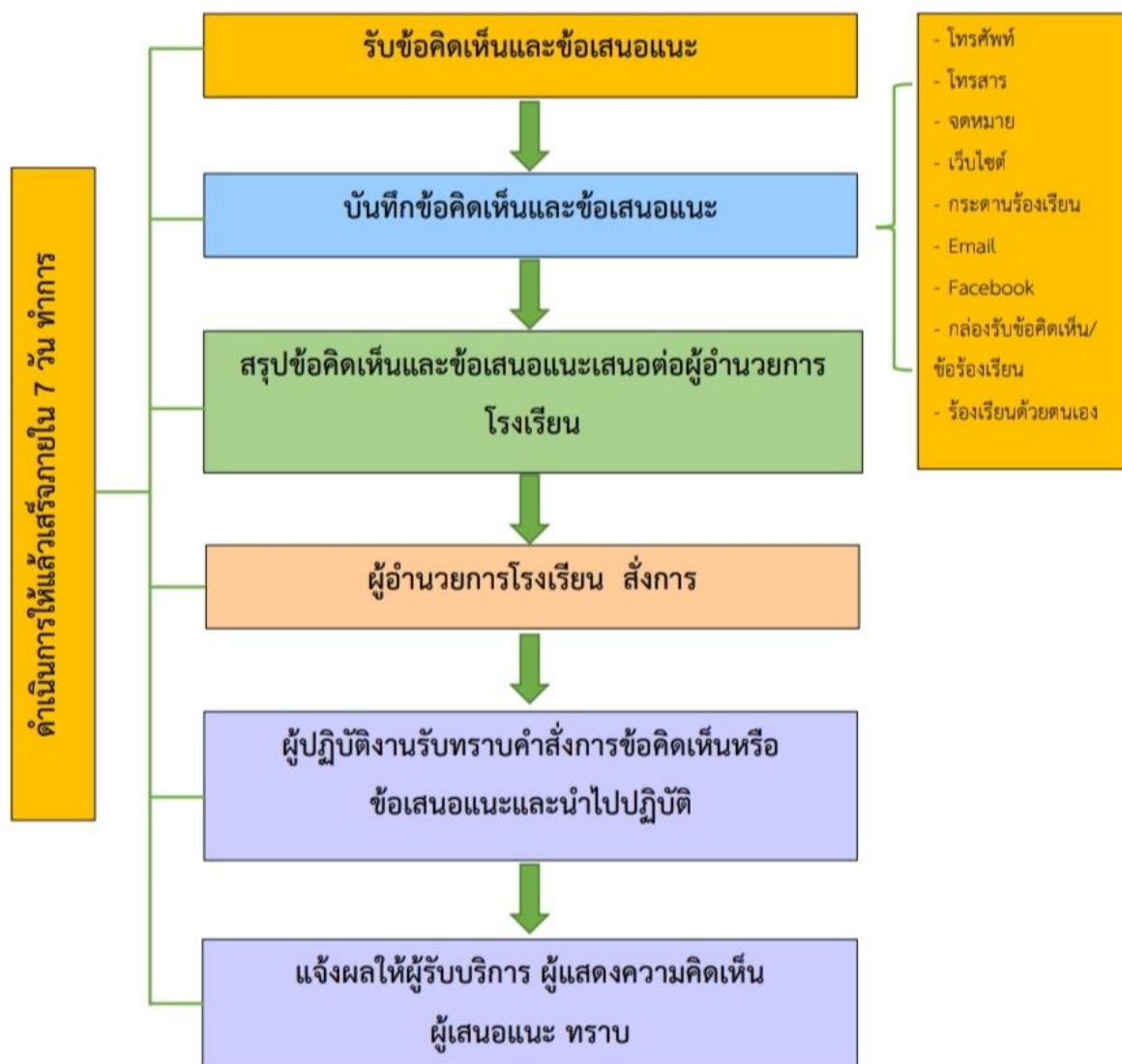
ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
 (นางกาญจนา ปลอดจินดา)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
 (.....)

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริต



กระบวนการจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



6. มาตรการในการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล)

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินงานสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

1. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลทุกๆด้าน เพื่อส่งเสริมการโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น แผนดำเนินการปฏิบัติงาน แผนการบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ งานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี สำนักผู้อำนวยการและกลุ่มงานอื่นๆของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูลในทุกๆด้าน โดยจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในปีงบประมาณ 2564

ข่าวประกาศและข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

อดภัย | srp.ac.th/srp/

je | กล้องจดหมาย (107) -... | กล้องจดหมาย (107) -... | แดชบอร์ด | Thai MO... | ทั่วไปใหม่ | zLXdpeg&scit=... | YouTube | Maps | Gmail |

- จุดเด่นโครงการ
- GSP
- SMT
- SME
- เว็บไซต์โครงการ EST
- เว็บไซต์โครงการ MLP
- เว็บไซต์โครงการ SME

เผยแพร่ผลงานวิชาการ

- งานวิจัยของครู
- นวัตกรรมการสอนของครู

สื่อการเรียนรู้

- Pisa Center Obec
- PISA สำหรับ Admin
- PISA สำหรับ Student
- OBE Content Center
- เรียนรู้ไร้พรมแดน
- DLIT
- IPST Learning Space

ส่งเสริมการเรียนรู้



ข่าวประกาศ

ประกาศ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ผู้ปกครองท่านใดที่ไม่ได้ลงทะเบียนฉีดวัคซีนหรือไม่ได้มาตามเวลาที่กำหนดไว้สามารถให้นักเรียน มาลงทะเบียนในวันที่ 14 ต.ค. 2564 ณ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เวลา 13.00 น. (49)
2564-10-14 02:44:12
[อ่านต่อ: ประกาศ...](#)

แนวปฏิบัติในการเข้ารับการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในวันที่ 12 ตุลาคม 2564 และวันที่ 14 ตุลาคม 2564 สำหรับนักเรียนที่ผู้ปกครองลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า (306)
2564-10-09 16:12:00
แนวปฏิบัติในการเข้ารับการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในวันที่ 12 ตุลาคม 2564 และวันที่ 14 ตุลาคม 2564...
[อ่านต่อ: แนวปฏิบัติในการ...](#)

คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (604)
2564-09-01 11:37:09
[อ่านรายละเอียด](#)
[อ่านต่อ: คำสั่งโรงเรียนส...](#)

งานนักศึกษาวิชาทหาร ขอแจ้งประกาศผลการคัดเลือก นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปี 1 ประจำปีการศึกษา 2564 (213)
2564-08-25 09:27:00
[อ่านต่อ: งานนักศึกษาวิชา...](#)

ข่าวประชาสัมพันธ์

15 ต.ค.2564 คณะผู้บริหารโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา แสดงความยินดี แด่ ผอ.สมบูรณ์ เรื่องแก้ว ในโอกาสย้ายรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร (13)

15 ต.ค.2564 ผู้บริหารโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา และคณะ ร่วมแสดงความยินดี กับ ผอ.เกรียงไกร แก้วมีศรี ในโอกาสย้ายรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี (13)

search



ช่องทางการติดต่อและช่องทางการร้องเรียน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

☰



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

🏠 ติดต่อโรงเรียน

ติดต่อเรื่อง

ระบุหัวข้อ

รายละเอียด

โดย

ระบุชื่อ

อีเมล

ระบุอีเมล

+

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรม
อัตโนมัติ



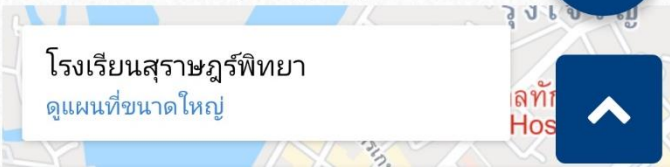
reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

ส่งข้อความ

ช่องทางการติดต่อ

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานผู้
อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ในวัน เวลาราชการ
2. โทรศัพท์หมายเลข 077-275861
และโทรสาร 077-286727
3. จดหมายแจ้งหน้าซอง ถึง สำนักงาน
ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
388 ถนนตลาดใหม่ อ.เมือง
สุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
4. อีเมล suratpit@srp.ac.th



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
ดูแผนที่ขนาดใหญ่

8. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต)

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้ดำเนินงานสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเข้าสู่องค์กรคุณธรรมร่วมกันขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

งานโรงเรียนสุจริตกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานสารสนเทศโรงเรียน งานประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต พัฒนางค์ความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในปีงบประมาณ 2564



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนาโลกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ในการนี้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อคณะผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ บุคลากรในสังกัดและต่อสาธารณชนว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่น ทำโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
2. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงานรวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาและประเทศชาติเกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคมอันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2564

(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 11
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



วัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

วัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรคือ ยึดให้ทั่วทุกฝ่ายกัน เคารพผู้อาวุโส อารงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ บนพื้นฐานวิถีไทย นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่เปิดกว้างในการรับความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กร มีการประชุมประจำเดือน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ตลอดจนเชิญบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน เช่น ผู้ปกครอง และชุมชนในท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการทบทวนความเหมาะสม และความต้องการที่โรงเรียนกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน รูปแบบของวัฒนธรรมองค์กร ให้มีค่านิยมที่ดีงาม การเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่อย่างยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับ

วิสัยทัศน์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มุ่งสู่ความเป็นเลิศทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มุ่งสู่ความเป็นเลิศทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่นของชุมชนและสังคม มีเครือข่ายการพัฒนาการศึกษาที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ และมีพันธข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและเข้มแข็ง

พันธกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสำนึกรักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีวิถีการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้วยการสื่อสารในวงกว้าง ส่งผลให้เกิดงานที่ดีต่อเนื่อง บุคลากรมีความผูกพันกับโรงเรียน และทำให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ วัฒนธรรมที่สืบทอดกันมา ได้แก่

1. วัฒนธรรมของบุคลากรในโรงเรียน ในด้านการให้ความเคารพและร่วมกันอารงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์



2. มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดการประชุมฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป การประชุมประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง การการประชุมระดับชั้น ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อร่วมกันทำงานรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่าง ๆ นำมาสู่การพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

3. มีการสื่อสารที่เป็นและไม่เป็นทางการ เช่น การสร้างกลุ่มไลน์ราชการ เป็นกลุ่มไลน์ครู บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มไลน์ครูสุราษฎร์พิทยา กลุ่มไลน์ฝ่ายต่างๆ กลุ่มไลน์ระดับชั้น กลุ่มไลน์ประสานงานการเตรียมประเมิน ITA เป็นต้น มีไว้เพื่อส่งข่าว และเปิดโอกาสในการสื่อสาร แสดงความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพรวดเร็ว

4. การเปิดโอกาสให้ชุมชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีการจัดประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน การนิเทศ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) แบบออนไลน์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกปีงบประมาณ

5. การเข้าร่วมรับการนิเทศ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) แบบออนไลน์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกปีงบประมาณ

6. ตั้งคณะกรรมการและร่วมกันประชุมเพื่อร่วมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)



ภาพประกอบวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ร่วมกันธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์





ภาพประกอบวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

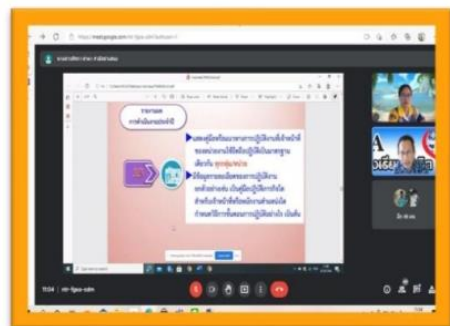
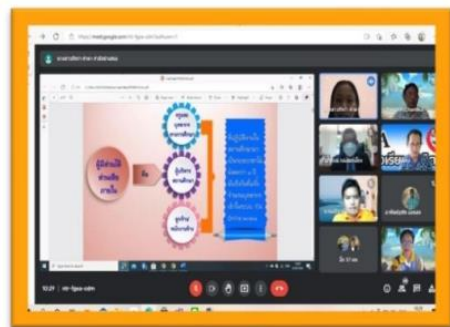
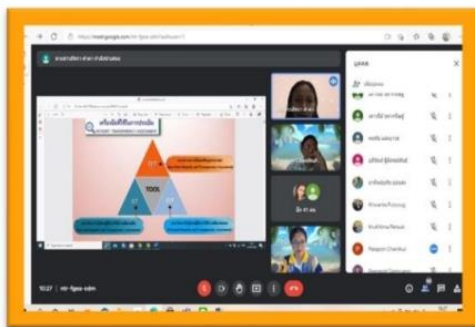
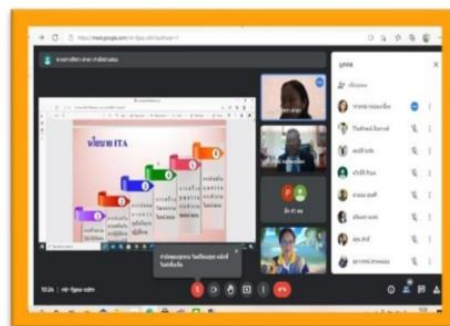
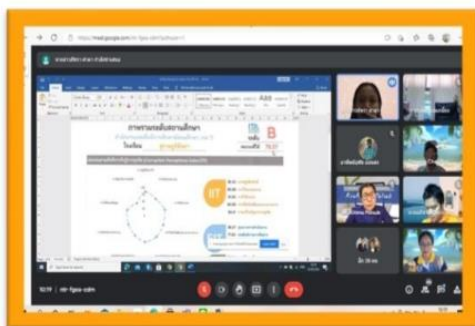
การประชุมฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และการประชุมประจำเดือน ประกอบด้วย การประชุมกิจการนักเรียน ประชุมจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ประชุมฝ่ายต่างๆ รวมทั้งประชุมกลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ





ภาพประกอบวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แต่งตั้งคณะกรรมการและร่วมกันประชุมเพื่อร่วมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA)





ภาพประกอบวัฒนธรรมองค์กร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

การเข้าร่วมรับการนิเทศ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) แบบออนไลน์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ทุกปีงบประมาณ

