



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตสุราษฎร์ธานี ชุมพร
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ เชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.2564

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และผลการวิเคราะห์ฉบับนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำผลไปสู่การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ดีขึ้น

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา กันยายน 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	4
ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	4
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไขพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ดีขึ้น	5
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	6
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	8
- วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	9
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	11
- มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติ	15
ภาคผนวก	
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
- ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	
- ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ที่ 216/2564 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2580) เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มีแนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปใน อนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูลและชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรมและการพัฒนา ปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมาย ในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในปี พ.ศ.2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรม แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละลายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมี คุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ถือเป็นภารกิจระดับให้การประเมินคุณธรรม 2 และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ว่า “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมา พบว่าหลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไป เป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกกับประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้

ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ตามมติคณะรัฐมนตรีได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนดและให้ความสำคัญ กับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 นั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่นำมาใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยความร่วมมือของบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 79.57 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 25.94 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 24.30 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.33 ซึ่งทำให้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้คะแนนในระดับ B ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้คะแนนเฉลี่ย 79.57 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B โดยมีตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนสูงสุด 92.43 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การป้องกันการทุจริต 10 ได้คะแนน 62.50 คะแนน

1.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา / ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.43	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	80.39	B	ไม่ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	91.29	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.09	B	ไม่ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.21	B	ไม่ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.27	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.83	B	ไม่ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.87	B	ไม่ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.14	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	62.50	C	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
95.00 – 100	AA	ผ่าน
85.00 – 94.99	A	ผ่าน
75.00 – 84.99	B	ไม่ผ่าน
65.00 – 74.99	C	ไม่ผ่าน
55.00 – 64.99	D	ไม่ผ่าน
50.00 – 54.99	E	ไม่ผ่าน
0 – 49.99	F	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ดีขึ้นจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 92.43

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 80.39

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 91.29

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 84.09

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 84.21

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 86.27

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 77.83

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 78.87

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 84.14

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 62.50

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 92.43 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันจะเห็นได้ว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 80.39 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จะเห็นว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 91.29 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้อำนาจเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 84.09 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไป เป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกจะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานยังไม่ค่อยทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนที่ถูกต้อง จึงจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 84.21 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม จะเห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก ร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงาน แต่ควรพัฒนาในด้านการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุด ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 86.27 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไป อย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติจะเห็นได้ว่า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลทำให้การปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรมแต่ยังขาดการทำความเข้าใจในการอ่านข้อคำถามที่ประเมิน จึงส่งผลทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนได้	
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 77.83 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 78.87 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นทั้งนี้ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการและควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 มีจุดแข็งและจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 84.14 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของให้สาธารณชนได้รับทราบแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85)	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 62.50 เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่ง ขึ้นรวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นทั้งนี้หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้อง คล้อย กับความต้องการและควรปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่า ปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 3

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไปสู่การปฏิบัติงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนาในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2) การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 3) การใช้จ่ายงบประมาณไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง 4) การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จจริง เช่น ค่างานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง 5) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะที่มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 6) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ 2) การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ควรมีการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อความโปร่งใส 3) ควรมีคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุ และไม่ผูกขาดกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 4) มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส 5) มีมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1) ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2) พฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น 3) พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน 4) หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก 5) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบและนำไปปฏิบัติ 6) หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการและหน่วยงาน	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบและนำไปปฏิบัติ 2) หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจนและสะดวก 3) กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการและในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1) การใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 2) หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 3) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม 4) ประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงานทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดหรือไม่มีเลย 5) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตในหน่วยงาน 6) มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 7) นำผลการตรวจสอบปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1) ในหน่วยงานควรต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 2) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตในหน่วยงาน 3) มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 4) นำผลการตรวจสอบปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย 2) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ 3) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ 4) หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ ชัดเจนเพียงพอ 5) หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อเรียกร้องการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือไม่	1) มีการเปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานให้มากขึ้นและมีหลายช่องทาง 2) จะต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบชัดเจนมากขึ้นกว่าเดิม 3) กำหนดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมความคิดเห็นและมีช่องทางเรียกร้องการทุจริต 4) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามข้อสงสัยในช่องรับฟังให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	1) การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2) หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน 3) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 4) หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ 5) ควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้มีความโปร่งใส	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการ ทำงาน การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น 3) กำหนดช่องทางแสดงความคิดเห็น ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1) ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 6) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น 3) การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 7) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 8) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 9) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 10) การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2) ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตาม โครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3) พัฒนาคู่มือความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ ความรู้และสร้างจิตสำนึก ให้เกิดความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต 4) กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 5) กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรมและ ความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 1. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ 2. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาและให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่มีส่วนได้ เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ตนเองหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ห้ามใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อกับตนเองและพวกพ้อง 5. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งให้มีระบบการตรวจสอบ	1) นายไพศาล ชนิมาศ (รองผอ.งานงบประมาณ) 2) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว (หัวหน้างานพัสดุ) 3) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ (คณะกรรมการงานพัสดุ) 4) นางสาวนวรรณ์ โอบอ้อม (คณะกรรมการงานพัสดุ) 5) นางกาญจนา ปลอดจินดา (คณะกรรมการงานพัสดุ) 6) นายอัยยุบ หลีเส้น (คณะกรรมการงานพัสดุ) 7) น.ส.พรรษา รัตนโอภาส (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ) 8) นายเดชธร ปรีปัญญพาสน์ (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ)	1.ควบคุม กำกับ ติดตาม นายไพศาล ชนิมาศ (รองผอ.งานงบประมาณ) 2.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ทุกเดือน (นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว หัวหน้างานพัสดุ)

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 1. สำนักรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในต่อการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ห้ามมิให้บุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น 3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้อง ชัดเจนและสะดวกและเผยแพร่ให้ บุคคลภายในและภายนอกทราบและนำไปปฏิบัติอย่าง ถูกต้อง 4. จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการและหน่วยงาน	1) นายไพศาล ชนิมาศ (รองผอ.งานงบประมาณ) 2) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว (หัวหน้างานพัสดุ) 3) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ (คณะกรรมการงานพัสดุ) 4) นางสาวนวิรัตน์ โออ้อม (คณะกรรมการงานพัสดุ) 5) นางกาญจนา พลอดจินดา (คณะกรรมการงานพัสดุ) 6) นายอัยยุบ หลีเส้น (คณะกรรมการงานพัสดุ) 7) น.ส.พรรษา รัตนโอภาส (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ) 8) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์ (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ)	1.ควบคุม กำกับ ติดตาม นายไพศาล ชนิมาศ (รองผอ.งานงบประมาณ) 2.รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการฯ ทุกเดือน (นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว หัวหน้างานพัสดุ)

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญห การทุจริต	มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริต 1. ผู้บริหารสูงสุดต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง 2. จัดให้มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม 4. ประเมินประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย 5 สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตในหน่วยงาน 6. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 7. นำผลการตรวจสอบปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิษชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นายสมบัติ ะมัด (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 6. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 7. นายอภินันท์ ฐิติภรณ์พันธ์ (หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ) 8. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 9. นายนิรันดร์ จันทรน้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน) 9.นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 10.นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 11.นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) 12. คณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	1.ควบคุม กำกับ ติดตาม นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.รร.สุราษฎร์พิทยา) 2.นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4.นายภิษชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นายสมบัติ ะมัด (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 6. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 7. นายอภินันท์ ฐิติภรณ์พันธ์ (หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ) 8. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 9. นายนิรันดร์ จันทรน้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน) 9.นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 10.นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 11.นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) 12. คณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา (รายงานผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน / ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 7 คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลให้มากขึ้นและมีหลายช่องทาง 2. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน 3. กำหนดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมความคิดเห็นช่องทางเรียกร้องการทุจริต 4. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถามข้อสงสัยในช่องรับฟังให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 6. นางมนพร เหมทานนท์ (คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์) 7.นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร 8. นางสาวกรรณิกา หมู่ตระกูลเจริญ 9. นายสิรภพ ไสสะอาด 10. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 11. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 12.นายสุธน ภัคดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 13. ธนิดา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 14. ศุภนิดา อินทจันทร์ (คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ)	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 6. นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญห ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	มาตรการในการปรับปรุงระบบคุณภาพการปฏิบัติงาน 1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับผู้มาติดต่อให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและขั้นตอนการให้บริการของบุคลากรทุกคน โดยสามารถให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น 3. ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการที่ผู้มาติดต่อสะดวกในการติดต่องาน	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นายสมบัติ ระมัด (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 6. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 7. นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ (หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ) 8. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 9. นายนิรันดร์ จันทน์น้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน) 10. นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 11. นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 12. นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 13. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 14. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 15. นายสุธน ภักดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 16. ธนิตา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 17. ศุภนิดา อินทจันทร์ (คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ)	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 6. หัวหน้างานทุกงาน (รายงานผลการดำเนินการ)

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการในการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูล 1. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลทุกๆด้าน เพื่อส่งเสริมการโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน แผนการบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ 3. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	1. นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิขีวิชิตศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นายสมบัติ ระมัด (หัวหน้างานกิจการนักเรียน) 6. นายเชาว์ ชัยณรงค์ (หัวหน้างานอาคารสถานที่) 7. นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ (หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ) 8. นางมยุรี แสงสุวรรณ (หัวหน้างานการเงิน) 9. นายนิรันดร์ จันทน์น้อย (หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน) 10. นายปฐพนธ์ ชนิลกุล (หัวหน้างานวัดผลฯ) 11. นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง (หัวหน้างานรับนักเรียนและห้องเรียนพิเศษ) 12. นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ (หัวหน้างานบริหารบุคคล) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ (หัวหน้างานประชาสัมพันธ์) 13. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 14. นายสายชล สุขศรี (คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 15. นายสุธน ภัคดี (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 16. ธนิตา บางรักษ์ (หัวหน้างานฝ่ายสารสนเทศ) 17. ศุภนิดา อินทจันทร์ (คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ)	1. นางเพียงแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิขีวิชิตศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยี) 6. หัวหน้างานทุกงาน (รายงานผลการดำเนินการ)

ประเด็นที่เป็น จุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหา ที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส มาตรการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้เป็นองค์กร คุณธรรม มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้ 1. สร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้บุคลากร ในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ 2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติตาม กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเข้าสู่ องค์กรคุณธรรม ร่วมกันขับเคลื่อน การป้องกัน การทุจริตขององค์กร	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิษวีศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารงานวิชาการ) 5. คณะกรรมการสำนักผู้อำนวยการ 6. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน	1. นางเพ็ญแข ชิตจ้อย (ผอ.โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา) 2. นายประหยัด ไทยเสน (รองผอ.งานบริหารทั่วไป) 3. นายไพศาล ชนิมาส (รองผอ.งานบริหารงบประมาณ) 4. นายภิษวีศักดิ์ แก้วมณี (รองผอ.งานบริหารวิชาการ) 5. คณะกรรมการสำนัก ผู้อำนวยการและคณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน (รายงานผล)

ภาคผนวก

ภาพรวมระดับสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11
โรงเรียน **สุราษฎร์พิทยา**

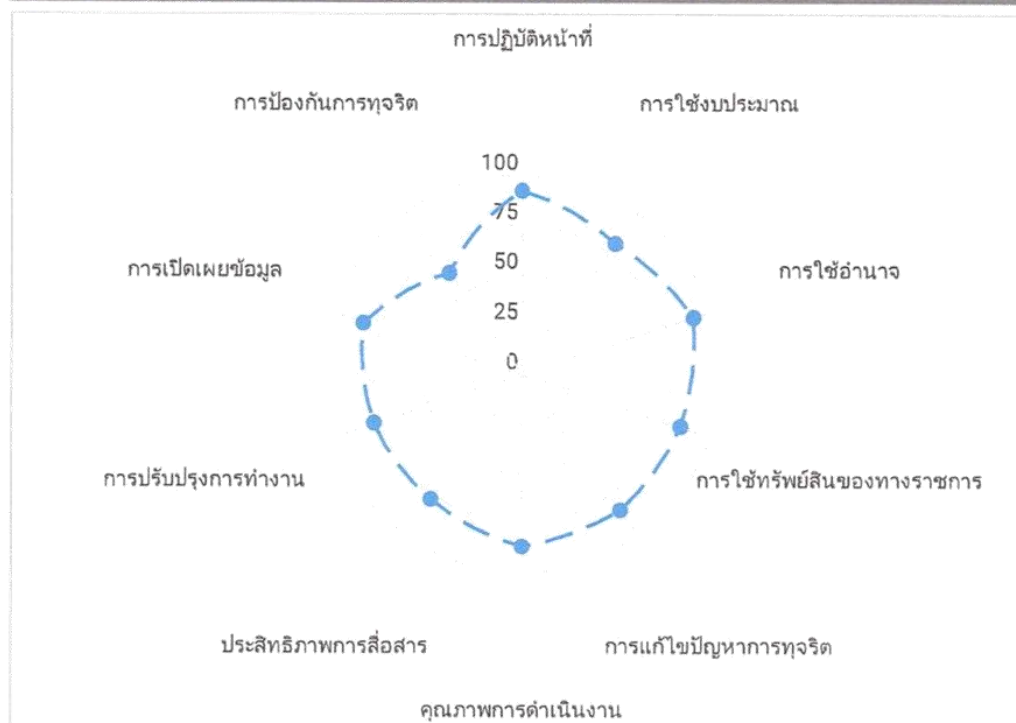
ITA
2020

ระดับ

B

คะแนนที่ได้ **79.57**

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index:CPI)



IIT

92.43 การปฏิบัติหน้าที่
80.39 การใช้งบประมาณ
91.29 การใช้อำนาจ
84.09 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
84.21 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT

86.27 คุณภาพการดำเนินงาน
77.83 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
78.87 การปรับปรุงการทำงาน

OIT

84.14 การเปิดเผยข้อมูล
62.50 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

IIT

25.94

30

EIT

24.30

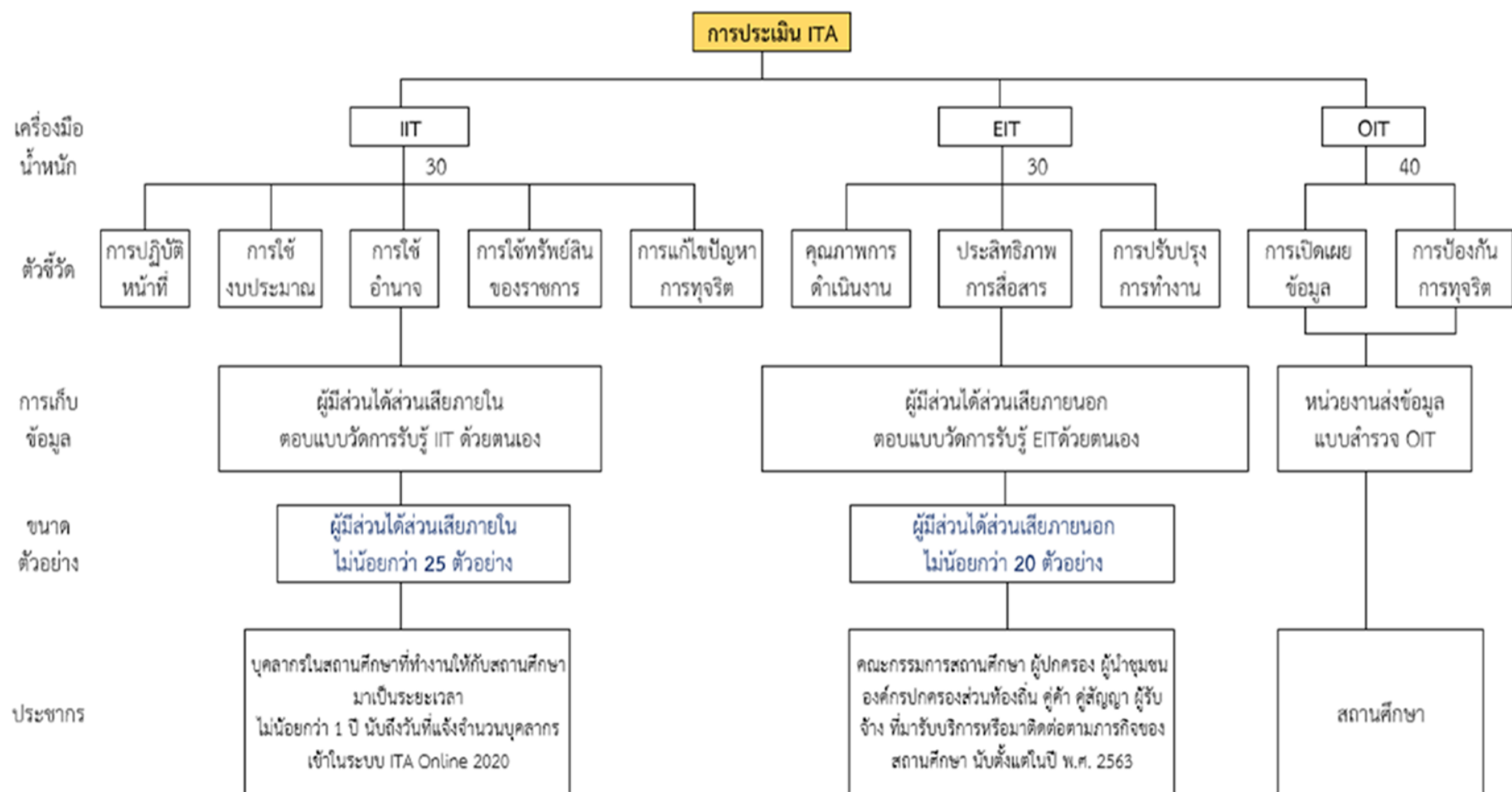
30

OIT

29.33

40

แผนภาพแสดงภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





ปฏิญญาสถานศึกษาสุจริต โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

.....

คณะผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสถานศึกษา สังคมและชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่ออำรงชาติไทย ให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรรีฐติกาล

คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้านางเพียงแข ชิตจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลกระทบต่อการราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงาน ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานราชการที่ดี

1.3 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝง ในทางมิชอบ

1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องมีสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่าย อย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

2.2 กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

2.3 กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

2.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น การบังคับบัญชาต้องควบคุมดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

3. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และชอบธรรม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคล ตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการ ของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือ ผู้อื่น

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความ ดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วย กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สิน ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้ รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

4.3 กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริตและประพฤติของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

5.4 กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทราบโดยตรง

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน บุคลากร โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาทุกคนต้องปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้อง และรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ดีต่อโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา แนวทางการปฏิบัติดังนี้

8.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ ขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

8.3 ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กลุ่มอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการ ตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชน ควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

9.3 กลุ่มอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารใน รูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานต่าง ๆ ของ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

9.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มี ความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อจรรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาพร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา และภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

10. ด้านการป้องกันการทุจริตบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต้องดำเนิน ภารกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งใน คุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำสัญญาหรือรับจ้างใดๆจากโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

10.3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงาน นำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

10.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบ และปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาหรือรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2564



(นางเพียงแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ในการนี้โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ต่อคณะผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ บุคลากรในสังกัดและต่อสาธารณชน ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนสุราษฎร์พิทยามีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่น ทำโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
2. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงานรวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาและประเทศชาติเกิดวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคมอันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คำนึงค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2564

(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ที่ ๒๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง ในการนี้โครงการโรงเรียนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ใน ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายประหยัด ไทยเสน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายไพศาล ชนิมาส | กรรมการ |
| ๔) นายภิษฐ์ศักดิ์ แก้วมณี | กรรมการ |
| ๕) นายสมบัติ ระมัด | กรรมการ |
| ๖) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย | กรรมการ |
| ๗) นายเชาว์ ชัยณรงค์ | กรรมการ |
| ๘) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง | กรรมการ |
| ๙) นายปฐมพงษ์ ชนิลกุล | กรรมการ |
| ๑๐) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑) นางมยุรี แสงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๒) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวภัทรา คำดา | กรรมการและเลขานุการ |

๑๔) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นายชาติรี ชูโลก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผน และดำเนินงานของดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วย

๑) นางสาวภัทรา คำดา	ประธานกรรมการ
๒) นายชาติรี ชูโลก	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย	กรรมการและเลขานุการ
๔) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖) นายกิตติพงศ์ ศิริรักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๗) นายพิพัฒน์ ธรรมธวัช	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๘) นางสาวธัญญา อากาศโชติ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. นายไพศาล ชนิมาส	ประธานกรรมการ
๒. นายอภินันท์ ฐิติภรณ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสลัศรี เจริญเวช	กรรมการ
๔. นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง	กรรมการ
๕. นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญตา พัฒนยัง	กรรมการ
๗. นางกาญจนา ปลอดจินดา	กรรมการ
๘. นางสาวรังสีณี เพื่อกสุบรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวปฐมมาตี ยาแสง	กรรมการ
๑๐. นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายอัยยุบ หลีเส้น	กรรมการ
๑๒. นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรกนก เกิดบุญมาก	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิชามณัฐ หอกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรรษา รัตนโอภาส	กรรมการ
๑๗. นายเดชธร ปริบุญญาพาสัน	กรรมการ
๑๘. นางมยุรี แสงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นายพิษณุศักดิ์ แก้วมณี	ประธานกรรมการ
๒. นายปฐมพงษ์ ชนิลกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางปราณี บุญศรี	กรรมการ
๔. นางอภิรักษ์ ลบถม	กรรมการ
๕. นางกนกวรรณ จันทภาโส	กรรมการ
๖. นายวัฒน์ ชูชนะกิจ	กรรมการ
๗. นางวนิดา คงอดหนุน	กรรมการ
๘. นางสาวเกศินี แก้ววัดปริง	กรรมการ
๙. นายทวีศักดิ์ สุทธิปัญญาปกรณ์	กรรมการ
๑๐. นางสุจิตรา คงจร	กรรมการ
๑๑. นายฐานิสร์ณ์ เลขทิพย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสลิลลา ศรียาภัย	กรรมการ
๑๓. นางสาววรารัณ หวานจิตต์	กรรมการ
๑๔. นายธีรเดช สกุลอ่อน	กรรมการ
๑๕. นางชมัยพร จันทศรี	กรรมการ
๑๖. นายประทีป ทรัพย์ชิต	กรรมการ
๑๗. นายอภิชาติ อุปการ	กรรมการ
๑๘. นายธนภุต แก้วทอง	กรรมการ
๑๙. นางทัศนีย์ เกตุแก้ว	กรรมการ
๒๐. นางอริดา มีสิทธิ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวปิยนันท์ น้อมเกตุ	กรรมการ
๒๒. นายพงศ์ภรณ์ หงส์ทอง	กรรมการ
๒๓. นายปิยบุตร สุขเอียด	กรรมการ
๒๔. นางสาวณิย์ จุฑากนิษฐ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวฐปนัท แก้วปอดาน	กรรมการ
๒๖. นางสาวจันทรา บัวสม	กรรมการ
๒๗. นางสาวสรโรชนี ภีรอด	กรรมการ
๒๘. นางสาวพรทิพย์ กาญจนะ	กรรมการ
๒๙. นางอรุณมน แดงจันทิก	กรรมการ
๓๐. นางสาวเสารส รุ่งแดง	กรรมการ
๓๑. นางสาวพรรณธิภา ศฤงคาร	กรรมการ
๓๒. นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นายกมลพันธ์ จามพัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางชญาภา บุญล้ำ	รองกรรมการ

๓. นางสาวสุธิดา สาระเทพ	กรรมการ
๔. นางสาวเฉลิมวงศ์ กลั๊บกง	กรรมการ
๕. นางสาวปานตา สุระกำแหง	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาววรรณ สอนพลอย	กรรมการ
๗. นางสาวสุไลขอ หมัดหลง	กรรมการ
๘. นายวีรยศ เอกรัตน์	กรรมการ
๙. นางปณณนุช หาญธนานนท์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งานกิจการนักเรียน

๑. นายประหยัด ไทยเสน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบัติ ระมัด	รองประธานกรรมการ
๓. นางจันทร์จิรา พัฒน์สิงห์	กรรมการ
๔. นายสายชล สุขศรี	กรรมการ
๕. นางธิดาพร ประศาสน์กุล	กรรมการ
๖. นางชญาภา บุญล้ำ	กรรมการ
๗. นางทิพย์รัตน์ ทองสาร	กรรมการ
๘. นางสาวอัมพร เศรษฐสวัสดิ์	กรรมการ
๙. นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน	กรรมการ
๑๐. นางสาวยุพิน ศิริรัตน์	กรรมการ
๑๑. นางณัฐธิดา ขาวมะลิ	กรรมการ
๑๒. นางปัทมา เสถียรพงศ์ประภา	กรรมการ
๑๓. นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร	กรรมการ
๑๔. นางสาวกรรณิกา หมู่ตระกูลเจริญ	กรรมการ
๑๕. นางวรรณนา นุ่นชุมพล	กรรมการ
๑๖. นางอาลิษา ขุนพลช่วย	กรรมการ
๑๗. นายมานะ พัดเคี่ยม	กรรมการ
๑๘. นายอุดร แก้ววิรัตน์	กรรมการ
๑๙. ครูที่ปรึกษาทุกคนทุกระดับชั้น	กรรมการ
๒๐. นางสาววรารัตน์ กล่อมเกลี้ยง	กรรมการ
๒๑. นางสาวศศิกันต์ สุเวช	กรรมการ
๒๒. นางสาวจินตนาถ มากขิด	กรรมการ
๒๓. นางมนพร เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ

งานบริหารทั่วไป

๑. นายประหยัด ไทยเสน	ประธานกรรมการ
๒. นายเชาว์ ชัยณรงค์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์	กรรมการ

๔. นายสายชล สุขศรี	กรรมการ
๕. นางธนิดา บางรักษ์	กรรมการ
๖. นางนิธิมา จันทร์โชตะ	กรรมการ
๗. นางสาวสุพณิดา อินทจันทร์	กรรมการ
๘. นางกฤตยาณูตา เพชรแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ	กรรมการ
๑๐. นางสาวน้ำเพชร ยวนเกิด	กรรมการ
๑๑. นางนุสรุา ช่างคิด	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันทิรา ฤทธิจักร	กรรมการ
๑๓. นางผ่องศรี ธาเนียงค์	กรรมการ
๑๔. นายสุธน ภัคดี	กรรมการ
๑๕. นายธเนษฐ ศรีภักดี	กรรมการ
๑๖. นางสาววันเพ็ญวิภา ภัคดีไทย	กรรมการ
๑๗. นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน	กรรมการ
๑๘. นายนิรันดร์ จันทร์น้อย	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คำอธิบายเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นคือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๔๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน ๔ ฝ่าย หรือ ภาระงาน และองค์คณะบุคคล เป็นต้น	๑) นางเพ็ญแข ชิตจ้อย ๒) นายประหยัด ไทยเสน ๓) นายไพศาล ชนินาส ๔) นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี ๕) นายสมบัติ ระมัด ๖) นายเชาว์ ชัยณรงค์ ๗) นายนิรันดร์ จันทน์น้อย ๘) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๙) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๑๐) นายปฐพนธ์ ชนิลกุล ๑๑) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๑๒) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๑๓) นางมนพร เหมทานนท์ ๑๔) นางชญาภา บุญล้ำ ๑๕) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง ๑๖) นางสาวหทัย แสงอาวุธ ๑๗) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน ๑๘) นางสาววารภรณ์ กล่อมเกลี้ยง ๑๙) นางสาวศศิกันต์ สุเวช ๒๐) นางสาวฐปน์ท แก้วบ่อदान ๒๑) นางสาวนีย์ จุฑากนิษฐ์ ๒๒) นางสาวจันทรา บัวสม ๒๓) นางสาวกรนก เกิดบุญมาก ๒๔) นางสาววันเพ็ญวิภา ภัคดีไทย ๒๕) นางสาวพิชามณู หอกุล ๒๖) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๒๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๒๘) นายเดชธร ปริญญญาสน์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา - ประกอบด้วย - ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา	๑) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๒) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๓) นายสายชล สุขศรี ๔) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๕) นางสาวภัทรา คำดา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	๖) นางสาวปานตา สุระกำแพง ๗) นายสุธน ภัคดี
๐๔	แผนพัฒนาสถานศึกษาหรือแผนยุทธศาสตร์	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) นายไพศาล ชนิมาส ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๓) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๔) นางสาวสลิศรี เจริญเวช ๕) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง ๖) นางสาวปิณัฏฐ์ น้อมเกตุ ๗) นางสาวขวัญดา พัฒนยัง ๘) นางกาญจนา พลอดจินดา ๑๐) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๑๑) นางสาวนวรรตน์ โออ้อม ๑๒) นางสาวปฐมมาดี ยาแสง ๑๓) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๑๔) นายอัยยุบ หลีเส้น ๑๕) นางสาวกรกนก เกิดบุญมาก ๑๖) นางสาวพิชามณูช หอกุล ๑๗) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๑๘) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๑๙) นายเดชาธร ปริบุญญาพาสน์
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - แผนที่ตั้งสถานศึกษา	๑) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๒) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๓) นายสายชล สุขศรี ๔) นางสาวธนิดา บางรักษ์ ๕) นายสุธน ภัคดี ๖) นายธนเชษฐ ศรีภักดี
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา เช่น - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไข	๑) นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี ๒) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๓) นายปฐพนธ์ ชนิลกุล ๔) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๕) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๖) นางสาวภัทรา คำดา ๗) นายอภิชาติ อุปการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		เพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติ บุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตามมาตรา ๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) - กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑๑ เป็นต้น	๘) นางสาวฐนันท์ แก้วบ่อदान ๙) นางสาวนีย์ จุฑาทนินธิ์ ๑๐) นางสาวจันทรา บัวสม ๑๑) นายกิตติพงศ์ ศิริรักษ์ ๑๒) นายพิพัฒน์ ธรรมวัช ๑๓) นางสาวธัญญา อากาศโชติ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ ๒) นางมนพร เหมทานนท์ ๓) นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร ๔) นางสาวกรรณิกา หมูตระกูลเจริญ ๕) นายสิรภพ ไสสะอาด ๖) นายสุธน ภักดี

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ เป็นต้น ๐ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา (Facebook Messenger สามารถใช้ได้)	๑) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๒) นางสาวกฤตยาณุดา เพ็ชรแก้ว ๓) นายสายชล สุขศรี ๔) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ ๕) นางมนพร เหมทานนท์ ๖) นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร
๐๙	Social Network	๐ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram ๐ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๗) นางสาวกรรณิกา หมูตระกูลเจริญ ๘) นายสิรภพ ไสสะอาด ๙) นายสุธน ภักดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาใน ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มียะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) นายไพศาล ชนิมาส ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๓) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๔) นางสาวสลิษฐ์ เจริญเวช ๕) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๔	๖) นางสาวปิติกานต์ น้อมเกตุ ๗) นางสาวขวัญตา พัฒนยัง ๘) นางกาญจนา พลอดจินดา ๙) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๑๐) นางสาวนรรัตน์ โออ้อม ๑๑) นางสาวปฐมมาตี ยาแสง
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒) นายทวิวัฒน์ สุขแก้ว ๑๓) นายอัยยุบ หลีเส้น ๑๔) นางสาวกรรณก เกิดบุญมาก ๑๕) นางสาวพิชามณู หอกุล ๑๖) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๑๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๑๘) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายของสถานศึกษา ที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษากำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	๑) นายประหยัด ไทยเสน ๒) นายไพศาล ชนิมาส ๓) นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี ๔) นายสมบัติ ระมัด ๕) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๖) นายปฐมพนธ์ ชนิกุล ๗) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๘) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๙) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๑๐) นายเชาว์ ชัยณรงค์ ๑๑) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย ๑๒) นางมนพร เหมทานนท์ ๑๓) นางชญาภา บุญล้ำ ๑๔) นายชาตรี ชูโลก ๑๕) นางสาวสุภาวรรณ สวนพลอย ๑๖) นางสาวหทัย แสงอาวุธ ๑๗) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน ๑๘) นางสาววราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
			๑๙) นางสาวศศิกันต์ สุเวช ๒๐) นางสาวฐปณัท แก้วบ่อदान ๒๑) นางสาวนีย์ จุฑากนิษฐ์ ๒๑) นางสาวจันทรา บัวสม ๒๒) นางสาวกรรณก เกิดบุญมาก ๒๓) นางสาววันเพ็ญวิภา ภักดีไทย ๒๔) นางสาวพิชามญช์ หอกุล ๒๕) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๒๖) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๒๗) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามพรบ.การอำนวยความสะดวกของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ของสถานศึกษา) สำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ -ประเภทงานให้บริการ -ขั้นตอนการให้บริการ -แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ -ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ -ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เช่น การติดต่อขอย้ายนักเรียน การติดต่อขอรับผลการเรียน การติดต่อของผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน การติดต่อสอบถามกับประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑) นายประหยัด ไทยเสน ๒) นายไพศาล ชนิมาส ๓) นายภิชวีศักดิ์ แก้วมณี ๔) นายสมบัติ ระมัด ๕) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๖) นายปฐพนธ์ ชนิลกุล ๗) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง ๘) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๙) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๑๐) นายเชาว์ ชัยณรงค์ ๑๑) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย ๑๒) นางมนพร เหมทานนท์ ๑๓) นางชญากา บุญล้ำ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา เช่น สถิติการใช้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา) ๐ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๔) นายชาตรี ชูโลก ๑๕) นางสาวสุภาวรรณ สอนพลอย ๑๖) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ ๑๗) นางสาวสิริลักษณ์ ไทยปาน

O๑๖	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจในการ ให้บริการ	๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สถานศึกษา ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑๘) นางสาวราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง ๑๙) นางสาวศศิกันต์ สุเวช ๒๐) นางสาวฐปณัท แก้วบ่อदान ๒๑) นางสาวนีย์ จุฑากนิษฐ์ ๒๑) นางสาวจันทรา บัวสม ๒๒) นางสาวกรรณก เกิดบุญมาก ๒๓) นางสาววันเพ็ญวิภา ภัคดีไทย ๒๔) นางสาวพิชามญช์ หอกุล ๒๕) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๒๖) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๒๗) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์
O๑๗	E-Service	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ ตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา เช่น Smart OBEC, My office หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะ เดียวกัน	๑) นางสาวกิติมา เพชรทรัพย์ ๒) นายสายชล สุขศรี ๓) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๔) นางธนิดา บางรักษ์ ๕) นางสาวสุพินดา อินทจันทร์ ๖) นายสุธน ภัคดี ๗) นายธเนษฐ ศรีภักดี

หมายเหตุ: E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์เช่น SMSS++ (School Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา สำหรับให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษา ๔ ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถ ทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) นายไพศาล ชะนีมาส ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๓) นางสลัศรี เจริญเวช ๔) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๕) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง ๖) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ ๗) นางสาวขวัญตา พัฒนัยัง ๘) นางกาญจนา ปลอดจินดา ๑๐) นางรังสิณี เทือกสุพรรณ ๑๑) นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม ๑๒) นางสาวปฐมาวดี ยาแสง ๑๓) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๑๔) นายอัยยุบ หลีเส้น ๑๕) นางสาวกรกนก เกิดบุญมาก
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) นายไพศาล ชะนีมาส ๒) นายอภิรักษ์ ฐิติภรณ์พันธ์ ๓) นางมยุรี แสงสุวรรณ ๔) นางสลัศรี เจริญเวช ๕) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง ๖) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ

๐๒๐	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ -ผลการใช้จ่ายงบประมาณ -ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗) นางสาววิญดา พัฒนัย ๘) นางกาญจนา พลอดจินดา ๙) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๑๐) นางสาวนรรัตน์ โอบอ้อม ๑๑) นางสาวปฐมาวดี ยาแสง ๑๒) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๑๓) นายอัยยุบ หลีเส้น ๑๔) นางสาวกรรณก เกิดบุญมาก ๑๕) นางสาวพิชามณู หอกุล ๑๖) นางสาววิไลลักษณ์ อินทวงศ์ ๑๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๑๘) นายเดชธร ปรีบุญญาพาสน์
-----	---	--	---

การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔	๑) นายไพศาล ชนิมาศ ๒) นางกาญจนา พลอดจินดา ๓) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๔) นางสาวนรรัตน์ โอบอ้อม ๕) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔	๖) นายอัยยุบ หลีเส้น ๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๘) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (สขร.๑) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑) นายไพศาล ชนิมาศ ๒) นางกาญจนา พลอดจินดา ๓) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๔) นางสาวนรรัตน์ โอบอ้อม ๕) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๖) นายอัยยุบ หลีเส้น ๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๘) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑) นายไพศาล ชนิมาศ ๒) นางกาญจนา พลอดจินดา ๓) นางรังสิณี เทือกสุบรรณ ๔) นางสาวนรรัตน์ โอบอ้อม ๕) นายทวีวัฒน์ สุขแก้ว ๖) นายอัยยุบ หลีเส้น ๗) นางสาวพรรษา รัตนโอภาส ๘) นายเดชธร ปริบุญญาพาสน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - แสดงนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของสถานศึกษามอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	๑) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ ๒) นางชญาภา บุญล้ำ ๓) นางสาวเฉลิมวงศ์ กลับคง ๔) นางสุธิดา สารเทพ ๕) นายชาติรี ชูโลก ๖) นางสาวสุภาวรรณ สวนพลอย ๗) นางสาวปานตา สุระกำแหง ๘) นางปณณนุช หาญธนานนท์ ๙) นายวีรยศ เอกรัตน์
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -การวางแผนกำลังคน -การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา -การพัฒนาบุคลากร -การสร้างทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ -การพัฒนาคุณภาพชีวิต -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การส่งเสริมจริยธรรม รักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕	๑๐) นางสาวสุไลหมะ หมดหลง ๑๑) นางสาวหฤทัย แสงอาวุธ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีพ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนา	- เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
	ทรัพยากรบุคคลประจำปี	- ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ผลการวิเคราะห์การบริหารและทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน -รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน -รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน -ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ นายจรัส คัมภีร์ภัทร นายทนง ศรีมหาโร นางสาวศิริกัญญา วัฒนเชื้อ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของสถานศึกษา	๑) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๒) นายสายชล สุขศรี ๓) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๔) นายสุธน ภักดี
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน -จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ ๒) นายจรัส คัมภีร์ภัทร ๓) นายทนง ศรีมหาโร ๔) นางสาวศิริกัญญา วัฒนเชื้อ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑) นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์ ๒) นายสายชล สุขศรี ๓) นางสาวกฤตยาณูตา เพ็ชรแก้ว ๔) นายสุธน ภักดี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	การเปิดโอกาส เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหาร สถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	๑) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ ๒) นายจรัส คัมภีร์ภัทร ๓) นายทง ศริมหาโร ๔) นางสาวศิริกัญญา วัฒนเชื้อ ๕) นางสาวภัทรา คำดา ๖) นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ ๗) นางมนพร เหมทานนท์
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) นางสาวภัทรา คำดา ๒) นายชาติรี ชูโลก ๓) นายอภิชาติ อุปลการ ๔) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย ๕) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน ๖) นายพีรพัฒน์ คำเรือง ๗) นายกิตติพงศ์ ศิริรักษ์ ๘) นายพิพัฒน์ ธรรมธวัช ๙) นางสาวธัญญา อากาศโชติ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน (ภาพประกอบกิจกรรม) - เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวภัทรา คำดา นายชาติรี ชูโลก นายอภิชาติ อุปลการ นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน นายพีรพัฒน์ คำเรือง นายกิตติพงศ์ ศิริรักษ์ นายพิพัฒน์ ธรรมธวัช นางสาวธัญญา อากาศโชติ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๔	๑) นางสาวภัทรา คำดา ๒) นายชาติรี ชูโลก ๓) นายอภิชาติ อุประการ ๔) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย ๕) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน ๖) นายพีรพัฒน์ ดำเรือง ๗) นายกิตติพงศ์ ศิริรักษ์
๐๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๘) นายพิพัฒน์ ธรรมธวัช ๙) นางสาวธัญญา อากาศโชติ
๐๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลฯ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๑-๓๐สิงหาคม ๒๕๖๓)	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
-----	--------	----------------------------	---------------------

๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัว -ข้อบกพร่องที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน -ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น -แนวทางการนำผลไปวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ -กำหนดผู้รับผิดชอบหรือแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑) นางสาวภัทรา คำดา ๒) นายชาติรี ชูโลก ๓) นายอภิชาติ อุปลการ ๔) นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย ๕) นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน ๖) นายพีรพัฒน์ คำเรือง ๗) นายกิตติพงษ์ ศิริรักษ์ ๘) นายพิพัฒน์ ธรรมธวัช ๙) นางสาวธัญญา อากาศโชติ
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มศักยภาพ เพื่อให้งานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์ต่อราชการมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางเพ็ญแข ชิตจ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา