

คู่มือระบบดูแล



ช่วยเหลือนักเรียน



งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 จะพบว่าการศึกษาในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญมากขึ้น มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข อีกทั้งสภาพสังคมที่มีความเป็นสากลและสลับซับซ้อนมากขึ้น ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นไปอย่างรวดเร็วฉับพลัน จึงมีเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาเข้ามาเกี่ยวข้องกับผู้เรียนของเราอย่างมากมาย โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ความปลอดภัยในชีวิต ปัญหายาเสพติดซึ่งเป็นภัยรอบข้างสำหรับเด็กและเยาวชน จึงจำเป็นต้องมีผู้ชี้แนะให้คำแนะนำ ให้ความรักความไว้วางใจและความเข้าใจแก่เด็กทุกคนเพื่อหวังให้เยาวชนเติบโตอย่างมีคุณภาพ และเป็นคนดีมีพฤติกรรมที่ดีอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย และมีความสุข

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาซึ่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ในฐานะผู้รับผิดชอบดูแลส่งเสริมการจัดการศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้น ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความจำเป็นเร่งด่วนในการสร้างภูมิคุ้มกัน และการป้องกันแก้ไขปัญหให้กับนักเรียน เพื่อให้ผ่านภาวะวิกฤติ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

ด้วยเหตุนี้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงกำหนดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งถือเป็นการเน้นบทบาทของครูที่ปรึกษาอย่างเด่นชัดมากขึ้น คู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน ซึ่งประกอบด้วยแบบฟอร์มทุกอย่างในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน เยี่ยมบ้าน ฯลฯ เพื่อเป็นคู่มือแก่ครูที่ปรึกษาและผู้สนใจ ได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ป้องกันและปัญหา และส่งเสริมพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้ศึกษา ถ้าข้อความหรือเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์อย่างไร ทางคณะผู้จัดทำก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา สังกัด สพม.เขต 11

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญต่อ	ค
สารบัญต่อ	ง
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
งานกิจการนักเรียน	1
วิสัยทัศน์	1
นโยบาย	1
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน	2
ตอนที่ 1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
หลักการ และเหตุผลการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3
ปัจจัยเสี่ยงจากครอบครัว	4
ปัจจัยเสี่ยงจากโรงเรียน	4
ปัจจัยเสี่ยงจากชุมชนและสังคม	4
ปัจจัยเสี่ยงจากเพื่อน	4
ปัจจัยเสี่ยงจากบุคลิกภาพหรือตัวนักเรียน	4
ความหมาย ความสำคัญและคุณค่า ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5
วัตถุประสงค์ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	6
กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	6
การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	6
การคัดกรองนักเรียน	7
การป้องกันและแก้ไขปัญหา	7
การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน	8
การส่งต่อ	8
กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	9
ขอบข่ายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	11
ประโยชน์ของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	12
ข้อที่พึงตระหนักในการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน	13
ตอนที่ 2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	16
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา	17
บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองและชุมชน	22
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	23
บทที่ 3 การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	25
แนวปฏิบัติของสถานศึกษา	26
การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา	31
แผนผังการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	32
แผนผังคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	33
แผนผังการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	34
โครงสร้างการปฏิบัติงานของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	35
การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูแนะแนว/ผู้เกี่ยวข้อง	42
ผลสำเร็จของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	43
การปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	44
ภาคผนวก	
เครื่องมือการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	49
ตัวอย่างเครื่องมือ	51
แบบบันทึกรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	52
แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน	53
แบบประเมิน SDQ (ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)	56
แบบประเมิน SDQ (ฉบับครูประเมินนักเรียน)	58
แบบประเมิน SDQ (ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน)	60
แบบประเมิน EQ	62
แบบประเมิน SNAP -IV	64
แบบประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น	65
แบบทดสอบการติตเกม	66
แบบบันทึกการคัดกรองสรุปข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามเกณฑ์	67

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

แบบบันทึกกิจกรรมอบรมระดับ/โฮมรูม	69
สรุปจำนวนการประชุมผู้ปกครอง	70
รายงานจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	71
แบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา	73
แบบบันทึกการให้คำปรึกษา	74
แบบบันทึกการติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	75
แบบรับรองการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนผิดระเบียบ	76
แบบบันทึกการให้ปากคำ	77
แบบแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน	78
ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน	79



ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

งานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจเข้าใจและพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาระเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ต้องพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียงปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันสามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่างผู้มีภูมิรู้และมีภูมิธรรม

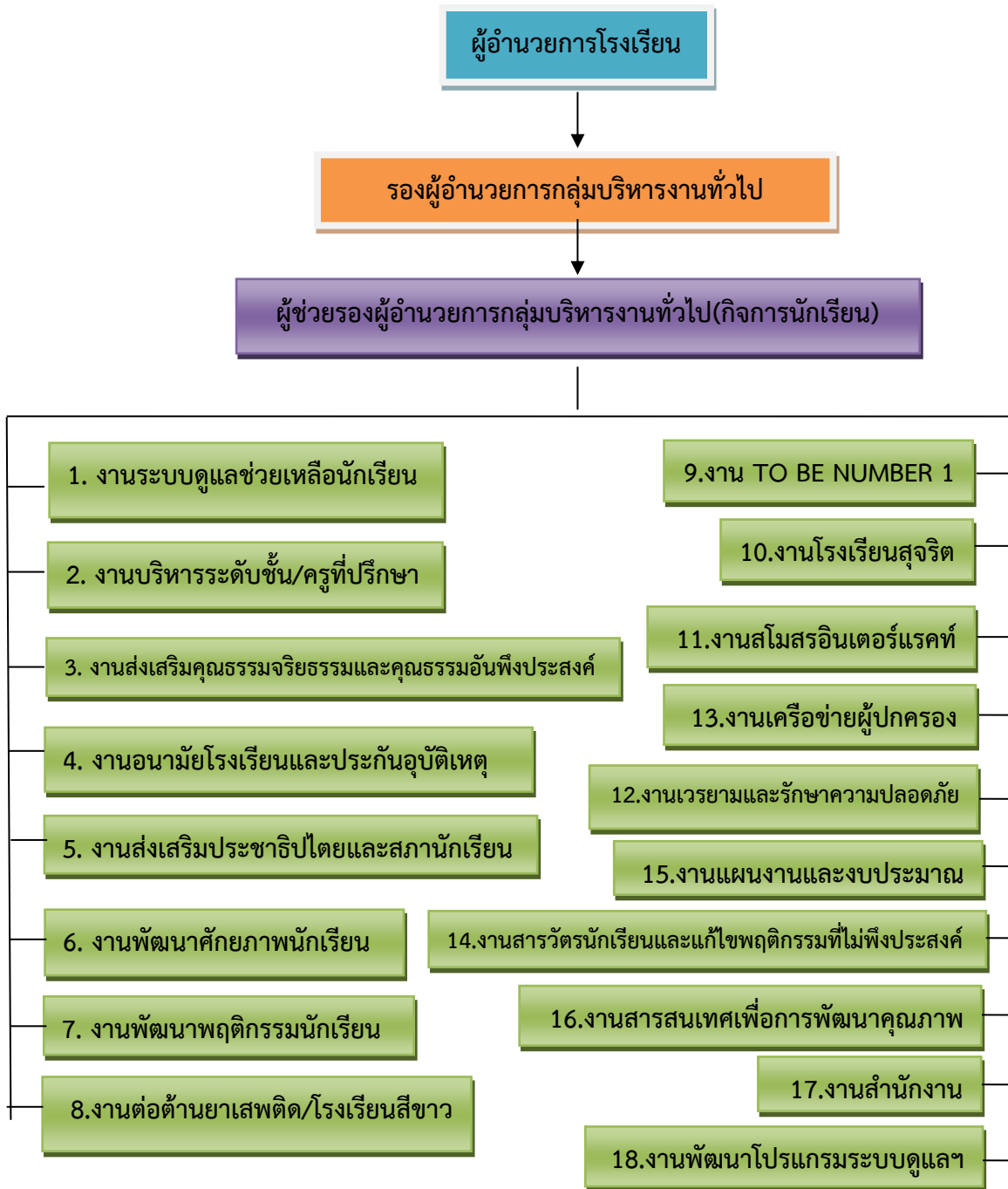
วิสัยทัศน์

งานกิจการนักเรียน มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีค่านิยมและพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับและได้รับการยกย่องจากสังคม สามารถประสานชุมชนร่วมดำรงวัฒนธรรมแบบวิถีไทยและวิถีพุทธ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบาย

1. นักเรียนมีความซื่อสัตย์ มีวินัย เคารพกฎหมาย กติกาของสังคมและบทบาทหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
2. ส่งเสริม ปลูกฝัง อบรมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ยึดมั่นในคำสั่งสอนของศาสนา
3. นักเรียนมีนิสัยรักความสะอาด รักธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
4. นักเรียนหลีกเลี่ยงและละเว้นสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง
5. นักเรียนรู้จักดำรงชีวิต และประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของชาติ

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน



ตอนที่ 1

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หลักการ และเหตุผล การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เด็กและเยาวชนในยุคปัจจุบันจำนวนไม่น้อย ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาและสภาพแวดล้อมที่ไม่สร้างสรรค์ในสังคมทำให้มีพฤติกรรมแตกต่างไปจากเด็กและเยาวชนในอดีต แม้ว่าผู้ปกครอง ครู อาจารย์ และคนทำงานด้านเด็กจะใช้ความรักความปรารถนาดีอย่างมากมายเพียงใดก็ตามไม่อาจพิทักษ์ปกป้องและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ปลอดภัย หรือมีพฤติกรรมตามที่สังคมคาดหวังไว้จากการประมวลสถิติข้อมูลสถานการณ์ปัญหาเด็กและเยาวชนของหน่วยงาน ต่าง ๆ พบว่า เด็กและเยาวชนทั้งที่เป็นนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอื่น ๆ ส่วนหนึ่งมักมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ดังนี้

1. ตกเป็นทาสของเกมคอมพิวเตอร์จนถึงขั้น หกหมกมุ่น และเรียนรู้พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมจากเกมจนไปสู่การประพฤติปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความสูญเสียแก่ตนเองและสังคม
2. นิยมประลองความเร็วโดยการแข่งรถมอเตอร์ไซด์มีพฤติกรรมการใช้รถจักรยานยนต์ ที่ผิดกฎหมาย เป็นนักซิ่งวัยใส และเป็นสก็อย (สาวน้อยซนท้ายหนุ่มกับนักซิ่ง)
3. ใช้ความรุนแรงในการตัดสินปัญหาและข้อขัดแย้ง ทะเลาะวิวาท จับกลุ่มรวมตัวกันสร้างความปั่นป่วนในชุมชน ไปจนถึง การยกพวกตีกัน
4. มีเพศสัมพันธ์เร็วขึ้น เป็นพ่อแม่ตั้งแต่อายุน้อย มีเพศสัมพันธ์โดยไม่ป้องกันตนเอง ขาดความรับผิดชอบ
5. เข้าถึงสารเสพติดได้ง่าย เริ่มจากการใช้บุหรี่ เหล้า ยาบ้า ยาไอซ์ ยาเลิฟ และสารอันตรายที่แพร่ระบาดในกลุ่มเด็กและเยาวชน
6. ขาดหลักยึดเหนี่ยวทางจิตใจ ไม่เห็นความสำคัญของหลักศาสนา ค่านิยมความเป็นไทย ความสัมพันธ์กับคนในครอบครัวค่อนข้างเปราะบาง ติดเพื่อน ติดสื่อ และให้ความสำคัญกับวัตถุมากกว่าความมีคุณธรรมนำใจ

นอกจากนี้เด็กและเยาวชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสังคมอาทิ ติดการพนัน นิยมเสี่ยงโชค การมั่วสุมในหอพัก ไม่ชอบไปโรงเรียน หนีเรียน ทำร้ายรังแกกันเอง หกหมกมุ่นกับสื่อที่ไม่สร้างสรรค์นิยมบริโภคอาหารกรูบกรอบ อาหารที่ไม่เป็นผลดีต่อสุขภาพ เครียด ซึมเศร้า มองโลกในแง่ร้าย ไม่สนใจต่อปัญหาสังคมอย่างไรก็ตามสาเหตุที่ทำให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเป็นผลมาจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัจจัยเสี่ยงจากสภาพครอบครัว

ครอบครัวเป็นสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพและพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน พฤติกรรมที่เป็นปัญหาของเด็กและเยาวชนเป็นผลมาจากการเลี้ยงดูด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม ส่งเสริมให้แสดงออกในทางที่ไม่ถูกต้อง ปล่อยปละละเลย เรียนรู้การใช้ความรุนแรงจากสมาชิกในครอบครัว ครอบครัวแตกแยกผู้ปกครองบีบบังคับ กดดัน และคาดหวังในตัวเด็กเกินกว่าความเป็นจริง ไม่มีบรรยากาศที่สร้างความรักความอบอุ่น ความสมัคสมานสามัคคีเติบโตในท่ามกลางความสับสน ไม่มีความหวัง ขาดการอบรมบ่มนิสัยและไม่มีจุดหมายปลายทางในชีวิต

2. ปัจจัยเสี่ยงจากโรงเรียน

โรงเรียนเป็นบ้านหลังที่สองของเด็ก เป็นบ่อเกิดของคุณงามความดีโดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ของเด็กและเยาวชน ให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และสังคมแต่โรงเรียน จำนวนไม่น้อยยังขาดความพร้อมที่จะทำให้เด็กและเยาวชนเป็นคนที่สมบูรณ์ตามความมุ่งหวังของสังคม จากการติดตามพบว่าโรงเรียนขาดการดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างจริงจัง ขาดการจัดการที่เหมาะสมต่อการพิทักษ์ ปกป้องคุ้มครองและให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้อย่างเท่าทัน ทัวถึง ถูกต้องและเป็นธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ความสำคัญกฎระเบียบมากกว่าชีวิตจิตใจของนักเรียน พัฒนาผู้เรียนโดยไม่คำนึงถึงองค์รวม ตลอดจนการจัดการกลับปัญหาของนักเรียนโดยขาดการมีส่วนร่วม และยังเลือกใช้ความรุนแรงในการแก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน

3. ปัจจัยเสี่ยงจากชุมชนและสังคม

ความล้มเหลวในชีวิตของเด็กและเยาวชน เป็นความสูญเสียทางเศรษฐกิจ และต้นทุนทางความรู้สึกรู้สีกของผู้ปกครองอย่างประเมินค่าไม่ได้สังคมไทยยังละเลยต่อการจัดระเบียบแบบแผนในชุมชน ชุมชนอ่อนแอขาดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในสังคมต่างคนต่างอยู่ เอาหูไปนา เอาตาไปไร่ ปล่อยให้มีการแสวงหาผลประโยชน์จากเด็กและเยาวชน ยอมรับการเติบโตและขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ไม่สร้างสรรค์ละเลยต่อปัญหาของเด็กและเยาวชน ไม่ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ของเด็กและเยาวชน มองเด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาด้วยทัศนะ และท่าทีที่ตอกย้ำซ้ำเติม

4. ปัจจัยเสี่ยงจากเพื่อน

เพื่อนเป็นปัจจัยที่สำคัญในชีวิตของเด็กและเยาวชนเป็นธรรมชาติที่เด็กและเยาวชนทุกคนต้องมีแต่เพื่อนก็เป็นดาบสองคมที่อาจทำให้เด็กและเยาวชนจำนวนไม่น้อยก้าวพลาด เช่น เพื่อนที่มีนิสัยเกเรเป็นอันธพาลเสเพล สามีเลเทเมา การคบเพื่อนที่มีพฤติกรรมโน้มเอียงไปในทางก้าวร้าวเสี่ยงภัย มั่วสุม เบี่ยงเบน หรือการได้รับแรงบีบบังคับ กดดัน ข่มขู่ หรือการไม่ได้รับการยอมรับจากกลุ่มเพื่อน ซึ่งสภาพการณ์ดังกล่าวล้วนส่งผลต่อพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนทั้งสิ้น

5. ปัจจัยเสี่ยงจากบุคลิกภาพหรือตัวนักเรียน

เด็กและเยาวชนแต่ละคนมีภาวะด้านพัฒนาการแตกต่างกัน มีบุคลิกภาพภายในและภายนอกตามสภาพความเป็นตัวตนที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น มีข้อจำกัดเกี่ยวกับพัฒนาการทางสมองและการรับรู้ไม่มีความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของตนเอง ขาดทักษะในการคิด บกพร่องทางการเรียนรู้ ปฏิเสธค่านิยมหรือศาสนาที่คนส่วนใหญ่นับถือ ไม่มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิเสธไม่เป็น ควบคุมอารมณ์และความเครียดไม่ได้รวมทั้งการมีปัญหาด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ด้วยสภาพและปัญหาเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนดังได้กล่าวถึงข้างต้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงเห็นความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือของกรมสุขภาพจิตและกรมสามัญศึกษา ในอดีต จะเป็นเครื่องมืออีกชิ้นหนึ่งที่จะช่วยให้โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้เป็นกลไกในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งแวดล้อมไปด้วยข้อมูลข่าวสารปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่มีความเร็ว ร้อน แร้ง และร้าย ได้อย่างเท่ากัน ทั้งถึง ถูกต้องและเป็นธรรมกับเด็กและเยาวชนทุกคน

ความหมาย ความสำคัญ และคุณค่า ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถมีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติทางด้านการสื่อสารเทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบก่อให้เกิดความทุกข์ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนจนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤตทางสังคม

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้นตั้งแต่ปี 2543 ซึ่งประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดีในโรงเรียนที่ดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ดังนั้นทุกโรงเรียนในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤตสังคมจึงควรนำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกันและการแก้ไขปัญหา ให้แก่นักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา อันได้แก่คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหารและครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบสำคัญ

5 ประการ ดังนี้

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
5. การส่งต่อ

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความหลากหลายของนักเรียนและนักเรียนแต่ละคนซึ่งมีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่แตกต่างกัน ผ่านการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมในหลายลักษณะ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้น การรู้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ครูอาจารย์มีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียนและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาส่งเสริม การป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกต้องซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ได้จากเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ตามหลักวิชาการ มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดา โดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหา นักเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียนเป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มนักเรียนซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการหาวิธีการที่เหมาะสมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นด้วยความรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการแบ่งนักเรียนเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มปกติคือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา
2. กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันและแก้ไขตามกรณี
3. กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน
4. กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะแสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านอย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การป้องกันและแก้ไขปัญหา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหานั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาโดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคมการสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโต เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิควิธีการ แต่สิ่งที่ครูที่ปรึกษาจำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

การส่งเสริมพัฒนานักเรียน

การส่งเสริมพัฒนานักเรียน เป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษให้มีคุณภาพมากขึ้นได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาและเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

1. การจัดกิจกรรมโฮมรูม
2. การเยี่ยมบ้าน
3. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การส่งต่อนักเรียน

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนโดยครูที่ปรึกษาหากมีกรณีที่บางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไปเพื่อให้ปัญหานักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้นหากปล่อยให้เป็นบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครูคนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้นหรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไขซึ่งครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลหรือคัดกรองนักเรียนก็ได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณี

การส่งต่อแบ่งเป็น 2 แบบคือ

1. การส่งต่อภายในครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาเช่นส่งต่อครูแนะแนวครูพยาบาลครูประจำวิชาหรือครูฝ่ายปกครอง
2. การส่งต่อภายนอกครูแนะแนวหรือครูฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอกหากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้

กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่แสดงในแผนภูมิเป็นความรับผิดชอบ ของครูที่ปรึกษาตลอดกระบวนการโดยมีการประสานงานหรือรับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ครูที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ปกครอง ซึ่งมีวิธีการและเครื่องมือตัวอย่างสรุป ได้ดังนี้

กระบวนการดำเนินงาน	วิธีการ	เครื่องมือ
1.การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 1.1 ด้านความสามารถ - การเรียน - ความสามารถอื่น ๆ 1.2 ด้านสุขภาพ - ร่างกาย - จิตใจ - พฤติกรรม 1.3 ด้านครอบครัว - เศรษฐกิจ - การคุ้มครองนักเรียน 1.4 ด้านอื่นๆ	ศึกษาข้อมูลจากการใช้ ระเบียบสะสม แบบประเมินพฤติกรรม เด็ก (SDQ) 3) อื่นๆ เช่น - แบบประเมินความฉลาดทาง อารมณ์(E.Q.) - แบบสัมภาษณ์นักเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียน - แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองและ เยี่ยมบ้านนักเรียนฯฯ	1) ระเบียบสะสม 2) แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ) 3) อื่นๆ เช่น - แบบประเมินความฉลาดทาง อารมณ์(E.Q.) - แบบสัมภาษณ์นักเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียน - แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองและ เยี่ยมบ้านนักเรียนฯฯ
2.การคัดกรองนักเรียน 2.1 กลุ่มปกติ 2.2 กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา	ดำเนินการต่อไป 1) วิเคราะห์ข้อมูลจาก 1.1 ระเบียบสะสม 1.2 แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ) 1.3 แหล่งข้อมูลอื่นๆ 2) คัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์การคัดกรอง ของโรงเรียน	1) เกณฑ์การคัดกรอง 2) แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือ นักเรียนเป็นรายบุคคล 3) แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียนเป็น หอง
3.ส่งเสริมนักเรียน (สำหรับนักเรียนทุกกลุ่ม)	ดำเนินการต่อไป จัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) จัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่ครู พิจารณาว่า เหมาะสมในการส่งเสริมนักเรียนให้มี คุณภาพมากขึ้น	1) แนวทางในการจัดกิจกรรมโฮมรูมของ โรงเรียน 2) แนวทางการจัดกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียน 3) แบบบันทึก /สรุปประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม * โฮมรูม * ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน * อื่นๆ

กระบวนการดำเนินงาน	วิธีการ	เครื่องมือ
4.การป้องกันการแก้ไข้ปัญหา (จำเป็นมากสำหรับนักเรียน กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา)	ดำเนินการต่อไปนี้ 1) ให้การปรึกษาเบื้องต้น 2) ประสานงานกับครูและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการจัดกิจกรรมสำหรับการป้องกันและ ช่วยเหลือปัญหาของนักเรียนคือ 2.1 กิจกรรมในห้องเรียน 2.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2.3 กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือเพื่อน 2.4 กิจกรรมชมเชยเสริม 2.5 กิจกรรมสื่อสารกับผู้ปกครอง	1) แนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกัน และแก้ไข้ปัญหาของนักเรียน5 กิจกรรม 2) แบบบันทึกสรุปการคัดกรองและ ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล 3) แบบบันทึกรายงานผลการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
5.การส่งต่อ 5.1 ส่งต่อภายใน 5.2 ส่งต่อภายนอก	ดำเนินการต่อไปนี้ 1) บันทึกการส่งนักเรียนไปยังครูที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือนักเรียนต่อไป เช่น ครูแนะ แนว ครูปกครองครูประจำวิชา ครูพยาบาล เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่งต่อภายใน 2) บันทึกการส่งนักเรียนไปยังผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกโดยครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครอง เป็นผู้ดำเนินการซึ่งเป็นการส่งต่อภายนอก	1) แบบบันทึกการส่งต่อของโรงเรียน 2) แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือ นักเรียน

หมายเหตุ : ครูสามารถพิจารณาเลือกใช้วิธีการและเครื่องมืออื่น ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุเพื่อการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามความเหมาะสมของสภาพของนักเรียน

ขอข่ายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ประโยชน์ของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นักเรียน

1. ได้รับการดูแลช่วยเหลือพัฒนาด้านสุขภาพกายสุขภาพจิต และสภาพแวดล้อมทางด้านสังคมอย่างทั่วถึง
2. ได้รับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ
3. ได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะทางสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
4. มีทักษะชีวิตและมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ครู และผู้ปกครอง

ครู

1. ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. มีเจตคติที่ดีต่อนักเรียน
3. มีผลงานสอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา
4. มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

ผู้ปกครอง ชุมชน

1. ตระหนักการมีส่วนร่วมกับโรงเรียน
2. เข้าใจถึงวิธีการอบรมสั่งสอนบุตรหลาน
3. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุตรหลานและบุคคลในชุมชน
4. มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุตรหลาน เป็นครอบครัวที่เข้มแข็ง

ผู้บริหาร

1. รู้ศักยภาพของครูในการขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการเรียนรู้
2. ได้ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนใช้ในการกำหนดแนวทางในการพัฒนานักเรียน หลักสูตรและ

คุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีรูปแบบและกระบวนการพัฒนาและการพัฒนาเชิงระบบภายใต้การมีส่วนร่วม

โรงเรียน

1. มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา
2. ได้รับการยอมรับ การสนับสนุน และความร่วมมือจากชุมชน บุคลากร องค์กรที่เกี่ยวข้อง
3. มีการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้และเอื้ออาทร

เขตพื้นที่การศึกษา

1. พัฒนานวัตกรรมในการพัฒนานักเรียน
2. พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการทำงานการนิเทศติดตามผล ประเมินผลและการศึกษาวิจัย

เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศทั้งข้อมูลระดับบุคคล และระดับโรงเรียน เพื่อพัฒนางานต่อไป

ประเทศไทย

1. นักเรียนมีคุณภาพดี มีปัญญาและมีความสุข
2. มีการเชื่อมโยงข้อมูลของเยาวชนทุกระดับ
3. ลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน ลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ
4. ประชาชนมีคุณภาพเป็นกำลังอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ

ข้อที่พึงตระหนักในการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

1) การรักษาความลับ

1.1) เรื่องราวข้อมูลของนักเรียนที่ให้การช่วยเหลือและแก้ไขต้องไม่นำไปเปิดเผย ยกเว้นเพื่อขอความช่วยเหลือให้นักเรียนกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยไม่ระบุชื่อ - สกุลจริงของนักเรียนและการเปิดเผยควรเป็นไปในลักษณะที่ไม่เกียรตินักเรียน

1.2) บันทึกข้อมูลการช่วยเหลือนักเรียน ควรเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกการเรียกใช้

1.3) การรายงานช่วยเหลือนักเรียน ควรรายงานในส่วนที่เปิดได้ โดยให้เกียรติและคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

2) การแก้ไขปัญหานักเรียน

2.1) การช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียน ต้องพิจารณาสาเหตุของปัญหาให้ครบถ้วนและหาวิธีการช่วยเหลือให้เหมาะสมกับเหมาะสมกับสาเหตุนั้น ๆ เพราะปัญหามิได้เกิดจากสาเหตุเพียงสาเหตุเดียวแต่อาจเกิดจากหลายสาเหตุที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

2.2) ปัญหาที่เหมือนกันของนักเรียนแต่ละคนไม่จำเป็นต้องเกิดจากสาเหตุที่เหมือนกันและวิธีการช่วยเหลือที่ประสบความสำเร็จกับนักเรียนคนหนึ่ง ก็ไม่เหมาะกับนักเรียนอีกคนหนึ่งเนื่องจากความแตกต่างของบุคคล ดังนั้นการช่วยเหลือโดยเฉพาะการให้การปรึกษาจึงไม่มีสูตรการช่วยเหลือสำเร็จตายตัว เพียงแต่มีแนวทาง กระบวนการหรือทักษะการช่วยเหลือที่ครูแต่ละคนสามารถเรียนรู้ ผักผ่อนเพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละปัญหาในนักเรียนแต่ละคน

ตอนที่ 2

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนทุกคนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขในสังคม

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นระบบที่มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนานักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ ดังนั้นจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)

3. สถานศึกษา

➤ ผู้บริหารสถานศึกษา

➤ ครูทุกคน

➤ นักเรียน

➤ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

➤ บุคลากรอื่น ๆ

4. ผู้ปกครองและชุมชน

➤ ผู้ปกครอง/เครือข่ายผู้ปกครอง

➤ ชุมชน

5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

➤ ภาครัฐ

➤ ภาคเอกชน เอกชน

➤ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ปกครองพิเศษ

➤ องค์การอิสระ

1. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติ คือ สถานศึกษาสามารถดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1. กำหนดนโยบายและหน่วยงานที่รับผิดชอบใน สพฐ. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมายและจุดเน้นการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ❖ มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบใน สพฐ. อย่างชัดเจน
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเครือข่ายการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ เชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนร่วมกัน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ สพท. เกิดการพัฒนาองค์ความรู้สู่การปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ พัฒนาบุคลากรใน สพท. ให้มีความเข้มแข็งด้านองค์ความรู้และการปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ❖ ส่งเสริม สพท. ให้มีการศึกษาริจัยเพื่อการพัฒนาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. สนับสนุนช่วยเหลือให้ สพท. สถานศึกษาสามารถดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	❖ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคของ สพท. และสถานศึกษา อันเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่ประสบความสำเร็จ
5. ส่งเสริมให้ สพท. มีระบบติดตามประเมินผลและรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	❖ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สพท.

2. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนภายในสังกัด รวมทั้งการประสาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1. นำนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา	❖ จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและปัญหาพฤติกรรมนักเรียนของสถานศึกษา ❖ จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนและบริการแก่ผู้สนใจ ❖ จัดให้มีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับพื้นที่ ❖ นิเทศ ติดตามผล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เทคนิค และทักษะในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ ❖ จัดทำมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ❖ สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำผลมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ❖ จัดให้มีเครือข่ายประสานงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษาสามารถดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีระบบมีประสิทธิภาพ	❖ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา อุปสรรคของสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ❖ จัดกลุ่มสถานศึกษาให้เป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกันจนสามารถดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
4.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกันดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น - จัดประชุมสัมมนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ร่วมกับสถานศึกษาให้รับรู้บทบาทการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ร่วมเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการดำเนินงาน - ขอรับความร่วมมือช่วยเหลือและสนับสนุน
5. ติดตามประเมินผลและรายงานระบบการดูแลนักเรียนของสถานศึกษา	❖ ชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนำไปปฏิบัติได้จริง ❖ สร้างขวัญ กำลังใจ และประชาสัมพันธ์ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง ❖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

3. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

สถานศึกษา เป็นสถาบันที่ประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรอื่น ๆ

3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

ในฐานะที่ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำสูงสุดในสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการและให้ความสำคัญในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ประสบผลสำเร็จจึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1. บริหารจัดการให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	❖ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ❖ สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
	❖ กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เหมาะสมกับสถานศึกษา ❖ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการตามความเหมาะสม ❖ ประชุมคณะกรรมการและกำหนดเกณฑ์จำแนกกลุ่มนักเรียน
	❖ ส่งเสริมให้ครูทุกคนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพิ่มเติมมีทักษะเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
2. ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานและบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรต่าง ๆ สาธารณสุข โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ	❖ เชิญร่วมเป็นกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในการช่วยเหลือนักเรียน ❖ ประชุมปรึกษาหารือและขอความร่วมมือ
3. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน	❖ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ❖ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ❖ ยกย่องให้รางวัล เผยแพร่ผลงานการดำเนินงานในโอกาสต่าง ๆ

3.2 ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา เป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด และเป็นบุคลากรหลักในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	❖ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดเตรียมเครื่องมือเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ❖ หาข้อมูลเพิ่มเติมโดยนำเครื่องมือไปใช้ในการเก็บข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
	❖ เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ❖ วิเคราะห์ข้อมูล
2. คัดกรองนักเรียน	❖ ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด ❖ สรุปผลการจำแนกนักเรียนเป็นกลุ่ม
3. จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนา	❖ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมโดย - เยี่ยมบ้าน - กิจกรรมโฮมรูม - สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน - ประชุมผู้ปกครอง - จัดหมายข่าว - กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา - กิจกรรมอื่น ๆ ❖ จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสมกับกลุ่มนักเรียน
4. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ	❖ ให้คำปรึกษา ❖ ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ❖ ประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครองในการช่วยเหลือแก้ไข
5. ส่งต่อ	❖ ดำเนินการส่งต่อภายในไปยังบุคคลหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผล	❖ รายงานผลระหว่างดำเนินการ ❖ รายงานผลเมื่อสิ้นสุด

หมายเหตุ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกขั้นตอน ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาควร รายงานผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อการตรวจสอบปรับปรุงพัฒนา

3.3 ครูประจำวิชา/ครูทั่วไป

ครูทุกคนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้และดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
ดูแลนักเรียนและให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน	❖ ศึกษา สังเกต ดูแล รวบรวมข้อมูล ❖ ประสานงานกับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมป้องกัน แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ❖ จัดกิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขเพื่อพัฒนานักเรียน

3.4 ครูแนะแนว

ครูแนะแนว เป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดระบบงานแนะแนว ซึ่งมีความสัมพันธ์กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1.สนับสนุนครูประจำชั้น/ครูประจำวิชาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ❖ ให้ความมั่นใจ กำลังใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน ❖ ให้คำปรึกษาครอบคลุมทั้งด้านการเรียน อาชีพ ชีวิต และสังคม ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ❖ จำทำการศึกษารายกรณี (Case Study)
2.จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา	❖ จัดกิจกรรมป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ❖ ให้นักเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล
3.จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหาช่วยเหลือ	❖ ให้คำปรึกษา ❖ ให้ความช่วยเหลือ ❖ ประสานความร่วมมือกับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ❖ อื่น ๆ
4. ส่งต่อ	❖ ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก

3.5 ครูหัวหน้าระดับ

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1.ติดตาม กำกับ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา	❖ วางแผนการกำกับ ติดตาม การทำงานของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ให้ชัดเจนและรับรู้โดยทั่วกัน ❖ อำนวยความสะดวกแก่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ❖ บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงาน ประเมินผลระบบ ส่งผู้บริหาร
2.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ จัดประชุมครูในระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ❖ จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหากรณี ❖ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ❖ ติดตามประสานงานกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.6 นักเรียน

นักเรียน เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งเป็นผู้รับการช่วยเหลือ และให้ความช่วยเหลือแก่สถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
มีบทบาทหน้าที่ ของนักเรียนและสนับสนุนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการนักเรียน ❖ ให้ความร่วมมือในการสอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนในสถานศึกษา ❖ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ❖ สร้างเครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง ❖ เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ❖ ประสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับบ้าน

3.7 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นองค์คณะบุคคลที่ประกอบด้วยตัวแทนหน่วยงานซึ่งมีส่วนในการพัฒนาการศึกษา จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
ให้การสนับสนุนด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ❖ เสนอแนะแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา แก่ไข่นักเรียน ❖ ติดตามขอความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในการส่งเสริม พัฒนาแก้ไข ❖ อำนวยความสะดวกในการประสานงานเมื่อสถานศึกษาต้องการความช่วยเหลือ

4. บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองและชุมชน

ผู้ปกครองและชุมชน เป็นบุคคลและกลุ่มบุคคลที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนในพื้นที่มากที่สุดที่จะให้การเอาใจใส่ดูแลนักเรียนได้อย่างดี ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง ชมรม สมาคม ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชน

4.1 ผู้ปกครอง/เครือข่ายผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง/เครือข่ายผู้ปกครอง เป็นบุคคลและคณะบุคคลที่อยู่ใกล้ชิดนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
1.อบรมดูแลและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตครอบครัว มีความรักความเข้าใจ และให้ความอบอุ่น	❖ จัดสภาพแวดล้อม ประสพการณ์ให้นักเรียนได้สัมผัสกับตัวอย่างที่ดี ❖ สนับสนุนส่งเสริมให้กำลังใจนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามความสนใจ และศักยภาพของตนเอง ❖ ใช้หลักจิตวิทยาในการเลี้ยงดูบุตรหลาน
2.สนับสนุนให้ความร่วมมือ วางแผนร่วมมือกับสถานศึกษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันปัญหานักเรียน	❖ เข้าร่วมประชุม วางแผน หาแนวทางการดำเนินงาน ❖ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
3. เป็นที่ปรึกษาหรือแนะแนวทางการดำเนินชีวิตที่ดีให้นักเรียน	❖ ให้คำปรึกษา คำแนะนำที่ดีแก่นักเรียน ❖ เสนอแนะแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ดีให้นักเรียน

4.2 ชุมชน

ชุมชน เป็นสังคมที่มีอิทธิพลต่อค่านิยมและพฤติกรรมของเด็ก บุคคลทุกคนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามแนวทางที่เหมาะสม จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	❖ จัดสภาพแวดล้อมของชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน ❖ ช่วยสอดส่องดูแลนักเรียน ❖ เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน ❖ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ❖ ให้ข้อมูลข่าวสารพฤติกรรมของนักเรียนกับสถานศึกษา ❖ เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา

5. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและบรรลุผลจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกส่วนสังคม และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ การประสานงานและการสร้างความร่วมมือร่วมใจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ควรประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น กรมสุขภาพจิต ศูนย์อนามัย สาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม สื่อมวลชน สำนักงานตำรวจ องค์การเอกชน องค์การอิสระ เป็นต้น ซึ่งมีความสามารถในการสนับสนุนและให้ความร่วมมือได้ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของเด็กวัยต่าง ๆ
2. สอดส่องดูแลให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนทั้งด้านความปลอดภัยและการแก้ไขปัญหาพฤติกรรม
3. ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

4. เป็นแหล่งการเรียนรู้และฝึกงาน และเพิ่มพูนประสบการณ์แก่นักเรียนตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัด
5. ติดตามผล สะท้อนปัญหา และแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. ให้ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ และน่าสนใจ
7. ให้การสนับสนุนและเป็นเครือข่ายในการพัฒนาและขยายผลการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างต่อเนื่อง

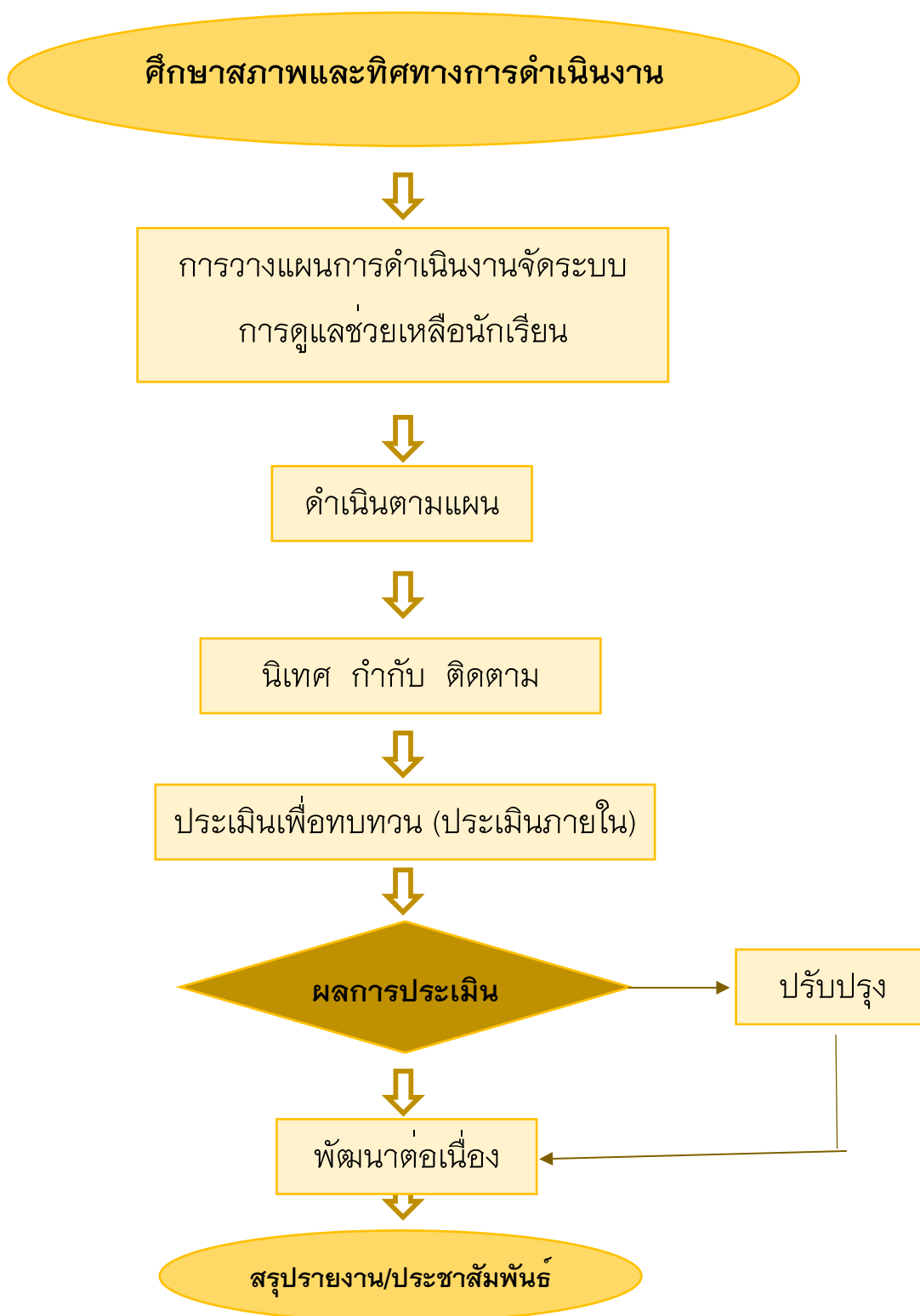


ตอนที่ 3

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

สามารถบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้วงจรเดมिंग (PDCA)
ดังแผนภาพต่อไปนี้



แนวปฏิบัติของสถานศึกษา

การนำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้าสู่สถานศึกษา มีแผนการดำเนินงานที่ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 1 รอบปี ซึ่งมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

(ในรอบระยะเวลา 1 ปี ระหว่างเดือนมีนาคม – มีนาคม ถัดไป)

การดำเนินงาน	ระยะเวลาประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เตรียมการและวางแผนดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติงาน	มีนาคม – เมษายน	ผู้บริหาร ทีมสนับสนุน
2. ปฏิบัติตามแผน กิจกรรมที่ 3 สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากร กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม – มีนาคม ปีถัดไป	ทีมสนับสนุน ครูทุกคนในโรงเรียน
3. กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน กิจกรรมที่ 5 ประเมินเพื่อทบทวน กิจกรรมที่ 6 ประเมินผลเพื่อพัฒนาและสรุปรายงาน	- สิงหาคม และ มกราคม สำหรับกิจกรรมที่ 5 - กุมภาพันธ์ สำหรับกิจกรรมที่ 6	- คณะกรรมการประเมินเพื่อทบทวน - ทีมนำและทีมสนับสนุน

1. เตรียมการและวางแผนดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ได้คณะกรรมการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- 2) เพื่อให้ได้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วิธีดำเนินการ

ผู้บริหารและคณะผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

- 1) ประชุมหารือเพื่อกำหนดโครงสร้างบุคลากรในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ) คณะกรรมการประสานงาน (ทีมสนับสนุน) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)
- 3) กำหนดบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประสานงานและคณะกรรมการดำเนินงานในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบสภาพพื้นฐานของสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับวางแผนดำเนินงาน
- 2) เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา

วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ) และ/หรือคณะกรรมการประสานงาน (ทีมสนับสนุน)

ดำเนินการดังนี้

- 1) วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินหรือแบบสำรวจการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หรือแบบสอบถามความพร้อมพื้นฐานของสถานศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเอง เพื่อศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อนในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่มีผลต่อการช่วยเหลือนักเรียน และข้อเสนอแนะของครู รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการแผนปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา และการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ปฏิบัติตามแผน

กิจกรรมที่ 3 สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากร

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีครูที่ปรึกษา เป็นบุคลากรหลักในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2) เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความเข้าใจบทบาทภาระหน้าที่ของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3) เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเข้าใจในขั้นตอน วิธีการดำเนินงานและมีการประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการประสานงานดำเนินการสร้างความเข้าใจกับบุคลากร โดยอาจจัดในลักษณะ

- 1) ประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีความยินดีร่วมมือร่วมใจในการทำงานเพื่อช่วยเหลือนักเรียน
- 2) ฝึกอบรมบุคลากร โดยเฉพาะครูที่ปรึกษาให้มีความรู้ ความสามารถเบื้องต้น
- 3) ประชาสัมพันธ์งานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง
- 4) ประเมินผลการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรต่อไป

กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูได้ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่กำหนดไว้
- 2) เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพของนักเรียน

วิธีการดำเนินการ

- 1) ครูที่ปรึกษาดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังรายละเอียดในตอนที่ 2 ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

➤ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ ด้านครอบครัว

➤ การคัดกรองนักเรียนโดยจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา

➤ การส่งเสริมนักเรียนทุกคนที่อยู่ในความดูแลด้วยการจัดกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)
 - กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
 - การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาด้วยวิธีการดังนี้
 - ให้การปรึกษาช่วยเหลือ
 - จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการป้องกันและแก้ปัญหานักเรียน คือ กิจกรรมในห้องเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (Buddy) กิจกรรมชมเชย และกิจกรรมการสื่อสารกับผู้ปกครอง
 - กิจกรรมส่งนักเรียนไปรับการช่วยเหลือจากครูอื่น ๆ เช่น ครูแนะแนวหรือครูฝ่ายปกครอง เป็นต้น
- 2) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและครบบันทึกทุกขั้นตอน
 - 3) สรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานหัวหน้าระดับชั้น

3.กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

กิจกรรมที่ 5 ประเมินเพื่อทบทวน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคที่มีในแต่ละระดับและนำข้อมูลไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงระหว่งการดำเนินงาน
- 2) เพื่อให้ได้รายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละระดับชั้นสำหรับการจัดทำสรุปรายงานของสถานศึกษาต่อไป

วิธีดำเนินการ

- 1) คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการดำเนินงานของครูในแต่ละระดับชั้น
- 2) ดำเนินการประเมินแต่ละระดับชั้น โดยผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือผู้แทนครูในแต่ละระดับซึ่งได้รับการอบรมหรือมีความรู้มีทักษะในการประเมินโดยดำเนินการประเมินสลับระหว่างระดับชั้น
- 3) นำผลดังกล่าวมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
- 4) ดำเนินการประเมินคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการดำเนินงานของครูในแต่ละระดับภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 5) ผู้ทำหน้าที่ประเมินจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพของแต่ละระดับชั้นส่งคณะกรรมการประสานงาน เพื่อยกรายงานผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

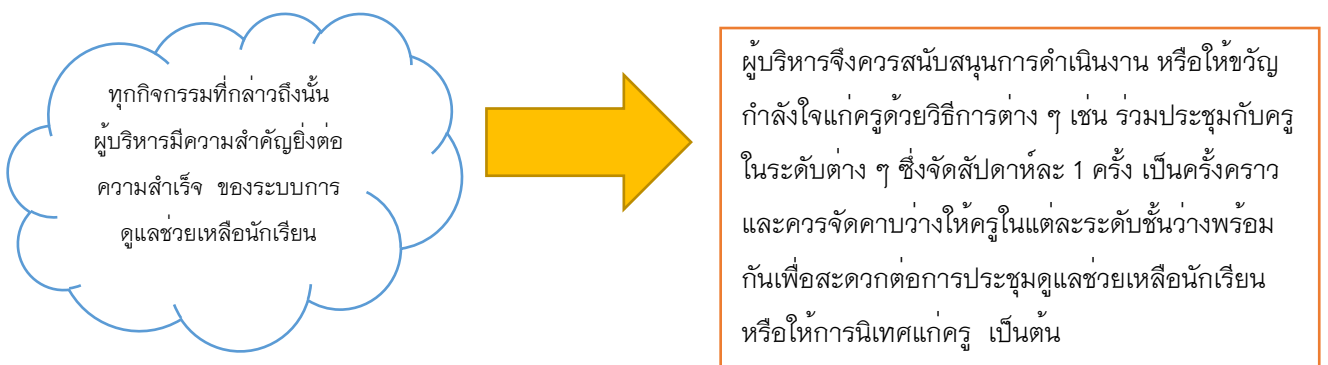
กิจกรรมที่ 6 ประเมินผลเพื่อพัฒนาและสรุปรายงาน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ได้รายงานสรุปการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษา
- 2) เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาระบบ วิธีการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการดำเนินการ

- 1) ครูที่ปรึกษาแต่ละคนจัดทำรายงานการดำเนินงานเสนอหัวหน้าระดับชั้น (ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน) ทุกสิ้นภาคเรียน
- 2) คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละระดับจัดทำรายงานสรุปเป็นระดับ เสนอคณะกรรมการประสานงาน
- 3) คณะกรรมการประสานงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากหัวหน้าระดับและจากการประเมินเพื่อทบทวนของแต่ละรับมาจัดทำรายงานเป็นภาพรวมของสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการอำนวยการ
- 4) คณะกรรมการอำนวยการดำเนินการดังนี้
 - ประชุมพิจารณา รายงานคณะกรรมการประสานงานในข้อ 3) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของคณะกรรมการประสานงานและคณะกรรมการดำเนินงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประชุมติดตามผลอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง



การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา

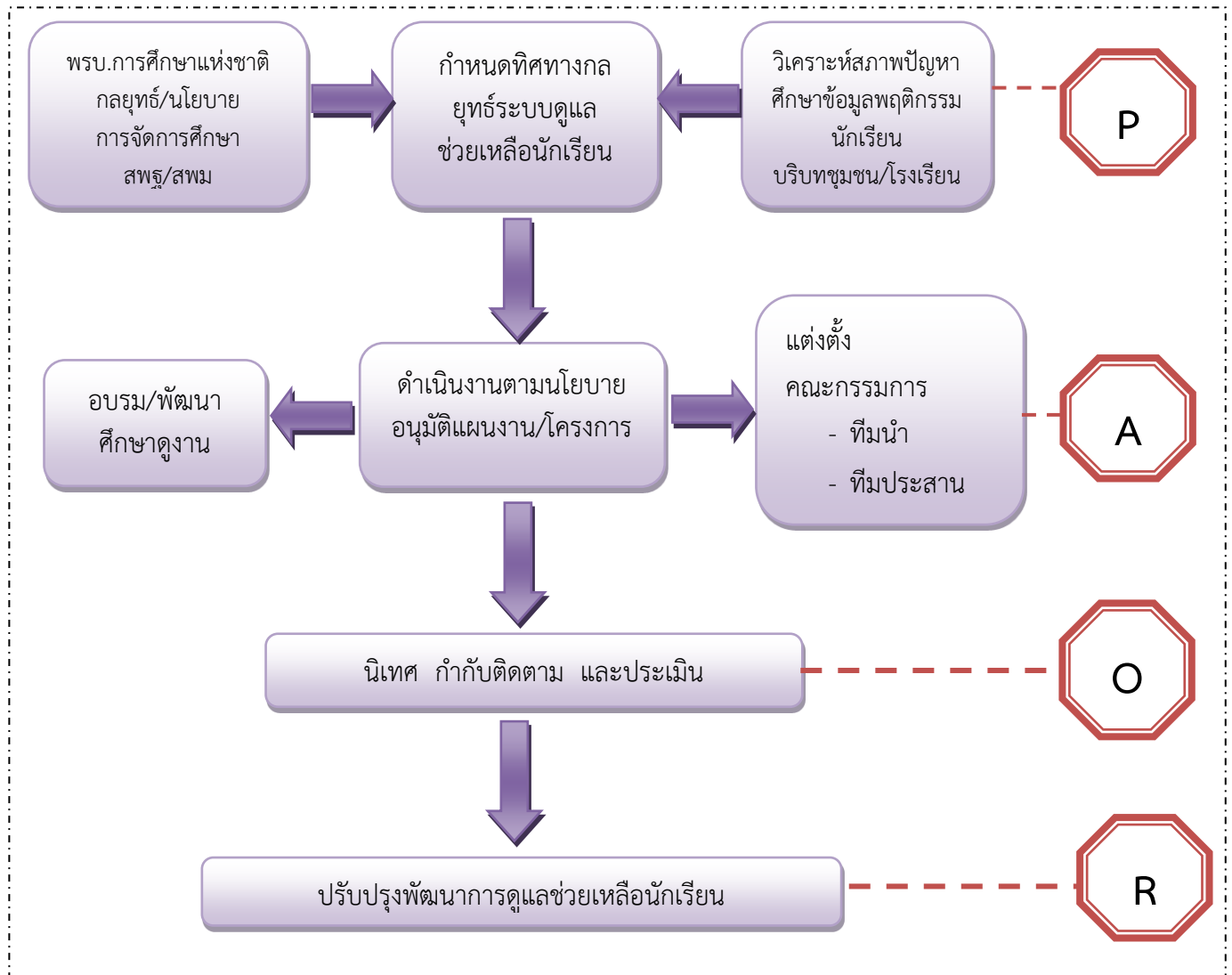
แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษา

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน มีภารกิจหลักที่เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน 5 กิจกรรมดังนี้

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรอง
3. การส่งเสริมและพัฒนา
4. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข
5. การส่งต่อ



การบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11



คณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (ประธาน) หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน (รองประธาน) หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพนักเรียน (กรรมการและเลขาฯ)

หัวหน้าระดับชั้น / รองหัวหน้าระดับชั้น

ครูที่ปรึกษา

รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑. การศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การเยี่ยมบ้าน
๓. การสังเกต

การคัดกรองนักเรียน

๑. ข้อมูลเชิงประจักษ์
๒. แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)

ช่วยเหลือ
ส่งต่อ

ปัญหา

ปกติ/เสี่ยง/มีปัญหา

ส่งเสริมและพัฒนา

๑. กิจกรรมโฮมรูม
๒. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
๓. กิจกรรมบูรณาการในคาบประชุมระดับ
๔. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE
๕. กิจกรรมกีฬา
๖. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๗. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
๘. กิจกรรมค่ายคุณธรรม
๙. เครือข่ายผู้ปกครอง และอื่น ๆ

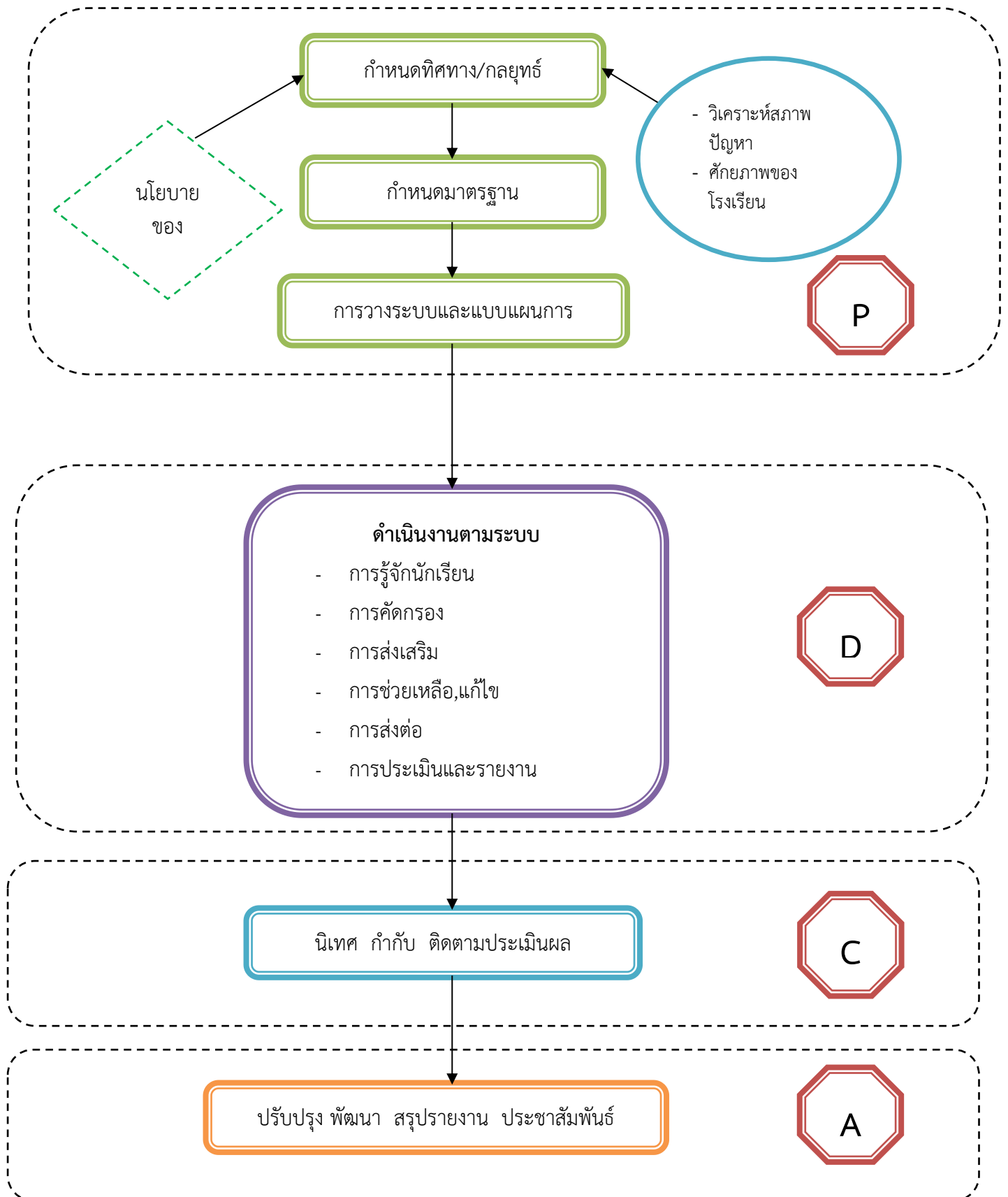
สรุปผลการดำเนินงาน

รายงาน

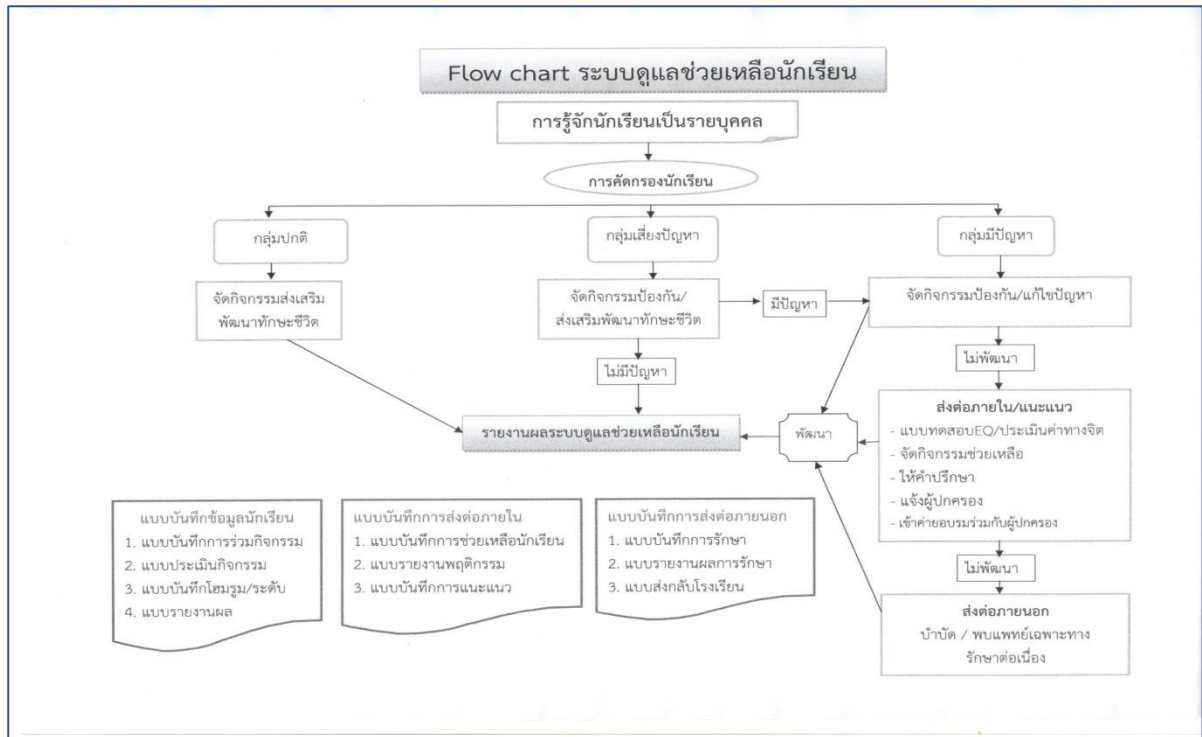
๑. ครูประจำชั้น
๒. ครูพยาบาล
๓. ครูแนะแนว
๔. ผู้ปกครอง/โรงพยาบาล
๕. ครูฝ่ายปกครอง

บุคคลในข้อ 1 – 5 ร่วมกันอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา/ควบคุมความประพฤติ/บำเพ็ญ
ประโยชน์ตามความเหมาะสม

การบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



โครงสร้างการปฏิบัติงานของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

นักเรียนแต่ละคนมีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกัน หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้น การรู้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยครูที่ปรึกษามีความเข้าใจในนักเรียนมากขึ้นสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาการป้องกัน แก้ไข และช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดา โดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหานักเรียนซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน

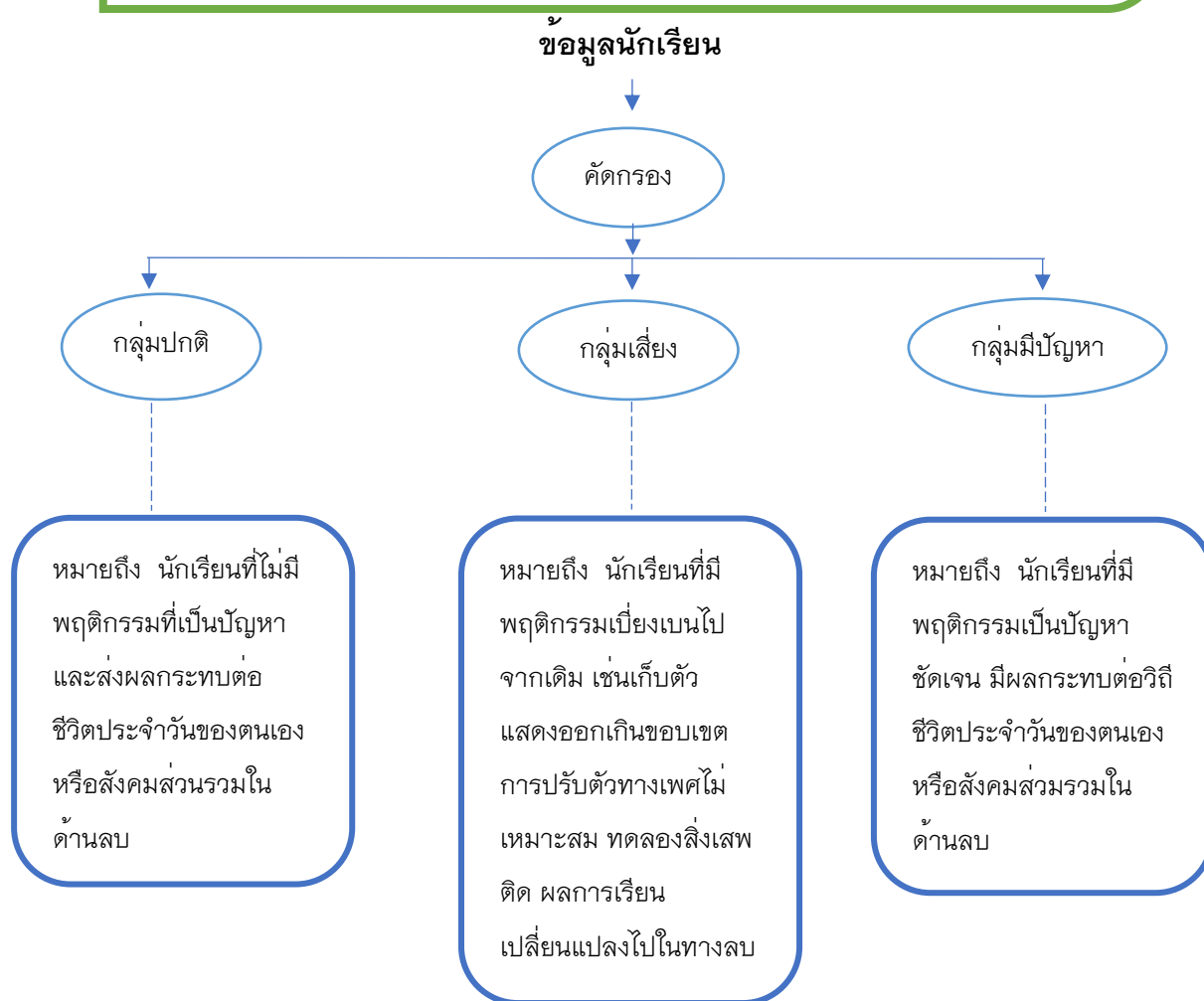
ครูที่ปรึกษาควรมีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ดังนี้

1. ด้านความสามารถ
 - 1.1 การเรียน
 - 1.2 ความสามารถพิเศษ/อัจฉริยะ
2. ด้านสุขภาพ
 - 2.1 ร่างกาย/ความพิการ
 - 2.2 จิตใจ-พฤติกรรม
3. ด้านครอบครัว
 - 3.1 เศรษฐกิจ
 - 3.2 การคุ้มครองสวัสดิภาพ
4. ด้านสารเสพติด
5. ด้านความปลอดภัย
6. พฤติกรรมทางเพศ
7. ด้านอื่น ๆ ที่ครูพบเพิ่มเติม ซึ่งมีความสำคัญหรือเกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลแล้ว นำผลที่ได้มาจำแนกตามเกณฑ์การคัดกรองที่สถานศึกษาได้จัดทำขึ้น

สถานศึกษาควรมีการประชุมครูกำหนดเกณฑ์การคัดกรองเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนร่วมกัน ให้เป็นที่ยอมรับของครูในสถานศึกษาและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง รวมทั้งให้มีการกำหนดเกณฑ์ว่า ความรุนแรงหรือความถี่เท่าไรจึงจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหา



อย่า

ให้นักเรียนรู้ว่าตนเองจัดอยู่ในด้านใด **เป็นความลับ**

จากการคัดกรองจะพบเด็กที่มีความต้องการพิเศษแทรกอยู่ในเด็กทั้ง 3 กลุ่ม ซึ่งเด็กที่มีความต้องการพิเศษเหล่านี้ ได้แก่

1. เด็กที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น
2. เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
3. เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
4. เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
5. เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้
6. เด็กที่มีปัญหาทางอารมณ์และพฤติกรรม
7. เด็กอาทิสติก
8. เด็กอัจฉริยะ

โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กเหล่านี้ ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล



3. การส่งเสริมและพัฒนา

การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน เป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนที่อยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหาและเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลับมามีพฤติกรรมดีขึ้นตามที่สถานศึกษาหรือชุมชนคาดหวัง



ข้อควรตระหนักในการดำเนินกิจกรรม

1. การจัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษาควรระมัดระวังคำพูดที่ก่อให้เกิดความรู้สึกทางลบหรือการต่อต้านจากผู้ปกครอง เช่น การตำหนินักเรียน หรือผู้ปกครอง การแจ้งข้อบกพร่องของนักเรียนในที่ประชุม
2. ครูที่ปรึกษา ควรใช้คำพูดที่แสดงถึงความเข้าใจในตัวนักเรียน แสดงถึงความห่วงใย เอาใจใส่ของครูที่มีต่อนักเรียนทุกคน
3. ครูที่ปรึกษาควรนำกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นให้ผู้ปกครองตระหนักในความรับผิดชอบและต้องการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่องของนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา
4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน ควรเป็นกิจกรรมหลากหลายตามความสนใจของนักเรียน เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ เป็นต้น

4.การป้องกันช่วยเหลือแก้ไข

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา ควรให้ความสนใจใส่นักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา นั้นจำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความสนใจอย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือ ทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม

การป้องกันและแก้ไขปัญาให้กับนักเรียนมีหลายเทคนิควิธีการ

1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญา
3. การติดตาม ดูแลช่วยเหลือ



5.การส่งต่อ

การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน โดยครูที่ปรึกษาตามกระบวนการการป้องกันและช่วยเหลือ
นักเรียนนั้น ในกรณีที่มีปัญหาต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นนั้น ก็
ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกรณีที่มีเด็กมีความสามารถพิเศษหรือเด็กอัจฉริยะ เด็กที่มีความต้องการ
พิเศษ เด็กด้อยโอกาส ก็ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญด้านหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักเรียนได้รับการ
ส่งเสริมพัฒนาและช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็วขึ้น

การส่งต่อ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูแนะแนวหรือผู้เกี่ยวข้องที่สามารถให้ความ
ช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา และความต้องการของนักเรียน
2. การส่งต่อภายนอก เป็นการส่งนักเรียนไปให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้
ช่วยเหลือพัฒนานักเรียน กรณีที่เกินความสามารถของสถานศึกษา โดยครูแนะแนวหรือ
ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อและมีการติดต่อรับทราบผลการช่วยเหลือเป็นระยะอย่าง
ต่อเนื่อง การดำเนินการส่งต่ออย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

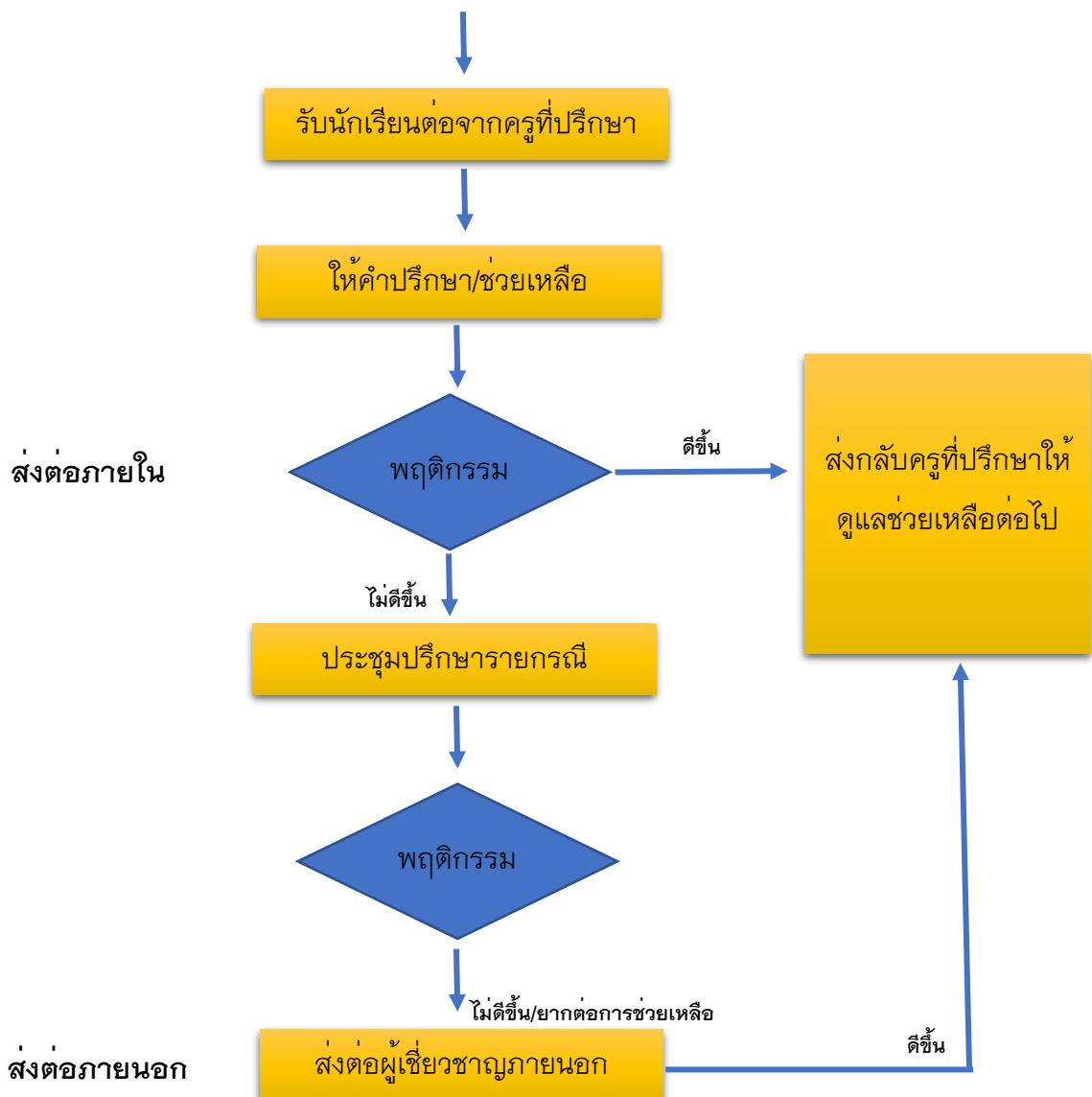


การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูแนะแนว/ผู้เกี่ยวข้อง

แนวการปฏิบัติของครูแนะแนว/ครูฝ่ายปกครอง/ครูฝ่ายวิชาการ/งานอนามัยที่รับนักเรียนจากการส่งต่อของครูที่ปรึกษา

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เมื่อครูที่ปรึกษาได้ดูแลช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นแล้วพบกรณีที่ยากต่อการแก้ไข จึงดำเนินการส่งต่อให้ครูแนะแนว/ครูฝ่ายปกครอง/ครูฝ่ายวิชาการ/งานอนามัยดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อด้วยแผนภาพแสดงกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน

แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้นักเรียนของครูแนะแนวและผู้เกี่ยวข้อง



ครูแนะแนวหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับนักเรียนส่งต่อจากครูที่ปรึกษา ดำเนินการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และประสานกับครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งผลการช่วยเหลือ

ถ้านักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้น ก็อยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษาแต่ถ้ายังไม่ดีขึ้นก็นำเข้าที่ประชุม ปรึกษารายกรณี เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน จนพฤติกรรมดีขึ้นก็ส่งกลับไปอยู่ในความดูแลของครูปรึกษา

ในบางกรณี แม้จะเข้าที่ประชุมปรึกษารายกรณีแล้วก็ยังไม่ดีขึ้น ยากต่อการช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นฝ่ายปกครองหรือแนะแนวก็นำส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อหาสาเหตุและแก้ไขต่อไป

การส่งต่อเป็นวิธีการช่วยเหลือนักเรียนอย่างถูกวิธี ตามทักษะในวิชาชีพของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละทางเพื่อให้เกิดผลดีที่สุดต่อนักเรียน

ข้อควรตระหนัก

ในกรณีที่นักเรียนเปลี่ยนช่วงชั้นและสถานศึกษา ควรมีการส่งต่อข้อมูล เช่น ความสามารถพิเศษ ปัญหาพฤติกรรม โรคประจำตัวที่มี เพื่อให้มีการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องและให้ผู้ดูแลในสถานศึกษาใหม่มี ข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผนป้องกัน ส่งเสริมและช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งต่อข้อมูล **เป็นความลับ** และส่งต่อผู้เกี่ยวข้องโดยตรง

ผลสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ผู้รับผิดชอบ วางระบบและดำเนินงานตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถบูรณาการเข้ากับการกิจของสถานศึกษาได้
4. สร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและเป็นประชาธิปไตย
5. มีสารสนเทศของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. มีข้อมูลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานและ ประชาสัมพันธ์

การปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัดระบบย่อย	บันทึกมาตรฐาน
1. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	1.ครูที่ปรึกษาใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ดังนี้ 1.1 ศึกษาข้อมูลนักเรียนจากระเบียบสะสม 1.2 ประเมินพฤติกรรมนักเรียน - แบบประเมินพฤติกรรม SDQ - แบบประเมิน EQ - แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม - การเยี่ยมบ้านเพื่อทราบข้อมูล	1. ร้อยละ 100 ของครูเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ดี 2. ร้อยละ 80 มีการบันทึกข้อมูลในระเบียบสะสมสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน 3. ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการประเมินพฤติกรรม	1) แบบประเมินผลการประชุมครูระบบดูแล 2) ระเบียบสะสม 3) แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน - แบบประเมินพฤติกรรม SDQ - แบบประเมิน EQ - แบบรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 4) แบบเยี่ยมบ้านนักเรียน
คัดกรองนักเรียน (กลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา)	2.ครูที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามสภาพเพื่อคัดกรองนักเรียน 2.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากระเบียบสะสมและเครื่องมือย่อยที่ใช้ในการศึกษานักเรียนรายบุคคล 2.2 ประเมินพฤติกรรมนักเรียนร่วมกับครูประจำวิชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจาก SDQ EQ หรือเครื่องมืออื่น ๆ 2.3 จัดนักเรียนเป็นกลุ่มตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน	1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีข้อมูลการคัดกรองสมบูรณ์และต่อเนื่อง 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการคัดกรองแยกเป็นกลุ่ม	1) เกณฑ์การคัดกรองนักเรียน 2) แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน 3) แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัดระบบย่อย	บันทึกมาตรฐาน
ส่งเสริมนักเรียน	3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการส่งเสริมนักเรียนโดยจัดกิจกรรม(นักเรียนทุกกลุ่ม) 3.1 กิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) - เพื่อให้เกิดทักษะชีวิต - เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - เพื่อให้เกิดความฉลาดทางอารมณ์ 3.2 จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) 3.3 กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน 3.4 กิจกรรมอื่น ๆ มุ่งพัฒนาผู้เรียน	1. ร้อยละ 100 ของครู ได้จัดกิจกรรมโฮมรูมตามแผนและแนวทางที่วางไว้ 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพอใจต่อกิจกรรมโฮมรูม 3. ร้อยละ 80 ของผู้ปกครองที่ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองมีความพึงพอใจ	1) สมุดบันทึกกิจกรรมอบรมระดับและโฮมรูม 2) บันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน 3) แบบรายงานผลการประชุมผู้ปกครอง
ป้องกันและแก้ไข ปัญหา	4.ผู้เรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ครูที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังนี้ 4.1 การให้คำปรึกษาเบื้องต้น 4.2 การประสานกับผู้เกี่ยวข้องจัดกิจกรรม - กิจกรรมในห้องเรียน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน - กิจกรรมการสื่อสารกับผู้ปกครอง - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	1.ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหาได้รับการดูแลช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างถูกต้อง 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหาครูที่ปรึกษาได้มีการเยี่ยมบ้านหรือสื่อสารกับผู้ปกครอง 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือปัญหามีพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดีขึ้น 4.ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหาได้รับการเยี่ยมบ้าน	1) แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียน 2) การประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครู 3) แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน 4) แบบบันทึกการจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัดระบย่อย	บันทึกมาตรฐาน
พฤติกรรมดีขึ้นหรือไม่ และส่งต่อ	5.สภาพปัญหาย่ำแรง ครูที่ปรึกษาไม่สามารถช่วยเหลือเบื้องต้นหรือต่อเนื่องได้ให้ดำเนินการ การส่งต่อภายใน 5.1 ครูที่ปรึกษำบันทึกการส่งต่อนักเรียนไปยังครูที่เกี่ยวข้อง - ครูแนะแนว/หัวหน้าระดับ - รองผู้อำนวยการที่ดูแลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การส่งต่อภายนอก 5.2 บันทึกการส่งนักเรียนไปยังผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ภายนอก โดยครูแนะแนว หรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ	1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มมีปัญหาได้รับการช่วยเหลือจากครูที่เกี่ยวข้องโดยการส่งต่อจากครูที่ปรึกษา 2. ร้อยละ 60 ของนักเรียนกลุ่มมีปัญหาได้รับการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญดูแลช่วยเหลือ	1) บันทึกการส่งต่อ โดยครูที่ปรึกษา 2) แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน
รายงานผล	6.ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับรายงานผล 6.1 รายงานผลการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลตามอัตราส่วนที่ได้รับมอบหมาย 6.2 รายงานนักเรียนเป็นภาพรวมระดับชั้น 6.3 รายงานผลการประเมินกระบวนการต่าง ๆ ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6.4 ประเมินความพึงพอใจของครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่มีต่อการจัดระบบ	1. ร้อยละ 80 ของครูได้รายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้ 2. ร้อยละ 100 ของครู เข้าร่วมประเมินทบทวนการปฏิบัติงาน 3. ร้อยละ 80 โรงเรียนมีข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นปัจจุบันหรือมีปัญหาได้รับการเยี่ยมบ้าน	1) บันทึกการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากแฟ้มสะสมงานครู และผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน 2) รายงานผลการประเมินทบทวนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัดระบบย่อย	บันทึกมาตรฐาน
รายงานผล (ต่อ)	6.5 ประเมินทบทวนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		3) บันทึกการประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน 4) บันทึกผลการประเมินทบทวน การปฏิบัติงานของระดับต่าง ๆ ทุกระดับชั้น

ภาคผนวก

เครื่องมือการรู้จักนักเรียน

ตัวอย่างเครื่องมือทางการแนะแนว สามารถนำไปใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

เครื่องมือ	ใช้เพื่ออะไร	ได้อะไร
1.แบบสังเกต	ใช้ตรวจสอบพฤติกรรมของนักเรียนในสถานการณ์ต่าง ๆ	ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ละเอียด ชัดเจน ถูกต้อง
2.แบบสัมภาษณ์	ใช้สอบถามนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุกคน	ได้ข้อเท็จจริงทั้งที่เป็นข้อมูลและพฤติกรรมของผู้ถูกสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูล
3.การเขียนอัตชีวประวัติ	ให้นักเรียนเขียนบรรยายเรื่องราวเกี่ยวกับตัวเองทั้งที่เป็นความคิด ความรู้สึกพฤติกรรมความสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องและความใฝ่ฝัน เกี่ยวกับอนาคต	ได้ข้อมูลของนักเรียนเกี่ยวกับความคิด ความรู้สึกความต้องการ สัมพันธภาพของนักเรียนกับผู้เกี่ยวข้องที่ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์แล้ว
4.ระเบียบสะสม	ใช้รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลนักเรียนทุกด้าน ทั้งสภาพทั่วไป ประวัติการเรียนรู้ ประวัติสุขภาพ พฤติกรรม ฯลฯ	ได้ข้อมูลที่เป็นหลักฐานสำหรับสถานศึกษานำไปใช้ในการวางแผนการดูแลช่วยเหลือและพัฒนานักเรียน
5.แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน	ใช้เมื่อครูต้องการรู้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับครอบครัวและความ เป็นอยู่ของนักเรียน	ได้รู้จักและเข้าใจถึงสภาพแวดล้อม สภาพครอบครัวและฐานะทางเศรษฐกิจของนักเรียนตามสภาพที่เป็นจริง
6.สังคมมิติ	ใช้สำรวจสัมพันธภาพของนักเรียนกับเพื่อน	ได้รู้ความสัมพันธ์ของนักเรียนในห้องเรียนเพื่อจัดกลุ่มการเรียนรู้หรือให้ความช่วยเหลือนักเรียน
7.แบบสอบถาม	ใช้สำรวจข้อมูลนักเรียนในเรื่องราวต่าง ๆ ที่ต้องการทราบ อาจใช้เป็นกลุ่มหรือบุคคลก็ได้	ได้ข้อมูลในประเด็นที่ครูต้องการทราบ สามารถใช้กับนักเรียนครวละมาก ๆ และประหยัดเวลา

เครื่องมือ	ใช้เพื่ออะไร	ได้อะไร
8.แบบสำรวจ	ใช้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ความรู้สึกรู้สึกนึกคิด เจตคติ	ได้ข้อมูลที่ต้องการรู้ตาม จุดประสงค์ที่วางไว้เพื่อการรู้จัก นักเรียนและสิ่งแวดล้อมของ นักเรียน
9.แบบบันทึกสุขภาพ	ใช้บันทึกข้อมูลด้านสุขภาพของ นักเรียน	ได้ข้อมูลสุขภาพนักเรียน
10.แฟ้มสะสมงาน	ใช้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน ของนักเรียน	ได้ข้อมูลที่ครูจะใช้ประเมิน กระบวนการทำงาน และผลงาน ของนักเรียน ซึ่งนำมาเพื่อจัดการ ส่งเสริมป้องกันช่วยเหลือ นักเรียนต่อไป
11.การศึกษารายกรณี	นำข้อมูลทั้งหมดของนักเรียนมา ศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์และ ตีความเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน	ได้รายละเอียดเกี่ยวกับตัว นักเรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริม ป้องกันช่วยเหลือเฉพาะบุคคล
12.การเขียนเรียงความ	ใช้ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับ ความรู้สึกรู้สึกนึกคิดของนักเรียน สภาพแวดล้อม บุคคลที่ เกี่ยวข้องกับนักเรียนตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ได้ข้อมูลจากนักเรียนโดยตรง ตามวัตถุประสงค์หรือหัวข้อที่ตั้ง ไว้
13.แบบระเบียนพฤติกรรม	ใช้เพื่อรายงานพฤติกรรมของ นักเรียนว่าทำอะไรที่ไหนเมื่อไร อย่างไร โดยครูหลาย ๆ คน ใน หลาย ๆ เหตุการณ์	ได้รับรู้พฤติกรรมของนักเรียนใน หลาย ๆ สถานการณ์ และจาก บุคคลหลาย ๆ คน
14.การเขียนบันทึกประจำวัน	ใช้เพื่อให้นักเรียนบันทึก พฤติกรรมที่ตนทำในแต่ละวัน	ได้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของ นักเรียนในแต่ละวัน

ตัวอย่างเครื่องมือ

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- ✚ แบบบันทึกที่รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ✚ แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

การคัดกรองนักเรียน

- ✚ แบบประเมิน SDQ (ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)
- ✚ แบบประเมิน SDQ (ฉบับครูประเมินนักเรียน)
- ✚ แบบประเมิน SDQ (ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน)
- ✚ แบบประเมิน EQ
- ✚ แบบประเมิน SNAP –IV
- ✚ แบบประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น
- ✚ แบบทดสอบการติดเกม
- ✚ แบบบันทึกการคัดกรองสรุปข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามเกณฑ์

การส่งเสริมพัฒนา

- ✚ แบบบันทึกกิจกรรมอบรมระดับ/โฮมรูม
- ✚ สรุปจำนวนการประชุมผู้ปกครอง
- ✚ รายงานจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

การป้องกันและแก้ไขปัญหา

- ✚ แบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา
- ✚ แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
- ✚ แบบบันทึกการติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ✚ แบบรับรองการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนผิดระเบียบ
- ✚ แบบบันทึกการให้ปากคำ
- ✚ แบบแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

การส่งต่อ

- ✚ ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน



แบบบันทึกรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ส.ร./ดล.001

ติดรูปนักเรียน

ชื่อ - สกุลชื่อเล่น.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวประชาชน.....หมู่เลือด.....
เป็นบุตรคนที่..... ในจำนวนพี่น้อง.....คน เป็นผู้หญิง.....คน เป็นผู้ชาย.....คน
บิดาชื่อ.....อาชีพ..... ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต รายได้.....บาท/เดือน
มารดาชื่อ.....อาชีพ..... ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต รายได้.....บาท/เดือน
ปัจจุบัน บิดา - มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ บิดาเสียชีวิต ☐ มารดาเสียชีวิต ☐ เสียชีวิตทั้ง 2 คน
นักเรียนอาศัยอยู่กับ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....นักเรียนนำเงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท
ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน.....กิโลเมตร นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดย.....
สิ่ง que นักเรียนรับผิดชอบที่บ้านคือ.....
นักเรียนรับประทานอาหารเช้า มื้อ ☐ มื้อเช้า ☐ มื้อกลางวัน ☐ มื้อเย็น

อุปนิสัย

ความใฝ่ฝันในอนาคต.....
วิชาที่ชอบเรียนมากที่สุด.....
เพราะ.....
วิชาที่ไม่ชอบเรียน.....
เพราะ.....
สิ่งที่ถนัด/ความสามารถพิเศษ.....
สิ่งที่ไม่ถนัด/ไม่ชอบทำ.....
เวลาว่างชอบทำอะไร.....

สิ่งที่ภูมิใจที่สุดในชีวิตที่ผ่านมา

ผลการเรียนเฉลี่ยที่ได้ไปการศึกษาที่ผ่านมา.....
ผลการเรียนที่คาดหวังในปีนี้.....

เพื่อนที่นักเรียนรักและไว้วางใจที่สุด มีคน ได้แก่

1.....2.....
3.....4.....

หากนักเรียนมีปัญหา...นักเรียนต้องการปรึกษาใคร

ประวัติการเจ็บป่วย

โรคประจำตัว.....
อุบัติเหตุที่เคยได้รับ.....
เคยรักษาตัวที่โรงพยาบาล.....
แพทย์.....

สิ่งที่อยากบอกคุณครู/ให้คุณครูช่วย

.....
.....
.....



แบบบันทึกเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

☐ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ด้าน ☐ กลุ่มมีปัญหา ด้าน

1. ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

ชื่อ - สกุล นักเรียน เบอร์โทรศัพท์นักเรียน

สภาพบ้านและบริเวณทั่วไปของบ้าน

สภาพภายในบ้าน

ผู้ที่รับผิดชอบดูแลสมาชิกในบ้าน (หัวหน้าครอบครัว)

ปัจจุบันพักอยู่กับ ☐ บิดามารดา ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ลักษณะที่อยู่อาศัย ☐ บ้านส่วนตัว ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ลักษณะนิสัยของนักเรียนในการเรียนที่บ้าน

หน้าที่ที่นักเรียนต้องรับผิดชอบภายในบ้าน

2. ข้อมูลด้านครอบครัว

ความสัมพันธ์ในครอบครัว ☐ รักใคร่กันดี ☐ ทะเลาะกันบางครั้ง ☐ ทะเลาะกันบ่อย ☐ ทำร้ายร่างกาย

ความต้องการของผู้ปกครองเมื่อนักเรียนเรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียน

☐ ศึกษาต่อ ☐ ประกอบอาชีพ(ระบุ) อื่น ๆ (ระบุ)

บุคคลในครอบครัวมีการใช้สารเสพติด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น

ลักษณะเพื่อนบ้าน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ

ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

ทัศนคติของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

ทัศนคติของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน

ความต้องการ/ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่ต้องการความช่วยเหลือ

☐ ด้านพฤติกรรมนักเรียน

☐ ด้านการเรียน

☐ อื่น ๆ

สิ่งที่คุณปกครองภูมิใจในตัวนักเรียนมากที่สุด คือ

3. หลักฐานบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่แสดงการต้อนรับครูที่ไปเยี่ยมบ้าน

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

นักเรียนระดับชั้น ม. / ได้ต้อนรับครู

ซึ่งเป็นครูที่ปรึกษาของนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้ทำการต้อนรับเมื่อวันที่.....เดือน

พ.ศ. เวลา น.

1. ความรู้สึกของผู้ปกครองหรือนักเรียน ที่มีต่อการเยี่ยมบ้าน

.....
.....

ลงชื่อผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

2. แผนที่บ้าน (ที่นักเรียนอยู่อาศัยปัจจุบัน)

--

3. ความคิดเห็นของครูผู้ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

.....
.....

ลงชื่อครูผู้ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

1. แสดงหลักฐานภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ติดภาพถ่ายที่พักรักษาตัวโดยมีนักเรียนผู้ปกครองและครู
ผู้เยี่ยมบ้าน

ติดภาพถ่ายร่วมกับนักเรียนและผู้ปกครองในขณะ
พูดคุย

ติดภาพถ่ายร่วมกับนักเรียนและผู้ปกครองในขณะ
พูดคุย



ส.ร./ดล 004 หน้า 1

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แบบประเมินตนเอง (SDQ) (ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)

ชื่อ-สกุล(นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.)..... ชั้น ม...../.....เลขที่

วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิงคำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น			รวมคะแนน				
	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง	ด้านที่				
				1	2	3	4	5
1. ฉันพยายามจะทำตัวดีกับคนอื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกคนอื่น								
2. ฉันอยู่ไม่นิ่ง ฉันนั่งนาน ๆ ไม่ได้								
3. ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบายบ่อย ๆ								
4. ฉันเต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้คนอื่น (ของกิน เกม ปากกา เป็นต้น)								
5. ฉันโกรธแค้น และมักอารมณ์เสีย								
6. ฉันชอบอยู่กับตัวเอง ฉันชอบเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง								
7. ฉันมักทำตามที่คุณอื่นบอก								
8. ฉันขี้กังวล								
9. ใคร ๆ ก็ฟังฉันได้ถ้าเขาเสียใจ อารมณ์ไม่ดีหรือไม่สบายใจ								
10. ฉันอยู่ไม่สุข รุนวายเป็น								
11. ฉันมีเพื่อนสนิท								
12. ฉันมีเรื่องทะเลาะวิวาทบ่อย ฉันทำให้คนอื่นทำอย่างที่คุณต้องการได้								
13. ฉันไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย								
14. เพื่อน ๆ ส่วนมากชอบฉัน								
15. ฉันวอกแวกง่าย ฉันรู้สึกว่ามีสมาธิ								
16. ฉันกังวลเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และเสียความเชื่อมั่นในตนเองง่าย								
17. ฉันใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า								
18. มีคนว่าฉันโกหก หรือขี้อายบ่อย ๆ								
19. เด็ก ๆ คนอื่น ล้อเลียนหรือรังแกฉัน								
20. ฉันมักจะอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่, ครู, เด็กคนอื่น)								
21. ฉันคิดก่อนทำ								
22. ฉันเอาของคนอื่นในบ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น								
23. ฉันเข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน								
24. ฉันซึ่กแล้ว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย								
25. ฉันทำงานได้จนเสร็จ ความตั้งใจในการทำงานของฉันดี								
รวมคะแนนในแต่ละด้าน								
การแปลผล								
รวมคะแนนการแปลผล ด้านที่ 1 - 4 ได้ คะแนน				จัดอยู่ในกลุ่ม				
คะแนนด้านที่ 5 ได้ คะแนน				☐ มีจุดแข็ง (4-10) ☐ ไม่มีจุดแข็ง (0-3)				

(ด้านหลัง)

มีอย่างอื่นที่จะบอกอีกหรือไม่.....

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่ :

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบ “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน

☐ 1-5 เดือน

☐ 6-12 เดือน

☐ มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	☐	☐	☐	☐
การคบเพื่อน	☐	☐	☐	☐
การเรียนในห้องเรียน	☐	☐	☐	☐
กิจกรรมยามว่าง	☐	☐	☐	☐

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ลงชื่อผู้ทำแบบสอบถาม..... วันที่

โปรดตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านตอบครบทุกข้อ
ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือกรอกแบบประเมินนี้



ส.ร./คส 005 หน้า 1

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) (ฉบับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

ชื่อ-สกุล นักเรียนที่ได้รับการประเมิน (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.).....ชั้น ม...../.....เลขที่.....
 วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น			รวมคะแนน				
	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง	ด้านที่				
				1	2	3	4	5
1. ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น								
2. อยู่ไม่นิ่ง นั่งนิ่ง ๆ ไม่ได้								
3. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย								
4. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)								
5. มักจะอาละวาด หรือโมโหง่าย								
6. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว								
7. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ต้องการ								
8. กังวลใจหลายเรื่อง ตูยตกกังวลเสมอ								
9. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ								
10. อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก								
11. มีเพื่อนสนิท								
12. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น								
13. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย								
14. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน								
15. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น								
16. เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง								
17. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า								
18. ชอบโกหก หรือซี้โกง								
19. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก								
20. ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่, ครู, เด็กคนอื่น)								
21. คิดก่อนทำ								
22. ขโมยของของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น								
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน								
24. ซึ่กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย								
25. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน								
รวมคะแนนในแต่ละด้าน								
การแปลผล								
รวมคะแนนการแปลผล ด้านที่ 1 – 4 ได้ คะแนน				จัดอยู่ในกลุ่ม				
คะแนนด้านที่ 5 ได้ คะแนน				☐ มีจุดแข็ง (4-10)		☐ ไม่มีจุดแข็ง (0-3)		

(ด้านหลัง)

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่ :

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบ “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน

☐ 1-5 เดือน

☐ 6-12 เดือน

☐ มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	☐	☐	☐	☐
การคบเพื่อน	☐	☐	☐	☐
การเรียนในห้องเรียน	☐	☐	☐	☐
กิจกรรมยามว่าง	☐	☐	☐	☐

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) (ฉบับผู้ปกครองเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

ชื่อ-สกุล นักเรียนที่ได้รับการประเมิน(นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.).....ชั้น ม...../.....เลขที่

วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง**คำชี้แจง** ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง	รวมคะแนน				
				ด้านที่				
				1	2	3	4	5
1. ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น								
2. อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้								
3. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย								
4. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)								
5. มักจะอาละวาด หรือโมโหง่าย								
6. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว								
7. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ต้องการ								
8. กังวลใจหลายเรื่อง คิดวิตกกังวลเสมอ								
9. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ								
10. อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก								
11. มีเพื่อนสนิท								
12. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น								
13. ดูไม่มีความสุข ห่อเหี่ยว ร้องไห้บ่อย								
14. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน								
15. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น								
16. เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง								
17. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า								
18. ชอบโกหก หรือขี้โกง								
19. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก								
20. ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่, ครู, เด็กคนอื่น)								
21. คิดก่อนทำ								
22. ขโมยของของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น								
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน								
24. ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย								
25. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน								
รวมคะแนนในแต่ละด้าน								
การแปลผล								
รวมคะแนนการแปลผล ด้านที่ 1 - 4 ได้ คะแนน				จัดอยู่ในกลุ่ม				
คะแนนด้านที่ 5 ได้ คะแนน				☐ มีจุดแข็ง (4-10)		☐ ไม่มีจุดแข็ง (0-3)		

(ด้านหลัง)

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่ :

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบ “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน

☐ 1-5 เดือน

☐ 6-12 เดือน

☐ มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	☐	☐	☐	☐
การคบเพื่อน	☐	☐	☐	☐
การเรียนในห้องเรียน	☐	☐	☐	☐
กิจกรรมยามว่าง	☐	☐	☐	☐

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ลงชื่อผู้ทำแบบสอบถาม.....

☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง (โปรดระบุ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์(EQ) (12-17 ปี) ช่วงชั้นที่ 3-4

ชื่อ – สกุล (นาย/น.ส/ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย X ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ข้อที่	รายการ	ไม่จริง (1)	จริง บางครั้ง (2)	ค่อนข้าง จริง (3)	จริง มาก (4)
1	เวลาโกรธหรือไม่สบาย ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน				
2	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกกลัว				
3	เมื่อถูกขัดใจฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้				
4	ฉันสามารถคอยเพื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ				
5	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย				
6	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับไม่ได้				
7	ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ชิดมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง				
8	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของคนอื่นที่ฉันไม่รู้จัก				
9	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด				
10	ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำของฉัน				
11	ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป				
12	แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันก็ยังยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ				
13	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส				
14	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน				
15	เมื่อทำผิดฉันสามารถกล่าวคำ ขอโทษ ผู้อื่นได้				
16	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของคนอื่นได้ยาก				
17	ถึงแม้จะเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็ยังดีที่จะทำเพื่อส่วนรวม				
18	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น				
19	ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร				
20	แม้จะเป็นงานยากฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้				
21	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จฉันรู้สึกหมดกำลังใจ				
22	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ				
23	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันจะไม่ยอมแพ้				
24	เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ				
25	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอาเองตามใจชอบ				
26	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าจะอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข				
27	ฉันรู้สึกว่า การตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน				

ข้อที่	ข้อความ	ไม่จริง (1)	จริง บางครั้ง (2)	ค่อนข้าง จริง (3)	จริง มาก (4)
28	เมื่อต้องทำอะไรบางอย่างในเวลาเดียวกันฉันตัดสินใจได้ว่าจะทำอะไรก่อนหลัง				
29	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ไม่คุ้นเคย				
30	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับความเคยชินกับฉัน				
31	ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย				
32	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน				
33	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรับรู้				
34	ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน				
35	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งกับผู้อื่น แม้จะมีเหตุผลเพียงพอ				
36	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่นฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้				
37	ฉันรู้สึกว่ายากกว่าคนอื่น				
38	ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด				
39	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด				
40	ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก				
41	แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น				
42	ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ				
43	เมื่อมีเรื่องทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลาย หรือสนุกสนาน				
44	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์และวันหยุดพักผ่อน				
45	ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน				
46	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่				
47	ฉันไม่รู้ว่าจะหาอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย				
48	เมื่อวันว่างจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ				
49	เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้				
50	ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่				
51	ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ				
52	ฉันทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ				



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แบบประเมินพฤติกรรม SNAP – IV (Short Form)

ชื่อ – สกุล (นาย/น.ส/ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย X ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

รายการ	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
อาการขาดสมาธิ				
1. มักไม่ละเอียดรอบคอบหรือสะเพร่าในการทำงานต่าง ๆ เช่น การบ้าน				
2. ทำอะไรนาน ๆ ไม่ได้				
3. ดูเหมือนไม่ค่อยฟังเวลามีคนพูดด้วย				
4. มักทำการบ้านไม่เสร็จ หรือทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่สำเร็จ				
5. จัดระเบียบงานและกิจกรรมต่าง ๆ ไม่เป็น				
6. มักหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ต้องใช้ความอดทนในการทำให้สำเร็จ				
7. ทำของหายบ่อย ๆ (เช่น ของเล่น, สมุดงาน, เครื่องเขียน ฯลฯ)				
8. วอกแวกง่าย				
9. ขี้ลืม				
อาการอยู่นิ่ง/หุนหันพลันแล่น				
10. มือเท้ายุกยิก นั่งบิดไปบิดมา				
11. นั่งไม่ติดที่ ชอบลุกจากที่นั่งในชั้นเรียนหรือจากที่ที่ควรจะนั่งเรียบร้อย				
12. ริ่งหรือปี นปี ยามมากเกินไปจนไม่รู้ กาละเทศะ				
13. เล่นหรือทำกิจกรรมเงียบ ๆ ไม่เป็น				
14. พร้อมจะเคลื่อนไหวอยู่เสมอ เหมือน “ติดเครื่อง” อยู่ตลอดเวลา				
15. พูดมาก				
16. มักโพล่งคำตอบออกมาก่อนจะฟังคำถามจบ				
17. ไม่ชอบรอคิว				
18. ชอบสอดแทรกผู้อื่น (เช่น พูดแทรกขณะผู้อื่นกำลังสนทนากัน)				
อาการต่อต้าน				
19. อารมณ์เสียง่าย				
20. ชอบโต้เถียงกับผู้อื่น				
21. ไม่ยอมทำตามสิ่งที่ผู้ใหญ่สั่งหรือวางกฎเกณฑ์ไว้				
22. จงใจก่อแกล้งผู้อื่น				
23. มักตำหนิผู้อื่นในสิ่งที่ตนเองทำผิด				
24. ขี้รำคาญ				
25. โกรธซึ่งบึงตั้งเป็นประจำ				
26. เจ้าคิดเจ้าแค้น				



ส.ร./ดล.009

แบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น Center for Epidemiologic Studies-Depression Scale (CES-D)

ชื่อ.....นามสกุล..... เลขที่.....

ท่านมีความรู้สึกดังต่อไปนี้บ่อยเพียงใดใน 1 สัปดาห์ที่ผ่านมา กรุณา ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ในระยะ 1 สัปดาห์ที่ผ่านมา	ไม่เลย (< 1 วัน)	นาน ๆ ครั้ง (1-2 วัน)	บ่อย ๆ (3-4 วัน)	ตลอดเวลา (5-7 วัน)
1. ฉันรู้สึกหงุดหงิดง่าย				
2. ฉันรู้สึกเบื่ออาหาร				
3. ฉันไม่สามารถจัดความเศร้าออกจากใจได้ แม้ จะมีคนคอยช่วยเหลือก็ตาม				
4. ฉันรู้สึกว่าตนเองดีพอ ๆ กับคนอื่น				
5. ฉันไม่มีสมาธิ				
6. ฉันรู้สึกหดหู่				
7. ทุก ๆ สิ่งที่ทำให้ฉันกระสากจะต้องฉุนใจ				
8. ฉันมีความหวังเกี่ยวกับอนาคต				
9. ฉันรู้สึกว่าชีวิตมีแต่สิ่งลึกลับ				
10. ฉันรู้สึกหวาดกลัว				
11. ฉันนอนไม่เคยหลับ				
12. ฉันมีความสุข				
13. ฉันไม่ค่อยอยากคุยกับใคร				
14. ฉันรู้สึกเหงา				
15. ผู้คนทั่วไปไม่ค่อยเป็นมิตรกับฉัน				
16. ฉันรู้สึกว่าชีวิตนี้สนุกสนาน				
17. ฉันร้องไห้				
18. ฉันรู้สึกเศร้า				
19. ผู้คนรอบข้างไม่ชอบฉัน				
20. ฉันรู้สึกท้อถอยในชีวิต				
รวมคะแนน				

การให้คะแนนและการแปลผล แบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น (CES-D) ฉบับภาษาไทย การให้
คะแนนจะให้ตามความรุนแรง หรือความถี่ของอาการซึมเศร้า มี 4 ระดับ คือ

ไม่เลย (< 1 วัน) ให้ 0 คะแนน

นาน ๆ ครั้ง (1-2 วัน) ให้ 1 คะแนน

บ่อย ๆ (3-4 วัน) ให้ 2 คะแนน

ตลอดเวลา (5-7 วัน) ให้ 3 คะแนน

การแปลผล เมื่อรวมคะแนนทุกข้อแล้ว มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ปกติ ดังนี้ คะแนนรวมสูงกว่า 22 ถือว่าอยู่ใน
ข่ายภาวะซึมเศร้าสมควรได้รับการตรวจวินิจฉัย เพื่อช่วยเหลือต่อไป



ส.ร./ดล.010

แบบทดสอบการติตเกม

ชื่อ.....นามสกุล..... เลขที่.....

ท่านมีความรู้สึกดังต่อไปนี้บ่อยเพียงใดใน 1 สัปดาห์ที่ผ่านมา กรุณา ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ข้อคำถาม	ไม่ใช่เลย (0 คะแนน)	ไม่น่าใช่ (1 คะแนน)	น่าจะใช่ (2 คะแนน)	ใช่เลย (3 คะแนน)
ตั้งแต่ฉันชอบเล่นเกม...				
1.ฉันสนใจหรือทำกิจกรรมอย่างอื่นน้อยลงมาก				
2.ฉันมักเล่นเกมจนลืมเวลา				
3.ความสัมพันธ์ระหว่างฉันกับคนในครอบครัวแย่ลง				
4.ฉันเคยเล่นเกมดึกมาก จนทำให้ตื่นไปเรียนไม่ไหว				
5.ฉันมักเล่นเกมเกินเวลาที่ฉันได้รับอนุญาตให้เล่น				
6.ฉันมักอารมณ์เสียเวลามีใครมาบอกให้เลิกเล่นเกม				
7.ฉันเคยโดดเรียนเพื่อไปเล่นเกม				
8.เรื่องที่ฉันคุยกับเพื่อนๆ มักเป็นเรื่องเกี่ยวกับเกม				
9.ฉันใช้เวลาว่างส่วนใหญ่ไปกับการเล่นเกม				
10.การเรียนของฉันแย่ลงกว่าเดิมมาก				
11.กลุ่มเพื่อนที่ฉันคบด้วย ชอบเล่นเกมเหมือนกับฉัน				
12.เวลาที่ฉันพยายามหักห้ามใจตัวเองไม่ให้เล่นเกมมาก ฉันมักทำไม่สำเร็จ				
13.เงินของฉันส่วนใหญ่หมดไปกับเกม (เช่น ซื้อบัตร ชั่วโมง, ซื้อหนังสือเกม, ซื้อไอเท็มในเกม ฯลฯ)				
14.หลายคนบอกว่า อารมณ์ของฉันเปลี่ยนไป (เปื่อง่าย, หงุดหงิดง่าย, ขี้ริ้ าคาญ ฯลฯ)				
15.หลายคนบอกว่า พฤติกรรมของฉันเปลี่ยนไป (เฉย เก่ง, ไม่เชื่อฟัง, ไม่รับผิดชอบ ฯลฯ)				
16.หลายคนบอกว่าฉันติดเกม				
รวมคะแนน		A	B	C

แบบบันทึกการคัดกรองสรุปข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

ชื่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

สำรวจข้อมูล วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มปัญหา
1. ด้านการเรียน	☐ ผลการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป ☐ ไม่มี 0 ร มส. ทุกวิชา ☐ มาเรียนสาย/ขาดเรียนไม่เกิน 2 ครั้ง/สัปดาห์ ☐ ส่งงานครบ ☐ เข้าเรียนทุกครั้ง	☐ ผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.00-2.00 ☐ มี 0 ร มส. 1-2 วิชา ใน 1 ปีการศึกษา ☐ มาเรียนสาย/ขาดเรียน 3 ครั้ง/สัปดาห์ ☐ ไม่ส่งงานบางวิชา ☐ ไม่เข้าเรียนบางครั้ง	☐ ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00 ☐ มี 0 ร มส. มากกว่า 2 วิชา ใน 1 ปีการศึกษา ☐ มาเรียนสาย/ขาดเรียนมากกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ ☐ ไม่ส่งงานหลายวิชา ☐ ไม่เข้าเรียนหลายครั้งโดยไม่มีเหตุจำเป็น
2. ด้านความสามารถอื่น ๆ	☐ มีความสามารถพิเศษ และชอบแสดงความสามารถนั้นออกมา	☐ มีความสามารถพิเศษ แต่ไม่แสดงความสามารถนั้นออกมา	☐ ไม่มีความสามารถพิเศษ
3. ด้านสุขภาพร่างกาย	☐ น้ำหนักและส่วนสูง สัมพันธ์กับอายุ ☐ มีร่างกายแข็งแรง ☐ ไม่มีโรคประจำตัว ☐ ไม่มีปัญหาด้านสายตา	☐ น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุเล็กน้อย ☐ มีโรคประจำตัว/เจ็บป่วยบ่อย (ประมาณ 3-4 ครั้ง/ปี) ☐ ร่างกายไม่แข็งแรง ☐ มีปัญหาด้านสายตา(สวมแว่น)	☐ น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุมากชัดเจน ☐ มีความพิการทางร่างกาย ☐ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง ☐ มีปัญหาด้านสายตา(ไม่สวมแว่น)
3. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม - ด้านอารมณ์ - ด้านความประพฤติ - ด้านพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง - ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน - ด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม	☐ ตามแบบประเมินพฤติกรรม (SDQ)/ระเบียบสะสม/แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน/อื่น ๆ	☐ ตามแบบประเมินพฤติกรรม (SDQ)/ระเบียบสะสม/แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน/อื่น ๆ	☐ ตามแบบประเมินพฤติกรรม (SDQ)/ระเบียบสะสม/แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน/อื่น ๆ
4. ด้านเศรษฐกิจ	☐ ครอบครัวมีรายได้มากกว่า 5,000 บาท/เดือน ☐ บิดาและมารดามีงานทำ ☐ มีเครื่องอุปโภค/บริโภคที่จำเป็นเพียงพอ	☐ รายได้ครอบครัว 5,000-10,000 บาท / เดือน ☐ บิดาหรือมารดาตกงาน(1 คน) ☐ ขาดเครื่องอุปโภค/บริโภคที่จำเป็นเล็กน้อย	☐ ครอบครัวมีรายได้ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน ☐ บิดาและมารดาตกงาน(ทั้ง 2 คน) ☐ ขาดเครื่องอุปโภค/บริโภคที่จำเป็นจำนวนมาก

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มปัญหา
5. ด้านการคุ้มครองนักเรียน	☐ นักเรียนมีบิดาและมารดาดูแลอย่างใกล้ชิด ☐ นักเรียนมีครอบครัวที่อบอุ่น ☐ ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนที่ดี ไม่มีแหล่งมั่วสุมหรือแหล่งเสี่ยงอันตราย ☐ บุคคลในครอบครัวไม่ใช้สารเสพติด/เล่นการพนัน	☐ บิดามารดาแยกทางกัน/บิดาหรือมารดาเสียชีวิต ☐ ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัด/ใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์ ☐ มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง ☐ มีบุคคลในครอบครัวใช้สารเสพติด/เล่นการพนัน	☐ นักเรียนไม่มีผู้ดูแล/มีญาติเป็นผู้ดูแล ☐ มีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว/บิดาและมารดาเสียชีวิต ☐ มีการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ☐ ใช้สารเสพติด เช่น สุรา บุหรี่ ฯลฯ
6. ด้านอื่นๆ 6.1 ด้านยาเสพติด	☐ ไม่เคยใช้สารเสพติด	☐ มีพฤติกรรมลองเสพยาเสพติด เช่น บุหรี่ สุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	☐ มีพฤติกรรมใช้สารเสพติด เช่น บุหรี่ สุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสารเสพติดอื่น ๆ
6.2 ด้านเพศ	☐ คบเพื่อน/ปฏิบัติต่อเพื่อนต่างเพศได้เหมาะสม ☐ ไม่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ	☐ มีพฤติกรรมการพบปะเพื่อนต่างเพศไม่เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ ☐ มีพฤติกรรมการเบี่ยงเบนทางเพศ เช่น ทอม ตุ๊ด ดี เป็นต้น	☐ จับคู่กับเพื่อนต่างเพศ หรือเพศเดียวกัน โดยแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันสองต่อสอง หรือไปด้วยกันบ่อยครั้ง ☐ มีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน 0-7 คะแนน = กลุ่มปกติ คะแนน 8-20 คะแนน = กลุ่มเสี่ยง คะแนน 21-42 คะแนน = กลุ่มมีปัญหา

(เลือกกลุ่มปกติ = 0 คะแนน เลือกกลุ่มเสี่ยง = 1 คะแนน เลือกกลุ่มมีปัญหา = 2 คะแนน)

สรุปนักเรียนจัดอยู่ในกลุ่ม

- ☐ กลุ่มปกติ
☐ กลุ่มเสี่ยง
☐ กลุ่มปัญหา

ลงชื่อ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 (.....)
/...../.....

แบบบันทึกกิจกรรมอบรมระดับ/โฮมรูม



แบบบันทึกกิจกรรมอบรมระดับ / โฮมรูม
งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....
จำนวนนักเรียนชาย.....คน
จำนวนนักเรียนหญิง.....คน
รวม.....คน

คุณครูที่ปรึกษา.....
คุณครูที่ปรึกษา.....

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



แบบบันทึกกิจกรรมอบรมระดับ / โฮมรูม
งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....
จำนวนนักเรียนชาย.....คน
จำนวนนักเรียนหญิง.....คน
รวม.....คน

คุณครูที่ปรึกษา.....
คุณครูที่ปรึกษา.....

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



ส.ร./ดล.016

สรุปจำนวนการประชุมผู้ปกครอง
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
วันที่
ณ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ระดับชั้น/.....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
มาเข้าร่วมประชุม.....คน
ไม่มาเข้าร่วมประชุม.....คน ได้แก่

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

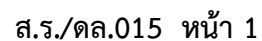
ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		
๑๑.		
๑๒.		
๑๓.		
๑๔.		
๑๕.		
๑๖.		
๑๗.		
๑๘.		
๑๙.		
๒๐.		

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)
(อาจารย์ที่ปรึกษา)
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

...../...../.....

...../...../.....
ลงชื่อ.....(หัวหน้าระดับ)
(.....)
...../...../.....



ณ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1.
2.
3.
4.
5.

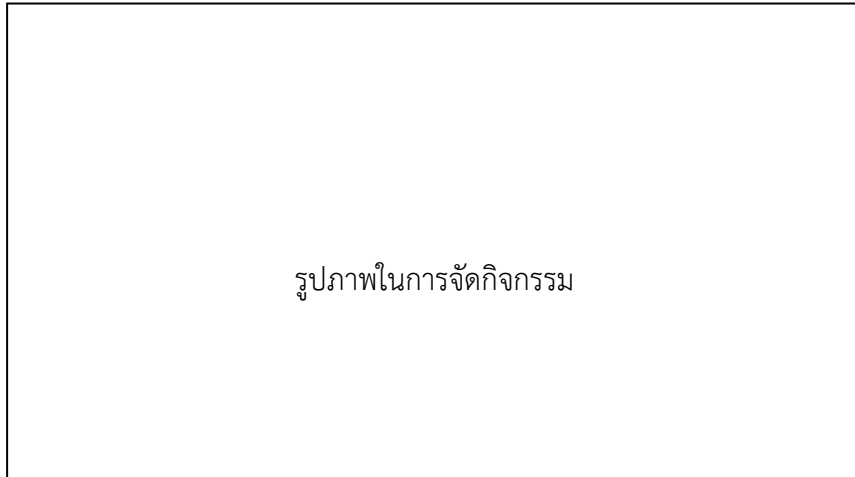
1. จำนวนนักเรียนระดับชั้น ม. / จำนวน คน
2. จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ คน
3. จำนวนผู้ปกครองที่ไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้คน
4. ครูที่ปรึกษาจำนวน คน เข้าร่วมได้แก่
 - 1).....
 - 2).....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

กิจกรรมที่ดำเนินการประชุม

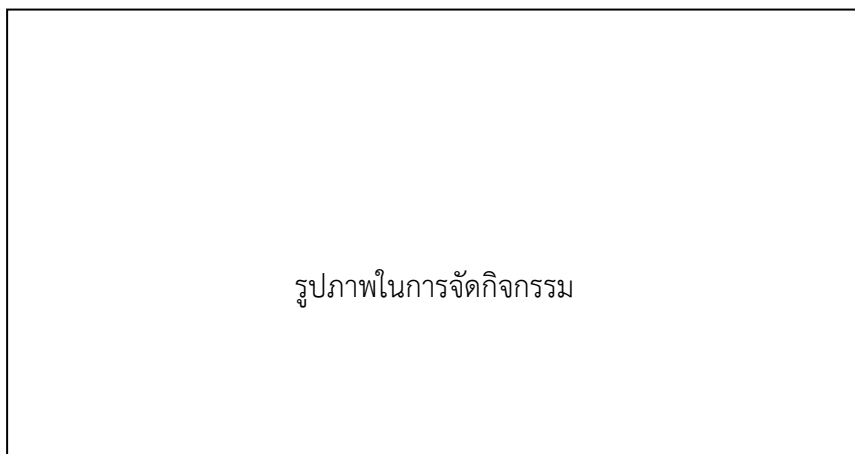
1.

.....



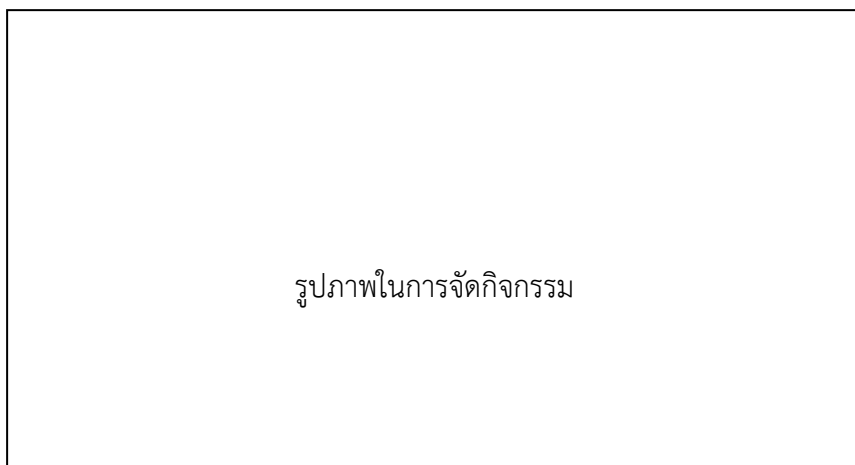
2.

.....



3.

.....





ส.ร./ดล.017

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
แบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา
(กรณีนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา)

ชื่อ-สกุล(นักเรียน).....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขที่.....

ชื่อ-สกุล(ผู้ปกครอง).....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....

1. พฤติกรรมของนักเรียนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

2. แนวทางการแก้ไขของผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

.....
.....
.....

3. ความต้องการของผู้ปกครองที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ

.....
.....

4. ความรู้สึก/ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่ได้มาพบกับครูที่ปรึกษาในครั้งนี้

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



ส.ร./ดล.018

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ชื่อ - สกุลนักเรียน ระดับชั้น/.....

วันเดือนปีที่ให้คำปรึกษา เวลา น.

ประเภทของปัญหา ☐ การเรียน ☐ การปรับตัว
☐ บุคลิกภาพ ☐ พฤติกรรม
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ประวัติส่วนตัว/ครอบครัว

.....
.....
.....

ข้อมูลการเรียนรู้

.....
.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....
.....

วิธีการให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ

.....
.....
.....

ผลการติดตาม/นัดหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา
(.....)



ครูที่ปรึกษา 1.
2.

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา



ส.ร./ดล.020

ใบรับรองการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนผิดระเบียบ
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)

ชั้นระดับมัธยมศึกษาปีที่ ห้อง ขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะแก้ไขพฤติกรรม (ระบุพฤติกรรม)
..... โดยจะดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมดังกล่าว โดย
.....

ซึ่งไม่ถูกระเบียบของโรงเรียนให้เรียบร้อยภายในวันที่ เดือน พ.ศ.
พร้อมทั้งมารายงานตัวที่ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ/งานกิจการนักเรียน ทราบภายในวันดังกล่าว

หากไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้ และไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ ข้าพเจ้าจะขอรับโทษตามระเบียบของโรงเรียน
ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

นักเรียนได้แก้ไขและมารายงานตัวแล้ว (.....)	ลงชื่อครูที่ปรึกษา (.....)
ลงชื่อหัวหน้าระดับชั้น (.....)	ลงชื่อหัวหน้างานพฤติกรรมนักเรียน (นายสมบัติ ระมัด)
ข้าพเจ้าได้รับทราบความประพฤติของนักเรียนแล้วยินดีให้ความร่วมมือแก้ไขผู้ปกครองนักเรียน (.....)	
การรับรองผลแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ☐ รับรอง ☐ ไม่รับรอง เพราะ (นายประหยัด ไทยเสน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	



แบบแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ตามที่ท่านได้ส่งนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... มาให้ดำเนินการช่วยเหลือนั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียน
แล้วสรุปได้ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

☐ พฤติกรรมดีขึ้น

☐ พฤติกรรมไม่ดีขึ้น และได้ดำเนินการ

☐ ส่งต่อภายใน

☐ ส่งต่อภายนอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายประยัด ไทยเสน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป



ส.ร./ด.ล.023

แบบบันทึกการให้ปากคำ
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ด.ช./นาย/ด.ญ./น.ส.).....นามสกุล.....

ชั้น ม...../..... รหัสประจำตัว..... เบอร์โทรศัพท์นักเรียน

ชื่อครูที่ปรึกษา 1..... 2.

ได้กระทำผิดกฎระเบียบโรงเรียนคือ

ข้าพเจ้าขอให้ปากคำดังนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่เขียนมาข้างตนเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้เขียน

ความเห็นของครูที่ปรึกษา/ครูผู้รับสัญญา	การติดตามแก้ไขและพัฒนา
ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา/ผู้รับสัญญา (.....)	ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา (.....)
การดำเนินการของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ลงชื่อ..... (นายประยัต ไทยเสน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	



บันทึกข้อความ

ส.ร./ด.ล.022 หน้า 1

ส่วนราชการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานกิจการนักเรียน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน (ส่งต่อ)

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ด้วยนักเรียนชื่อ เด็กชาย/นาย/เด็กหญิง/นางสาว ชั้น ม. /.....เลขประจำตัว
นักเรียน..... มีปัญหาซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ดังนี้คือ

☐ ด้านการเรียนรู้ ☐ ด้านสุขภาพ ☐ ด้านครอบครัว

☐ ด้านเสถียรภาพ ☐ ด้านจิตใจและพฤติกรรม ☐ ด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดดังนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้นแล้วดังนี้

☐อบรม แนะนำ ชี้แนะ ☐ว่ากล่าวตักเตือน ☐บันทึกพฤติกรรม

☐บันทึกพฤติกรรมพร้อมตักเตือนความประพฤติ ☐อื่น ๆ

แต่ยังคงมีพฤติกรรมดังนี้

☐ยังเหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลง (ระบุ)

☐เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียน ดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษาคนที่ 1

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษาคนที่ 2

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม.

ลงชื่อ

(นายสมบัติ รมัด)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

(นายประหยัด ไไทยเสน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสมร เผือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

หมายเหตุ : ส่งต่อภายใน

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
3. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. หัวหน้าระดับ

ส่งต่อภายนอก

1. โรงพยาบาล
2. สถานีตำรวจ
3. กรมสุขภาพจิต
4. อื่น ๆ



โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

388 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี 84000
0-7727-5861 แฟกซ์ 0-7728-6727