



คู่มือนักเรียนผู้ปกครองและครู โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



คำนำ

"สังคมต้องการคนเก่งที่เป็นคนดี" และ "การพัฒนาที่ยั่งยืน"

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้ใช้เป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

1. ระเบียบและแนวปฏิบัติที่นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องต้องรับทราบ และถือปฏิบัติเพื่อสร้างนักเรียนให้เป็นคนเก่งและคนดี
2. ประวัติความเป็นมา และเกียรติประวัติของโรงเรียน เพื่อปลูกฝังความรักและหวงแหนในสถาบันของการศึกษา บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. แนวทางการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนสู่คุณภาพของสถานศึกษาทุกมิติ
4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเป็นแนวทางในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่งที่เป็นคนดี มีทักษะทางสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้คงจะเป็นสื่อกลางที่ประสานสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายต่างๆ เข้าใจตรงกันนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอย่างก้าวหน้าและยั่งยืนต่อไป



(นางสมร เพือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สารบัญ

ข้อมูลพื้นฐาน	5
ผู้บริหารโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	31
5 ภาควิชาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา	32
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	33
• วิสัยทัศน์	34
• โครงสร้างกลุ่มบริหารงานวิชาการ	35
• หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)	36
• โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นประเภททั่วไป	42
• โครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนพิเศษสามภาษา (MLP)	51
• โครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ แบบเข้มข้น (ISME)	54
• โครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (EST)	57
• โครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ศิลปจีน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	60
• โครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาษาไทย - สังคมศึกษา	63
• โครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย คณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ	66
• โครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	69
• โครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (ISME)	72
• โครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GSP)	75
• โครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE)	78
• การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	81
• การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	83
• การวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	85
• งานแนะแนว	89
• งานห้องสมุด	90
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	93
• วิสัยทัศน์	94
• คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	95
• แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2563	96

● โครงการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา และคุณภาพชีวิตของนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563	100
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	105
งานกิจการนักเรียน	106
● วิสัยทัศน์ ● นโยบาย ● คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ● ข้อปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ● ระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน พ.ศ. 2562 ● ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่องระเบียบเกี่ยวกับการนำ การซื้อ หรือการสั่งอาหาร และเครื่องดื่มจากร้านภายนอกโรงเรียนมารับประทาน/จำหน่ายในโรงเรียน พุทธศักราช 2562 ● ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ พุทธศักราช 2562 ● ระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ว่าด้วยการส่งเสริมและควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2562 ● แนวปฏิบัติเกี่ยวกับธนาคารความดี ● นโยบายพิทักษ์สิทธิและช่วยเหลือเด็กทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ● แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ● กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา ● ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ● กฎกระทรวง ● งานอนามัยโรงเรียนและประกันอุบัติเหตุ	107 107 108 109 114 125 126 128 135 136 140 141 142 144 146
งานบริหารทั่วไป	151
● คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ● งานอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน ● งานประชาสัมพันธ์ ● งานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ● ปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน ● กิจกรรมคณะสี ● ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ● รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ครู อาจารย์ และบุคลากร ● คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ที่ 354/2562	153 154 159 161 161 162 163 166 169

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 388 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 ตั้งอยู่ที่ ละติจูด 9 องศาเหนือ 8 ลิปดา 29 พิลิปดา ลองจิจูด 99 องศาตะวันออก 19 ลิปดา 32 พิลิปดา โทรศัพท์ 0-7728-4773, 0-7727-5861 โทรสาร 0-7728-6727 อีเมล suratpit@srp.ac.th เว็บไซต์ www.srp.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีเขตพื้นที่บริการอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

2. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ก่อตั้งเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2482 เดิมชื่อโรงเรียนสตรีสุราษฎร์ธานี มีนางสาวบุญคง สารเกษตริน เป็นครูใหญ่ ขณะนั้นโรงเรียนประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แยกออกเป็น 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนประจำจังหวัดชาย (โรงเรียนสุราษฎร์ธานี) และโรงเรียนสตรีประจำจังหวัด (โรงเรียนสตรีสุราษฎร์ธานี) โรงเรียนสตรีประจำจังหวัดมีนักเรียนเพิ่มมากขึ้น จนโรงเรียนไม่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนตามความต้องการของผู้ปกครองที่จะนำบุตรหลานมาเรียนได้ เนื่องจากอาคารสถานที่มีน้อย ต่อมา ในปี พ.ศ.2510 กรมสามัญศึกษาได้อนุญาตให้โรงเรียนสุราษฎร์ธานีย้ายไปอยู่สถานที่แห่งใหม่ และได้มอบสถานที่เดิมของโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ซึ่งอยู่ติดกันให้แก่โรงเรียนสตรีสุราษฎร์ธานี

โรงเรียนสตรีสุราษฎร์ธานีได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา” เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2521 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาในรูปแบบสหศึกษา โดยใช้ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน แทนเป็นเส้นวงกลม 2 วง ล้อมรอบองค์พระอวโลกิเตศวร

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ใช้เครื่องหมายเป็นเส้นวงกลม 2 วง ล้อมรอบองค์พระอวโลกิเตศวร

ความหมาย

เปรียบเสมือนชีวิตและการศึกษาที่จะต้องเป็นคู่กันไป โดยมีสายใยเชื่อมโยงไปสู่ศาสนา ที่ให้คุณธรรม และจริยธรรมแก่ชีวิต

ปรัชญาโรงเรียน (School Philosophy)

สุทธิ ปัญญา เมตตา ชันติ (Pure Wise Generous and Patient)

ความหมาย

สุทธิ	หมายถึง	การมีจิตใจสะอาด บริสุทธิ์ ไม่ต่างพร้อย ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ กฎเกณฑ์ และระเบียบแบบแผนของสังคม
ปัญญา	หมายถึง	ความฉลาดอันเกิดจากการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
เมตตา	หมายถึง	การมอบความรักและความปรารถนาดีให้ผู้อื่นมีความสุข
ชันติ	หมายถึง	การมีความอดทน อดกลั้นต่อสิ่งที่ไม่พอใจ

คำขวัญโรงเรียน (School Slogan)

ประพฤดี มีน้ำใจ ใฝ่การเรียนรู้ เพียรทำประโยชน์

(Good Behavior Active Caring Lifelong Learning and Co-operation)

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน-เหลือง

ความหมาย	น้ำเงิน หมายถึง	สีสัญลักษณ์แทนพระมหากษัตริย์
	เหลือง หมายถึง	สีสัญลักษณ์แทนพระพุทธศาสนา

วิสัยทัศน์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

รักศักดิ์ศรี บุคลิกดี มีสัมมาคารวะ

3. ข้อมูลบุคลากร

3.1 ข้อมูลด้านการบริหาร

1. ผู้บริหารโรงเรียน

นางสมร เพ็ญเดช

วุฒิการศึกษาสูงสุด

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 3 คน

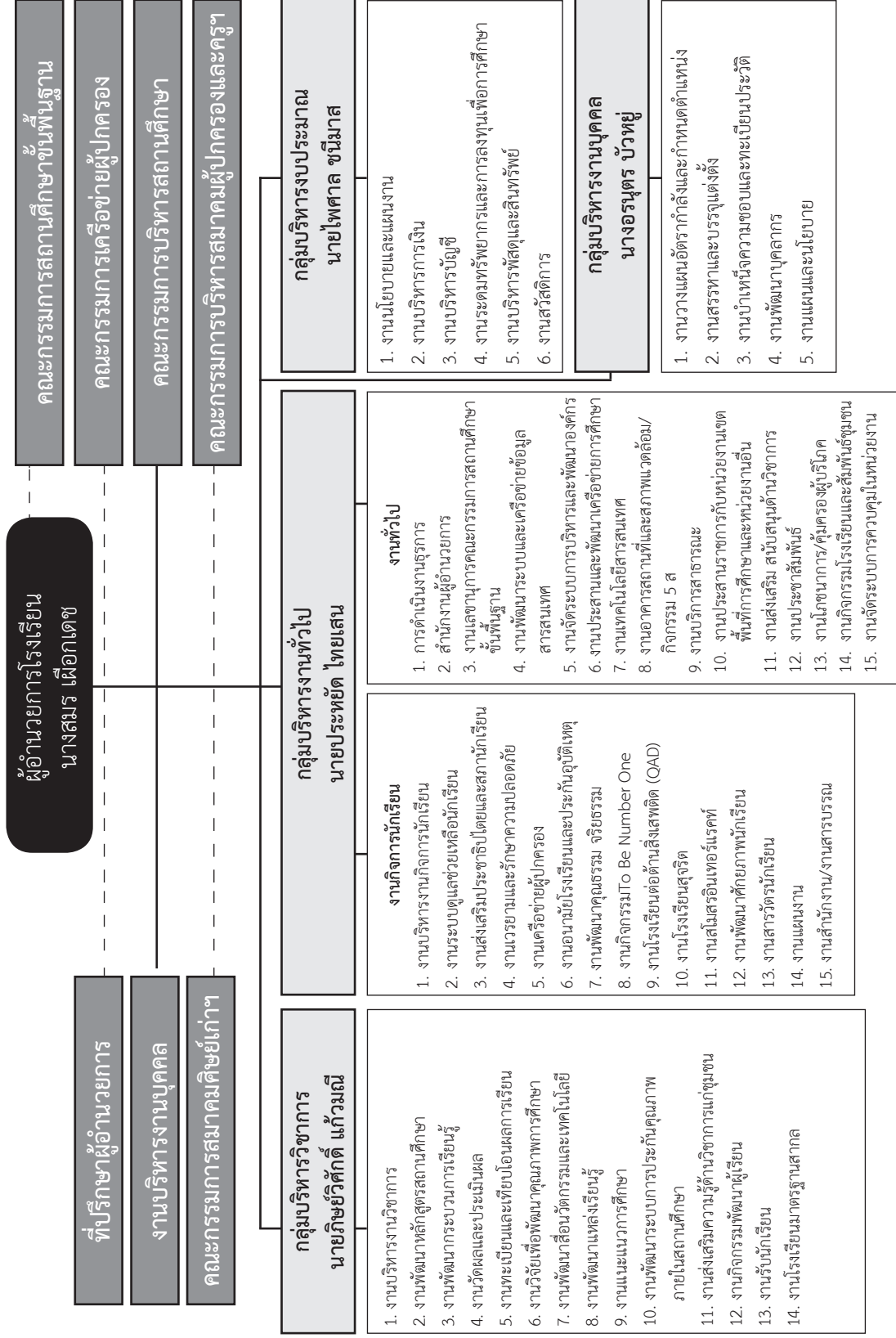
- | | |
|----------------------|---|
| 1) นายวิเศษ วรรณศรี | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| วุฒิมการศึกษาศูงสุท | ศษ.ม. (การบริหารการศีกษา) |
| 2) นายไพศาล ชนิมาส | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| วุฒิมการศึกษาศูงสุท | คม. (การบริหารการศีกษา) |
| 3) นายประหยัด ไทยเสน | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน |
| วุฒิมการศึกษาศูงสุท | กศ.ม. (การบริหารการศีกษา) |

3.2 ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 25 เมษายน 2562)

จำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียน จำแนกตามเพศ ระดับวุฒิการศึกษาศูงสุท

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	เพศ		ระดับวุฒิการศึกษาศูงสุท			
		ชาย	หญิง	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
1. ฝ่ายบริหาร							
1.1 ผู้อำนวยการ	1	-	1	-	1	-	-
1.2 รองผู้อำนวยการ	3	3	-	-	3	-	-
2. ฝ่ายปฏิบัติการสอน							
2.1 วิทยาศาสตร์	28	9	19	2	18	8	-
2.2 คณิตศาสตร์	22	4	18	-	14	8	-
2.3 ภาษาไทย	14	1	13	-	5	9	-
2.4 สังคมฯ	15	2	13	-	7	8	-
2.5 ภาษาต่างประเทศ	23	2	20	-	5	18	-
2.6 ศิลปะ	7	2	5	-	-	7	-
2.7 สุขศึกษาฯ	8	3	5	-	3	5	-
2.8 การงานอาชีพฯ	13	4	9	-	5	8	-
2.9 สนับสนุนการสอน	10	2	9	-	2	8	-
3. ครูอัตราจ้าง	9	3	6	-	-	9	-
รวมฝ่ายบริหารและ ฝ่ายปฏิบัติการสอน	149	32	117	2	59	88	-
4. ลูกจ้างประจำ	7	5	2	-	-	1	6
5. ลูกจ้างชั่วคราว	49	11	38	-	3	18	28
รวมทั้งหมด	205	48	157	-	3	19	34

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



4. ข้อมูลนักเรียน

1. จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นปี (ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2562)

ช่วงชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม (คน)
	ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	183	268	451
มัธยมศึกษาปีที่ 2	166	242	408
มัธยมศึกษาปีที่ 3	198	280	478
รวม ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	547	790	1,337
มัธยมศึกษาปีที่ 4	172	341	513
มัธยมศึกษาปีที่ 5	186	306	492
มัธยมศึกษาปีที่ 6	161	323	484
รวม ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	519	970	1,489
รวมทั้งสิ้น	1,066	1,760	2,826

2. มีจำนวนที่มีความบกพร่องทางสายตาเรียนร่วม จำนวน 3 คน

3. จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) 45 : 1

4. อัตราส่วนครู : นักเรียน เท่ากับ 1 : 19

5. สภาพชุมชนโดยรวม

5.1 ที่ตั้ง

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นย่านธุรกิจ ใจกลางเมือง อาชีพหลักของชุมชน คือ ประกอบธุรกิจส่วนตัว / ค้าขายส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีชักพระ พุ่มผ้าป่า และสารทเดือนสิบ

5.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่

ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ รับราชการ, ธุรกิจส่วนตัว, เกษตรกรรม, รับจ้างอื่นๆ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 450,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

5.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาสของโรงเรียน

เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับศรัทธาของผู้ปกครองและชุมชน จึงได้รับความร่วมมือช่วยเหลือในทุกๆ ด้านจากผู้ปกครองและชุมชนเสมอมา

ข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ 12 ไร่ 3 งาน ซึ่งเป็นพื้นที่น้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียน ประมาณ 3 พันคน ทำให้มีสภาพแออัด ไม่สามารถจัดสถานที่เป็นที่พักผ่อน และหรือสถานที่ออกกำลังกาย ขนาดใหญ่ ให้แก่ สมาชิกในโรงเรียนได้ดีเท่าที่ควร

6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผลการเรียนเฉลี่ยของผู้เรียนแยกเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นและตอนปลาย แสดงได้ดังตาราง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ยร้อยละ ภาคเรียนที่ 2/2562
ภาษาไทย	
คณิตศาสตร์	
วิทยาศาสตร์	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
ศิลปะ	
สุขศึกษาและพลศึกษา	
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
ภาษาต่างประเทศ	
รวม	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ยร้อยละ ภาคเรียนที่ 2/2562
ภาษาไทย	
คณิตศาสตร์	
วิทยาศาสตร์	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
ศิลปะ	
สุขศึกษาและพลศึกษา	
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	
ภาษาต่างประเทศ	
รวม	

ผลการสอบ O-NET มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 - 2562

ผล O-NET ม.3	คะแนนเฉลี่ย ระดับโรงเรียน		คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ		เปรียบเทียบ โรงเรียนกับ ประเทศ	เปรียบเทียบ โรงเรียนกับ ประเทศ
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562
รายวิชา						
ภาษาไทย	70.73	68.01	54.42	55.14	16.31	12.87
ภาษาอังกฤษ	38.95	47.17	29.45	33.25	9.50	13.92
คณิตศาสตร์	45.37	40.97	30.04	26.73	15.33	14.24
วิทยาศาสตร์	47.47	35.78	36.10	30.07	11.37	5.71
เฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ	50.63	47.98	37.50	36.30	13.13	11.68

ผลการสอบ O-NET มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 - 2562

ผล O-NET ม.3	คะแนนเฉลี่ย ระดับโรงเรียน		คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ		เปรียบเทียบ โรงเรียนกับ ประเทศ	เปรียบเทียบ โรงเรียนกับ ประเทศ
รายวิชา	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562
ภาษาไทย	60.61	56.2	47.31	42.21	13.30	13.99
สังคมศึกษา	40.64	43.79	35.16	35.70	5.48	8.09
ภาษาอังกฤษ	43.25	39.51	31.41	29.20	11.84	10.31
คณิตศาสตร์	45.03	36.74	30.72	25.41	14.31	11.33
วิทยาศาสตร์	36.29	36.12	30.51	29.20	5.78	6.92
เฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ	45.16	42.47	35.02	32.34	10.14	10.13

7. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1) ห้องสมุดมีขนาด 60 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 40,000 เล่ม

การสืบค้นหนังสือราชการ และการยืม-คืน ใช้ระบบใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Library 2002, E – Book ของศูนย์/GPA จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษา 2561 มีค่าเฉลี่ยประมาณ 1,700 คน/วัน

- ## 2) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	12 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	9 ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน	2 ห้อง

8. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

8.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ มีดังนี้

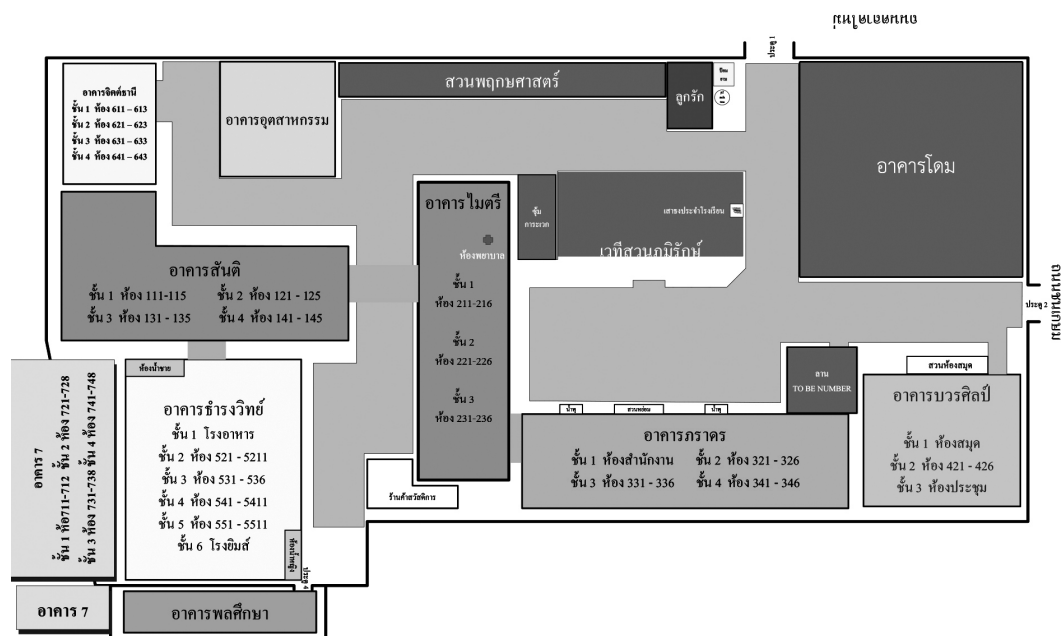
ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน (หลัง)	ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน (หลัง)
1	อาคารเรียนแบบ 318 (อาคารไมตรี)	1	7	อาคารบวรศิลป์	1
2	อาคารเรียนแบบ พ 420 (อาคารสันติ)	1	8	อาคารเกษตร	1
3	อาคารเรียนแบบ 424 ล 18 (อาคารภราดร)	1	9	อาคารประชาสัมพันธ์ (อาคารลูกรัก)	1
4	อาคารธารวิทย์	1	10	โรงพลศึกษา	1
5	อาคารจิตต์ธานี	1	11	อาคาร คสล. 324ล./55-ข (ในเขตแผ่นดินไหว)	1
6	อาคารฝึกงาน (2 หน่วย)	1	12	โครงเหล็กคลุมสนามโรงเรียน	1

8.2 รายละเอียดการใช้อาคารสถานที่โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ในปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมีนักเรียนจากระดับ ม.1 ถึง ม.6 จำนวน 72 ห้อง โดยจัดเป็นระบบเดินเรียนทั้งหมด ในขณะที่โรงเรียนมีห้องเรียนรองรับดังนี้ จำนวนห้องเรียนทั่วไป 90 ห้อง ห้องปฏิบัติการและห้องวิชาเฉพาะ 53 ห้อง รวมทั้งหมด 143 ห้อง และมีจัดทำเป็นห้องอื่นๆ ตามตาราง

ที่	อาคาร	แบบอาคาร	ปีก่อสร้าง	สำนักงาน	ห้องเรียน	ห้องวิชาการ	ห้องวิชาเฉพาะ	ห้องปฏิบัติการ	ห้องพักครู	ห้องสมุด	ห้องประชุม	ห้องน้ำ	อ่างล้างหน้า	ที่ปัสสาวะ	ห้องส้วม
1	สันติ	พ420	2521	-	11	-	4	3	2	-	-	-	5	2	3
2	ไมตรี	318	2520	1	9	1	4	-	3	-	1	2	6	2	2
3	ภราดร	424ล18	2524	5	2	1	10	2	3	-	1	-	5	-	9
4	บวรศิลป์	อ200501	2530	-	1	-	4	-	1	2	1	4	2	3	12
5	চারنجวิทยา	พิเศษ	2539	-	36	-	17	-	4	1	2	26	54	30	86
6	เกษตรกรรม	-	2520	-	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-
7	อุตสาหกรรม	102/27	2519	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-
8	โรงพลศึกษา	-	2550	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
9	ลูกรัก	-	2536	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	จิตต์ธานี	พิเศษ	2554	-	6	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
11		324ล/55ช (ในเขตแผ่นดินไหว)	2560	5	24	-	-	-	1	-	2	6	5	11	10
12	โครงการกลุ่ม สนามโรงเรียน	-	2560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	12	90	2	41	12	15	3	7	38	78	48	122

8.3 แผนผังอาคารสถานที่และอาณาบริเวณโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



9. ทิศทางการขับเคลื่อนของโรงเรียนในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ให้บรรลุผลปการศึกษ 2561-2564

วิสัยทัศน์ : โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

พันธกิจ :

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความเป็นเลิศ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
2. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์การดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นแนวคิดเชิงบูรณาการอย่างสร้างสรรค์ที่ใช้การวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมด้วยสมรรถนะสากล

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายการดำเนินงาน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

1. นักเรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร มีผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มสูงขึ้น มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับชาติและระดับนานาชาติและมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสำนึกรักเกียรติรักษาวัฒนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีวิถีการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านระบบการเรียนรู้

สถานศึกษามีหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 และโลกในศตวรรษที่ 21

ด้านระบบการบริหารจัดการ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
2. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่นของชุมชนและสังคม มีเครือข่ายการพัฒนาการศึกษา ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ และมีพันธข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและเข้มแข็ง

ด้านคุณภาพแหล่งเรียนรู้

โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐาน

10. กรอบกลยุทธ์ แสดงเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ ระหว่างปีการศึกษา 2562-2563

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ
2. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. โครงการห้องเรียนพิเศษ
4. โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาต่างประเทศ
5. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย
6. โครงการส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ในการทำงาน
7. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
8. โครงการโรงเรียนนาร่องโครงการตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
9. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
10. โครงการโรงเรียนที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
11. โครงการโรงเรียนจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม
12. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
13. โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญประเพณีไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
1	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี และมีความสามารถ ความถนัดเฉพาะทาง สามารถแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติ มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50		
		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		
		ภาษาไทย	68.38	71.38
		คณิตศาสตร์	55.14	58.14
		วิทยาศาสตร์	55.33	58.33
		ภาษาอังกฤษ	52.29	55.29
		สังคมศึกษา	71.66	74.66
		สุขศึกษา	75.83	78.83
		ศิลปะ	63.57	66.57
		การงานอาชีพ	75.76	78.76

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		
		ภาษาไทย	72.72	75.72
		คณิตศาสตร์	42.01	45.01
		วิทยาศาสตร์	45.92	48.92
		ภาษาอังกฤษ	44.47	47.47
		สังคมศึกษา	50.24	53.24
		สุขศึกษา	76.87	79.87
		ศิลปะ	69.65	72.65
		การงานอาชีพ	63.75	66.75
		1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และการอ่าน มีคะแนนไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย (การอ่าน)		
		1.3 นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วม การแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี	124	126
		1.4 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษได้รับ รางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ต่อปี	66	69
		1.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ ในวิชาหลักจาก การทดสอบระดับชาติ มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 50		

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา สุขศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพ	69.38 57.14 57.33 54.29 73.66 77.83 65.57 77.76	73.38 61.14 61.33 58.29 77.66 81.83 69.57 81.76
		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา สุขศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพ	75.72 44.01 47.92 46.47 52.24 78.87 71.65 65.75	79.72 48.01 51.92 50.47 56.24 82.87 75.65 69.75
2	นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจนถึงระดับ อุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ในอัตราสูงขึ้น	2.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี	220	230
		2.2 จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 ต่อปี	10	15

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
3	นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการสื่อสารได้ดีและสามารถสอบผ่านการวัดระดับความสามารถทางภาษาจากสถาบันภาษานานาชาติ	3.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย อยู่ในระดับดีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	73	74
		3.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	40	45
		3.3 ร้อยละของนักเรียนผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง	60	65
		3.4 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการใช้ภาษาต่างประเทศ สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา	60	65
4	นักเรียนมีความคิด มีวิจารณ์ญาณ สามารถ ประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และกล้าตัดสินใจ อย่างมีเหตุผล	นักเรียนมีผลการประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และกล้าตัดสินใจอย่างมีเหตุผลตามหลักสูตรมาตรฐานสากล ในระดับดีขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	86	89
5	นักเรียนสามารถคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและออกแบบผลงาน โดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	5.1 นักเรียนทุกคนมีกิจกรรม ผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่แสดงถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ที่มี เพื่อสร้างแนวคิดใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่หรือกระบวนการใหม่	100	100
		5.2 นักเรียนมีผลงานการประดิษฐ์ สร้างสรรค์และออกแบบ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีออกแบบสร้างสรรค์งานทั้งด้านวิชาการและอาชีพ มีการนำเสนอผลงานเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานระดับชาติและนานาชาติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 14	12	13

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
6	นักเรียนมีความตระหนักในภาพการณ์ของโลก สามารถเรียนรู้และจัดการกับสภาวะการณ์ที่มีความซับซ้อนทั้งทางด้านเทคโนโลยี สังคม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	6.1 นักเรียนทุกคน ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนเครือข่าย MOU ภายในประเทศ สถาบันหรือหน่วยงาน	100	100
		6.2 นักเรียนทุกคนของห้องเรียนโครงการพิเศษทางภาษา ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนเครือข่าย MOU ภายนอกประเทศ	100	100
7	ส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ	7.1 นักเรียนทุกคน ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ	100	100
		7.2 นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3	4
8	นักเรียนใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐานมีจิตสาธารณะ และจิตให้บริการมีความเป็นพลเมือง ตาม วัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต สามารถจัดการและควบคุมการใช้เทคโนโลยี และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลก เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	8.1 นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 86 มีความตระหนักในภาพการณ์ของโลก ความหลากหลายทางเชื้อชาติ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม วิถีชีวิต	88	89
		8.2 นักเรียนทุกคน มีความสามารถวิเคราะห์ประเด็นทางเศรษฐศาสตร์ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และนโยบายสาธารณะ	92	93
		8.3 นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีส่วนร่วมปฏิบัติกิจกรรมในฐานะสมาชิกของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	76	79

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นแนวคิดเชิงบูรณาการอย่างสร้างสรรค์ใช้การวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
1	โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล	1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล	100	100
		1.2 โรงเรียนมีหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองต่อความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน	100	100
		1.3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้จัดการศึกษาให้มีคืบคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation) การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation) และกิจกรรมสร้างสรรค์และบริการสังคม (Global Education and Social Service Activity)	85	90
		1.4 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้พร้อมทั้งวิจัย และพัฒนาหลักสูตร โดยบูรณาการ STEM Education และกิจกรรม IS	85	90
2	โรงเรียนจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการ Active Learning โดยนำเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	2.1 ครูทุกคนมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการ Active Learning	90	95
		2.2 ครูทุกคนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	90	95
		2.3 ครูทุกคนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	90	95

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
3	โรงเรียนส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการใช้การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม	3.1 ครูทุกคนมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการใช้การวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการวิจัยมาพัฒนาผู้เรียน	90	95
		3.2 ครูมีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	76	78
		3.3 ครูมีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและสามารถเผยแพร่สู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	46	48
4	โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย	ครูทุกคนมีกระบวนการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	90	95
5	โรงเรียนส่งเสริมกระบวนการนิเทศติดตามในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	ครูทุกคนได้รับการนิเทศติดตามในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	90	95

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมด้วยสมรรถนะสากล ประกอบด้วย

1. โครงการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
1	ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐานสากล	1.1 ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ใช้ภาษาต่างประเทศประกอบการจัดการเรียนการสอน	25	27.50
		1.2 ครูไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติ	25	27.50
		1.3 ครูทุกคน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอการสอนต่อผู้เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดการชั้นเรียนของโรงเรียนมาตรฐานสากล ตามแผนการทางของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	100	100
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการสร้างพัฒนา และใช้สื่อ ICT อย่างสร้างสรรค์	2.1 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน	100	100
		2.2 ครูทุกคนมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน/โครงการ/สื่อ/นวัตกรรม/เอกสารบทความทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อ ICT	100	100
3	ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะในการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล	3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 ต่อปี	70	75
		3.2 ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อความมีคุณธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	80	85

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
4	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	4.1 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ	80	85
		4.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20	12	15

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการใช้แหล่งเรียนรู้
2. โครงการโรงเรียนโครงข่ายการเรียนรู้ไร้พรมแดน
3. โครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
4. โครงการห้องอาเซียน
5. โครงการสวนพฤกษศาสตร์
6. โครงการห้องเรียนสีเขียว
7. โครงการธนาคารโรงเรียน

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
1	พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีห้องปฏิบัติการและแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย มีคุณภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้	100	100
		1.2 นักเรียนทุกคนใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อการอ่าน ศึกษา ค้นคว้าทดลอง ปฏิบัติของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	100	100
2	โรงเรียนใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วนเป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	2.1 โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมธรรมชาติ ภูมิศาสตร์ ประชากร เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การเมือง การปกครอง โดยใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างน้อย ร้อยละ 20	45	55

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
		2.2 โรงเรียนมีสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่นๆ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	100	100
3	โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	3.1 ครูทุกคนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้	100	100
		3.2 ทุกหน่วยงานภายในโรงเรียนนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	100
		3.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 80	100	100

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาระบบนิเทศภายในเพื่อการช่วยเหลือติดตามการปฏิบัติงานมาตรฐานสากล
2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ
3. โครงการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
5. โครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
1	โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้คุณภาพระดับมาตรฐานสากล	1.1 ผู้บริหารทุกคนมีประสบการณ์อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษานานาชาติ	100	100

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
		1.2 ผู้บริหารทุกคนมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาในระดับมาตรฐานสากล	100	100
		1.3 กลุ่มบริหารงานมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล	100	100
		1.3.1 กลุ่มบริหารงานนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน	100	100
		1.3.2 กลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มงานภายในโรงเรียน มีระบบการจัดการความรู้ และการสร้างนวัตกรรมเผยแพร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	100	100
		1.3.3 โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งครบองค์ประกอบตามกฎหมายกระทรวงฯ	100	100
		1.3.4 โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพมาตรฐานภายนอกในระดับดีมากทุกมาตรฐาน	100	100
		1.3.5 โรงเรียนผ่านการประเมินการจัดการศึกษาได้คุณภาพระดับมาตรฐานสากล	100	100
		1.3.6 โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพผ่านการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด	100	100
		1.3.7 กลุ่มบริหารงานมีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ปฏิบัติงาน	100	100
		1.3.8 โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ พัสดุ และการเงิน ที่เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	100	100

ที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	
			ปี 2562	ปี 2563
		1.4 ผู้ปกครองไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ให้การสนับสนุนการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	95	95
2	โรงเรียนมีภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ	2.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และทรัพยากร ระหว่างเครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนาภาคเรียนละ 1 ครั้ง	100	100
		2.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียนและครู ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศทุกปีการศึกษา	100	100
3	โรงเรียนมีแผนการรับนักเรียนทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาช่วงชั้นที่ 3 และ 4 อย่างเป็นระบบมีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	โรงเรียนมีการกำหนดแผนการรับนักเรียน อย่างเป็นระบบ และจัดทำโครงสร้าง จำนวนนักเรียน ในแต่ละปีการศึกษา		
		ช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1	12	12
		ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 2	11	12
		ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3	11	11
		ช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4	13	13
		ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 5	13	13
		ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6	13	13

11. ประมาณการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวและเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2562

ช่วงชั้นที่	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน : 1 คน : 1 ปี	จำนวนเงิน (บาท)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	439	3,500	1,536,500
มัธยมศึกษาปีที่ 2	410	3,500	1,435,000
มัธยมศึกษาปีที่ 3	479	3,500	1,676,500
มัธยมศึกษาตอนต้น	1,328	3,500	4,648,000
มัธยมศึกษาปีที่ 4	534	3,800	2,029,200
มัธยมศึกษาปีที่ 5	498	3,800	1,892,400
มัธยมศึกษาปีที่ 6	490	3,800	1,862,000
มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,522	3,800	5,783,600
รวมจำนวนนักเรียน	2,850		
รวมเงินอุดหนุน			10,431,600
เงินอุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			5,642,200
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(880),(950)		2,614,500
รวมเงินอุดหนุน/พัฒนาผู้เรียน			18,688,300
งบวิชาการ ~(60-80%)	71.30		13,316,600
งบบริหารจัดการ/สนับสนุน ~(20-30%)	23.40		4,371,700
งบสำรองจ่าย ~(5%)	5.40		1,000,000

12. ประมาณการงบประมาณในการดำเนินงานตามกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา 2562

ที่	กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ประเภทของงบประมาณ						งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย รายหัว (บาท)	เงินบำรุง การศึกษา (บาท)	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (บาท)	เงินสมทบ พัฒนา (บาท)	เงินเหลือ จ่าย (บาท)	เงินอื่นๆ (บาท)	
1	สำนักงานผู้อำนวยการ	55,000					15,000	70,000
2	กลุ่มบริหารงบประมาณ	4,692,400	2,546,000		3,047,000			10,285,400
3	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	4,593,700	100,000	1,068,400	1,225,900			6,988,000
4	โครงการพิเศษ MLP		5,831,000					5,831,000
5	โครงการพิเศษ GSP		1,084,000					1,084,000
6	โครงการพิเศษ SME		2,790,300					2,790,300
7	โครงการพิเศษ EST		2,150,800					2,150,800
8	โครงการพิเศษ SMTE		669,200					669,200
9	โครงการพิเศษ SMPB		1,783,000					1,783,000
10	สมทบงานห้องเรียนพิเศษ		1,193,900					1,193,900
11	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1,408,900			2,734,400	8,144,400	735,500	13,023,200
12	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	490,900	673,400	334,700	39,700			1,538,700
13	กลุ่มงานบุคคล	995,000	6,863,400		100,000		413,500	8,371,900
14	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	267,000						267,000
15	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	202,700						202,700
16	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	571,000						571,000
17	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	391,000						391,000
18	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	284,000						284,000
19	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา	280,000						280,000
20	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	100,000						100,000
21	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	64,200	1,816,300					1,880,500
22	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2		280,800					280,800
23	กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	66,000		584,400				650,400
24	กลุ่มงานนักศึกษาวิชาทหาร	25,000						25,000
25	กลุ่มงานห้องสมุด	150,000						150,000
26	กลุ่มงานแนะแนว	50,000						50,000

ที่	กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ประเภทของงบประมาณ						งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย รายหัว (บาท)	เงินบำรุง การศึกษา (บาท)	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (บาท)	เงินสมทบ พัฒนา (บาท)	เงินเหลือ จ่าย (บาท)	เงินอื่นๆ (บาท)	
27	งานเรียนรวมการศึกษาพิเศษ	17,000						17,000
28	กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน	210,000			150,000			360,000
29	กลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์		408,200					408,200
30	กลุ่มงานประกันคุณภาพ	30,000						30,000
31	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยี (ICT)		2,052,000	627,000				2,679,000
32	กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	130,000	342,200					472,200
รวมกิจกรรม (บาท)		15,073,800	30,584,500	2,614,500	7,297,000	8,144,400	1,164,000	64,878,200
เงินสำรองจ่าย (บาท)		1,000,000				826,200		1,826,200
รวมงบประมาณทุกกิจกรรม (บาท)		16,073,800	30,584,500	2,614,500	7,297,000	8,970,600	1,164,000	66,704,400

ผู้บริหารโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



นางสมร เฟือกเดช
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



นายประหัต ไทยเสน
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป



นายไพศาล ชนิมาส
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ



นางอรนุตร บัวหู่
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นายภิชัยวิศักดิ์ แก้วมณี
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

5 ภาควิชาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



นายสาร ลิขะไชย

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



นายยุทธนา รัตโน

นายกสมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



นายจิรพัฒน์ สังข์ทอง

ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



นางฉันทนา ชาญเชื้อว

ประธานชมรมครูเก่า
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



นางเยาวภา วงศ์ทองแก้ว

นายกสมาคมศิษย์เก่า
โรงเรียนสตรีสุราษฎร์ธานี และสุราษฎร์พิทยา



Suratpittaya School

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

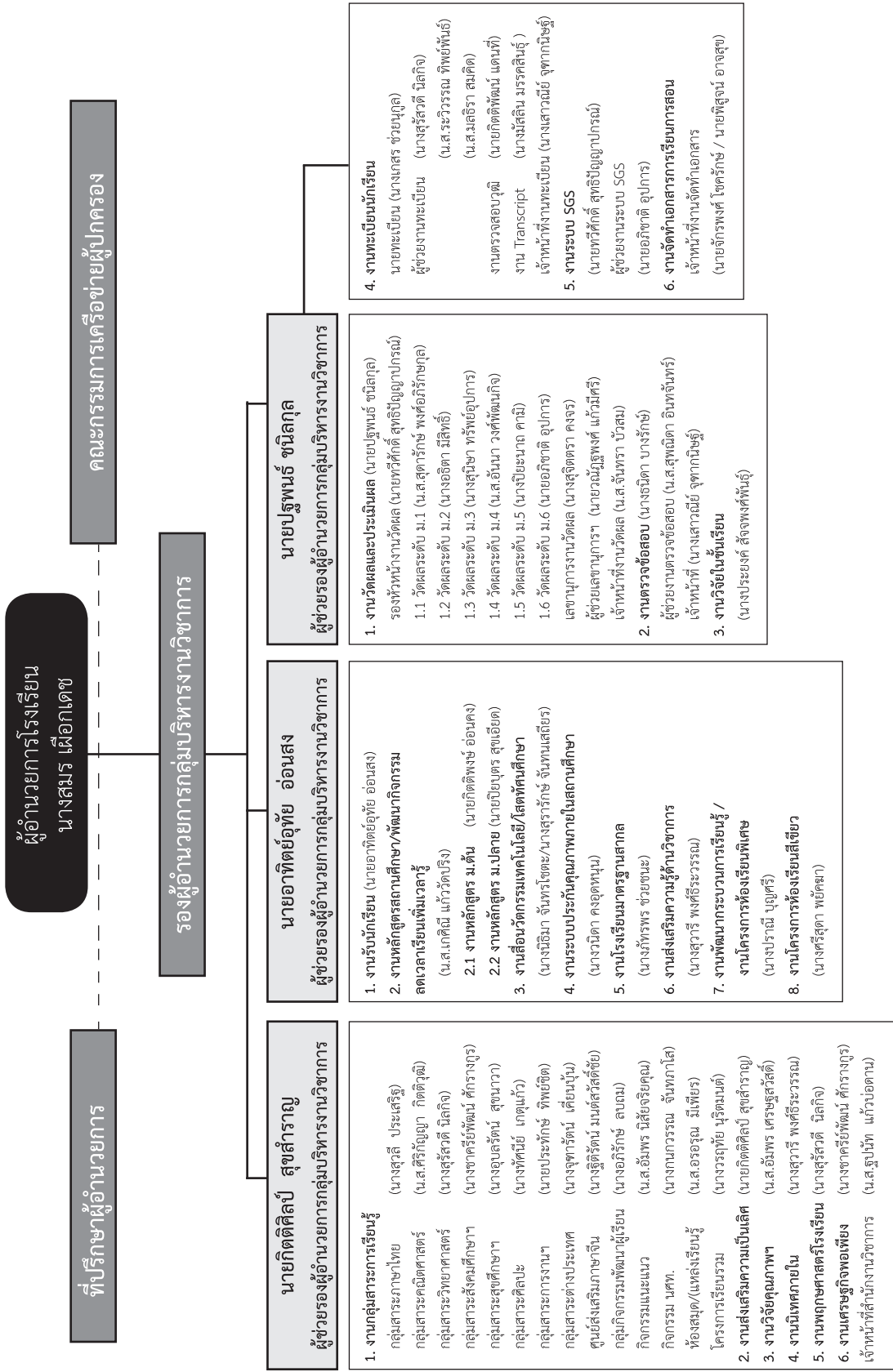
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



วิสัยทัศน์กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ฝ่ายวิชาการมุ่งจัดการศึกษาให้เป็นโรงเรียนระดับแนวหน้าของชาติ
เน้นความเป็นผู้นำด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
สืบสานความเป็นไทยบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงสร้างกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก (กระทรวงศึกษาธิการ, 2544) พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการท้องถิ่น (สำนักนายกรัฐมนตรี, 2542)

จากการวิจัย และติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรในช่วงระยะ 6 ปีที่ผ่านมา (สำนักวิชาการและมาตรฐานศึกษา, 2546 ก., 2546 ข., 2548 ก., 2548 ข., สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2547; สำนักงานผู้ตรวจราชการและติดตามประเมินผล, 2548; สุวิมล ว่องวาณิช และ นางลักษณ์ วิรัชชัย, 2547; Nutravong, 2002; Kittisunthorn, 2003) พบว่า หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดดีหลายประการ เช่น ช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจทางการศึกษา ทำให้ท้องถิ่นและสถานศึกษามีส่วนร่วมและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีแนวคิดและหลักการในการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามผลการศึกษาดังกล่าวยังได้สะท้อนให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นปัญหาและความไม่ชัดเจนของหลักสูตรหลายประการทั้งในส่วนของเอกสารหลักสูตร กระบวนการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติและผลผลิตที่เกิดจากการใช้หลักสูตร ได้แก่ ปัญหาความสับสนของผู้ปฏิบัติในระดับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ส่วนใหญ่กำหนดสาระการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้มาก ทำให้เกิด ปัญหาหลักสูตรแน่น การวัดและประเมินผลไม่สะท้อนมาตรฐาน ส่งผลต่อปัญหาการจัดทำเอกสารหลักฐาน การศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน รวมทั้งปัญหาคุณภาพของผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

นอกจากนั้นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ได้ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพคนในสังคมไทยให้มีคุณธรรม และมีความรอบรู้อย่างเท่าทัน ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และ ศิลธรรม สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่สังคมฐานความรู้ได้อย่างมั่นคง แนวการพัฒนาคน ดังกล่าวมุ่งเตรียมเด็กและเยาวชนให้มีพื้นฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ พร้อมทั้งมีสมรรถนะ ทักษะ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน (สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2549) ซึ่งแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาเยาวชนของชาติเข้าสู่โลก

ยุคศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมี คุณธรรม รักความเป็นไทย มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551)

จากข้อค้นพบในการศึกษาวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ที่ผ่านมาประกอบกับข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคนในสังคมไทย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาเยาวชนสู่ศตวรรษที่ 21 จึงเกิดการทบทวนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีความเหมาะสม ชัดเจน ทั้งเป้าหมายของหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการจัดทำหลักสูตร การเรียนการสอนในแต่ละระดับ นอกจากนั้นได้กำหนดโครงสร้าง เวลาเรียนพื้นฐานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละชั้นไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเปิดโอกาสให้ สถานศึกษาเพิ่มเติมเวลาเรียนได้ตามความพร้อมและจุดเน้น อีกทั้งได้ปรับกระบวนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การจบการศึกษาแต่ละระดับ และเอกสารแสดงหลักฐานการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และมีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ

เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) นี้ จัดทำขึ้นสำหรับท้องถิ่นและ สถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ช่วยทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ เห็นผลการคาดหวังที่ต้องการในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ชัดเจนตลอดแนว ซึ่งจะสามารถช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่นและสถานศึกษา ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรได้อย่างมั่นใจทำให้การจัดทำหลักสูตรในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติจนกระทั่งถึงสถานศึกษาจะต้องสะท้อนคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งเป็นกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ และครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังได้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งระดับชาติ ชุมชน ครอบครัว และบุคคลต้องร่วมรับผิดชอบ โดยร่วมกันทำงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องในการวางแผน ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ตรวจสอบ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาเยาวชนของชาติไปสู่คุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

■ วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษ ต่อการประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

■ หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย ควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษ้อย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

■ จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้อันเป็นสากลและความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

■ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานการเรียนรู้ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนผู้ที่กำหนดนั้นจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งเอกสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหาเป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วย การสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหา และความขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

■ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 5. อยู่อย่างพอเพียง |
| 2. ซื่อสัตย์สุจริต | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 3. มีวินัย | 7. รักความเป็นไทย |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | 8. มีจิตสาธารณะ |

■ สารการเรียนรู้

สารการเรียนรู้ ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น 8 กลุ่มสารการเรียนรู้ ดังนี้



■ การจัดเวลาเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนพื้นฐานสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้น โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3)

ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค มีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ให้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชาเท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6)

ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค มีเวลาเรียนวันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ให้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชาเท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

■ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

2. **กิจกรรมนักเรียน** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม

3. **กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

โครงสร้างหลักสูตร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นห้อง 1-2 ปีการศึกษา 2562 – 2564
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท21101 ภาษาไทย 1	3/1.5	ท21102 ภาษาไทย 2	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค21101 คณิตศาสตร์ 1	3/1.5	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	3/1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส21101 สังคมศึกษา 1	3/1.5	ส21103 สังคมศึกษา 2	3/1.5
	ส21102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ21101 สุขศึกษา 1	2/1.0	พ21102 สุขศึกษา 2	2/1.0
ศิลปะ	ศ21101 ศิลปะ 1	2/1.0	ศ21102 ศิลปะ 2	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง21101 การงานอาชีพฯ 1	2/1.0	ง21102 การงานอาชีพฯ 2	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	3/1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ21209 สัมผัสภาษาจีน 1	2/1.0	จ21210 สัมผัสภาษาจีน 2	2/1.0
	ล20201 การศึกษาค้นคว้าและ	2/1.0	ล20202 การสื่อสารและ	2/1.0
	สร้างองค์ความรู้ (ค)	2/1.0	การนำเสนอ (ค)	2/1.0
	ค21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1		ค21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	
	ว21206 ของเล่นเชิงวิทย์	2/1.0	ว21207 วิทยาศาสตร์กับความงาม	2/1.0
	ส21243 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส21244 หน้าที่พลเมือง 2	1/0.5
รวม		9/4.5	รวม	9/4.5
รวมทั้งหมด		31/15.5	รวมทั้งหมด	31/15.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		35	รวมทั้งหมด	35

โครงสร้างหลักสูตร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นห้อง 1-2 ปีการศึกษา 2562 – 2564
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท22101 ภาษาไทย 3	3/1.5	ท22102 ภาษาไทย 4	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	3/1.5	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	3/1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส22101 สังคมศึกษา 3	3/1.5	ส22103 สังคมศึกษา 4	3/1.5
	ส22102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ22101 สุขศึกษา 3	2/1.0	พ22102 สุขศึกษา 4	2/1.0
ศิลปะ	ศ22101 ศิลปะ 3	2/1.0	ศ22102 ศิลปะ 4	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง22101 การงานอาชีพฯ 3	2/1.0	ง22102 การงานอาชีพฯ 4	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	3/1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ง22202 ตารางการทำงาน	2/1.0	ง22217 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	2/1.0
	ค22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2/1.0	ค22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2/1.0
	ว22205 โครงงานประยุกต์ 1	2/1.0	ว22206 โครงงานประยุกต์ 2	2/1.0
	ส22243 หน้าที่พลเมือง 3	1/0.5	ส22244 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้		กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	
รวม		7/3.5	รวม	7/3.5
รวมทั้งหมด		29/14.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		33	รวมทั้งหมด	33

โครงสร้างหลักสูตร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นห้อง 1-2 ปีการศึกษา 2562 – 2564
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท23101 ภาษาไทย 5	3/1.5	ท23102 ภาษาไทย 6	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	3/1.5	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	3/1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส23101 สังคมศึกษา 5	3/1.5	ส23103 สังคมศึกษา 6	3/1.5
	ส23102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ23101 สุขศึกษา 5	2/1.0	พ23102 สุขศึกษา 6	2/1.0
ศิลปะ	ศ23101 ศิลปะ 5	2/1.0	ศ23102 ศิลปะ 6	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง23101 การงานอาชีพฯ 5	2/1.0	ง23102 การงานอาชีพฯ 6	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	3/1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ง23204 เว็บไซต์และกราฟิกดีไซน์	2/1.0	ง23203 Animation	2/1.0
	ค23201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2/1.0	ค23202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2/1.0
	ว23206 เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	2/1.0	ว23207 พลังงานทดแทนกับการใช้ประโยชน์	2/1.0
	ส23243 หน้าที่พลเมือง 5	1/0.5	ส23244 หน้าที่พลเมือง 6	1/0.5
	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้		กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	
รวม		7/3.5	รวม	7/3.5
รวมทั้งหมด		29/14.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		33	รวมทั้งหมด	33

โครงสร้างหลักสูตร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นห้อง 3-4 ปีการศึกษา 2562 – 2564
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท21101 ภาษาไทย 1	3/1.5	ท21102 ภาษาไทย 2	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค21101 คณิตศาสตร์ 1	3/1.5	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	3/1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส21101 สังคมศึกษา 1	3/1.5	ส21103 สังคมศึกษา 2	3/1.5
	ส21102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ21101 สุขศึกษา 1	2/1.0	พ21102 สุขศึกษา 2	2/1.0
ศิลปะ	ศ21101 ศิลปะ 1	2/1.0	ศ21102 ศิลปะ 2	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง21101 การงานอาชีพฯ 1	2/1.0	ง21102 การงานอาชีพฯ 2	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	3/1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ21209 สัมผัสภาษาจีน 1	2/1.0	จ21210 สัมผัสภาษาจีน 2	2/1.0
	ล20201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้ (ว)	2/1.0	ล20202 การสื่อสารและ การนำเสนอ (ว)	2/1.0
	ส21201 สุราษฎร์ธานีของเรา	2/1.0	ท21203 การเรียนรู้สารสนเทศ	2/1.0
	ส21243 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส21244 หน้าที่พลเมือง 2	1/0.5
	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้		กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	
รวม		7/3.5	รวม	7/3.5
รวมทั้งหมด		29/14.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		33	รวมทั้งหมด	33

โครงสร้างหลักสูตร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นห้อง 3-4 ปีการศึกษา 2562 – 2564
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท22101 ภาษาไทย 3	3/1.5	ท22102 ภาษาไทย 4	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	3/1.5	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	3/1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส22101 สังคมศึกษา 3	3/1.5	ส22103 สังคมศึกษา 4	3/1.5
	ส22102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ22101 สุขศึกษา 3	2/1.0	พ22102 สุขศึกษา 4	2/1.0
ศิลปะ	ศ22101 ศิลปะ 3	2/1.0	ศ22102 ศิลปะ 4	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง22101 การงานอาชีพฯ 3	2/1.0	ง22102 การงานอาชีพฯ 4	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	3/1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ง22202 ตารางการทำงาน	2/1.0	ง22217 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	2/1.0
	ท22201 ภาษาถิ่นใต้	2/1.0	ส22202 กฎหมายน่ารู้	2/1.0
	จ22211 สัมผัสภาษาจีน 3	2/1.0	จ22212 สัมผัสภาษาจีน 4	2/1.0
	ส22243 หน้าที่พลเมือง 3	1/0.5	ส22244 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้		กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	
รวม		7/3.5	รวม	7/3.5
รวมทั้งหมด		29/14.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		33	รวมทั้งหมด	33

โครงสร้างหลักสูตร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นห้อง 3-4 ปีการศึกษา 2562 – 2564
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท23101 ภาษาไทย 5	3/1.5	ท23102 ภาษาไทย 6	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	3/1.5	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	3/1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส23101 สังคมศึกษา 5	3/1.5	ส23103 สังคมศึกษา 6	3/1.5
	ส23102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ23101 สุขศึกษา 5	2/1.0	พ23102 สุขศึกษา 6	2/1.0
ศิลปะ	ศ23101 ศิลปะ 5	2/1.0	ศ23102 ศิลปะ 6	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง23101 การงานอาชีพฯ 5	2/1.0	ง23102 การงานอาชีพฯ 6	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	3/1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ง23204 เว็บไซต์และกราฟิกดีไซด์	2/1.0	ง23203 Animation	2/1.0
	ว23206 เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	2/1.0	ว23207 พลังงานทดแทนกับการใช้ประโยชน์	2/1.0
	จ22213 สัมผัสภาษาจีน 5	2/1.0	จ22214 สัมผัสภาษาจีน 6	2/1.0
	ส23243 หน้าที่พลเมือง 5	1/0.5	ส23244 หน้าที่พลเมือง 6	1/0.5
	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้		กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	
รวม		7/3.5	รวม	7/3.5
รวมทั้งหมด		29/14.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		33	รวมทั้งหมด	33

โครงสร้างหลักสูตร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นห้อง 5-6 ปีการศึกษา 2562 – 2564
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท21101 ภาษาไทย 1	3/1.5	ท21102 ภาษาไทย 2	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค21101 คณิตศาสตร์ 1	3/1.5	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	3/1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส21101 สังคมศึกษา 1	3/1.5	ส21103 สังคมศึกษา 2	3/1.5
	ส21102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ21101 สุขศึกษา 1	2/1.0	พ21102 สุขศึกษา 2	2/1.0
ศิลปะ	ศ21101 ศิลปะ 1	2/1.0	ศ21102 ศิลปะ 2	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง21101 การงานอาชีพฯ 1	2/1.0	ง21102 การงานอาชีพฯ 2	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	3/1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ21209 สัมผัสภาษาจีน 1	2/1.0	จ21210 สัมผัสภาษาจีน 2	2/1.0
	ล20201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้ (ส)	2/1.0	ล20202 การสื่อสารและ การนำเสนอ (ส)	2/1.0
	ท21203 การเรียนรู้สารสนเทศ	2/1.0	ส21201 สุราษฎร์ธานีของเรา	2/1.0
	ส21243 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส21244 หน้าที่พลเมือง 2	1/0.5
	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้		กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	
รวม		7/3.5	รวม	7/3.5
รวมทั้งหมด		29/14.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		33	รวมทั้งหมด	33

โครงสร้างหลักสูตร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นห้อง 5-6 ปีการศึกษา 2562 – 2564
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท22101 ภาษาไทย 3	3/1.5	ท22102 ภาษาไทย 4	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	3/1.5	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	3/1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส22101 สังคมศึกษา 3	3/1.5	ส22103 สังคมศึกษา 4	3/1.5
	ส22102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ22101 สุขศึกษา 3	2/1.0	พ22102 สุขศึกษา 4	2/1.0
ศิลปะ	ศ22101 ศิลปะ 3	2/1.0	ศ22102 ศิลปะ 4	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง22101 การงานอาชีพฯ 3	2/1.0	ง22102 การงานอาชีพฯ 4	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	3/1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ง22202 ตารางการทำงาน	2/1.0	ง22217 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	2/1.0
	ส22202 กฎหมายน่ารู้	2/1.0	ท22202 การพูด	2/1.0
	จ22211 สัมผัสภาษาจีน 3	2/1.0	จ22212 สัมผัสภาษาจีน 4	2/1.0
	ส22243 หน้าที่พลเมือง 3	1/0.5	ส22244 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้		กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	
รวม		7/3.5	รวม	7/3.5
รวมทั้งหมด		29/14.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		33	รวมทั้งหมด	33

โครงสร้างหลักสูตร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นห้อง 5-6 ปีการศึกษา 2562 – 2564
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท23101 ภาษาไทย 5	3/1.5	ท23102 ภาษาไทย 6	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	3/1.5	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	3/1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส23101 สังคมศึกษา 5	3/1.5	ส23103 สังคมศึกษา 6	3/1.5
	ส23102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ23101 สุขศึกษา 5	2/1.0	พ23102 สุขศึกษา 6	2/1.0
ศิลปะ	ศ23101 ศิลปะ 5	2/1.0	ศ23102 ศิลปะ 6	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง23101 การงานอาชีพฯ 5	2/1.0	ง23102 การงานอาชีพฯ 6	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	3/1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ง23204 เว็บไซต์และกราฟิกดีไซด์	2/1.0	ง23203 Animation	2/1.0
	ส23202 อาเซียนศึกษา	2/1.0	ท23204 การอ่านในชีวิตรประจำวัน1	2/1.0
	จ22213 สัมผัสภาษาจีน 5	2/1.0	จ22214 สัมผัสภาษาจีน 6	2/1.0
	ส23243 หน้าที่พลเมือง 5	1/0.5	ส23244 หน้าที่พลเมือง 6	1/0.5
	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้		กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	
รวม		7/3.5	รวม	7/3.5
รวมทั้งหมด		29/14.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		33	รวมทั้งหมด	33

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรห้องเรียน 3 ภาษา Multilanguage Program : MLP
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้อง 7-8) ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท21101 ภาษาไทย 1	3/1.5	ท21102 ภาษาไทย 2	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค21101 คณิตศาสตร์ 1	3/1.5	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	3/1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส21101 สังคมศึกษา 1	3/1.5	ส21103 สังคมศึกษา 2	3/1.5
	ส21102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ21101 สุขศึกษา 1	2/1.0	พ21102 สุขศึกษา 2	2/1.0
ศิลปะ	ศ21101 ศิลปะ 1	2/1.0	ศ21102 ศิลปะ 2	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง21101 การงานอาชีพฯ 1	2/1.0	ง21102 การงานอาชีพฯ 2	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	3/1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ21204 ภาษาจีนสื่อสาร 1	5/2.5	จ21205 ภาษาจีนสื่อสาร 2	5/2.5
	ิ20201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้ (ท)	2/1.0	ิ20202 การสื่อสารและ การนำเสนอ (ท)	2/1.0
	อ21202 อังกฤษสื่อสารเบื้องต้น	2/1.0	อ21203 อังกฤษเพื่อการแสดง	2/1.0
	ส21243 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส21244 หน้าที่พลเมือง2	1/0.5
รวม		10/5.0	รวม	10/5.0
รวมทั้งหมด		32/16.0	รวมทั้งหมด	32/16.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		36	รวมทั้งหมด	36

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรห้องเรียน 3 ภาษา Multilanguage Program : MLP
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ห้อง 7-8) ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท21101 ภาษาไทย 1	3/1.5	ท21102 ภาษาไทย 2	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค21101 คณิตศาสตร์ 1	3/1.5	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	3/1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส21101 สังคมศึกษา 1	3/1.5	ส21103 สังคมศึกษา 2	3/1.5
	ส21102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ21101 สุขศึกษา 1	2/1.0	พ21102 สุขศึกษา 2	2/1.0
ศิลปะ	ศ21101 ศิลปะ 1	2/1.0	ศ21102 ศิลปะ 2	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง21101 การงานอาชีพฯ 1	2/1.0	ง21102 การงานอาชีพฯ 2	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	3/1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ21204 ภาษาจีนสื่อสาร 1	5/2.5	จ21205 ภาษาจีนสื่อสาร 2	5/2.5
	ล20201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้ (ท)	2/1.0	ล20202 การสื่อสารและ การนำเสนอ (ท)	2/1.0
	อ21202 อังกฤษสื่อสารเบื้องต้น	2/1.0	อ21203 อังกฤษเพื่อการแสดง	2/1.0
	ส21243 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส21244 หน้าที่พลเมือง 2	1/0.5
รวม		10/5.0	รวม	10/5.0
รวมทั้งหมด		32/16.0	รวมทั้งหมด	32/16.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		36	รวมทั้งหมด	36

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรห้องเรียน 3 ภาษา Multilanguage Program : MLP
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ห้อง 7-8) ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท23101 ภาษาไทย 5	3/1.5	ท23102 ภาษาไทย 6	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	3/1.5	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	3/1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส23101 สังคมศึกษา 5	3/1.5	ส23103 สังคมศึกษา 6	3/1.5
	ส23102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ23101 สุขศึกษา 5	2/1.0	พ23102 สุขศึกษา 6	2/1.0
ศิลปะ	ศ23101 ศิลปะ 5	2/1.0	ศ23102 ศิลปะ 6	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง23101 การงานอาชีพฯ 5	2/1.0	ง23102 การงานอาชีพฯ 6	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	3/1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ23205 ภาษาจีนสื่อสาร 5	5/2.5	จ23206 ภาษาจีนสื่อสาร 6	5/2.5
	ท23202 การเขียนรายงานวิชาการ	2/1.0	อ23206 โครงการภาษาอังกฤษ	2/1.0
	อ23203 อังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2/1.0	อ23205 อังกฤษจากสื่อหนังสือพิมพ์	2/1.0
	ส23243 หน้าที่พลเมือง 5	1/0.5	ส23244 หน้าที่พลเมือง 6	1/0.5
รวม		10/5.0	รวม	10/5.0
รวมทั้งหมด		32/16.0	รวมทั้งหมด	32/16.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		36	รวมทั้งหมด	36

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น Intensive

Science Mathematics and English : ISME

หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้อง 9) ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท21101 ภาษาไทย 1	3/1.5	ท21102 ภาษาไทย 2	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค21101 คณิตศาสตร์ 1	3/1.5	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	3/1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส21101 สังคมศึกษา 1	3/1.5	ส21103 สังคมศึกษา 2	3/1.5
	ส21102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ21101 สุขศึกษา 1	2/1.0	พ21102 สุขศึกษา 2	2/1.0
ศิลปะ	ศ21101 ศิลปะ 1	2/1.0	ศ21102 ศิลปะ 2	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง21101 การงานอาชีพฯ 1	2/1.0	ง21102 การงานอาชีพฯ 2	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	3/1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	l20201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้ (Computer)	2/1.0	l20202 การสื่อสารและ การนำเสนอ (Computer)	2/1.0
	อ21201 ฟัง พูด 1	4/2.0	อ21202 ฟัง พูด 2	4/2.0
	ง21214 การโปรแกรมเบื้องต้น	2/1.0	ค21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2/1.0
	ค21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2/1.0		
	ค21203 คณิตศาสตร์เพิ่มพูน ประสบการณ์ 1	2/1.0	ค21204 คณิตศาสตร์เพิ่มพูน ประสบการณ์ 2	2/1.0
	ส21243 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส21244 หน้าที่พลเมือง 2	1/0.5
รวม		15/7.5	รวม	11/5.5
รวมทั้งหมด		37/18.5	รวมทั้งหมด	33/16.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		41	รวมทั้งหมด	37

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น Intensive
Science Mathematics and English : ISME
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2(ห้อง 9) ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท22101 ภาษาไทย 3	3/1.5	ท22102 ภาษาไทย 4	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	3/1.5	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	3/1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส22101 สังคมศึกษา 3	3/1.5	ส22103 สังคมศึกษา 4	3/1.5
	ส22102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ22101 สุขศึกษา 3	2/1.0	พ22102 สุขศึกษา 4	2/1.0
ศิลปะ	ศ22101 ศิลปะ 3	2/1.0	ศ22102 ศิลปะ 4	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง22101 การงานอาชีพฯ 3	2/1.0	ง22102 การงานอาชีพฯ 4	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	3/1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	อ22212 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2/1.0	อ22213 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/1.0
			อ22206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4/2.0
	อ22205 การอ่านเบื้องต้น	4/2.0	ว ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2	2/1.0
	ว ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1	2/1.0	ค22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2/1.0
	ค22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2/1.0	ค22204 คณิตศาสตร์เพิ่มพูน	2/1.0
	ค22203 คณิตศาสตร์เพิ่มพูน	2/1.0	ประสบการณ์ 4	
	ประสบการณ์ 3		ส22244 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
	ส22243 หน้าที่พลเมือง 3	1/0.5		
รวม		11/5.5	รวม	11/5.5
รวมทั้งหมด		33/16.5	รวมทั้งหมด	33/16.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		37	รวมทั้งหมด	37

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น Intensive

Science Mathematics and English : ISME

หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ห้อง 9) ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท23101 ภาษาไทย 5	3/1.5	ท23102 ภาษาไทย 6	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	3/1.5	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	3/1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส23101 สังคมศึกษา 5	3/1.5	ส23103 สังคมศึกษา 6	3/1.5
	ส23102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ23101 สุขศึกษา 5	2/1.0	พ23102 สุขศึกษา 6	2/1.0
ศิลปะ	ศ23101 ศิลปะ 5	2/1.0	ศ23102 ศิลปะ 6	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง23101 การงานอาชีพฯ 5	2/1.0	ง23102 การงานอาชีพฯ 6	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	3/1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ23208 ภาษาจีน 1	2/1.0	จ23209 ภาษาจีน2	2/1.0
	อ23205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	4/2.0	อ23206 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	4/2.0
	ค23201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2/1.0	ค23202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2/1.0
	ค23203 คณิตศาสตร์ก้าวหน้า 1	2/1.0	ค23204 คณิตศาสตร์ก้าวหน้า 2	2/1.0
	ส23243 หน้าที่พลเมือง 5	1/0.5	ส23244 หน้าที่พลเมือง 6	1/0.5
รวม		11/5.5	รวม	11/5.5
รวมทั้งหมด		33/16.5	รวมทั้งหมด	33/16.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		37	รวมทั้งหมด	37

โครงสร้างหลักสูตร
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
Enriched Science and Technology : EST
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้อง 10-11) ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท21101 ภาษาไทย 1	3/1.5	ท21102 ภาษาไทย 2	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค21101 คณิตศาสตร์ 1	3/1.5	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	3/1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส21101 สังคมศึกษา 1	3/1.5	ส21103 สังคมศึกษา 2	3/1.5
	ส21102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ21101 สุขศึกษา 1	2/1.0	พ21102 สุขศึกษา 2	2/1.0
ศิลปะ	ศ21101 ศิลปะ 1	2/1.0	ศ21102 ศิลปะ 2	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง21101 การงานอาชีพฯ 1	2/1.0	ง21102 การงานอาชีพฯ 2	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	3/1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	120201 การสื่อสารและการนำเสนอ (ทฤษฎีความรู้ธรรมชาติและการสืบเสาะอย่างวิทยาศาสตร์)(ว)	2/1.0	120202 การสื่อสารและการนำเสนอ (ว)	2/1.0
	จ21209 ภาษาจีนอาเซียน	2/1.0	จ21210 ภาษาจีนอาเซียน	2/1.0
	อ21211 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียน	2/1.0	ว21207 วิทยาศาสตร์กับความงาม	2/1.0
	ว21206 ของเล่นเชิงวิทย์	2/1.0	ค21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2/1.0
	ง21214 การโปรแกรมเบื้องต้น	2/1.0	ค21204 คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ 2	2/1.0
	ค21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2/1.0	ส21244 หน้าที่พลเมือง2	1/0.5
	ค21203 คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ 1	2/1.0		
	ส21243 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5		
รวม		15/7.5	รวม	11/5.5
รวมทั้งหมด		37/18.5	รวมทั้งหมด	33/16.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		41	รวมทั้งหมด	37

โครงสร้างหลักสูตร
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
Enriched Science and Technology : EST
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ห้อง 10-11) ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท22101 ภาษาไทย 3	3/1.5	ท22102 ภาษาไทย 4	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	3/1.5	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	3/1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส22101 สังคมศึกษา 3	3/1.5	ส22103 สังคมศึกษา 4	3/1.5
	ส22102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ22101 สุขศึกษา 3	2/1.0	พ22102 สุขศึกษา 4	2/1.0
ศิลปะ	ศ22101 ศิลปะ 3	2/1.0	ศ22102 ศิลปะ 4	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง22101 การงานอาชีพฯ 3	2/1.0	ง22102 การงานอาชีพฯ 4	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	3/1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	อ22212 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2/1.0	อ22213 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/1.0
	ค22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2/1.0	ค22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2/1.0
	ค22203 คณิตศาสตร์เพิ่มพูน ประสบการณ์ 3	2/1.0	ค22204 คณิตศาสตร์เพิ่มพูน ประสบการณ์ 4	2/1.0
	ว22209 วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ 1	2/1.0	ว22210 วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ 2	2/1.0
	ท22205 ภาษาไทยเพื่อการเขียน รายงานเชิงวิชาการ	2/1.0	ง22216 IPST-Micro box	2/1.0
	ส22243 หน้าที่พลเมือง 3	1/0.5	ส22244 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
รวม		11/5.5	รวม	11/5.5
รวมทั้งหมด		33/16.5	รวมทั้งหมด	33/16.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		37	รวมทั้งหมด	37

โครงสร้างหลักสูตร
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
Enriched Science and Technology : EST
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ห้อง10-11) ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท23101 ภาษาไทย 5	3/1.5	ท23102 ภาษาไทย 6	3/1.5
คณิตศาสตร์	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	3/1.5	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	3/1.5
วิทยาศาสตร์	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	3/1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	3/1.5
สังคมศึกษา ฯ	ส23101 สังคมศึกษา 5	3/1.5	ส23103 สังคมศึกษา 6	3/1.5
	ส23102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ23101 สุขศึกษา 5	2/1.0	พ23102 สุขศึกษา 6	2/1.0
ศิลปะ	ศ23101 ศิลปะ 5	2/1.0	ศ23102 ศิลปะ 6	2/1.0
การงานอาชีพฯ	ง23101 การงานอาชีพฯ 5	2/1.0	ง23102 การงานอาชีพฯ 6	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	3/1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	3/1.5
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค23203 คณิตศาสตร์ก้าวหน้า 1	2/1.0	ค23204 คณิตศาสตร์ก้าวหน้า 2	2/1.0
	ค23201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2/1.0	ค23202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2/1.0
	ว23206 เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	2/1.0	ว23207 พลังงานทดแทนกับ การใช้ประโยชน์	2/1.0
	ว20201 อิเล็กทรอนิกส์ 1	2/1.0		
	อ23204 ภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอ	2/1.0	ว20202 อิเล็กทรอนิกส์ 2	2/1.0
	ส23243 หน้าที่พลเมือง 5	1/0.5	ง23223 การออกแบบและเทคโนโลยี	2/1.0
			ส23244 หน้าที่พลเมือง 6	1/0.5
รวม		11/5.5	รวม	11/5.5
รวมทั้งหมด		33/16.5	รวมทั้งหมด	33/16.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1	กิจกรรมในเครื่องแบบ	1
	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		37	รวมทั้งหมด	37

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตร แผนการเรียนศิลป์จีน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ห้อง 1-2)
ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท31101 ภาษาไทย 1	2/1.0	ท31102 ภาษาไทย 2	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค31101 คณิตศาสตร์ 1	2/1.0	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว31103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3/1.5		
	ว31105 วิทยาการคำนวณ 1(com)	1/0.5	ว31106 ออกแบบเทคโนโลยี(ว)	1/0.5
สังคมศึกษา ฯ	ส31101 สังคมศึกษา 1	2/1.0	ส31103 สังคมศึกษา 2	2/1.0
	ส31102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส31104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ31101 สุขศึกษา 1	1/0.5	พ31102 สุขศึกษา 2	1/0.5
ศิลปะ	ศ31101 ศิลปะ 1	1/0.5	ศ31102 ศิลปะ 2	1/0.5
การงานอาชีพ	ง31101 การงานอาชีพ 1	1/0.5	ง31102 การงานอาชีพ 2	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	2/1.0	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	2/1.0
รวม		16/8.0	รวม	13/6.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ31201 ภาษาจีน 1	5/2.5	จ31202 ภาษาจีน 2	5/2.5
	จ31203 การฟังและพูดภาษาจีน 1	2/1.0	จ31204 การฟังและพูดภาษาจีน 2	2/1.0
	ล30201 การศึกษาค้นคว้าและ	2/1.0	ล30202 การสื่อสารและ	2/1.0
	สร้างองค์ความรู้ (ท)		การนำเสนอ (ท)	
	อ31201 ภาษาอังกฤษฟังพูด	2/1.0	อ31202 อ่านเขียนประยุกต์ใช้	2/1.0
	อ31204 ภาษาอังกฤษรอบรู้	2/1.0	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน เบื้องต้น	2/1.0
	ส30204 เศรษฐกิจพอเพียง	2/1.0	ส30255 ประชากรกับสิ่งแวดล้อม	2/1.0
	ง31281 การประกอบธุรกิจขนาดเล็ก	2/1.0	ง31285 ธุรกิจการโรงแรม	2/1.0
	พ30201 แอ็นต์บอล	1/0.5	พ30202 วอลเลย์บอล	1/0.5
	ส30245 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส30246 หน้าที่พลเมือง 2	1/0.5
รวม		19/9.5	รวม	19/9.5
รวมทั้งหมด		35/17.5	รวมทั้งหมด	32/16.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมระดับ /โฮมรูม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		39	รวมทั้งหมด	36

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตร แผนการเรียนศิลป์จีน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ห้อง 1-2)
ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท32101 ภาษาไทย 3	2/1.0	ท32102 ภาษาไทย 4	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	2/1.0	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	3/1.5	ว32102 วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	3/1.5
	ว32103 วิทยาการคำนวณ 2 (com)	1/0.5	ว32104 วิทยาเทคโนโลยี (ว+com)	1/0.5
สังคมศึกษา ฯ	ส32101 สังคมศึกษา 3	2/1.0	ส32103 สังคมศึกษา 4	2/1.0
	ส32102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส32104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ32101 สุขศึกษา 3	1/0.5	พ32102 สุขศึกษา 4	1/0.5
ศิลปะ	ศ32101 ศิลปะ 3	1/0.5	ศ32102 ศิลปะ 4	1/0.5
การงานอาชีพ	ง32101 การงานอาชีพ 3	1/0.5	ง32102 การงานอาชีพ 4	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	2/1.0	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	2/1.0
รวม		16/8.0	รวม	16/8.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ32201 ภาษาจีน 3	5/2.5	จ32202 ภาษาจีน 4	5/2.5
	จ32203 การฟังและพูดภาษาจีน 3	2/1.0	จ32204 การฟังและพูดภาษาจีน 4	2/1.0
	ท32201 หลักภาษา 1	2/1.0	ท32202 วรรณกรรมท้องถิ่น	2/1.0
	อ32201 ภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	2/1.0	อ32202 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2/1.0
	อ32203 การอ่านสร้างสรรค์	2/1.0	อ32203 การอ่านเชิงสร้างสรรค์	2/1.0
	ส32241 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	2/1.0	ส32261 การปกครองของไทย	2/1.0
	ง32281 มารยาทและการสมาคม	2/1.0	พ30204 ฟุตซอล	1/0.5
	พ30203 ศิลปะป้องกันตัว	1/0.5	ง32283 มนุษย์สัมพันธ์ทางธุรกิจ	2/1.0
	ส30247 หน้าที่พลเมือง 3	1/0.5	ส30248 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
รวม		19/9.5	รวม	19/9.5
รวมทั้งหมด		35/17.5	รวมทั้งหมด	35/17.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมระดับ /โฮมรูม	1	กิจกรรมระดับ /โฮมรูม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		39	รวมทั้งหมด	39

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตร แผนการเรียนศิลป์จีน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ห้อง 1-2)
ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท33101 ภาษาไทย 5	2/1.0	ท33102 ภาษาไทย 6	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	2/1.0	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว33101 วิทยาศาสตร์โลกดาราศาสตร์	3/1.5		
	ว33102 วิทยาการคำนวณ 3 (com)	1/0.5		
สังคมศึกษา ฯ	ส33101 สังคมศึกษา 5	2/1.0	ส33103 สังคมศึกษา 6	2/1.0
สุขศึกษา	พ33101 สุขศึกษา 5	1/0.5	พ33102 สุขศึกษา 6	1/0.5
ศิลปะ	ศ33101 ศิลปะ 5	1/0.5	ศ33102 ศิลปะ 6	1/0.5
การงานอาชีพ	ง33101 การงานอาชีพ 5	1/0.5	ง33102 การงานอาชีพ 6	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	2/1.0	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	2/1.0
รวม		15/7.5	รวม	11/5.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	จ33201 ภาษาจีน 5	5/2.5	จ33202 ภาษาจีน 6	5/2.5
	จ33203 การฟังและพูดภาษาจีน 5	2/1.0	จ33204 การฟังและพูดภาษาจีน 6	2/1.0
	ท33201 การเขียน 2	2/1.0	ท33203 ประวัติวรรณคดี	2/1.0
	อ33205 อังกฤษเพื่อการเขียน รายงานเบื้องต้น	2/1.0	อ33206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	2/1.0
	ส33201 ศาสนาเปรียบเทียบ	2/1.0	ส33262 เหตุการณ์ปัจจุบัน	2/1.0
	ง33221 ออกแบบบรรจุภัณฑ์	2/1.0	ง33289 ไฟฟ้ากับการดำรงชีวิต	2/1.0
	พ30205 แบดมินตัน	1/0.5	พ30206 ลีลาศ	1/0.5
รวม		16/8.0	รวม	16/8.0
รวมทั้งหมด		31/15.5	รวมทั้งหมด	27/13.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมระดับ /โฮมรูม	1	กิจกรรมระดับ /โฮมรูม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		35	รวมทั้งหมด	31

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตร แผนการเรียนไทย- สังคม (ห้อง 3) ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท31101 ภาษาไทย 1	2/1.0	ท31102 ภาษาไทย 2	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค31101 คณิตศาสตร์ 1	2/1.0	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว31103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3/1.5	ว31106 ออกแบบเทคโนโลยี(ว)	1/0.5
	ว31105 วิทยาการคำนวณ 1 (com)	1/0.5		
สังคมศึกษา ฯ	ส31101 สังคมศึกษา 1	2/1.0	ส31103 สังคมศึกษา 2	2/1.0
	ส31102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส31104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ31101 สุขศึกษา 1	1/0.5	พ31102 สุขศึกษา 2	1/0.5
ศิลปะ	ศ31101 ศิลปะ 1	1/0.5	ศ31102 ศิลปะ 2	1/0.5
การงานอาชีพ	ง31101 การงานอาชีพ 1	1/0.5	ง31102 การงานอาชีพ 2	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	2/1.0	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	2/1.0
รวม		16/8.0	รวม	13/6.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ท30201 การพูด	2/1.0	ท30202 การเขียน	2/1.0
	ส30201 เศรษฐกิจพอเพียง	2/1.0	ส30255 ประชากรกับสิ่งแวดล้อม	2/1.0
	ส30249 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	2/1.0	ส30250 อาเซียนศึกษา	2/1.0
	ศ30204 การวาดภาพลายเส้นแสงเงา	2/1.0	ศ30205 การวาดภาพระบายสีน้ำ	2/1.0
	ล30201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้ (ท)	2/1.0	ล30202 การสื่อสารและ การนำเสนอ (ท)	2/1.0
	จ31209 ภาษาจีนอาเซียน 1	2/1.0	จ31210 ภาษาจีนอาเซียน 2	2/1.0
	ง31281 การประกอบธุรกิจขนาดเล็ก	2/1.0	ง31285 ธุรกิจการโรงแรม	2/1.0
	อ31201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	2/1.0	อ31209 การอ่านตีความ	2/1.0
	พ31201 แอ็นด์บอล	1/0.5	พ30202 วอลเลย์บอล	1/0.5
	ส30245 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส30246 หน้าที่พลเมือง 2	1/0.5
	รวม	18/9.0	รวม	18/9.0
รวมทั้งหมด		34/17.0	รวมทั้งหมด	30/15.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		38	รวมทั้งหมด	34

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตร แผนการเรียนไทย- สังคม (ห้อง 3) ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท32101 ภาษาไทย 3	2/1.0	ท32102 ภาษาไทย 4	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	2/1.0	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	3/1.5	ว32102 วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	3/1.5
	ว32103 วิทยาการคำนวณ 2 (com)	1/0.5	ว32104 วิทยาเทคโนโลยี (ว+com)	1/0.5
สังคมศึกษา ฯ	ส32101 สังคมศึกษา 3	2/1.0	ส32103 สังคมศึกษา 4	2/1.0
	ส32102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส32104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ32101 สุขศึกษา 3	1/0.5	พ32102 สุขศึกษา 4	1/0.5
ศิลปะ	ศ32101 ศิลปะ 3	1/0.5	ศ32102 ศิลปะ 4	1/0.5
การงานอาชีพ	ง32101 การงานอาชีพ 3	1/0.5	ง32102 การงานอาชีพ 4	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	2/1.0	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	2/1.0
รวม		16/8.0	รวม	16/8.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ท30203 วรรณกรรมปัจจุบัน	2/1.0	ท30204 วรรณคดีมรดก	2/1.0
	ท32201 หลักภาษา 1	2/1.0	ท32202 วรรณกรรมท้องถิ่น	2/1.0
	ส30251 ทักษะชีวิตและสังคม	2/1.0	ส30252 กฎหมายอาญาเบื้องต้น	2/1.0
	ส32241 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	2/1.0	ส32261 การปกครองของไทย	2/1.0
	ศ30206 ดนตรีไทย	2/1.0	ศ30207 ดนตรีสากล	2/1.0
	อ32203 การอ่านสร้างสรรค์	2/1.0	อ32202 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2/1.0
	ง32282 การบัญชีเบื้องต้น	2/1.0	ง32261 สร้างสรรค์สวนสวย	2/1.0
	พ30203 ศิลปะป้องกันตัว	1/0.5	พ30204 ฟุตซอล	1/0.5
	ส30247 หน้าที่พลเมือง 3	1/0.5	ส30248 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
รวม		16/8.0	รวม	16/8.0
รวมทั้งหมด		32/16.0	รวมทั้งหมด	31/15.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		36	รวมทั้งหมด	35

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตร แผนการเรียนไทย- สังคม (ห้อง 3) ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท33101 ภาษาไทย 5	2/1.0	ท33102 ภาษาไทย 6	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	2/1.0	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว33101 วิทยาศาสตร์โลกดาราศาสตร์	3/1.5		
	ว33102 วิทยาการคำนวณ 3 (com)	1/0.5		
สังคมศึกษา ฯ	ส33101 สังคมศึกษา 5	2/1.0	ส33103 สังคมศึกษา 6	2/1.0
สุขศึกษา	พ33101 สุขศึกษา 5	1/0.5	พ33102 สุขศึกษา 6	1/0.5
ศิลปะ	ศ33101 ศิลปะ 5	1/0.5	ศ33102 ศิลปะ 6	1/0.5
การงานอาชีพ	ง33101 การงานอาชีพ 5	1/0.5	ง33102 การงานอาชีพ 6	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	2/1.0	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	2/1.0
รวม		15/7.5	รวม	11/5.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ท30205 หลักภาษา 2	2/1.0	ท30206 อัจฉริยะภาษาไทย	2/1.0
	ท33201 การเขียน 2	2/1.0	ท33203 ประวัติวรรณคดี	2/1.0
	ส30253 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์เบื้องต้น	2/1.0	ส30254 โลกศึกษา	2/1.0
	ส33201 ศาสนาเปรียบเทียบ	2/1.0	ส33262 เหตุการณ์ปัจจุบัน	2/1.0
	ศ30208 นาฏศิลป์ไทย	2/1.0	ศ30209 การสร้างสรรค์ละครเวทีในโรงเรียน	2/1.0
	อ33205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานเบื้องต้น	2/1.0	อ33206 การภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	2/1.0
	ง33201 ประดิษฐ์ของชำร่วย	2/1.0	ง33282 ภาษีเงินได้	2/1.0
	พ30205 แบดมินตัน	1/0.5	พ30206 สีสาค	1/0.5
รวม		15/7.5	รวม	15/7.5
รวมทั้งหมด		30/15.0	รวมทั้งหมด	26/13.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		34	รวมทั้งหมด	30

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ (ห้อง 4-5) ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท31101 ภาษาไทย 1	2/1.0	ท31102 ภาษาไทย 2	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค31101 คณิตศาสตร์ 1	2/1.0	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว31103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3/1.5	ว31106 ออกแบบเทคโนโลยี(ว)	1/0.5
	ว31105 วิทยาการคำนวณ 1 (com)	1/0.5		
สังคมศึกษา ฯ	ส31101 สังคมศึกษา 1	2/1.0	ส31103 สังคมศึกษา 2	2/1.0
	ส31102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส31104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ31101 สุขศึกษา 1	1/0.5	พ31102 สุขศึกษา 2	1/0.5
ศิลปะ	ศ31101 ศิลปะ 1	1/0.5	ศ31102 ศิลปะ 2	1/0.5
การงานอาชีพ	ง31101 การงานอาชีพ 1	1/0.5	ง31102 การงานอาชีพ 2	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	2/1.0	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	2/1.0
รวม		16/8.0	รวม	13/6.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค31201 คณิตศาสตร์เสริม 1	4/2.0	ค31202 คณิตศาสตร์เสริม 2	4/2.0
	อ31201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	2/1.0	อ31202 อ่านเขียนประยุกต์ใช้	2/1.0
	ล30201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้ (ท)	2/1.0	ล30202 การสื่อสารและ การนำเสนอ (ท)	2/1.0
	จ31209 ภาษาจีนอาเซียน 1	2/1.0	จ31210 ภาษาจีนอาเซียน 2	2/1.0
	ส30201 เศรษฐกิจพอเพียง	2/1.0	ส30255 ประชากรกับสิ่งแวดล้อม	2/1.0
	ง31281 การประกอบธุรกิจขนาดเล็ก	2/1.0	ง31285 ธุรกิจการโรงแรม	2/1.0
	อ31207 ภาษาอังกฤษเพื่อความ บันเทิง	2/1.0	อ31209 การอ่านตีความ	2/1.0
	พ31201 แสนด์บอล	1/0.5	พ30202 วอลเลย์บอล	1/0.5
	ส30245 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส30246 หน้าที่พลเมือง 2	1/0.5
	รวม	18/9.0	รวม	18/9.0
รวมทั้งหมด		34/17.0	รวมทั้งหมด	31/15.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		38	รวมทั้งหมด	35

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตร แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ (ห้อง 4-5) ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท32101 ภาษาไทย 3	2/1.0	ท32102 ภาษาไทย 4	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	2/1.0	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	3/1.5	ว32102 วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	3/1.5
	ว32103 วิทยาการคำนวณ 2 (com)	1/0.5	ว32104 วิทยาเทคโนโลยี (ว+com)	1/0.5
สังคมศึกษา ฯ	ส32101 สังคมศึกษา 3	2/1.0	ส32103 สังคมศึกษา 4	2/1.0
	ส32102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส32104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ32101 สุขศึกษา 3	1/0.5	พ32102 สุขศึกษา 4	1/0.5
ศิลปะ	ศ32101 ศิลปะ 3	1/0.5	ศ32102 ศิลปะ 4	1/0.5
การงานอาชีพ	ง32101 การงานอาชีพ 3	1/0.5	ง32102 การงานอาชีพ 4	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	2/1.0	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	2/1.0
รวม		16/8.0	รวม	16/8.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค32201 คณิตศาสตร์เสริม 3	4/2.0	ค32202 คณิตศาสตร์เสริม 4	4/2.0
	อ32201 ภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 1	2/1.0	อ32202 ภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 2	2/1.0
	อ32203 การอ่านสร้างสรรค์	2/1.0	อ32202 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2/1.0
	ท32201 หลักภาษา 1	2/1.0	อ32203 การอ่านเชิงสร้างสรรค์	2/1.0
	ส32241 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	2/1.0	ท32202 วรรณกรรมท้องถิ่น	2/1.0
	ง32282 การบัญชีเบื้องต้น	1/0.5	ส32261 การปกครองของไทย	2/1.0
	พ30203 ศิลปะป้องกันตัว	1/0.5	ง32261 สร้างสรรค์สวนสวย	2/1.0
	ส30247 หน้าที่พลเมือง 3		พ30204 ฟุตบอล	1/0.5
			ส30248 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
รวม		16/8.0	รวม	18/9.0
รวมทั้งหมด		33/16.5	รวมทั้งหมด	34/17.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		37	รวมทั้งหมด	38

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ (ห้อง 4-5) ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท33101 ภาษาไทย 5	2/1.0	ท33102 ภาษาไทย 6	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	2/1.0	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว33101 วิทยาศาสตร์โลกดาราศาสตร์	3/1.5		
	ว33102 วิทยาการคำนวณ 3 (com)	1/0.5		
สังคมศึกษา ฯ	ส33101 สังคมศึกษา 5	2/1.0	ส33103 สังคมศึกษา 6	2/1.0
สุขศึกษา	พ33101 สุขศึกษา 5	1/0.5	พ33102 สุขศึกษา 6	1/0.5
ศิลปะ	ศ33101 ศิลปะ 5	1/0.5	ศ33102 ศิลปะ 6	1/0.5
การทำงานอาชีพ	ง33101 การงานอาชีพ 5	1/0.5	ง33102 การงานอาชีพ 6	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	2/1.0	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	2/1.0
รวม		15/7.5	รวม	11/5.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค33201 คณิตศาสตร์เสริม 5	4/2.0	ค33202 คณิตศาสตร์เสริม 6	4/2.0
	อ33205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียน รายงานเบื้องต้น	2/1.0	อ33206 การภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	2/1.0
	ท33201 การเขียน 2	2/1.0	ท33203 ประวัติวรรณคดี	2/1.0
	ส33201 ศาสนาเปรียบเทียบ	2/1.0	ส33262 เหตุการณ์ปัจจุบัน	2/1.0
	ง33201 ประดิษฐ์ของชำร่วย	2/1.0	ง33282 ภาษาเงินได้	2/1.0
	พ30205 แบดมินตัน	1/0.5	พ30206 ลีลาศ	1/0.5
รวม		13/6.5	รวม	13/6.5
รวมทั้งหมด		28/14.0	รวมทั้งหมด	24/12.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		32	รวมทั้งหมด	28

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตร แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้อง 6-8) ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ข.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ข.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท31101 ภาษาไทย 1	2/1.0	ท31102 ภาษาไทย 2	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค31101 คณิตศาสตร์ 1	2/1.0	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว31103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3/1.5		
	ว31105 วิทยาการคำนวณ 1 (com)	1/0.5	ว31106 ออกแบบเทคโนโลยี(ว)	1/0.5
สังคมศึกษา ฯ	ส31101 สังคมศึกษา 1	2/1.0	ส31103 สังคมศึกษา 2	2/1.0
	ส31102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส31104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ31101 สุขศึกษา 1	1/0.5	พ31102 สุขศึกษา 2	1/0.5
ศิลปะ	ศ31101 ศิลปะ 1	1/0.5	ศ31102 ศิลปะ 2	1/0.5
การงานอาชีพ	ง31101 การงานอาชีพ 1	1/0.5	ง31102 การงานอาชีพ 2	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	2/1.0	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	2/1.0
รวม		16/8.0	รวม	13/6.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค31201 คณิตศาสตร์เสริม 1	4/2.0	ค31202 คณิตศาสตร์เสริม 2	4/2.0
	ว30201 ฟิสิกส์ 1	4/2.0	ว30202 ฟิสิกส์ 2	4/2.0
	ว30221 เคมี 1	3/1.5	ว30222 เคมี 2	3/1.5
			ว30241 ชีววิทยา 1	4/2.0
	อ31201 ภาษาอังกฤษฟัง พูด	2/1.0	อ31202 อ่านเขียนประยุกต์ใช้	2/1.0
	จ31209 ภาษาจีนอาเซียน 1	2/1.0	จ31210 ภาษาจีนอาเซียน 2	2/1.0
	ส30245 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส30246 หน้าที่พลเมือง 2	1/0.5
รวม		16/9.5	รวม	19/9.5
รวมทั้งหมด		32/17.5	รวมทั้งหมด	32/16.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		36	รวมทั้งหมด	36

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้อง 6-8) ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท32101 ภาษาไทย 3	2/1.0	ท32102 ภาษาไทย 4	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	2/1.0	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	3/1.5	ว32102 วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	3/1.5
	ว32103 วิทยาการคำนวณ 2 com)	1/0.5	ว32104 วิทยาเทคโนโลยี (ว+com)	1/0.5
สังคมศึกษา ฯ	ส32101 สังคมศึกษา 3	2/1.0	ส32103 สังคมศึกษา 4	2/1.0
	ส32102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส32104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ32101 สุขศึกษา 3	1/0.5	พ32102 สุขศึกษา 4	1/0.5
ศิลปะ	ศ32101 ศิลปะ 3	1/0.5	ศ32102 ศิลปะ 4	1/0.5
การงานอาชีพ	ง32101 การงานอาชีพ 3	1/0.5	ง32102 การงานอาชีพ 4	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	2/1.0	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	2/1.0
รวม		16/8.0	รวม	16/8.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค32201 คณิตศาสตร์เสริม 3	4/2.0	ค32202 คณิตศาสตร์เสริม 4	4/2.0
	ว30203 ฟิสิกส์ 3	4/2.0	ว30204 ฟิสิกส์ 4	4/2.0
	ว30223 เคมี 3	3/1.5	ว30224 เคมี 4	3/1.5
	ว30242 ชีววิทยา 2	3/1.5	ว30243 ชีววิทยา 3	3/1.5
	อ32201 ภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	2/1.0	อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2/1.0
	ล30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (อ)	2/1.0	ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ (อ)	2/1.0
	ส30247 หน้าที่พลเมือง 3	1/0.5	ส30248 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
รวม		18/9.0	รวม	19/9.5
รวมทั้งหมด		35/17.5	รวมทั้งหมด	35/17.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		39	รวมทั้งหมด	39

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตร แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้อง 6-8) ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท33101 ภาษาไทย 5	2/1.0	ท33102 ภาษาไทย 6	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	2/1.0	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	2/1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว33101 วิทยาศาสตร์โลกดาราศาสตร์	3/1.5		
	ว33102 วิทยาการคำนวณ 3 (com)	1/0.5		
สังคมศึกษา ฯ	ส33101 สังคมศึกษา 5	2/1.0	ส33103 สังคมศึกษา 6	2/1.0
สุขศึกษา	พ33101 สุขศึกษา 5	1/0.5	พ33102 สุขศึกษา 6	1/0.5
ศิลปะ	ศ33101 ศิลปะ 5	1/0.5	ศ33102 ศิลปะ 6	1/0.5
การงานอาชีพ	ง33101 การงานอาชีพ 5	1/0.5	ง33102 การงานอาชีพ 6	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	2/1.0	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	2/1.0
รวม		15/7.5	รวม	11/5.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค33201 คณิตศาสตร์เสริม 5	4/2.0	ค33202 คณิตศาสตร์เสริม 6	4/2.0
	ว30205 ฟิสิกส์ 5	4/2.0	ว30206 ฟิสิกส์ 6	4/2.0
	ว30225 เคมี 5	3/1.5	ว30226 เคมี 6	3/1.5
	ว30244 ชีววิทยา 4	3/1.5	ว30245 ชีววิทยา 5	3/1.5
	อ33205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานเบื้องต้น	2/1.0	อ33206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	2/1.0
รวม		16/8.0	รวม	16/8.0
รวมทั้งหมด		31/15.5	รวมทั้งหมด	27/13.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		35	รวมทั้งหมด	31

โครงสร้างหลักสูตร

ส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น

Intensive Science Mathematics and English : ISME

หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ห้อง 9-10) ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท31101 ภาษาไทย 1	2/1.0	ท31102 ภาษาไทย 2	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค31101 คณิตศาสตร์ 1	2/1.0	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	2/1.0
วิทยาศาสตร์	ว31101 วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์1)	3/1.5	ว30105 โลกดาราศาสตร์	3/1.5
	ว31102 วิทยาศาสตร์ (เคมี)	3/1.5		
	ว31103 วิทยาศาสตร์ (ชีวะ)	3/1.5		
สังคมศึกษา ฯ	ส31101 สังคมศึกษา 1	2/1.0	ส31103 สังคมศึกษา 2	2/1.0
	ส31102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส31104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ31101 สุขศึกษา 1	1/0.5	พ31102 สุขศึกษา 2	1/0.5
ศิลปะ	ศ31101 ศิลปะ 1	1/0.5	ศ31102 ศิลปะ 2	1/0.5
การงานอาชีพฯ	ง31101 การงานอาชีพฯ 1	1/0.5	ง31102 การงานอาชีพฯ 2	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	2/1.0	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	2/1.0
รวม		21/10.5	รวม	15/7.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค31201 คณิตศาสตร์เสริม 1	4/2.0	ค31202 คณิตศาสตร์เสริม 2	4/2.0
	อ31212 Communicative English1	4/2.0	ว30201 ฟิสิกส์ 1	4/2.0
			ว30221 เคมี 1	3/1.5
	ส30245 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ว30241 ชีววิทยา 1	4/2.0
			อ31213 Communicative English 2	4/2.0
			ส30246 หน้าที่พลเมือง2	1/0.5
รวม		12/6.0	รวม	20/10.0
รวมทั้งหมด		33/16.5	รวมทั้งหมด	35/17.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		37	รวมทั้งหมด	39

โครงสร้างหลักสูตร
ส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น
Intensive Science Mathematics and English : ISME
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ห้อง 9-10) ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท32101 ภาษาไทย 3	2/1.0	ท32102 ภาษาไทย 4	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	2/1.0	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	2/1.0
วิทยาศาสตร์				
สังคมศึกษา ฯ	ส32101 สังคมศึกษา 3	2/1.0	ส32103 สังคมศึกษา 4	2/1.0
	ส32102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส32104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ32101 สุขศึกษา 3	1/0.5	พ32102 สุขศึกษา 4	1/0.5
ศิลปะ	ศ32101 ศิลปะ 3	1/0.5	ศ32102 ศิลปะ 4	1/0.5
การงานอาชีพฯ	ง32101 การงานอาชีพฯ 3	1/0.5	ง32102 การงานอาชีพฯ 4	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	2/1.0	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	2/1.0
รวม		12/6.0	รวม	12/6.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค32201 คณิตศาสตร์เสริม 3	4/2.0	ค32202 คณิตศาสตร์เสริม 4	4/2.0
	ว30202 ฟิสิกส์ 2	4/2.0	ว30203 ฟิสิกส์ 3	4/2.0
	ว30222 เคมี 2	3/1.5	ว30223 เคมี 3	3/1.5
	ว30242 ชีววิทยา 2	3/1.5	ว30243 ชีววิทยา 3	3/1.5
	ล30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1)	2/1.0	ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	2/1.0
	อ32210 Critical Reading & Writing1	4/2.0	ว30293 ทักษะการแก้ปัญหาเชิงเคมี	2/1.0
			อ32211 English for presentation	4/2.0
	ส30247 หน้าที่พลเมือง3	1/0.5		
รวม		21/10.5	รวม	23/11.5
รวมทั้งหมด		33/16.5	รวมทั้งหมด	35/17.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		37	รวมทั้งหมด	39

โครงสร้างหลักสูตร

ส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น

Intensive Science Mathematics and English : ISME

หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ห้อง 9-10) ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท33101 ภาษาไทย 5	2/1.0	ท33102 ภาษาไทย 6	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	2/1.0	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	2/1.0
วิทยาศาสตร์	ว30109 พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม	2/1.0	ว30110 สารและสมบัติของสาร	2/1.0
สังคมศึกษา ฯ	ส33101 สังคมศึกษา 5	2/1.0	ส33103 สังคมศึกษา 6	2/1.0
สุขศึกษา	พ33101 สุขศึกษา 5	1/0.5	พ33102 สุขศึกษา 6	1/0.5
ศิลปะ	ศ33101 ศิลปะ 5	1/0.5	ศ33102 ศิลปะ 6	1/0.5
การงานอาชีพฯ	ง33101 การงานอาชีพฯ 5	1/0.5	ง33102 การงานอาชีพฯ 6	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	2/1.0	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	2/1.0
รวม		13/6.5	รวม	13/6.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค33201 คณิตศาสตร์เสริม 5	4/2.0	ค33202 คณิตศาสตร์เสริม 6	4/2.0
	ว30204 ฟิสิกส์ 4	4/2.0	ว30205 ฟิสิกส์ 5	4/2.0
	ว30224 เคมี 4	3/1.5	ว30225 เคมี 5	3/1.5
	ว30244 ชีววิทยา 4	3/1.5	ว30245 ชีววิทยา 5	3/1.5
	จ30209 ภาษาจีนอาเซียน 1	2/1.0	จ30210 ภาษาจีนอาเซียน 2	2/1.0
	อ33210 Thematic English	4/2.0	อ33211 Critical Reading & Writing 2	4/2.0
รวม		22/11.0	รวม	22/11.0
รวมทั้งหมด		35/17.5	รวมทั้งหมด	35/17.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		39	รวมทั้งหมด	39

โครงสร้างหลักสูตร
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์
Gifted Science Program : GSP
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ห้อง 11-12) ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท31101 ภาษาไทย 1	2/1.0	ท31102 ภาษาไทย 2	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค31101 คณิตศาสตร์ 1	2/1.0	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	2/1.0
วิทยาศาสตร์	ว31101 วิทยาศาสตร์(ฟิสิกส์1)	3/1.5	ว30105 โลกดาราศาสตร์	3/1.5
	ว31102 วิทยาศาสตร์(เคมี)	3/1.5		
	ว31103 วิทยาศาสตร์(ชีวะ)	3/1.5		
สังคมศึกษา ฯ	ส31101 สังคมศึกษา 1	2/1.0	ส31103 สังคมศึกษา 2	2/1.0
	ส31102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส31104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ31101 สุขศึกษา 1	1/0.5	พ31102 สุขศึกษา 2	1/0.5
ศิลปะ	ศ31101 ศิลปะ 1	1/0.5	ศ31102 ศิลปะ 2	1/0.5
การงานอาชีพฯ	ง31101 การงานอาชีพฯ 1	1/0.5	ง31102 การงานอาชีพฯ 2	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	2/1.0	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	2/1.0
รวม		21/10.5	รวม	15/7.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค31201 คณิตศาสตร์เสริม 1	4/2.0	ค31202 คณิตศาสตร์เสริม 2	4/2.0
	ว31283 การแก้ปัญหาเชิงฟิสิกส์	3/1.5	ว30201 ฟิสิกส์ 1	4/2.0
	อ31201 ภาษาอังกฤษฟัง พูด	2/1.0	ว30221 เคมี 1	3/1.5
	ง31242 คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	2/1.0	ว30241 ชีววิทยา 1	4/2.0
	ส30245 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	อ31202 อ่านเขียนประยุกต์ใช้	2/1.0
			ง31241 การเขียนโปรแกรม	2/1.0
			ส30246 หน้าที่พลเมือง2	1/0.5
รวม		20/10.0	รวม	20/10.0
รวมทั้งหมด		35/17.5	รวมทั้งหมด	32/16.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		39	รวมทั้งหมด	36

โครงสร้างหลักสูตร
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์
Gifted Science Program : GSP
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ห้อง 11-12) ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท32101 ภาษาไทย 3	2/1.0	ท32102 ภาษาไทย 4	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	2/1.0	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	2/1.0
วิทยาศาสตร์				
สังคมศึกษา ฯ	ส32101 สังคมศึกษา 3	2/1.0	ส32103 สังคมศึกษา 4	2/1.0
	ส32102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส32104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ32101 สุขศึกษา 3	1/0.5	พ32102 สุขศึกษา 4	1/0.5
ศิลปะ	ศ32101 ศิลปะ 3	1/0.5	ศ32102 ศิลปะ 4	1/0.5
การงานอาชีพฯ	ง32101 การงานอาชีพฯ 3	1/0.5	ง32102 การงานอาชีพฯ 4	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	2/1.0	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	2/1.0
รวม		12/6.0	รวม	12/6.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค32201 คณิตศาสตร์เสริม 3	4/2.0	ค32202 คณิตศาสตร์เสริม 4	4/2.0
	ว30202 ฟิสิกส์ 2	4/2.0	ว30203 ฟิสิกส์ 3	4/2.0
	ว30222 เคมี 2	3/1.5	ว30223 เคมี 3	3/1.5
	ว30242 ชีววิทยา 2	3/1.5	ว30243 ชีววิทยา 3	3/1.5
	อ32201 ภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	2/1.0	ว30293 ทักษะการแก้ปัญหาเชิงเคมี	2/1.0
	ง32244 การสร้างงานคอมพิวเตอร์	2/1.0	อ32202 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2/1.0
	ว30287 โครงการงาน 1(IS)	2/1.0	ว30288 โครงการงาน 2 (IS)	2/1.0
	ส30247 หน้าที่พลเมือง3	1/0.5	ส30248 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
รวม		20/10.0	รวม	20/10.0
รวมทั้งหมด		32/16.0	รวมทั้งหมด	32/16.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		36	รวมทั้งหมด	36

โครงสร้างหลักสูตร
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
Gifted Science Program : GSP
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ห้อง 11-12) ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท33101 ภาษาไทย 5	2/1.0	ท33102 ภาษาไทย 6	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	2/1.0	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	2/1.0
วิทยาศาสตร์				
สังคมศึกษา ฯ		2/1.0	ส33103 สังคมศึกษา 6	2/1.0
สุขศึกษา	พ33101 สุขศึกษา 5	1/0.5	พ33102 สุขศึกษา 6	1/0.5
ศิลปะ	ศ33101 ศิลปะ 5	1/0.5	ศ33102 ศิลปะ 6	1/0.5
การงานอาชีพฯ	ง33101 การงานอาชีพฯ 5	1/0.5	ง33102 การงานอาชีพฯ 6	1/0.5
ภาษาต่างประเทศ	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	2/1.0	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	2/1.0
รวม		11/5.5	รวม	11/5.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค33201 คณิตศาสตร์เสริม 5	4/2.0	ค33202 คณิตศาสตร์เสริม 6	4/2.0
	ว30204 ฟิสิกส์ 4	4/2.0	ว30205 ฟิสิกส์ 5	4/2.0
	ว30224 เคมี 4	3/1.5	ว30225 เคมี 5	3/1.5
	ว30244 ชีววิทยา 4	3/1.5	ว30245 ชีววิทยา 5	3/1.5
	อ33205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียน รายงานเบื้องต้น	2/1.0	อ33206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	2/1.0
	จ30209 ภาษาจีนอาเซียน 1	2/1.0	จ30210 ภาษาจีนอาเซียน 2	2/1.0
	ว30284 ทักษะการแก้ปัญหาเชิงเคมี	2/1.0	ว30286 ทักษะการแก้ปัญหาเชิง ชีววิทยา	2/1.0
รวม		20/10.0	รวม	20/10.0
รวมทั้งหมด		31/15.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		35	รวมทั้งหมด	33

โครงสร้างหลักสูตร
ส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
Science Mathematics Technology and Environment : SMTE
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ห้อง 13) ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท31101 ภาษาไทย 1	2/1.0	ท31102 ภาษาไทย 2	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค31101 คณิตศาสตร์ 1	2/1.0	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	2/1.0
วิทยาศาสตร์	ว31101 วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์1)	3/1.5	ว30105 โลกดาราศาสตร์	3/1.5
	ว31102 วิทยาศาสตร์ (เคมี)	3/1.5		
	ว31103 วิทยาศาสตร์ (ชีวะ)	3/1.5		
สังคมศึกษา ฯ	ส31101 สังคมศึกษา 1	2/1.0	ส31103 สังคมศึกษา 2	2/1.0
	ส31102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส31104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา	พ31101 สุขศึกษา 1	1/0.5	พ31102 สุขศึกษา 2	1/0.5
ศิลปะ				
การงานอาชีพฯ			ง31104 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	3/1.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	3/1.5
รวม		20/10.0	รวม	16/8.0
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค31201 คณิตศาสตร์เสริม 1	4/2.0	ค31202 คณิตศาสตร์เสริม 2	4/2.0
	ค30291 คณิตศาสตร์ พสวท.1	1/0.5	ค30292 คณิตศาสตร์ พสวท.2	1/0.5
	ว30201 ฟิสิกส์ 1	4/2.0	ว30202 ฟิสิกส์ 2	4/2.0
	ว30221 เคมี 1	3/1.5	ว30222 เคมี 2	3/1.5
	ว30241 ชีววิทยา 1	4/2.0	ว30242 ชีววิทยา 2	3/1.5
	ว30281 เทคนิคปฏิบัติการ 1 (เคมี,ชีวะ)	2/1.0	ว30282 เทคนิคปฏิบัติการ 2 (ฟิสิกส์ คอม)	2/1.0
	อ31205 ภาษาอังกฤษพูด เชิงสร้างสรรค์ 1	3/1.5	อ31206 ภาษาอังกฤษพูด เชิงสร้างสรรค์ 2	3/1.5
	ง31242 คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	2/1.0	ง30242 โปรแกรมและการประยุกต์	2/1.0
	ส30245 หน้าที่พลเมือง 1	1/0.5	ส30246 หน้าที่พลเมือง2	1/0.5
รวม		24/12.0	รวม	23/11.5
รวมทั้งหมด		44/22.0	รวมทั้งหมด	39/19.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		48	รวมทั้งหมด	43

โครงสร้างหลักสูตร
ส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
Science Mathematics Technology and Environment : SMTE
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ห้อง 13) ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท32101 ภาษาไทย 3	2/1.0	ท32102 ภาษาไทย 4	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	2/1.0	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	2/1.0
วิทยาศาสตร์				
สังคมศึกษา ฯ	ส32101 สังคมศึกษา 3	2/1.0	ส32103 สังคมศึกษา 4	2/1.0
	ส32102 ประวัติศาสตร์	1/0.5	ส32104 ประวัติศาสตร์	1/0.5
สุขศึกษา			พ33102 สุขศึกษา 4	2/1.0
ศิลปะ	ศ32101 ศิลปะ 3	1/0.5	ศ32102 ศิลปะ 4	1/0.5
การงานอาชีพฯ			ง32102 การงานอาชีพฯ 4	2/1.0
ภาษาต่างประเทศ	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	3/1.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	3/1.5
รวม		11/5.5	รวม	15/7.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค32201 คณิตศาสตร์เสริม 3	4/2.0	ค32202 คณิตศาสตร์เสริม 4	4/2.0
	ค30293 คณิตศาสตร์ พสวท.3	1/0.5	ค30294 คณิตศาสตร์พสวท.4	1/0.5
	ว30203 ฟิสิกส์ 3	4/2.0	ว30204 ฟิสิกส์ 4	4/2.0
	ว30223 เคมี 3	3/1.5	ว30224 เคมี 4	3/1.5
	ว30243 ชีววิทยา 3	3/1.5	ว30244 ชีววิทยา 4	3/1.5
	ว30285 ระเบียบวิจัย	3/1.5		
	อ32205 การเขียนความเรียง ภาษาอังกฤษ 1	3/1.5	อ32206 การเขียนความเรียง ภาษาอังกฤษ 2	3/1.5
	ง32244 การสร้างงานคอมพิวเตอร์	2/1.0	ว30290 โครงงานวิทย 1 (IS1)	2/1.0
	ส30247 หน้าที่พลเมือง3	1/0.5	ส30248 หน้าที่พลเมือง 4	1/0.5
รวม		24/12.0	รวม	21/10.5
รวมทั้งหมด		35/17.5	รวมทั้งหมด	36/18.0
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		39	รวมทั้งหมด	40

โครงสร้างหลักสูตร

ส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

Science Mathematics Technology and Environment : SMTE

หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ห้อง 13) ปีการศึกษา 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563			
	ภาคเรียนที่ 1	ช.ม./น.ก.	ภาคเรียนที่ 2	ช.ม./น.ก.
ภาษาไทย	ท33101 ภาษาไทย 5	2/1.0	ท33102 ภาษาไทย 6	2/1.0
คณิตศาสตร์	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	2/1.0	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	2/1.0
วิทยาศาสตร์				
สังคมศึกษา ฯ	ส33101 สังคมศึกษา 5	2/1.0	ส33103 สังคมศึกษา 6	2/1.0
สุขศึกษา	พ33101 สุขศึกษา 5	1/0.5		
ศิลปะ	ศ33103 ศิลปะ พสวท	2/1.0	ศ33104 ศิลปะ พสวท	2/1.0
การงานอาชีพฯ				
ภาษาต่างประเทศ	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	3/1.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	3/1.5
รวม		13/6.5	รวม	11/5.5
วิชาเลือกเพิ่มเติม	ค33201 คณิตศาสตร์เสริม 5	4/2.0	ค33202 คณิตศาสตร์เสริม 6	4/2.0
	ว30205 ฟิสิกส์ 5	4/2.0	ว30289 ทักษะการแก้ปัญหา(ฟิสิกส์)	4/2.0
	ว30225 เคมี 5	3/1.5	ว30292 ทักษะการแก้ปัญหา(ชีวะ)	2/1.0
	ว30245 ชีววิทยา 5	3/1.5	ว30293 ทักษะการแก้ปัญหา(เคมี)	2/1.0
	อ33205 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3/1.5	อ33206 ภาษาอังกฤษจากสื่อ	3/1.5
	จ30209 ภาษาจีนอาเซียน 1	2/1.0	จ30210 ภาษาจีนอาเซียน 2	2/1.0
	ว30291 โครงการวิทยุ 2 (IS2)	2/1.0		
รวม		22/11.0	รวม	18/9.0
รวมทั้งหมด		35/17.5	รวมทั้งหมด	29/14.5
กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	1
	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	1
รวมทั้งหมด		39	รวมทั้งหมด	33

การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการคือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงงาน การประเมินชิ้นงาน/ภาระงานแฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่วัดผ่านตัวชี้วัดให้มีการสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการตรวจสอบว่าผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุง และส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอน ใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

2. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี / รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบายหลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามแนวทางการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษา

ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

3. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถ ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการดำเนินการจัดสอบ นอกจากนี้ ยังได้จากการตรวจสอบทบทวนข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. การประเมินระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมิน ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

ข้อมูลการประเมินในระดับต่าง ๆ ข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบทบทวนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษา ที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล ที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มพิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษา ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วถึงที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบผลสำเร็จในการเรียน

สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล การเรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน

การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

1.1 เครื่องมือและวิธีการประเมิน

1.1.1 การประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อมและพื้นฐานผู้เรียน อาจใช้แบบทดสอบเลือกตอบหรือเขียนตอบโดยไม่นำคะแนนที่ได้ไปตัดสินผลการเรียน

1.1.2 การประเมินระหว่างเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายขึ้นกับธรรมชาติของวิชา ตัวอย่างเช่น *การสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การสนทนา, ถาม – ตอบ, สอบปากเปล่า, ตรวจแบบฝึก, ใบงาน, บันทึกเหตุการณ์, รายงานหน้าชั้นเรียน ฯลฯ *การประเมินการปฏิบัติงาน โดยผู้สอนมอบหมายงานให้นักเรียนปฏิบัติ อาจเป็นงานเดี่ยวหรือ/งานกลุ่ม ประเมินวิธีการทำงานตามขั้นตอนและผลงานของนักเรียน *การประเมินตามสภาพจริง ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติงานหรือกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่เป็นจริงหรือใกล้เคียงความจริง แล้วประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการคล้ายการประเมินการปฏิบัติงาน

*การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน เป็นการประเมินผลงาน/กิจกรรมทั้งที่ปฏิบัติในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียน ซึ่งผู้เรียนภาคภูมิใจและได้รวบรวมสะสมไว้ สามารถนำมารับการประเมินได้

1.1.3 การประเมินหลังเรียน เป็นการประเมินหน่วยการเรียนรู้ที่เรียนจบแล้ว ว่าบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ โดยใช้แบบทดสอบหรือแบบประเมินที่ผู้สอบสร้างขึ้นเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงซ่อมเสริม แกไขข้อบกพร่องของผู้เรียน พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้และตัดสินผลการเรียนรู้

1.1.4 การประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียน เป็นการประเมินเพื่อสรุปและตัดสินผลการเรียนดำเนินการภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1.2 การสรุปประเมินผลการเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาค โดยรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบภาคเรียนละ 2 ครั้ง (กลางภาค, ปลายภาค)

1.2.1 กำหนดอัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียน : ปลายภาคเรียน

อัตราส่วน	สาระพื้นฐาน	สาระเพิ่มเติม
70 : 30 ในวิชาสาระพื้นฐาน	ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, สังคม ศาสนา ฯลฯ, สุขศึกษาและพลศึกษา, ศิลปะ, การงานอาชีพและเทคโนโลยี, ภาษาต่างประเทศ	ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, สุขศึกษาและพลศึกษา, ศิลปะ, การงานอาชีพและเทคโนโลยี, ภาษาต่างประเทศ
80 : 20 ในวิชาสาระเพิ่มเติม		

1.2.2 การตัดสินผลการเรียน กำหนดเกณฑ์การตัดสิน 8 ระดับ คือ

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	สรุปผลการประเมิน
80-100	4.00	ผลการเรียนดีเยี่ยม
75-79	3.5	ผลการเรียนดีมาก
70-74	3.0	ผลการเรียนดี
65-69	2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี
60-64	2.0	ผลการเรียนน่าพอใจ
55-59	1.5	ผลการเรียนพอใช้
50-54	1.0	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
น้อยกว่า 50	0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
	ร	รอการตัดสินผลการเรียน
	มส	ไม่มีสิทธิ์สอบปลายปี

*การได้ “ร” หมายถึง รอการตัดสินผลการเรียน เนื่องจากไม่เข้าสอบปลายภาค ตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด หรือส่งงานไม่ครบ มี 2 กรณี

กรณีที่ 1 ขาดสอบหรือส่งงานไม่ครบ เนื่องจากป่วย ประสบอุบัติเหตุ หรือเป็นเหตุสุดวิสัย โดยผู้ปกครองต้องทำบันทึกขอลาการสอบทันที พร้อมแนบหลักฐานที่งานวัดผลโรงเรียนหลังสอบแก้ “ร” จะได้ระดับผลการเรียน 0-4

กรณีที่ 2 ขาดสอบโดยไม่แจ้งสาเหตุหรือส่งงานไม่ครบมิใช่เหตุสุดวิสัย หลังการแก้ “ร” จะได้ระดับผลการเรียน 0 เท่านั้น

*การได้ “มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์สอบปลายปี เนื่องจากเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ 80 การแก้ “มส” ต้องทำกิจกรรมชดเชยเวลาเรียนที่ขาดหายไปจนครบ หรืออย่างน้อยร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค และได้รับการตัดสินผลการเรียนโดยจะได้รับผลการเรียน 0 หรือ 1 เท่านั้น

1.3 การซ่อมเสริมและการสอบแก้ตัว

* สำหรับผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (ระดับ 0) ของการประเมิน ให้เข้ารับการซ่อมเสริม เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด อย่างช้าภายในปีการศึกษาถัดไป

* กรณีผู้เรียนซ่อมเสริมไม่ผ่าน หรือไม่เข้ารับการซ่อมเสริมตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้เรียนซ้ำในรายวิชาที่ซ่อมเสริมไม่ผ่านตามวันเวลาที่โรงเรียนจัดให้ หากนักเรียนไม่มาดำเนินการตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนไม่สามารถจบช่วงชั้นภายในเวลา 3 ปี กลุ่มบริหารวิชาการจะส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ ช่วยเหลือดูแลนักเรียนต่อไป

การวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. กิจกรรมแนะแนว

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิด แก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพสามารถ ปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครอง ในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

2. กิจกรรมนักเรียน

เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบการทำงานร่วมกัน การรู้จักการแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาในท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

***ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน “ผ่าน” ทุกกิจกรรมทุกปีการศึกษาจึงจะจบระดับชั้น**

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
2. ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทุกรายวิชา โดยได้ระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “1”
3. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ และผ่านเกณฑ์การประเมิน
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมิน
5. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกกิจกรรม

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
2. ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทุกรายวิชา โดยได้ระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “1”
3. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ และผ่านเกณฑ์การประเมิน
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกกิจกรรม



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำชั้น ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กำหนดให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำระเบียบ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรของสถานศึกษา โดยให้เป็นแนวทางการประเมินผลการเรียน ซึ่งต้องพิจารณาจากพัฒนาการของนักเรียน ความประพฤติ พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่กันไป เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียน ในกรณีที่พบว่านักเรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างมาก โรงเรียนก็สามารถจะให้เรียนซ้ำชั้นได้

จากการติดตามการใช้หลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล พบว่าสถานศึกษาหลายแห่งเข้าใจว่า การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรไม่มีการให้นักเรียนตกซ้ำชั้น กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำชั้น ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ดังนี้

1. ในการจัดการเรียนการสอนให้มีการประเมินผลการเรียนเป็นระยะ ๆ ระหว่างเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาถ้าพบปัญหาหรือข้อบกพร่องในตัวผู้เรียนต้องซ่อมเสริมทันที และประเมินผลปลายปี/ปลายภาคเพื่อตัดสินผลการเรียน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาการครบถ้วน และให้ความสนใจการเรียนในชั้นเรียนอย่างจริงจัง
2. เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินอัตรา โดยมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย
3. เรียนซ้ำรายวิชา ในกรณีที่เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวแล้ว ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาใด ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
4. ให้มีการเรียนซ้ำชั้น ในกรณีที่พบว่า ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยของปีที่ผ่านมาต่ำกว่า “1” และไม่ให้ความสนใจในการเรียน และคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบเห็นสมควรให้เรียนซ้ำชั้น เนื่องจากจะเป็นปัญหาต่อผู้เรียนในการเรียนระดับสูงขึ้น ก็จะจัดให้เรียนซ้ำชั้น แล้วให้ยกเลิกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

งานแนะแนว

ห้องแนะแนวของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารภราดร ห้อง 325 และ 326 หน้าห้องจะมีป้ายนิเทศสำหรับแจ้งข่าวการศึกษา งานอาชีพและให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ เช่น การคบเพื่อน การปรับตัว สุขภาพ เป็นต้น นักเรียนทุกคนไปใช้บริการต่าง ๆ ที่ห้องแนะแนวได้

บริการแนะแนวที่จัดให้นักเรียน

1. จัดหาทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนที่ประสงค์จะขอรับทุนฯ ม.ต้นทุนละ 1,500 บาท ม.ปลายทุนละ 2,000 บาท
2. บริการให้ยืมหนังสือ เอกสาร สื่อต่าง ๆ
3. บริการให้คำปรึกษาทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคคลอื่น นักเรียนไปปรึกษาครูแนะแนวได้ตลอดเวลา หรือตามเวลาที่นัดหมาย
4. บริการจัดทำแบบทดสอบ เช่น ความสนใจในอาชีพ ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ ความพร้อมทางการเรียน และทดสอบความรู้ทางวิชาการกับสถาบันอื่น ๆ
5. บริการคัดเลือกนักเรียนเพื่อใช้สิทธิ์เรียนต่อสถาบันต่าง ๆ นักเรียนต้องอ่านประกาศที่ป้ายนิเทศ หน้าห้องแนะแนว/ทางอินเทอร์เน็ต และดำเนินการตามกำหนดเวลา
6. บริการจัดหารายได้ระหว่างเรียน ขึ้นอยู่กับงานที่เจ้าของงานจ้างมา
7. บริการแนะแนวด้านการศึกษา อาชีพ ชีวิตและสิ่งแวดล้อม
8. นำนักเรียนศึกษานอกสถานศึกษา เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้, แหล่งงานอาชีพ
9. ใช้ห้องแนะแนวสำหรับศึกษาข้อมูลต่าง ๆ, ทำการบ้าน, อ่านหนังสือ ในคาบว่างจากการเรียน

เป้าหมายงานแนะแนว

1. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเองทั้งด้านความถนัด ความสามารถ และความสนใจ
2. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนคิด วิเคราะห์ เรื่องราวต่าง ๆ และนำประสบการณ์มาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการแก้ปัญหา
4. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี มองโลกในแง่ดี รู้จักปรับตัวและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
5. เพื่อให้เพื่อนำข้อมูลด้านความถนัด ความสามารถ และความสนใจมาใช้เป็นแนวทางตัดสินใจเลือกศึกษาและอาชีพได้ตรงกับศักยภาพของตนเอง

งานห้องสมุด

ระเบียบการใช้ห้องสมุด โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

การปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องสมุด ให้ยึดตามระเบียบห้องสมุดโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1. ทุกคนพึงใช้หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร ฯลฯ ตลอดจนโต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ของห้องสมุดอย่างทะนุถนอม และระวังรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

2. ผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับห้องสมุด จะถูกลงโทษ ดังต่อไปนี้

2.1 ฉีก-ตัด หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่งจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าใช้ห้องสมุด 1 ภาคเรียน และต้องชดใช้ด้วยหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ เล่มหรือฉบับหรือชิ้นใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเหมือนกับเล่มหรือฉบับ หรือชิ้นเก่าที่ฉีกตัดไป หากหาไม่ได้ต้องชดใช้ด้วยหนังสือหรือวารสารหรือหนังสือพิมพ์ใหม่ที่บรรณารักษ์เห็นว่าเหมาะสม

2.2 ขโมยหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง จะถูกภาคทัณฑ์ถึงให้ออก

2.3 ขโมยกระเป๋าหนังสือ เป้ สมุด และเครื่องเขียนของนักเรียนที่เข้าใช้ห้องสมุด จะถูกภาคทัณฑ์ถึงให้ออก

ขั้นตอนการยืมหนังสือ

1. นำหนังสือไปยืมกับเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ ตลอดเวลาทำการที่เปิดบริการ
2. ยืมหนังสือด้วยตนเอง จากเครื่องยืม-คืน อัตโนมัติ โดยศึกษาขั้นตอนการใช้อนุมัติ
3. ในการยืมหนังสือ ผู้ยืมจะต้องตรวจสอบสภาพหนังสือให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยเสียก่อน หากตรวจพบภายหลังว่าหนังสือฉีกขาด หรือชำรุด ผู้ยืมต้องรับผิดชอบ

ขั้นตอนการคืนหนังสือ

1. คืนตามกำหนดเวลาที่กำหนดให้
2. หากส่งหนังสือช้ากว่ากำหนด จะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้
3. หากทำหนังสือสูญหาย จะต้องชดใช้ด้วยเรื่องเดิมจำนวน 2 เล่ม หรือชดใช้ด้วยเงินจำนวนเป็น 2 เท่าของราคาหนังสือ

เวลาบริการ วันจันทร์-ศุกร์ หรือวันที่เปิดเรียน เวลา 06.30-16.30 น.

วัสดุบริการ

1. หนังสือทั่วไป ได้แก่ หนังสือตำรา คู่มือวิชาต่าง ๆ สารคดี ฯลฯ
2. หนังสืออ้างอิง ได้แก่ พจนานุกรม สารานุกรม ฯลฯ
3. วารสาร หนังสือพิมพ์

4. จุลสาร
5. บริการ INTERNET (ห้องสมุดมัลติมีเดีย)
6. มุมศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (มุมอิเล็กทรอนิกส์) ได้แก่ โปรแกรมฝึกพูดภาษาอังกฤษ (Tellme more) CD โปรแกรมภาษาจีน, E-BOOK ฯลฯ

การใช้บริการ

1. บริการยืมหนังสือทั่วไป ยืมได้ครั้งละ 2 เล่ม ภายในกำหนดเวลา 7 วัน
2. บริการหนังสือจอง ยืมได้ 1 เล่ม ภายในกำหนด 1 คืบ (ยืมตอนเย็นหลังเลิกเรียนแล้วส่งคืนในตอนเช้าของวันรุ่งขึ้น)
3. บริการวารสาร
 - 3.1 อ่านค้นคว้าในห้องสมุด
 - 3.2 ยืมวารสารฉบับล่วงหน้า ยืมได้ 1 เล่ม ภายในกำหนดเวลา 1 คืบ
4. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
5. ห้องภูมิแห่งแผ่นดิน
6. ห้องสมุดมัลติมีเดีย (INTERNET) และมุมอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 07.00-16.30 น.
7. สวนกิจกรรมจิตต์ แหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติ ให้บริการวารสาร-หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้า

กำหนดเวลา-คืนหนังสือ

- | | |
|---------------|--|
| หนังสือทั่วไป | ตลอดเวลาที่เปิดทำการตั้งแต่เวลา 07.00 น.-16.30 น. |
| หนังสือจอง | ยืมหลังเลิกเรียน เวลา 15.30 น. คืนก่อนเวลา 08.00 น. ของวันรุ่งขึ้น |

กำหนดอัตราค่าปรับส่งหนังสือ

1. หนังสือทั่วไป ปรับวันละ 1 บาท ต่อเล่ม
2. หนังสือจองและวารสาร ปรับชั่วโมงละ 1 บาท และ 10 บาทต่อวัน
3. ส่งช้ากว่ากำหนดเป็นเวลานานจะถูกตัดสิทธิ์ในการยืมเป็นช่วงเวลาตามแต่ดุลพินิจของบรรณารักษ์

การระวังกาหนังสือ

หนังสือ สิ่งพิมพ์ทุกชนิดของห้องสมุดมีไว้เพื่อส่วนรวม สำหรับครู อาจารย์ และนักเรียนได้ใช้ร่วมกัน ผู้ใช้ทุกคนต้องร่วมมือกัน ช่วยกันรักษาและใช้ให้ถูกวิธี ทุกคนต้องถนอมหนังสือของห้องสมุดให้ยิ่งกว่าหนังสือของตนเอง

ก่อนเข้าห้องสมุด

1. แต่งกายให้เรียบร้อย
2. วางกระเป๋า เป้ หนังสือ และสัมภาระส่วนตัวต่าง ๆ ไว้ที่ชั้นวางสิ่งของที่จัดไว้
3. สิ่งที่น่าเข้าไปได้คือ กระดาษที่ใช้สำหรับจดบันทึก พร้อมปากกา
4. สแกนลายนิ้วมือ เพื่อเก็บสถิติการเข้าใช้เป็นรายบุคคล

ขณะอยู่ห้องสมุด

1. ไม่ส่งเสียงดังให้เป็นที่น่ารำคาญ และรบกวนผู้อื่น
2. ไม่นำและรับประทานอาหารในห้องสมุด และบริเวณชั้นหนังสือ
3. ไม่ทิ้งกระดาษและขยะตามโต๊ะ เก้าอี้ และชั้นหนังสือ
4. หลังจากการอ่านหนังสือเสร็จแล้ว เก็บหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ เข้าที่หรือชั้นหนังสือให้ ถูกต้องตามหมวดหมู่ ตามสีที่ติดไว้บนสันหนังสือ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย
5. ไม่ขีดเขียนในหนังสือ บนโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ
6. ไม่ฉีก ดัด หรือ ทำให้หนังสือชำรุดเสียหาย

เมื่อออกจากห้องสมุด

1. เดินออกอย่างเป็นระเบียบ
2. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือและสิ่งของทุกครั้งเมื่อออกจากห้องสมุด

.....



Suratpittaya School

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



วิสัยทัศน์กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหลักด้านการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม
และสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
โดยมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

1. งานนโยบายและแผนงาน นายอภินันท์ ฐิติภรณ์พันธ์
 - การจัดทำและเสนอของบประมาณ
 - การจัดสรรงบประมาณ
 - การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
2. งานพัสดุและสินทรัพย์ นางพิมพ์ภา จันทร์คง
 - จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - จัดหาพัสดุ
 - กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
 - ควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
3. งานการเงิน - การบัญชี นางมยุรี แสงสุวรรณ
 - รับเงิน
 - เก็บรักษาเงิน
 - จ่ายเงิน
 - นำส่งเงิน
 - โอนเงิน
 - กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
 - จัดทำบัญชีการเงิน
 - จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - เบิก - จ่ายเงินสวัสดิการของข้าราชการ - บุคลากร

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2563

ความเป็นมา

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 10 วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

ประกอบกับมาตรา 14 ระบุว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- (1) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ
- (2) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 ขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลำดับต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2559 โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนี้

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าวโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา 15 ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 13 มกราคม 2552 โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปีและขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคงและเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในคำสั่งนี้

“ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 3) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย

“การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่างๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

“การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบากหรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ข้อ 2 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียน ได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ 3 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน 15 ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (1) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ข้อ 4 ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้แทนและขยายผลต่อจากคำสั่งนี้แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในหกเดือนนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ข้อ 5 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 6 ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตามข้อ 3

ข้อ 7 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2559

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

แบบรายงานข้อมูลการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ปีการศึกษา 2563

ตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ก. สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้
ยกเว้นรายการที่โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน
1	ค่าคู่มือนักเรียน (เฉพาะ ม.1, ม.4)	100
2	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (เฉพาะ ม.1,ม.4)	50
3	ค่าปฐมนิเทศนักเรียน (เฉพาะ ม.1, ม.4)	-
4	ค่าวารสารโรงเรียน (รายปี)	120

ข. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) -ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น -ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-
2	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) -ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น -ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-
3	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้าน วิชาการ และด้านอื่นๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ห้องเรียนสามภาษา(MLP) - วิทยาศาสตร์-คณิต (EST) - วิทยาศาสตร์-อังกฤษ แบบเข้มข้น (SMBP) ม.1 - วิทยาศาสตร์-อังกฤษ แบบเข้มข้น (SMBP) ม.2-3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - วิทยาศาสตร์ สพฐ.(SMTE) - วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (GSP) - วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ(SME)	- 20,000 8,000 20,000 15,000 6,000 4,000 10,750

ค. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถ
ของนักเรียนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัด ของนักเรียนนอกเวลาเรียน	-
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ - ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน (ศิลป์-ภาษาจีน)	500 600
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	-
4	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	-

ง. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือ
จากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	600
2	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	500
3	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัด คอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัด ให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	500
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการงาน และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	100

จ. เกณฑ์จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุ นักเรียน (รายปี)	200
2	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	750
3	ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ	-
4	ค่าอาหารนักเรียน	-
5	ค่าหอพัก	-
6	ค่าซักรีด	-

**หมายเหตุ ข้อ จ. ไม่ต้องใส่จำนวนเงิน

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาส
ให้ได้เรียนโดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

ที่	รายการ
1	การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้ นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
2	การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากร ภายนอก
3	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
4	ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการ ให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
5	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
6	ค่าอาหารนักเรียน
7	การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชมรมลูกเสือ/ เนตรนารี/ยุวภาษาและการไปทัศนศึกษา
8	การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการ อินเทอร์เน็ต ปีละ 40 ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(นายไพศาล ชื่นมาส)

โทร 086-7399097

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสมร ฝีกเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบข้อมูล

(นายสาร ธิคชไชโย)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



โครงการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร
เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา
และคุณภาพชีวิตของนักเรียน
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษา 2563

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 49 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง และโดยเฉพาะมาตรา 58 เรื่องการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและสินทรัพย์ให้แก่บุคลากร ครอบครัว ชุมชน องค์การชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา และมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็นแล้ว นั้น

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ซึ่งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้มีคุณภาพมากขึ้น ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาจึงได้จัดโครงการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองนักเรียนขึ้นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อระดมทรัพยากรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เป็นค่าจัดกิจกรรมพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและคุณภาพชีวิตนักเรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มีคุณภาพมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น
- 3.2 นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น

4. การดำเนินงาน

- 4.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบทั้งจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.2 เก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองนักเรียน ทั้งนี้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตลอดจนเป็นไปด้วยความสมัครใจ รวมทั้งโรงเรียนและดูแลนักเรียนที่มีปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินและหรือขาดแคลน โดยจะดำเนินดเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากรตลอดจนการประสานฝ่ายเกี่ยวข้องเพื่อจัดหาทุนการศึกษาสนับสนุนเพิ่มเติม
- 4.3 จัดกิจกรรมที่จะระดมทรัพยากรตามโครงการแต่ละฝ่ายที่กำหนด
- 4.4 ดำเนินการเก็บรักษาเงิน การเบิก-จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเงินของราชการ
- 4.5 กิจกรรมที่จะดำเนินการเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	ประเภท	กิจกรรม	ระดับชั้น	เหตุผล/ความจำเป็น	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1.	ก. ห้องเรียนพิเศษ (การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	การจัดห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและด้านอื่น ดังนี้ ก. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		โรงเรียนสุราษฎร์พิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน โดยการเปิดห้องเรียนพิเศษ ซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพและเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ผู้เรียนเพื่อการก้าวสู่ระดับแนวหน้าของชาติ โดยการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ักเรียน		
		1. โครงการ (MULTILANGUAGE PROGRAM : MLP)	ม.1-ม.3		20,000	ต่อภาคเรียน
		2.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทย์/คณิต และเทคโนโลยี (ENRICHED SCIENCE AND TECHNOLOGY : EST)	ม.1-ม.3		8,000	ต่อภาคเรียน
		3. โครงการส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (SMBP)	ม.1 ม.2-ม.3		20,000 15,000	ต่อภาคเรียน ต่อภาคเรียน

ที่	ประเภท	กิจกรรม	ระดับชั้น	เหตุผล/ความจำเป็น	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
		<u>ข. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</u> 1. โครงการส่งเสริมด้าน วิทยุ/คณิต/เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของ สพฐ. (SCIENCE MATHEMATICE TECHNOLOGY AND ENVIRONMENT : SMTE) 2.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน วิทยุ-คณิตฯ (GIFTED SCIENCE PROGRAM : GSP) 3. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยุ/คณิต/ภาษาอังกฤษ (SCIENCE MATHEMATICS AND ENGLISH : SME)	ม.4-ม.6 ม.4-ม.6 ม.4-ม.6		6,000 4,000 10,750	ต่อภาคเรียน ต่อภาคเรียน ต่อภาคเรียน
1.	ก. ห้องเรียนปกติ 1. ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน	1.1 ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (การจัดการเรียนกับเจ้าของภาษา) 1.1.1 ภาษาอังกฤษ 1.1.2 ภาษาจีน	ม.1-ม.6 (ยกเว้น MLP/SME) ศิลป์ ภาษาจีน (ห้อง 1-2 ม.ปลาย)	โรงเรียนได้จัดโครงการเรียนภาษาต่างประเทศกับเจ้าของภาษา เพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะในการเรียนรู้กับเจ้าของภาษา ซึ่งประกอบ ด้วยภาษาอังกฤษ ภาษาจีน โดยจ้างครูต่างชาติ เจ้าของภาษา จัดสอนเสริมร่วมกับครูประจำวิชา เพื่อสนับสนุนนโยบายของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยว และเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้ดีขึ้น โดยการจ้างครูเจ้าของภาษา	500 600	ต่อภาคเรียน ต่อภาคเรียน
	2. ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนจัดเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียน นอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้ รับงบประมาณจากรัฐ	2.1 ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	ม.1-ม.6 (ยกเว้น MLP/SMBP)	เพื่อแก้ปัญหาความขาดแคลนครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ ตลอดจนเพื่อจ้างครูวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทุกด้าน	600	ต่อภาคเรียน

ที่	ประเภท	กิจกรรม	ระดับชั้น	เหตุผล/ความจำเป็น	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
		2.2 ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	ม.1-ม.6 (ยกเว้น MLP/SMBP)	เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้นักเรียนทุกคนตลอดจนส่งผลต่อการเพิ่มคุณภาพการศึกษาตามความคาดหวังของผู้ปกครอง	500	ต่อภาคเรียน
		2.3 ค่าสอนคอมพิวเตอร์กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	ม.1-ม.5 (ยกเว้น MLP/SMBP/ม.6)	เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนฯ ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	500	ต่อภาคเรียน
		2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการงานและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	ม.1-ม.6 (ยกเว้น MLP/SMBP)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพ/กีฬา ด้านศาสนา รวมทั้งประเพณีวัฒนธรรมไทย	100	ต่อภาคเรียน
	3. ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริม สร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนที่โรงเรียนจัดให้	3.1 ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ม.1-ม.6 (ทุกคน)	เพื่อเป็นการเสริมสร้างสวัสดิภาพนักเรียน ตลอดจนช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดช่วงปีการศึกษา 2562	200	ต่อปี
		3.2 ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานสถานศึกษา 3.2.1 ค่าจ้างบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ 3.2.2 ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่	ม.1-ม.6 (ยกเว้น MLP/SMBP)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่พนักงานในฝ่ายต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานตลอดจนเป็นการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน	750	ต่อภาคเรียน
	4. ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากรายการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ	4.1 ค่าคู่มือนักเรียน	เฉพาะ ม.1, ม.4	1) เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบแนวปฏิบัติและข้อตกลงในการเรียน การสอน 2) เพื่อประโยชน์ต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการบริการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนก้าวสู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล	100	ต่อปี

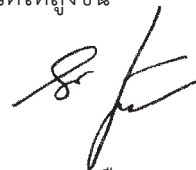
ที่	ประเภท	กิจกรรม	ระดับชั้น	เหตุผล/ความจำเป็น	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
		4.2 ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	เฉพาะ ม.1, ม.4	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการยืนยันตัวตนของนักเรียน ตลอดจนนำมาใช้ควบคุมกับระบบของโรงเรียนต่าง ๆ อาทิ การยืมคืนหนังสือ การขอยืมของนอกสถานศึกษา เป็นต้น	50	ต่อปี
		4.3 ค่าวารสารโรงเรียน	ม.1-ม.6 (ทุกคน)	เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ซึ่งจะมีทั้งในส่วนของครูและนักเรียน และนำมาเผยแพร่สู่สาธารณชนตามระเบียบฯ	120	ต่อปี

5. การติดตามและประเมินผล

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จะแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้เงิน รวมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษาปีละ 1 ครั้ง

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา สามารถแก้ปัญหาเรื่องงบประมาณในส่วนที่นอกเหนือจากการได้รับอุดหนุนจากรัฐที่จะดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สูงขึ้น



(นางสมร เพือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้พิจารณาอนุมัติเมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2562 (เมื่อวันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562)



(นายสาร ลิขะไชย)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

25 ธันวาคม 2562



Suratpittaya School

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



งานกิจการนักเรียน

วิสัยทัศน์งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้มีค่านิยมและพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับ และได้รับการยกย่องจากสังคม สามารถประสานชุมชน ร่วมธำรงวัฒนธรรมแบบวิถีไทยและวิถีพุทธ ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

1. นักเรียนมีความซื่อสัตย์ มีวินัย เคารพกฎหมาย กติกาของสังคม และบทบาทหน้าที่ ตามระบอบประชาธิปไตย
2. ส่งเสริม ปลูกฝัง อบรมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ยึดมั่นในคำสั่งสอนของศาสนา
3. นักเรียนมีนิสัยรักความสะอาด รักธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
4. นักเรียนหลักเลียงและละเว้นสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง
5. นักเรียนรู้จักดำรงชีวิต และประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของชาติ

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เกณฑ์ “บุคลิกภาพดีสู่สากล” ของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
1. บุคลิกภาพทางกาย	1. ทรงผมนักเรียน	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1.1 นักเรียนชาย ตัดผมเกรียน ด้านหน้ายาวไม่เกิน 2 เซนติเมตร ไม่ตัด ไม่ทำสีผม 1.2 นักเรียนหญิง ตัดผมสั้นเสมอคาง ไม่ซอย ไม่ตัด ไม่ทำสีผม ติดกิ๊บดำ ไม่ติดหน้าม้า 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 2.1 นักเรียนชาย ตัดผมทรงทรงสูง ไม่ตัด ไม่ทำสีผม 2.2 นักเรียนหญิง ไว้ผมยาวไม่เกินกลางหลัง รวบผมผูกโบว์สีดำ	ผ่าน : ปฏิบัติได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ผ่าน : ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. บุคลิกภาพทางจิตใจ/อารมณ์	1. การพูดจา	1. นักเรียนพูดจาสุภาพ 2. นักเรียนรู้จักแสดงความขอบคุณและขอโทษตามโอกาสอันสมควร	ผ่าน : ปฏิบัติได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ผ่าน : ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. บุคลิกภาพทางสังคม	1. มีสัมมาคารวะ	1. นักเรียนมีความเคารพ นอบน้อมต่อครูอาจารย์ รุ่นพี่รุ่นน้องและบุคคลทั่วไป 2. นักเรียนรู้จักการไหว้และการรับไหว้ที่ถูกต้อง	ผ่าน : ปฏิบัติได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ผ่าน : ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. งานบริหารงานกิจการนักเรียน	นายประหยัด	ไทยเสน
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายสมบัติ	ระมัด
หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	นางจันทร์จิรา	พัฒนสิงห์
หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	นายสายชล	สุขศรี
หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	นางธิดาพร	ประศาสน์กุล
หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	นางชญาภา	บุญล้ำ
หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5	นางทิพย์รัตน์	ทองสาร
หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	นางสาวอัมพร	เศรษฐ์สวัสดิ์
3. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	นายรัฐพร	ชูพิชัย
4. งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย	นางสาววรางคณา	หวานจิตต์
5. งานเครือข่ายผู้ปกครอง	นางณัฐธิดา	ขวามะลิ
6. งานอนามัยโรงเรียนและประกันอุบัติเหตุ	นางสาวยุพิน	ศิริรัตน์
7. งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	นางวรรณภา	นุ่นชุมพล
8. งานโรงเรียนต่อต้านยาเสพติด	นางปัทมา	เสถียรพงศ์ประภา
9. งานกิจกรรม To Be Number One	นางลมัย	สังขินิตย์
10. งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน	นางอัมพร	นิสัยจริยคุณ
11. งานแผนงาน	นางชมัยพร	จันทศรี
12. งานโรงเรียนสุจริต	นางสาวภัทรา	คำดา
13. งานสำนักงาน/งานสารบรรณ	นางณัฐธิดา	ขวามะลิ
14. งานสโมสรอินเทอร์แรคท์	นางสาวจิรวัฒน์	ขวัญใจ



ข้อปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา โดยเคร่งครัดและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอื่น ๆ ดังนี้

1. นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตามกำหนด

กำหนดสัญญาณเวลาเข้าเรียนและเลิกเรียน ดังนี้

เวลา	กิจกรรม
07.45 น.	เปิดเพลง “มาร์ชโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา” จำนวน 2 เที้ยว นักเรียนทุกคนมาเข้าแถว ณ ลานอเนกประสงค์
07.50 น.	เชิญธงชาติ เคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ถวายความเคารพร้องเพลง สรรเสริญพระบารมี ทำสมาธิ รับฟังข่าวสารจากทางโรงเรียนและ เดินเข้าห้องเรียนด้วยความที่เป็นระเบียบเรียบร้อย
08.30 – 09.20 น.	คาบเรียนที่ 1
09.20 – 10.10 น.	คาบเรียนที่ 2
10.10 – 11.00 น.	คาบเรียนที่ 3
11.00 – 11.50 น.	คาบเรียนที่ 4 และพักรับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ม.ต้น
11.50 – 12.40 น.	คาบเรียนที่ 5 และพักรับประทานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ม.ปลาย
12.40 – 13.30 น.	คาบเรียนที่ 6
13.30 – 14.20 น.	คาบเรียนที่ 7
14.20 – 15.10 น.	คาบเรียนที่ 8
15.10 – 16.00 น.	คาบเรียนที่ 9

2. ระเบียบทั่วไป

2.1 นักเรียนทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบและไว้ทรงผมตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน

2.2 มีหนังสือและอุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.3 ต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.30 น. เพื่อเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ถวาย

ความเคารพร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ทำสมาธิ รับฟังข่าวสารจากทางโรงเรียนโดยพร้อมเพรียงกันด้วยความ
สำนึกในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนตามกำหนดและไม่ควรกลับบ้านเกินเวลา
18.00 น.

2.4 เชื้อฟังและอยู่ในโอวาทของครูทุกคน มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป ไม่กล่าวคำหยาบคาย พุดส่อเสียด ฯลฯ ประพฤติและปฏิบัติตนให้สมกับสภาพความเป็นนักเรียน ละเว้นจากการสูบบุหรี่ และสิ่งเสพติดทุกชนิดทุกประเภท

2.5 รักความสามัคคีในหมู่คณะรุ่นพี่จะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง รุ่นน้องต้องเคารพรุ่นพี่

2.6 ต้องทำความเคารพครู รู้จักกล่าวคำว่า “สวัสดี” “ขอบคุณ” “ขอโทษ” ตามโอกาสอันเหมาะสม

2.7 เล่นกีฬาในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้ และเล่นอย่างถ้อยทีถ้อยอาศัยซึ่งกันและกัน และไม่กระทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออันเป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาท

2.8 ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน รักษาทรัพย์สินสมบัติส่วนรวมของโรงเรียน

2.9 ช่วยกันประหยัดน้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน ผู้ที่ออกจากห้องเรียนเป็นคนสุดท้ายต้องปิดไฟฟ้าและพัดลม แอร์ทุกครั้ง รวมทั้งปิดไฟฟ้าและพัดลม แอร์ทุกครั้งที่พบเห็นที่ใดเปิดไฟฟ้าและพัดลม แอร์ทิ้งไว้

2.10 ไม่ทำการใด ๆ ที่จะเกิดความเสื่อมเสียแก่โรงเรียน ควรช่วยกันเพิ่มพูนชื่อเสียงของโรงเรียนด้วยการแสดงความสามารถด้านต่าง ๆ ที่ดีงาม

2.11 ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับนักเรียน คุณครู หรือบุคลากรภายในโรงเรียน ให้ติดต่อที่สำนักงานกิจการนักเรียนก่อนทุกครั้ง

2.12 ไม่นำเพื่อนหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียน หากจำเป็นต้องขออนุญาตรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนก่อนทุกครั้ง เพื่อนหรือผู้ที่เข้มานั้นจะต้องแต่งกายสุภาพ มีมารยาทเรียบร้อย และต้องนั่งรอในที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้

2.13 นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์กับตนเอง ครอบครั้ว และหมู่คณะ

3. ข้อปฏิบัติในเวลาเรียน

3.1 ตั้งใจเรียนอย่างมีสมาธิระะ ไม่ลู่จากที่นั่งโดยมิได้รับอนุญาตจากคุณครู

3.2 ไม่ทำกิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากวิชาที่กำลังเรียน และไม่นำวิชาอื่นมาดูหรือทำโดย ครูผู้สอนไม่อนุญาต

3.3 ระหว่างการเรียน ถ้านักเรียนมีปัญหาต้องการถามหรือแสดงความคิดเห็นให้ยกมือขออนุญาตก่อน

3.4 ถ้าจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอน และไม่ควรขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในคาบแรกที่เข้าห้องเรียน ทั้งในภาคเช้าและภาคบ่าย

3.5 ในกรณีคุณครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนทำงานด้วยความสงบเรียบร้อย ถ้ามีความจำเป็นจะต้องออกนอกห้องเรียน ให้ขออนุญาตหัวหน้าห้อง

3.6 เมื่อมีการเปลี่ยนห้องเรียนระหว่างคาบให้กระทำโดยไม่ชักช้า

4. การมาโรงเรียนสาย

4.1 นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังจากที่เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเรียบร้อยแล้ว นักเรียนที่มาสายจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1.1. พบครูเวรประจำวันที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน และทำกิจกรรมตามที่ครูเวรมอบหมาย
- 4.1.2. กรอกรับตราสายส่งครูเวร
- 4.1.3. ทำกิจกรรมหน้าเสาธง เหมือนกับนักเรียนที่เข้าแถวปกติ
- 4.1.4. ครูเวรตักเตือน หรืออบรมแล้วแต่กรณี
- 4.5.5. นักเรียนที่มาโรงเรียนตั้งแต่เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป ให้นักเรียนเขียนลากิจ/ป่วย
- 4.2. การปฏิบัติเมื่อมาสายหลังจากเวลา 08.30 น. หรือนักเรียนเข้าชั้นเรียนหมดแล้ว
 - 4.2.1. นักเรียนกรอกรับตราสายที่ป้อมยามโดยมีครูเวรรับนักเรียนมาสาย คาบที่ 1
 - 4.2.2. กรอกรับตราสายส่งครูเวร
 - 4.2.3. ทำกิจกรรมหน้าเสาธง เหมือนกับนักเรียนที่เข้าแถวปกติ
 - 4.2.4. นักเรียนมาสายจะได้รับโทษตามที่โรงเรียนกำหนด
 - 4.2.5. หากมาสายครบ 3 ครั้ง จะเชิญผู้ปกครอง

5. ข้อปฏิบัติในการหยุดเรียนหรือขาดเรียน

เมื่อนักเรียนหยุดเรียน ต้องส่งใบลาถึงครูที่ปรึกษาโดยเร็วที่สุดหรือโทรศัพท์ให้ทางโรงเรียนทราบ เป็นการด่วน และส่งใบลาโดยมีลายมือชื่อผู้ปกครองรับรองอย่างถูกต้องเป็นหลักฐานในวันขึ้นเรียนมาเรียนตามปกติ นอกจากนี้ทางโรงเรียนได้ให้ครูที่ปรึกษาจัดทำสมุดสำรวจจำนวนนักเรียนที่มาเรียนทุกวันใน ตอนเช้า พร้อมทั้งส่งรายชื่อนักเรียนที่มาเรียนให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทราบด้วย และครูผู้สอนจะต้องสำรวจนักเรียนทุกคาบ หากพบว่านักเรียนคนใดไม่เข้าเรียนตามเวลาเรียนของตนให้แจ้ง กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน การหยุดเรียนแล้วไม่ส่งใบลาจะถือว่าเป็นการขาดเรียน

6. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนไม่มีนโยบายให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน ยกเว้นนักเรียนมีความจำเป็นในกรณีต่อไปนี้

- 6.1. ป่วยจนไม่สามารถนั่งพักที่ห้องพยาบาลได้ โดยมีหลักฐานการรับรองจากหัวหน้าพยาบาล
- 6.2. มีผู้ปกครองของนักเรียนมารับด้วยตนเอง หรือบุคคลที่ผู้ปกครองมอบหมาย โดยติดต่อที่สำนักงานกิจการนักเรียน นักเรียนและผู้ปกครองจะต้องลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ก่อนรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 6.3. ในกรณีที่ผู้ปกครองมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาติดต่อกับทางโรงเรียนได้ นักเรียนต้องนำจดหมายขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนซึ่งมีลายมือชื่อผู้ปกครองรับรองมาให้คุณครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่ออนุญาตก่อนและนำจดหมายนี้ไปขอรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจากสำนักงานกิจการนักเรียนพร้อมลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- 6.4. นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วกลับเข้ามาเรียนอีกในวันเดียวกันต้องไปบันทึกเป็นหลักฐานที่สำนักงานกิจการนักเรียน พร้อมทั้งรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนด้วย

7. การขอพบนักเรียน

หากผู้ปกครอง ญาติ หรือเพื่อนของนักเรียน มีความจำเป็นต้องการพบนักเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 7.1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน (อาคารลูกกรัก) หรือสำนักงานกิจการนักเรียน

7.2 ให้นักเรียนพูดคุยธุระที่ห้องประชาสัมพันธ์ หรือสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด

7.3 เป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องแจ้งผู้ปกครองหรือญาติ ตลอดจนเพื่อน ๆ ได้ทราบว่าตนเองเรียนห้องใด ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการตามตัวมาพบผู้ปกครอง มิฉะนั้นอาจต้องเสียเวลาในการค้นหารายชื่อนักเรียน

7.4 ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน ก่อนได้รับอนุญาตจากครู

8. การมาโรงเรียนในวันที่ไม่มีการเรียน

8.1 การร่วมกิจกรรมหรือมาช่วยงานโรงเรียนจะมีจดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าโดยมีครูควบคุมดูแล และต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยตามระเบียบฯ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน

8.2 นักเรียนที่มาติดต่อราชการ เช่น ขอรับเอกสาร ใบรับรอง ฯลฯ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยตามระเบียบฯ ว่าด้วยเครื่องแต่งกาย

9. ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย

9.1 เพื่อความปลอดภัยในโรงเรียน ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถเข้ามารับ – ส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียนนอกจากฝนตก

9.2 ไม่อนุญาตให้นักเรียนขับขี่ยานพาหนะเข้ามาในโรงเรียน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

9.3 กรณีที่จำเป็นต้องใช้จักรยานสองล้อเพื่อการเดินทางมาโรงเรียน ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยมีจดหมายรับรองการขออนุญาตจากผู้ปกครองเป็นหลักฐาน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน

9.4 ไม่อนุญาตให้นาของเล่นที่อาจเกิดอันตรายหรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่นมาโรงเรียน เช่น ปืน ดาบ ประทัด ไม้บรรทัดเหล็ก วัตถุแหลมคม ฯลฯ สำหรับบางสิ่งที่จะต้องใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนต้องได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราวจากครูผู้สอนวิชานั้น ๆ

9.5 ไม่อนุญาตให้ใช้หรือนำของมีค่าราคาแพงมาโรงเรียน เช่น ของใช้ในการเรียนที่มีราคาแพงเครื่องประดับ โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องเล่นเกมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ และไม่นำเงินมาโรงเรียนมากเกินไปจนจำเป็น

10. การรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

10.1 ให้อาหารและเครื่องดื่มตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

10.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นบนอาคารเรียนและไม่รับประทานในห้องเรียน

10.3 ให้นักเรียนรับประทานอาหารเข้า และอาหารกลางวันในห้องอาหารของโรงเรียน โดยรับประทานอาหารที่โรงเรียนจัดให้หรือนำมาเองจากบ้าน ไม่อนุญาตให้ซื้อหรือรับประทานอาหารนอกบริเวณโรงเรียน

11. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน

11.1 จัดที่นั่ง โต๊ะเรียน ให้เป็นระเบียบ และเป็นไปตามแผนผังที่กำหนดไว้

11.2 ให้นักเรียนระวังรักษาโต๊ะ เก้าอี้ และห้องเรียนให้สะอาดตลอดเวลา

11.3 ไม่ขีดเขียนหรือกรีดโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง ประตูหน้าต่างห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ ของอาคารเรียน และไม่ทำลายให้ชำรุดเสียหาย

11.4 ทำความสะอาดห้องเรียนทุกวันโดยผลัดเปลี่ยนกันตามวันเวลาที่ครูที่ปรึกษากำหนดไว้

11.5 ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ออกจากห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคุณครูที่ปรึกษา

11.6 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและรับโทษจากโรงเรียน ในกรณีที่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

12. การทำความเคารพ

12.1 การทำความเคารพนอกห้องเรียน

(1) นักเรียนต้องทำความเคารพคุณครูทุกคน เมื่อพบในบริเวณโรงเรียน ในกรณีที่เดินผ่านประตูโรงเรียนซึ่งมีคุณครูที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยประจำวัน และดูแลความเรียบร้อยในเรื่องการแต่งกายขอให้นักเรียนทำความเคารพอย่างสุภาพ

(2) เมื่อคุณครูเดินผ่าน ให้ทำความเคารพด้วยการไหว้ นักเรียนในเครื่องแบบเนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้วันทยหัตถ์ และนักเรียนในเครื่องแบบยุวกาชาดให้ยกมือไหว้ กรณีที่นักเรียนถือของให้ทำความเคารพด้วยการยืนตรง

(3) ถ้าเดินแซงหน้าคุณครูให้กล่าว “ขอโทษค่ะ” แล้วเดินก้มหลังเล็กน้อยพองามผ่านไป

(4) เมื่อเดินสวนกับคุณครูขณะขึ้น – ลงบันได ให้นักเรียนหลบข้างใดข้างหนึ่งตามความเหมาะสมและยืนตรง

(5) ขณะที่ครูยืนอยู่กับที่นักเรียนจะเดินผ่านไปให้ก้มหลังเล็กน้อยพองาม และระยะห่างพอสมควร

(6) เมื่อเข้าไปพบคุณครู ให้ยืนห่างพอสมควรและยืนโดยอาการสำรวม

(7) ในกรณีที่พบผู้ใหญ่ที่ควรเคารพ เช่น ผู้ปกครอง ผู้มาตรวจหรือเยี่ยมโรงเรียน ก็ให้ทำความเคารพเช่นกัน

12.2 การทำความเคารพในห้องเรียน

(1) เมื่อคุณครูเข้าหรือออกจากห้องเรียนให้หัวหน้าบอก “นักเรียนเคารพ” นักเรียนนั่งลงค้อมศีรษะลงไหว้ (ให้กึ่งกลางนิ้วก้อยจรดขอบโต๊ะในลักษณะการกราบอย่างสุภาพ)

(2) นักเรียนยืนตรงทุกครั้งที่พบกับคุณครู

(3) เมื่อมีคุณครูเข้ามาในห้องเรียน ขณะที่คุณครูประจำวิชาไม่อยู่ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพ

13. ขອງหายภายใน/ภายนอกห้องเรียน

นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันต้องช่วยกันรักษาสິงของตนเอง อย่ารื้อค้นหรือหยิบสิ่งของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต อย่างวางไว้ล่อตา ล่อใจคนอื่น ของมีค่า เงิน ควรนำติดตัวไปเสมอ ถ้ามีขອງหาย ควรปฏิบัติ ดังนี้

13.1 ให้รีบแจ้งคุณครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ดำเนินการค้นหรือสอบถามให้ทันเหตุการณ์ และ บันทึกไว้เป็นหลักฐาน หรือแจ้งครูที่รับผิดชอบบริเวณนั้น เช่น ครูห้องสมุด ครูห้องพยาบาล ห้องโสตฯ หรือห้องคอมพิวเตอร์ดำเนินการก่อน

13.2 บันทึกแจ้งขອງหายในสมุดที่สำนักงานกิจการนักเรียน

13.3 นักเรียนจะติดตามขອງหายได้ที่สำนักงานกิจการนักเรียน นำหลักฐานและลงลายมือชื่อขอรับของคืน

14. การเก็บของใต้

หากนักเรียนเก็บของใต้ภายในโรงเรียนให้นำส่งสำนักงานกิจการนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกในสารสนเทศของโรงเรียน ไว้เป็นหลักฐานเพื่อมอบเกียรติบัตรต่อไป



ระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน พ.ศ.2562

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนในด้านการแต่งกายให้เหมาะสมกับวัยและสถานภาพ จึงกำหนดระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนไว้เป็นบรรทัดฐานดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 2. คำสั่ง ระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่นใดที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้วหรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 3. เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

3.1 เครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

3.1.1 นักเรียนชาย

เครื่องแบบปกติ

เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผ้าขาวไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ผ่าหน้าตลอดมีสาบอยู่ด้านนอกกว้าง 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน มีกระเป๋านอกด้านซ้าย 1 กระเป๋า กว้าง 8 – 12 ซม. สอดชายเสื้อไว้ในขอบกางเกงให้เรียบร้อย หน่อกด้านขวาของเสื้อ และปักอักษรย่อสีทึบ “ส.ร.” ด้วยด้ายหรือไหมสีกรมท่า ตัวอักษรใช้แบบพิมพ์ธรรมดาของโรงเรียน “ส.ร.” ปักทึบ “ชื่อ - สกุล” มีขนาดอักษร 1 – 1.5 ซม. และใต้ “ชื่อ - สกุล” ให้ปักจุดเครื่องหมายแต่ละคณะสี ตามระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่

กางเกง กางเกงขาสั้น ผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้ายีนส์และผ้าเวสปอยด์ ยาวเหนือเข่า วัดจากกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขา ตั้งแต่ 8 – 12 ซม. ตามขนาดของขา นักเรียน ปลายขาพับชายข้างในกว้างประมาณ 5 ซม. มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋าทิ้ง ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัด

เข็มขัด เข็มขัดให้เข็มขัดสีดำแบบนักเรียน มองเห็นหัวเข็มขัดชัดเจนเมื่อสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงนักเรียน

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ฟันสีเทาหรือสีดำ โดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย ไม่พับ ข้อยาวเพียงครึ่งน่อง

รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีดำผูกเชือก จะเป็นหนังหรือผ้าใบก็ได้ แต่ห้ามสวมรองเท้าส้นสูง หรือมีลวดลายรองเท้าผ้าใบต้องไม่ใช่ชนิดขอบขาว เชือกที่ผูกรองเท้าต้องเป็นสีเดียวกันกับรองเท้า

เครื่องแบบพลศึกษา

เสื้อ ใช้เสื้อสีน้ำเงินเป็นผ้าโทเร (ห้ามใช้เสื้อยืด) ลักษณะของเสื้อคอโบลีโหลสไลป์เอวตรง และก้นผ้าสี่เหลี่ยม ปกตราของโรงเรียนที่กระเป๋าสีเสื้อ บริเวณหน้าอกด้านขวาปักชื่อด้วยด้ายสีขาว

กางเกง ใช้กางเกงผ้ายัดสีน้ำเงินมีแถบสีเหลือง 2 แถบ ลักษณะของกางเกงเป็นกางเกงวอร์ม ขายาวสืบลีกลง มีกระเป๋าช้าง 2 กระเป๋า จั๊มปลายขา

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำ โดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย พบเลยข้อเท้าประมาณ 1 ฝ่ามือ

รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำผูกเชือกและเชือกที่ผูกรองเท้าต้องเป็นสีเดียวกันกับรองเท้า

เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เหล่าเสนา

เสื้อ เสื้อคอพับสีกากีแขนสั้นเนื้อสกอตผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 ซม. มีดุมเนื้อเข็มขัด 4 ดุม ออกมีกระเป๋ายาวข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกคลุมบนชายกลางแหลม เจาะรังดุมกึ่งกลางกระเป๋ายาว 1 ดุมมีอินทรีนูนสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง 3.5 ซม. เย็บติดกับตะเข็บไหล่เสื้อ ด้านคอกว้าง 2.5 ซม. ปลายมน มีดุมที่ปลายอินทรีนูนทางด้านคอ ด้านละ 1 ดุม ดุมลักษณะกลมแบนทำด้วยวัสดุสีน้ำตาลแก่ให้สอดคล้องเสื้ออยู่ภายในกางเกง

กางเกง กางเกงสีกากี ขาสั้นเนื้อเข้าประมาณ 5 ซม. ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรง ห่างจากขาตั้งแต่ 8 – 12 ซม. ปลายขาพับเข้า กว้าง 5 ซม. ผาตรงส่วนหน้า ใช้ดุมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋ายาวตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน 6 ซม. กว้าง 1 ซม.

หมวก ทรงอ่อนสีเลือดหมู มีตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

ผ้าผูกคอ รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 ซม. ด้านตั้ง 75 ซม. สีประจำเขตพื้นที่การศึกษา และมีห่วงสวมที่ผ้าผูกคอ

ป้ายชื่อ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ติดที่ไหล่ข้างขวาด้านจากตะเข็บ 1 ซม. เครื่องหมายกลุ่มกองติดแขนเสื้อใต้ป้ายชื่อโรงเรียนด้านจากป้ายชื่อโรงเรียน 1 ซม.

เข็มขัด หนึ่งสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน 3 ซม. หัวชนิดหัวขัดทำด้วยโลหะสีทอง มีลายดุนรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อซัพพกซ์

ถุงเท้า ยาวสีกากี พับขอบไว้ได้เข้า ได้พับขอบมีรอยรัดถุง ติดที่เสื้อเลือดหมูข้างละ 2 พู รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลายหุ้มส้นชนิดผูก

รองเท้า หนึ่งหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลายหุ้มส้นชนิดผูก

เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เหล่าอากาศ

เสื้อ เสื้อคอพับสีกรมแขนสั้นเนื้อสกอตผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 ซม. มีดุมเนื้อเข็มขัด 4 ดุม ออกมีกระเป๋ายาวข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกคลุมบนชายกลางแหลม เจาะรังดุมกึ่งกลางกระเป๋ายาว 1 ดุมมีอินทรีนูนสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง 3.5 ซม. เย็บติดกับตะเข็บไหล่เสื้อด้านคอกว้าง 2.5 ซม. ปลายมน มีดุมที่ปลายอินทรีนูนทางด้านคอด้านละ 1 ดุม ดุมลักษณะ

กลมแบนทำด้วยวัตถุสีน้ำตาลแก่ให้สอดชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง มีอินทรธนูสีเลือดหมู ปลายอินทรธนูมีอักษร “ล.ญ.” สีเหลือง

กางเกง ขาสั้นสีกรมเหนื่อเข้าประมาณ 5 ซม. ส่วนกว้างของขาจากเอวเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8-12 ซม. ปลายขาพับเข้ากว้าง 5 ซม. ผาตรงส่วนหน้าใช้ดุนขนาดย่อมขัดซ้อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าด้านหน้า 1 กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน 6 ซม. กว้าง 1 ซม.

หมวก ทรงอ่อนสีกรม มีตราหน้าหมวกรูปตราหน้าคณะลูกเสือแห่งชาติ มีรูปปีกนก 2 ข้าง ยาวข้างละ 2 ซม. ทำด้วยดลหะสีทองติดเหนือขอบหมวกเวลาสวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

ผ้าผูกคอ รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 ซม. ด้านตั้ง 75 ซม. สีประจำเขตพื้นที่การศึกษา และมีห่วงสวมที่ผ้าผูกคอ

ป้ายชื่อ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ติดที่ไหล่ข้างขวาต่ำจากตะเข็บ 1 ซม. เครื่องหมายกลุ่มกองติดแขนเสื้อได้ป้ายชื่อโรงเรียนต่ำจากป้ายชื่อโรงเรียน 1 ซม.

เข็มขัด หนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 ซม. หัวชนิดหัวขัดทำด้วยโลหะสีทอง มีลายดุนรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อขัดพุก

ถุงเท้า ยาวสีกรม พับขอบไว้ได้เข้า ได้พับขอบมีรอยรัดดุน ติดพู่สีเลือดหมูข้างละ 2 พู่

รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลายหุ้มส้นชนิดผูก

3.1.2 นักเรียนหญิง

เครื่องแบบปกติ

เสื้อ เป็นผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลายหรือบางจนเกินไป แบบคอพับในตัว ลึกพอให้สวมศีรษะได้สะดวก สบเสื้อตลอดเข้าข้างใน ส่วนบนของสบให้ใหญ่พอสมควรที่เบะคอออกแล้วไม่เห็นตะเข็บในปกกว้างประมาณ 10 ซม. ให้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็ก ประกบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 2 ซม. ชายของเสื้อด้านล่างมีขอบพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อมีความกว้างพอเหมาะสมกับตัวไม่รัดเอว ริมขอบด้านขวาติดกระเป๋าด้านหน้า 5 x 9 ซม. ยาว 9 – 10 ซม. และปักอักษรย่อสีทึบ “ส.ร.” ด้วยด้ายหรือไหมสีกรมท่า ตัวอักษรใช้แบบพิมพ์ธรรมดาของโรงเรียน “ส.ร.” ปักทึบ “ชื่อ - สกุล” มีขนาดอักษร 1 – 1.5 ซม. และได้ “ชื่อ - สกุล” ให้ปักจุดเครื่องหมายแต่ละคณะสีตามระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่

ผ้าผูกคอ หูกระด่าย ใช้ผ้าสีกรมท่า สีเดียวกับกระโปรงนักเรียน เมื่อผูกแล้วหูกระด่ายจะต้องยาวถึงกระดุมเม็ดบนหรือเหนือกว่าเล็กน้อย

กระโปรง กระโปรงสีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ด้านหน้าและหลังพับเป็นจีบด้านละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บทับจีบจากใต้กระโปรงลงมา 6 – 12 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ยาวคลุมเข้าประมาณ 5 เซนติเมตร ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างในประมาณ 2 – 2.5 เซนติเมตร ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า 1 เซนติเมตร กระโปรงปลายบานรูปทรงตัวเอ

รองเท้า แบบหุ้มส้น หัวมน ชนิดสายรัดหลังเท้าเป็นหนัง หรือผ้าใบสีดำมีสายผูกส้นเดียว ไม่มีพื้นหรือขอบสีขาว สายผูกรองเท้าต้องเป็นสีเดียวกับรองเท้า หากแต่งกายชุดพละให้สวมรองเท้าหุ้มส้นสีขาว ไม่มีลวดลายสายผูกสีเดียวกับรองเท้า

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำ โดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ

1 ฝ่ามือ

เครื่องแบบพลศึกษา

เสื้อ ใช้เสื้อสีน้ำเงินเป็นผ้าโทเร (ห้ามใช้เสื้อยืด) ลักษณะของเสื้อคอโบลีโหลสลิပ်เอวตรง และก้นผ้าสีเหลือง ปักตราของโรงเรียนที่กระเป๋าสีเสื้อ บริเวณหน้าอกด้านขวาปักชื่อด้วยด้ายสีขาว

กางเกง ใช้กางเกงผ้ายัดสีน้ำเงินมีแถบสีเหลือง 2 แถบ ลักษณะของกางเกงเป็นกางเกงวอร์ม ขาวยาวลิบเล็กลง มีกระเป๋าช้าง 2 กระเป๋า จั๊มปลายขา

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำ โดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ

1 ฝ่ามือ

รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีขาวผูกเชือกและเชือกที่ผูกรองเท้าต้องเป็นสีเดียวกันกับรองเท้า

เครื่องแบบยุวกาชาด

เสื้อ เสื้อปกจี๊ดสีฟ้าอมเทา แขนสั้นเหนือข้อศอก ผ่าอกตลอดคอเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 ซม. มีกระดุมเหนือเข็มขัด 4 เม็ด ที่อกมีกระเป๋าช้างละ 1 ใบ มีسابตรงกึ่งกลางตามแนวดิ่งปกกระเป๋าคือเป็นรูปมนเจาะรังดุมกึ่งกลาง 1 กระดุม มีอินทรรฐสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้างที่ไหล่กว้าง 3.5 ซม. เย็บติดตะเข็บเปิดไหล่เสื้อด้านคอกว้าง 2.5 ซม. มีปลายมนที่กระดุมที่ปลายอินทรรฐทางด้านคอ ด้านละ 1 เม็ด เวลาสวมเสื้อให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

กระโปรง สีฟ้าอมเทา ยาวคลุมเข่า ด้านหน้าด้านหลังมีจีบหันทางเดียวกัน ด้านละ 6 จีบ กระโปรงบานพองามสวมทับชายเสื้อ

หมวก ทำด้วยผ้าสีกรมท่าแบบมีแถบข้างหน้าและตลบปีกด้านหน้าประดับเครื่องหมายหน้าหมวก

ผ้าผูกคอ สีกรมท่าเป็นรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว มุมผ้าผูกคอด้านหลังติดเครื่องหมายยุวกาชาด

ป้ายชื่อ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ติดที่ไหล่ข้างขวาต่ำจากตะเข็บ 1 ซม. เครื่องหมายกลุ่มกองติดแขนเสื้อใต้ป้ายชื่อโรงเรียนต่ำจากป้ายชื่อโรงเรียน 1 ซม

เข็มขัด หนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 ซม. หัวเข็มขัดเป็นชนิดเกี่ยวทำด้วยโลหะสีเงินมีตราเครื่องหมายยุวกาชาด

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำ โดยอนุโลม ไม่มีลวดลายพับเลยข้อเท้าประมาณ

1 ฝ่ามือ

รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนหนังสีดำ ตามเครื่องแบบปกติ

เครื่องแบบนักเรียนเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่เหล่าเสนา

เสื้อ เสื้อปกจี๊ดสีเขียวแก่คอพับ แขนสั้นเหนือข้อศอก ผ่าอกตลอดคอเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 ซม. มีกระดุมเหนือเข็มขัด 4 เม็ด ที่อกมีกระเป๋าช้างละ 1 ใบ มีسابตรงกึ่งกลางตามแนวดิ่งปกกระเป๋าคือเป็นรูปมนเจาะรังดุมกึ่งกลาง 1 กระดุม มีอินทรรฐสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้างที่ไหล่กว้าง 3.5 ซม. เย็บติดตะเข็บเปิดไหล่เสื้อด้านคอกว้าง 2.5 ซม. มีปลายมนที่กระดุมที่ปลายอินทรรฐทางด้านคอ ด้านละ 1 เม็ด เวลาสวมเสื้อให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

กระโปรง สีเขียวแก่ยาวคลุมเข่า ด้านหน้าและด้านหลังพับกลับ หันออกด้านข้าง ๆ ละกลีบ
หมวก สีเขียวแก่ มีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารี ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมให้
 หน้าหมวกอยู่กึ่งกลางหน้าผาก พับปีกหมวกด้านหลังขึ้น

ผ้าผูกคอ รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 ซม. ด้านตั้ง 75 ซม.สีประจำเขตพื้นที่
 การศึกษา และมีห่วงสวมที่ผ้าผูกคอ

ป้ายชื่อ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ติดที่ไหล่ข้างขวาต่ำจากตะเข็บ 1 ซม. เครื่องหมายกลุ่ม
 กองติดแขนเสื้อใต้ป้ายชื่อโรงเรียนต่ำจากป้ายชื่อโรงเรียน 1 ซม

เข็มขัดหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 ซม. หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะทองมี
 ลายคุณตราเครื่องหมายเนตรนารี

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำ โดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้า
 ลูกฟูกชนิดหนา) พับเลยข้อเท้าประมาณ 1 ฝ่ามือ

รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนหนังสีดำ ตามเครื่องแบบปกติ

เครื่องแบบผู้บำเพ็ญประโยชน์

เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีฟ้าอมเทา แขนสั้น ไม่มีตะเข็บต่อหลังมีกระเป๋าสีเหลี่ยมที่หน้าอกด้านซ้ายปาก
 กระเป๋াপักออกติตะเข็บ

กระโปรง กระโปรงนักเรียนสีกรมท่า

หมวก เบลเสีกรมท่า มีตราผู้บำเพ็ญประโยชน์ด้านหน้าเวลาสวมหมวกให้ตรารอยู่เหนือคิ้ว
 ซ้าย หรือหมวกปีกสีกรมท่า

ผ้าผูกคอ สีกรมท่าพิมพ์สัญลักษณ์ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วสอดใต้ปก
 เสื้อเชิ้ตผูกเงื่อนพิรอด และเข็มปฎิญาณตน

เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นตราผู้บำเพ็ญประโยชน์ทำด้วยโลหะสีทอง

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำ โดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ
 1 ฝ่ามือ

รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนหนังสีดำ ตามเครื่องแบบปกติ

3.2 เครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

3.2.1 นักเรียนชาย

เครื่องแบบปกติ

เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผ้าขาวไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ฝ่าหน้าตลอดมีسابอยู่
 ด้านนอกกว้าง 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน มีกระเป๋าน้ำอกด้านซ้าย 1 กระเป๋า กว้าง 8 – 12
 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในขอบกางเกงให้เรียบร้อยและหน้าอกด้านขวาของเสื้อ ให้ปักอักษรย่อสีทึบ “ส.ร.”
 ด้วยด้ายหรือไหมสีกรมท่า ตัวอักษรใช้แบบพิมพ์ธรรมดาของโรงเรียน “ส.ร.” ปักที่บ “ชื่อ - สกุล” มีขนาดอักษร
 1 – 1.5 เซนติเมตรและบน “ชื่อ - สกุล” ให้ปักจุดเครื่องหมายแต่ละคณะสี ตามระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่

กางเกง กางเกงขาสั้น ผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้ายีนส์และผ้าเวสปอยด์ ยาว
 เนื้อเข้า วัดจากกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจาก

ขาดตั้งแต่ 8 – 12 เซนติเมตร ตามขนาดของขานักเรียน ปลายขาพับชายข้างในกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋าลัง ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัด

เข็มขัด เข็มขัดสีดำแบบนักเรียน มองเห็นหัวเข็มขัดชัดเจนเมื่อสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงนักเรียน

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำโดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย ไม่พับข้อยาวเพียงครึ่งน่อง

รองเท้า หุ้มส้นสีดำผูกเชือก จะเป็นหนังหรือผ้าใบก็ได้ แต่ห้ามสวมรองเท้าส้นสูงหรือมีลวดลายรองเท้าผ้าใบต้องไม่ใช่ชนิดขอบขาว เชือกที่ผูกรองเท้าต้องเป็นสีเดียวกันกับรองเท้า

เครื่องแบบพลศึกษา

เสื้อ ใช้เสื้อสีเหลืองเป็นผ้าโทเร (ห้ามใช้เสื้อยืด) ลักษณะของเสื้อคอโบล ไหลสไลป์เอวตรง และก้นผ้าสีเหลือง ปกตราของโรงเรียนที่กระเป๋าสีเสื้อ บริเวณหน้าอกด้านขวาปักชื่อด้วยด้ายหรือไหมสีกรมท่า

กางเกง ใช้กางเกงผ้ายัดสีน้ำเงินมีแถบสีเหลือง 2 แถบ ลักษณะของกางเกงเป็นกางเกงวอร์ม ขาววาล์วเล็กลง มีกระเป๋าสองข้าง 2 กระเป๋า จั๊มปลายขา

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำโดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 1 ฝ่ามือ

รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีดำผูกเชือกและเชือกที่ผูกรองเท้าต้องเป็นสีเดียวกันกับรองเท้า

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามที่หน่วยกำลังสำรองกองทัพบกกำหนด

3.2.1 นักเรียนหญิง

เครื่องแบบปกติ

เสื้อ เสื้อเป็นผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลายหรือบางจนเกินไปเสื้อเป็นคอเชิ้ตผ่าหน้า สาบเสื้อตลบเข้าข้างในกว้างประมาณ 3 ซม. จีบที่ปลายแขน ขอบแขนกว้างประมาณ 3 ซม. ขนาดของตัวเสื้อต้องไม่โตจนเกินไป หรือเล็กจนเกินไป และสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ให้ปักอักษรย่อสีทึบ “ส.ร.” ด้วยด้ายหรือไหมสีกรมท่า ตัวอักษรใช้แบบพิมพ์ธรรมดาของโรงเรียน “ส.ร.” ปักทึบ “ชื่อ - สกุล” มีขนาดอักษร 1 – 1.5 ซม. และบน “ชื่อ - สกุล” ให้ปักจุดเครื่องหมายแต่ละคณะสี ตามระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่

กระโปรง สีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ด้านหน้าและหลังพับเป็นจีบด้านละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บทับจีบจากใต้กระโปรงลงมา 6 – 12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ยาวคลุมเข่าประมาณ 5 ซม. ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างในประมาณ 2 – 2.5 ซม. ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า 1 ซม. กระโปรงปลายบานรูปทรงตัวเอ

เข็มขัด เข็มขัดสีดำแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำโดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 1 ฝ่ามือ

รองเท้า แบบหุ้มส้น หัวมน ชนิดสายรัดหลังเท้าเป็นหนัง หรือผ้าใบสีดำมีสายผูกส้นเดี่ยวไม่มีพื้นหรือขอบสีขาว สายผูกรองเท้าต้องเป็นสีเดียวกับรองเท้า หากแต่งกายชุดพลະให้สวมรองเท้าหุ้มส้นสีขาว ไม่มีลวดลายสายผูกสีเดียวกับรองเท้า

เครื่องแบบพลศึกษา

เสื้อ ใช้เสื้อสีเหลืองเป็นผ้าโทเร (ห้ามใช้เสื้อยืด) ลักษณะของเสื้อคอโพล ไหลสไลป์เอวตรง และก้นผ้าสีเหลือง ปักตราของโรงเรียนที่กระเป๋าสีเสื้อ บริเวณหน้าอกด้านขวาปักชื่อด้วยด้ายหรือไหมสีกรมท่า

กางเกง ใช้กางเกงผ้ายัดสีน้ำเงินมีแถบสีเหลือง 2 แถบ ลักษณะของกางเกงเป็นกางเกงวอร์ม ขายาวสืบลีกลง มีกระเป๋าช้าง 2 กระเป๋า จั๊มปลายขา

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว พื้นสีเทาหรือสีดำโดยอนุโลม ไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 1 ฝ่ามือ

รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีขาวผูกเชือกและเชือกที่ผูกรองเท้าต้องเป็นสีเดียวกันกับรองเท้า ไม่มีเส้นขอบสีดำ

เครื่องแบบนักศึกษาวชิราวุธ ให้เป็นไปตามที่หน่วยกำลังสำรองกองทัพบกกำหนด

ข้อ 4 ทรงผมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.1 มัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย ตัดเกรียนแบบนักเรียน ด้านหน้ายาวไม่เกิน 2 ซม. ไม่ตัด กัดและทำสีผม

นักเรียนหญิง ตัดทรงนักเรียน ตัดสั้นและยาวเท่ากัน เสมอตั้งหูหรือยาวไม่เกิน 1 ซม. จากตั้งหู ไม่ติดกับสีไม่สุภาพ ไม่ใส่น้ำมันหรือเครื่องสำอางใด ๆ ไม่ตัด ไม่รัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ทำทรงผมแปลก ๆ หรือ ปล่อยผมปรกหน้าหรืออื่นใดที่ขัดต่อระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ นักเรียนที่ไว้ผมยาวห้ามปล่อยผมต้องรวบเป็นมัดเดียว ด้วยยางรัดผมสีดำหรือผูกด้วยโบว์ ระบาย สีสัน น้ำเงินเท่านั้นไม่ไว้ผมปรกหน้า ตัดเท่ากันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ไม่ถักเปีย ไม่ตัด ไม่ย้อมสี ไม่เกล้าเป็นทรงผมอื่น หากฝ่าฝืนจะให้ตัดสั้นให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนและตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

4.2 มัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชาย ตัดแบบทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 ซม. ห้ามหวีแสกกลางและไม่ใส่น้ำมัน ครีมนหรือเครื่องจัดแต่งทรงผมอย่างอื่น

นักเรียนหญิง ไว้ผมยาวห้ามปล่อยผมต้องรวบเป็นมัดเดียว ด้วยยางรัดผมสีดำหรือผูกด้วยโบว์ ระบาย สีสัน น้ำเงินเท่านั้นไม่ไว้ผมปรกหน้า ตัดเท่ากันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ไม่ถักเปีย ไม่ตัด ไม่ย้อมสี ไม่เกล้าเป็นทรงผมอื่น ห้ามปล่อยผมในเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบพลศึกษา เครื่องแบบกิจกรรมอื่น ทั้งในและนอกโรงเรียนหากฝ่าฝืนจะให้ตัดสั้นให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนและตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนหากตัดสั้น ให้ตัดเสมอขอบปกเสื้อด้านล่าง

ข้อ 5 ห้ามสวมหมวกในชุดเครื่องแบบนักเรียนและชุดพลในบริเวณโรงเรียน

ข้อ 6 สายนาฬิกาเป็นโลหะหรือหนังสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย

ข้อ 7 หากจำเป็นต้องสวมแว่นตา ให้ใช้สีสุภาพ

ข้อ 8 ห้ามใส่เครื่องประดับต่าง ๆ เช่น ต่างหู เลสข้อมือ สร้อยคอ ฯลฯ และห้ามนำของมีค่ามาโรงเรียน หากเกิดการสูญหายทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9 กระเป๋านักเรียนต้องใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด และห้ามติดสติ๊กเกอร์ เขียนข้อความอื่นลงบนกระเป๋านักเรียน

ข้อ 10 ห้ามแต่งหน้า ทาปาก เขียนคิ้ว ปิดแก้ม ฯลฯ

ข้อ 11 ห้ามใส่เสื้อคลุมแขนยาวกับเครื่องแบบนักเรียนและชุดพลະ

ข้อ 12 ใส่ผ้าไทยตามฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 13 ห้ามสวมหมวกในชุดเครื่องแบบนักเรียนและชุดพลະในบริเวณโรงเรียน

ข้อ 14 ห้ามไว้เล็บยาว และไม่ทาเล็บ เพ้นท์สีเล็บ ฯลฯ

ข้อ 15 ห้ามนักเรียนไว้หนวดเครา ดัดผมนอกเหนือจากที่โรงเรียนกำหนด หรือเปลี่ยนสีผมให้ ผิดไปจากธรรมชาติ

ข้อ 16 ห้ามนักเรียนขายเจาะหู ระเบิดหู และใส่ต่างหูโดยเด็ดขาด

ข้อ 17 การมาติดต่อราชการกับทางโรงเรียนนักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเท่านั้น โดยไม่ใส่รองเท้าแตะและรองเท้าอื่น ๆ ที่ไม่สุภาพ เข้ามาติดต่อราชการ

ข้อ 18 ให้รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียนในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษากฎให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ.2562



(นางสมร เพ็ญเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แบบอย่างการแต่งกายนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



แบบอย่างการแต่งกายนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย





ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการนำ การซื้อ หรือการสั่งอาหารและเครื่องดื่มจากร้านภายนอก
โรงเรียนมารับประทาน/จำหน่ายในโรงเรียน พุทธศักราช 2562

.....

เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหลักสูตรและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา มุ่งอบรมนักเรียนให้มีความประพฤติเรียบร้อยและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อันเป็นคุณสมบัติที่ดี ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ดังนั้น โรงเรียนจึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการนำการซื้อ หรือการสั่งอาหารและเครื่องดื่มจากร้านภายนอกโรงเรียนมารับประทาน/จำหน่ายในโรงเรียน เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. นักเรียนที่นำอาหารจากบ้านมารับประทานเอง ให้นักเรียนรับประทานตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด และรับประทานในบริเวณที่โรงเรียนจัดให้
2. ไม่อนุญาตให้นักเรียนซื้อหรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในเวลาเรียน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นน้ำดื่มที่ทางโรงเรียนจัดไว้บริการ
3. ไม่อนุญาตให้ซื้ออาหารและเครื่องดื่มจากร้านภายนอกโรงเรียนเข้ามารับประทาน หรือจำหน่ายในโรงเรียน/บนอาคารเรียน
4. กรณีที่นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณโรงเรียน เพื่อรับประทานช่วงพักกลางวัน ให้นำฝากและแลกบัตรที่ห้องกิจการนักเรียน โดยจะอนุญาตให้รับประทานบริเวณที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น
5. หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืน โรงเรียนจะปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและตัดคะแนน และให้คะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2562
6. ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ.2562

(นางสมร เผือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์เคลื่อนที่
และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ พุทธศักราช 2562

.....

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาอบรมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตน ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมจริยธรรมอันเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน โดยยึดระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาว่าด้วยการส่งเสริมและควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2562 โรงเรียนจึงเห็นสมควรประกาศระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์เคลื่อนที่และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ มาโรงเรียน
 2. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 1 ได้ นักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง สูญหายหรือเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเก็บรักษาและใช้งานของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้

2.1 ให้นักเรียนปิดเครื่องและนำติดตัวไว้เสมอ

2.2 ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ระหว่างเรียน ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้งาน นักเรียนจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษาครูประจำวิชา เท่านั้น

2.3 ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน เพื่อเติมแบตเตอรี่ของโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

3. นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทางโรงเรียนจะดำเนินการลงโทษนักเรียนตามระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยาว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พุทธศักราช 2562 เป็นขั้นตอน ดังนี้

ข้อที่ 1 กระทำผิดครั้งที่ 1 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็นนำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ส่งที่ครูงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

ข้อที่ 2 กระทำผิดครั้งที่ 2 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็นนำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ส่งที่ครูงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน และภาคทัณฑ์โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งติดต่อขอรับโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ คืน

ข้อที่ 3 กระทำผิดครั้งที่ 2 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็นนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ส่งที่ครูงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน และเข้าร่วมกิจกรรมปรับพฤติกรรมที่โรงเรียนจัดโดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ จะถูกเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นเวลา 1 สัปดาห์ ซึ่งผู้ปกครองเป็นผู้ติดต่อขอรับคืน

4. ให้รองผู้อำนวยการที่ทำการดูแลงานกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ.2562



(นางสมร เฟือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา



ระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ว่าด้วยการส่งเสริมและควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2554 และอำนาจตามความในข้อแห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อให้การควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบ และมีคุณธรรมจริยธรรมยิ่งขึ้นโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จึงได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลงโทษโดยให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนฉบับ พ.ศ.2551 ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนทั้งหมด และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา” ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2562 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน”	หมายถึง	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
“ครู”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบันในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
“นักเรียน”	หมายถึง	นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา
“ผู้ปกครอง”	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้ไว้กับทางโรงเรียน
“หัวหน้างาน”	หมายถึง	ครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างาน
“หัวหน้าระดับชั้น”	หมายถึง	ครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานระดับชั้นเรียน
“การลงโทษนักเรียน”	หมายความว่า	การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ต้องเป็นการลงโทษที่ไม่เกิดจากอคติ การผูกใจเจ็บต่อนักเรียน แต่มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนเกิดความสำนึกถึงข้อผิดพลาดของตนเอง เพื่อจะได้แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาความประพฤติ พฤติกรรมของตนเองให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น ประพฤติอยู่ในกรอบระเบียบวินัยของโรงเรียน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสงบสุข ความเจริญก้าวหน้าและบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาของนักเรียน

“การทำกิจกรรม” หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ได้กระทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเอง ต่อโรงเรียน และต่อสังคม

ข้อ 2 การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด จะปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

2.1 ว่ากล่าวตักเตือนและหรือตักเตือนความประพฤติ และบันทึกไว้ทะเบียนประวัติหลักฐาน (จะเก็บสะสมไว้ ตลอดหนึ่งช่วงชั้น)

2.2 เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรม

2.3 ถ้ากระทำความผิดซ้ำๆหรือกระทำความผิดขั้นร้ายแรงตักเตือนความประพฤติ เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อบันทึกรับทราบความผิดรับรองการทำทัณฑ์บนและเข้ารับการปรับพฤติกรรมหากไม่ดีขึ้นให้ย้ายสถานศึกษาใหม่เพื่อปรับสภาพสภาพแวดล้อมใหม่

2.4 กระทำความผิดที่เกี่ยวกับยาเสพติดที่ผิดกฎหมายชั่วร้ายผิดศีลธรรมอันดีงาม อันเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบให้นำไปบำบัดหรือปรับพฤติกรรมโดยให้ย้ายสถานศึกษาใหม่ เพื่อปรับสภาพสภาพแวดล้อมใหม่ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 3 การลงโทษแต่ละขั้นตอนให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 เมื่อครูพบนักเรียนกระทำความผิด ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุความผิด วัน เวลา และสถานที่ตามแบบฟอร์มการรายงานความผิด (ส.ร./ปค.001) ที่นักเรียนกระทำความผิดให้ชัดเจน พร้อมกับลงลายมือชื่อส่งแบบ(ส.ร./ปค.001) ให้ครูที่ปรึกษา (ส.ร./ปค.001) เพื่อนำส่งที่ห้องกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกทะเบียนประวัติหลักฐาน หัวหน้าระดับชั้นจะพิจารณา แก้ไขปัญหาร่วมกับ หัวหน้างานระบบดูแลนักเรียน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

3.2 นักเรียนที่กระทำความผิดซ้ำๆหรือกระทำความผิดขั้นร้ายแรง นักเรียนที่ถูกตักเตือนความประพฤติเกิน 60 คะแนน ให้หัวหน้างานวินัยนักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อบันทึกรับทราบความผิดรับรองการทำทัณฑ์บนหากผู้ปกครองไม่มาหรือไม่ให้ความร่วมมือที่จะอบรมสั่งสอนปรับพฤติกรรมนักเรียน ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเป็นครั้งสุดท้าย

ข้อ 4 ประเภทของการผิดระเบียบของโรงเรียน

โรงเรียนได้กำหนดมาตรการการลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียนไว้ ดังนี้

ลำดับ ที่	ลักษณะพฤติกรรม	คะแนน ที่หัก	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
ความผิดขั้นเบา ตัดคะแนนความประพฤติความผิดละ 5 คะแนน			
1	มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือมาสายบ่อย เข้าห้องเรียนสายโดยไม่มีเหตุผลอันควรหรือเข้าห้องเรียนสายประจำ (หลัง 08.00 น.)	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
2	หลีกเลียงการเข้าแถวเคารพธงชาติ	5	1. ตักเตือน
3	หลีกเลียงการเรียนตามตารางเรียน หรือ การเข้าหอประชุม	5	1. ตักเตือน
4	เข้าออกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตในเวลาเรียน	5	1. ตักเตือน
5	แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนไม่ตรงตามวันที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงสั้นหรือใช้เครื่องแต่งกายของผู้อื่น	5	1. ตักเตือน
6	ใส่ถุงเท้าผิดระเบียบเหยียบส้นรองเท้า	5	1. ตักเตือน 2. ให้ออดเก็บ
7	ไม่ใส่เสื้อชั้นในหรือใส่เสื้อชั้นในสีฉูดฉาดไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	5	1. ตักเตือน
8	ใช้เครื่องประดับและของมีค่าที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นอกเหนือจากนาฬิกา (ให้ใช้ตามความจำเป็น)	5	1. ตักเตือน 2. ให้ออดเก็บ
9	ไว้หนวดเครา กันคิ้ว เขียนคิ้ว แต่งหน้า ทาปากในสภาพที่ไม่เหมาะสมสักตามส่วนต่างๆของร่างกาย	5	1. ตักเตือน 2. ให้ออดเก็บ
10	ไว้เล็บยาว ทาเล็บ ต่อเล็บ ใส่เลนส์ตาแฟชั่น	5	1. ตักเตือน 2. ให้ออดเก็บ
11	ผูกโบว์มัดสีหรือมีรูปแบบผิดระเบียบไม่ตรงตามที่โรงเรียนกำหนด (สีคำหรือกรมท่าเท่านั้น)	5	1. ตักเตือน 2. ให้ออดเก็บ
12	ไม่ใช้กระเป๋ และเสื้อตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน	5	1. ตักเตือน 2. ให้ออดเก็บ
13	ใช้เครื่องมือสื่อสารในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	5	1. ตักเตือน 2. ให้ออดเก็บ
14	แสดงกริยาไม่สุภาพต่อเพื่อน ใส่ร้ายผู้อื่น ล้อเลียนก้าวร้าว หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม พูดคำหยาบพูดเท็จอันจะทำให้ผู้อื่นเสียหาย	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
15	ไม่รักษาสาธารณะสมบัติ ชิดเขียนหรือทำความเสียหายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือส่วนรวม	5	1. ตักเตือน 2. ชดใช้ค่าเสียหาย
16	นำภาชนะใส่อาหารหรือขนม เครื่องดื่มขึ้นบนอาคารเรียน / ห้องเรียนหรือรับประทานอาหารในเวลาเรียน	5	1. ตักเตือน
17	ไม่รักษาความสะอาด ทิ้งขยะไม่เป็นที่บริเวณห้องเรียน อาคารเรียนหรือในบริเวณโรงเรียน	5	1. ตักเตือน

ลำดับ ที่	ลักษณะพฤติกรรม	คะแนน ที่หัก	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
18	ไม่จอดรถในสถานที่ ที่โรงเรียนกำหนด/ไม่สวมหมวกนิรภัย	5	1. ตักเตือน
19	หลีกเลี่ยงการร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งในและนอก โรงเรียน	5	1. ตักเตือน

ความผิดขั้นปานกลาง ตัดคะแนนความประพฤติความผิดละ 10 คะแนน

1	มีพฤติกรรมส่อเจตนาในทางชั่วสาว	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
2	ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ย้อม กัด เปลี่ยน สี หรือซอยผม	10	1. ตักเตือน 2. ให้แก้ไข
3	มาโรงเรียนแต่ไม่เข้าโรงเรียน หรือหลบหนีออกนอกบริเวณ โรงเรียน	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
4	แสดงกริยาก้าวร้าว ไม่สุภาพต่อครูอาจารย์หรือผู้ที่ควรให้การ เคารพ	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
5	นัดหมายบุคคลภายนอกหรือพาบุคคลภายนอกเข้ามาใน โรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10	1. ตักเตือน
6	เจตนาปลอมแปลงเอกสารของโรงเรียนหรือลายมือชื่อของ ผู้อื่น	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
7	มีเจตนาไม่นำเอกสารจากทางโรงเรียนที่มีถึงผู้ปกครองไปให้ ผู้ปกครอง	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
8	ทุจริตในการสอบ	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
9	ดู /อ่าน/มี สื่อลามกอนาจารทุกประเภทไว้ในความ ครอบครองหรือเผยแพร่	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
10	กระทำการก่อให้เกิดความยุ่ง กลั่นแกล้งแตกแยกความ สามัคคีอันไปสู่การทะเลาะวิวาทหรือทำให้เกิดความเสียหาย เกิดความอับอาย เสียชื่อเสียงหรือทรัพย์สิน โดยใช้กำลังหรือ ไม่ใช้กำลัง	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
11	เล่นการพนันทุกประเภท โดยมีหลักฐานชัดเจน	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
12	สูบบุหรี่ ชักชวนเพื่อนให้สูบบุหรี่ มีส่วนร่วมในการสูบบุหรี่ หรือมี ฝาก ,จำหน่าย, จ่ายแจก, บุหรี่ และสารเสพติดทุกชนิด ไว้ในครอบครอง	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
13	ระเบิดหู ใส่ตุ้มหูที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	10	1. ตักเตือน 2. ให้แก้ไข
14	พก/นำประทัด ดอกไม้ไฟมาเล่นที่โรงเรียนอันจะก่อให้เกิด อันตราย	10	1. ตักเตือน 2. ให้ครูเก็บ

ลำดับ ที่	ลักษณะพฤติกรรม	คะแนน ที่หัก	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
ความผิดขั้นร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติความผิดละ 20 คะแนน			
1	ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์หรือสมรู้ร่วมคิดในการลักทรัพย์มี เจตนาทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือ ประพฤติดนเป็นอันธพาล การข่มขู่เพื่อหวังทรัพย์ผู้อื่น	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครองเชิญมาพบ
2	ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ชักชวนให้ผู้อื่นร่วมดื่ม มีส่วนร่วม ในการดื่มหรือมีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ไว้ในครอบครอง	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครองเชิญมาพบ
3	ทะเลาะวิวาท / มีส่วนร่วมในการและใช้กำลังทำร้ายกัน	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครองเชิญมาพบ
4	พกหรือนำอาวุธหรืออุปกรณ์ใดที่เจตนาจะใช้เป็นอาวุธหรือ ซ่อนเร้นไว้เพื่อประทุษร้ายผู้อื่น	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครองเชิญมาพบ
5	เข้าไปในสถานที่ประกอบการที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็น นักเรียน	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครองเชิญมาพบ
6	ทำอนาจาร หรือการกระทำที่ไม่สมควรทางเพศอย่างไม่ เหมาะสม ตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครองเชิญมาพบ
7	ใช้เครื่องมือสื่อสารถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวผู้อื่นแล้วนำ ไปเผยแพร่จนทำให้ได้รับความเสียหาย/เครื่องมือสื่อสารทาง สังคมออนไลน์เผยแพร่ข้อความ ขาวสาร ภาพ คลิปอันจะ ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครองเชิญมาพบ
8	ทำลายทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของโรงเรียน	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครองเชิญมาพบ 3. ให้ชดใช้ค่าเสียหาย
9	แอบอ้างชื่อเสียงของโรงเรียนหรือบุคลากร หรือประพฤติดิต ซึ่งอาจนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครองเชิญมาพบ
ความผิดขั้นร้ายแรงที่จะต้องได้รับการพิจารณาจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารภายในโรงเรียน			
1	เสพหรือมีไว้เพื่อเสพ จำหน่าย จำย แจก หรือรับฝากสาร เสพติดร้ายแรง ได้แก่ กัญชา ยาบ้า ฯลฯ	เชิญผู้ปกครองมาพบ	
2	ประพฤติดนเพื่อการค้าประเวณี หรือเป็นธุระจัดหาการค้า ประเวณี	เชิญผู้ปกครองมาพบ	
3	ประพฤติดนทำนองขู่สาวขั้นร้ายแรงหรือสามักรรยา	เชิญผู้ปกครองมาพบ	
4	กระทำผิดกฎหมายบ้านเมืองอันจะก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อโรงเรียน	เชิญผู้ปกครองมาพบ	

ข้อ 5 การพิจารณาโทษของนักเรียนและผู้รับผิดชอบ

1. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติไม่ถึง 30 คะแนน โทษที่ได้รับคือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบให้ทำกิจกรรมปรับพฤติกรรม
ผู้รับผิดชอบครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น
2. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน
โทษที่ได้รับคือเชิญผู้ปกครองมาพบบันทึกรับทราบความผิดให้ทำกิจกรรมปรับพฤติกรรม
ผู้รับผิดชอบครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น
3. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนน แต่ไม่ถึง 60 คะแนน
โทษที่ได้รับคือ เชิญผู้ปกครองมาพบ บันทึกรับทราบความผิดให้ทำกิจกรรมปรับพฤติกรรม
ผู้รับผิดชอบ ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 60 คะแนน
โทษที่ได้รับ คือ เชิญผู้ปกครองมาพบ บันทึกรับทราบความผิดรับรองการทำทัณฑ์บนให้ทำกิจกรรมปรับพฤติกรรม
ผู้รับผิดชอบ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
5. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 100 คะแนนหรือทำผิดเงื่อนไขทัณฑ์บนหรือความผิดขั้นร้ายแรง
โทษที่ได้รับ คือส่งต่อไปแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบผู้อำนวยการและกรรมการบริหารภายในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ข้อ 6 การปรับพฤติกรรมโดยการทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์และคืนคะแนน

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความประพฤติดีและได้คะแนนคืนให้กับนักเรียนโรงเรียนจึงได้กำหนดกิจกรรมควบคุมการปรับพฤติกรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยการถ่ายภาพการทำกิจกรรมโดยมีครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่กระทำความผิดเป็นผู้รับรอง ส่งให้หัวหน้าระดับรวบรวมส่งหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือเพื่อบันทึกคะแนน การปรับพฤติกรรมดังนี้

- 6.1 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ จำนวน 5 วัน (ได้คืน 5 คะแนน)
 - 6.1.1 เก็บขยะรอบๆอาคารเรียน
 - 6.1.2 เก็บขยะบริเวณสนาม หรือรอบๆ โรงเรียน
 - 6.1.3 บริเวณสวนหย่อม
 - 6.1.4 บริเวณห้องกิจการนักเรียน
 - 6.1.5 ห้องสุขา
 - 6.1.6 ลานกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

6.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เกี่ยวกับ ด้านบริการ จำนวน 5 ชั่วโมง(ได้คืน 5 คะแนน)

6.2.1 ทำหน้าที่ช่วยเหลือดูแลจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน

6.2.3 ดูแลการจัดเก็บรถจักรยานยนต์เป็นผู้ช่วยครูเวรประจำวัน

6.2.4 ช่วยงานประจำห้องกิจการนักเรียน สำนักงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

6.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั่วไป จำนวน 10 ชั่วโมง(ได้คืน 10 คะแนน)

6.3.1 ปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

6.3.2 รดน้ำต้นไม้

6.3.3 ดูแลตัดแต่งกิ่งต้นไม้

6.3.4 ทาสีรั้วโรงเรียน หน้าอาคาร บริเวณลานจอดรถ ฯลฯ

6.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 20 ชั่วโมง (ได้คืน 20 คะแนน)

6.4.1 บำเพ็ญประโยชน์ที่ศาสนสถาน

6.4.2 เข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 7 การตัดสินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.1 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 8 ข้ออันได้แก่

1. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต

3. มีวินัย

4. ใฝ่เรียนรู้

5. อยู่อย่างพอเพียง

6. มุ่งมั่นในการทำงาน

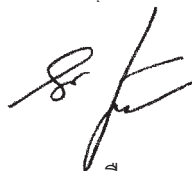
7. รักความเป็นไทย

8. มีจิตสาธารณะ

7.2 ถ้าผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อใดข้อหนึ่ง ต้องได้รับการแก้ไขซ่อมเสริมพฤติกรรม ตามที่โรงเรียนกำหนดจนประเมินผลผ่านจึงจะสามารถจบหลักสูตรการศึกษา

ข้อ 8 ให้ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกาปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562



(นางสมร เผือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับธนาคารความดี

การเพิ่มคะแนนในสมุดธนาคารความดีให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้เพิ่มครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน กรณีดังต่อไปนี้
 - 1.1 ช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียน ซึ่งนอกเหนือจากการทำเวรของตนเอง หรือที่ทางโรงเรียนได้รับมอบหมาย
 - 1.2 เก็บของตกที่มีราคาไม่เกิน 50 บาท และนำไปมอบให้แก่อาจารย์
 - 1.3 การกระทำความดีอื่นๆ ที่สามารถเทียบได้กับการกระทำในข้อ 1 และข้อ 2
2. ให้เพิ่มคะแนนครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 2.1 ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้กิจกรรมงานนั้นมีความก้าวหน้าและกระทำด้วยความตั้งใจ
 - 2.2 เก็บของตกซึ่งมีราคาเกิน 50 บาท และได้นำไปมอบแก่อาจารย์
 - 2.3 ชี้ช่องทางหรือแนะแนวทางให้ครู-อาจารย์ ทราบเกี่ยวกับแหล่งอบายมุขหรือนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน โดยบอกชื่อชั้นที่นักเรียนเหล่านั้นเรียนอยู่ เพื่อจะได้ดำเนินการป้องกันแก้ไข
 - 2.4 ห้ามปรามหรือไกล่เกลี่ย มิให้เกิดการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน
 - 2.5 การกระทำความดีอื่นๆ ที่สามารถเทียบได้กับการกระทำในข้อ 1 ถึง 4

การเพิ่มคะแนนให้ขึ้นอยู่กับครู-อาจารย์ เป็นผู้สมควรว่าจะให้คะแนนในระดับใด และบันทึกสมุดธนาคารความดีของนักเรียน

3. ในการใช้คะแนนความดีแปลงคะแนนความผิด ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้
 - 3.1 คะแนนความดี 25 คะแนนลบข้างคะแนนความผิด 5 คะแนน
 - 3.2 คะแนนความดี 50 คะแนนลบข้างคะแนนความผิด 10คะแนน
 - 3.3 คะแนนความดี 75 คะแนนลบข้างคะแนนความผิด15 คะแนน
 - 3.4 คะแนนความดี 100 คะแนนขึ้นไปลบข้างคะแนนความผิด 20คะแนนขึ้นไป หรือลบข้างการทำทัณฑ์บน 1 ครั้ง

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนรวบรวมคะแนนของนักเรียนแต่ละคน เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้เสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายปกครองเพื่อพิจารณาดำเนินการ และผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อสั่งการในโอกาสต่อไป

4. คะแนนความประพฤติถ้าถูกตัด 75 คะแนนขึ้นไป จะได้ใบรับรองประพฤติ “พอใช้”

นโยบายพิทักษ์สิทธิและช่วยเหลือเด็กทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ส่วนราชการในสังกัด ได้ดำเนินงานตามนโยบายพิทักษ์สิทธิและช่วยเหลือเด็กทางการศึกษา สืบเนื่องจากอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child) เมื่อปี พ.ศ. 2533 ซึ่งประเทศไทยได้เข้าเป็นสมาชิกเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2535 ได้กำหนดให้เด็ก หมายถึง คนทุกคนที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และได้กำหนดขอบเขตให้เด็กมีสิทธิ 4 ประการ ได้แก่ (1) สิทธิในการมีชีวิต (2) สิทธิได้รับการปกป้องคุ้มครอง (3) สิทธิได้รับการพัฒนา และ (4) สิทธิในการมีส่วนร่วมของสังคม

นอกจากนี้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ยังได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิเด็กไว้หลายมาตรา ได้แก่

มาตรา 30 กล่าวถึง	ความเสมอภาคและความเท่าเทียมของบุคคล และห้ามเลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องของอายุ
มาตรา 43 กล่าวถึง	สิทธิในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงอย่างมีคุณภาพ และโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย
มาตรา 53 กล่าวถึง	การคุ้มครองและเลี้ยงดูของรัฐต่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับความรุนแรงในครอบครัว และไม่มีผู้ดูแลหรือถูกทอดทิ้ง
มาตรา 80 กล่าวถึง	บทบาทของรัฐที่ต้องคุ้มครองและพัฒนาเด็ก
มาตรา 86 กล่าวถึง	บทบาทของรัฐที่ต้องคุ้มครองแรงงานเด็ก
มาตรา 190 กล่าวถึง	การพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก ให้สภาผู้แทนองครักษ์ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เข้าเป็นคณะกรรมการวิสามัญด้วย

จากสิทธิเด็กตามสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ดังกล่าวข้างต้น กระทรวงศึกษาธิการในฐานะเป็นหน่วยงานหลักของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัด การศึกษา จึงต้องทำหน้าที่ในการพิทักษ์และการช่วยเหลือเด็กทางการศึกษา และได้กำหนดนโยบายใน การดำเนินงานของกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. ขอให้กรมย้าให้สถานศึกษาจัดการศึกษา โดยเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของเด็กตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ซึ่งหมายถึง

1.1 เด็กมีฐานะเหมือนบุคคลทั่วไปในสังคม มีสิทธิมีเสียงตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด นอกจากการ ได้รับปัจจัยสี่แล้ว เด็กมีโอกาสแสดงทั้งความคิด และการกระทำที่ไม่วิถีปฏิบัติบุคคลอื่นและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายต่อตัวเด็กเอง

1.2 รัฐต้องจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย เด็กทุกคนจึงมีสิทธิได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี

1.3 เด็กที่ได้รับความรุนแรงจากครอบครัว ไม่ว่าจะถูกทำร้ายร่างกายทุบตี ถูกล่วงละเมิดทางเพศ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดปัจจัยสี่ในการดำรงชีวิต เป็นหน้าที่ของรัฐต้องเข้าช่วยเหลือเด็กเหล่านั้นและในทางกลับกันเป็นสิทธิเด็กที่จะได้รับบริการกับรัฐอย่างเพียงพอและเหมาะสม

1.4 รัฐต้องมีนโยบายในการพัฒนาเด็ก และคุ้มครองเด็กให้อยู่รอดปลอดภัยในสังคม

1.5 รัฐต้องคุ้มครองการใช้แรงงานเด็ก ไม่ละเมิดกฎหมายแรงงาน และต้องสนับสนุนแรงงานเด็กให้ได้รับโอกาสทางสังคมเหมือนเด็กทั่วไปด้วย

2. ขอให้สถานศึกษาดูแลไม่ให้ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาละเมิดสิทธิเด็ก ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดทางร่างกายทางเพศและจิตใจ

3. ขอให้สถานศึกษาดูแลเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งเด็กพิการ เด็กที่ไร้ที่พึ่ง เด็กขาดผู้ชี้แนะ แนวทางการศึกษา ให้ได้รับการพิทักษ์สิทธิและเข้ารับการบริการทางการศึกษา

4. ขอให้สถานศึกษาให้ความเป็นธรรมแก่เด็กนักเรียนนักศึกษา มิให้ถูกไล่่ออกจากระบบการศึกษาหรือไม่ถูกลงโทษหรือกระทำทารุณกรรมโดยขาดหลักมนุษยธรรมและเมตตาธรรม

5. ขอให้สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเด็ก ให้มีคุณภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจที่ดีเพียงพอในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพิทักษ์สิทธิและ ช่วยเหลือเด็กทางการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้กรมในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้นแล้ว กระทรวงศึกษาธิการยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิทักษ์และคุ้มครองเด็กให้พ้นจากการถูกละเมิด ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่สลร.869/2541 สั่ง ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2541 และอธิบดี กรมตำรวจได้มีข้อบัญญัติ 7 ประการ “เด็กและสตรีมีปัญหา ต้องพึงพาได้เสมอ” เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องถือเป็น แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิเด็กด้วยแล้ว

สิทธิเด็กและสตรี

เด็กเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่ควรได้รับการดูแลเอาใจใส่จากครอบครัวและสังคม ทั้งด้านร่างกายจิตใจ และการศึกษา เพื่อจะได้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของทรัพยากรที่มีค่านี้ จึงได้ออกกฎหมาย ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิเด็ก ซึ่งคณะผู้จัดทำจึงได้นำกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์บางส่วนที่เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิเด็กและ คุ้มครองสิทธิเด็กในสถานศึกษาตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540

สิทธิเด็กที่ควรได้รับตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้กำหนดสิทธิของบุคคลที่ควรได้รับไว้ หลายประการ เช่น ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศชื่อเสียง ความเป็นอยู่ส่วนตัว ย่อมได้รับการคุ้มครอง บุคคลย่อมมีสิทธิเสรีภาพในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน สิทธิเสรีภาพในการนับถือศาสนา การแสดงความคิดเห็นเสรีภาพในการสื่อสาร การเดินทาง เสรีภาพทางวิชาการ เป็นต้น

นอกจากนั้นยังได้กำหนดสิทธิของเด็กไว้เป็นการเฉพาะอีกด้วย เช่น สิทธิในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 12 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าจ่าย เด็กและเยาวชนที่ไม่มีผู้ดูแลมีสิทธิได้รับการเลี้ยงดูและการศึกษาอบรมจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ สิทธิในการคุ้มครองการใช้แรงงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 กำหนดให้คนไทยมีสิทธิเสมอกัน ในการรับ การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าจ่าย ซึ่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้การศึกษาขั้นพื้นฐานครอบคลุมถึงการศึกษา ตั้งแต่ปฐมวัยหรืออนุบาล ขึ้นประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ และจะเข้ารับการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาที่จัดเองที่บ้าน จัดโดยรัฐ เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใครจัดก็ตามจะ ได้รับสิทธิ ได้รับบัตรออกนุ้การศึกษาในอัตราเดียวกัน

การละเมิดสิทธิเด็ก

เด็กทุกคนมีสิทธิเสรีภาพตามที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้ หากเด็กคนใดถูกละเมิดสิทธิตามที่ต่อไปนี้ ให้แจ้งศูนย์พิทักษ์และช่วยเหลือเด็กทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. กรณีถูกละเมิดทางร่างกาย ได้แก่ การถูกล่วงละเมิดทางเพศ การลงโทษรุนแรงโดยใช้อารมณ์ การลงโทษด้วยความพยายามอาฆาต การหน่วงเหนี่ยวกักขัง การใช้แรงงานที่เกินกำลังความสามารถ และการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย
2. นักเรียน นักศึกษาถูกละเมิดทางเพศ ได้แก่ การกระทำอนาจาร การข่มขืนกระทำชำเรา
3. นักเรียน นักศึกษาถูกละเมิดทางจิตใจ ได้แก่ การดูต่ำ ว่ากล่าวด้วยถ้อยคำที่รุนแรง การพูดจาส่อเสียดเยาะเย้ย การกระทำที่ได้รับความอับอาย เสื่อมเสียศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
4. กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมอื่น ๆ เช่น การถูกให้ออกจากโรงเรียน โดยไม่มีเหตุอันสมควร โรงเรียนปฏิเสธการเข้ารับเข้าเรียน การเรียกเงินกินเปล่าในการเข้าเรียน เป็นต้น

การละเมิดสิทธิทางร่างกายเด็กของบุคลากรทางการศึกษา ทั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาครู อาจารย์ผู้สอน และบุคคลอื่น ๆ ที่พบเห็นอยู่บ่อยครั้ง สามารถยกเป็นกรณีตัวอย่างได้ดังนี้

การถูกล่วงละเมิดทางเพศ การต่อย เตะ การฉุดกระชาก การเขี่ยตอย่างรุนแรง

การถูกล่วงละเมิดด้วยวิธีพิสดารแปลก ๆ เช่น การให้เพื่อนเตะกัน การให้ยืนกลางแดดเป็นเวลานานๆ ให้ยืนขาเดียวคาบไม้บรรทัด การให้วิ่งรอบสนามฟุตบอลหลายรอบ

การใช้แรงงานที่เกินกว่ากำลังและวัยของเด็ก เช่น การใช้เด็กเล็ก ๆ ให้อยู่แบกหามของหนัก การใช้ให้ขุดดิน ขุดคลอง ตลอดจนการใช้แรงงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

การทำให้เสื่อมเสียอิสรภาพ เช่น การกักขังให้อยู่ในห้องมืด การล่ามโซ่ การจับมัดกับต้นไม้

การละเมิดทางร่างกายนอกจากจะเป็นการกระทำที่เกินกว่าเหตุ ผิดระเบียบและขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณอันดีงาม ยังเป็นการผิดกฎหมายอาญาด้วย

การให้เด็กออกจากสถานศึกษา

การลงโทษโดยให้ออกจากสถานศึกษา ถือว่าเป็นการลงโทษที่ร้ายแรง โรงเรียนจะต้องตักเตือน ทำทัณฑ์บนหรือสั่งพักการเรียนระยะหนึ่ง ซึ่งต้องชี้แจงเหตุผลให้นักเรียนและผู้ปกครองเข้าใจโดยความเชื่อว่าการให้นักเรียนได้เปลี่ยนสถานที่ใหม่และบรรยากาศใหม่ ๆ อาจทำให้นักเรียนได้มีโอกาสปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้นได้

ทั้งนี้ การลงโทษ โดยการให้เด็กออกจากสถานศึกษานั้น สถานศึกษาเดิมจะต้องจัดหาสถานที่เรียนแห่งใหม่ให้กับนักเรียนด้วยความเหมาะสม

ระเบียบการลงโทษนักเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา โดยมุ่งหวังที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นคนดี โดยสถานศึกษาต้องใช้ดุลยพินิจในการลงโทษที่เหมาะสม

การลงโทษนักเรียน จะมีขั้นตอนการลงโทษตามลำดับ คือ การว่ากล่าวตักเตือน การทำทัณฑ์บน พักการเรียน และการให้ออกหรือคัดชื่อออก

การลงโทษความผิดสถานเบา จะพิจารณาให้ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน การเขียนด้วยไม้เรียวต้องพึงระมัดระวัง เนื่องจากวิธีการลงโทษนี้ ในปัจจุบันถือว่าเป็นวิธีการที่รุนแรงต่อเด็ก

การพักการเรียน เป็นการลงโทษในกรณีที่นักเรียนที่ได้ทำทัณฑ์บนไว้ กระทำความผิดเพิ่มขึ้นอีกหรือเป็นความผิดที่ร้ายแรง

การคัดชื่อออกจากโรงเรียน จะกระทำต่อเมื่อนักเรียนไม่มาโรงเรียนติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุและโรงเรียนไม่สามารถติดต่อไปได้ หลังจากได้พยายามเต็มที่แล้ว

การลงโทษทุกครั้งจะต้องไม่กระทำด้วยความรู้สึกส่วนตัว ความโกรธหรืออาฆาตพยาบาท และต้องมี การบันทึกเป็นหลักฐานทุกครั้ง

การลงโทษในระดับประถมศึกษา จะพิจารณาให้ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนการทำทัณฑ์บนเท่านั้น

แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา กรมสามัญศึกษา กรณีมีการละเมิดสิทธิเด็กและเยาวชน

เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบเหตุ หรือควรทราบว่ามีกรณีละเมิดสิทธิเด็กและเยาวชน ภายใต้การดูแลของตน จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริงโดยทันที และให้ ดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 วัน
2. ถ้ามีมูลความจริงตามข้อกล่าวหา ให้ดำเนินการ
 - 2.1 ถ้าผู้กระทำผิดเป็นครูหรือบุคลากรในสถานศึกษา ให้ดำเนินการทางวินัยทันที
 - 2.2 ถ้าผู้กระทำเป็นบุคคลภายนอก แต่กระทำผิดในสถานศึกษา ให้ผู้บริหารดำเนินการกล่าวโทษร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทันที พร้อมทั้งประสานกับบิดา-มารดาหรือผู้ปกครองเพื่อหาทางช่วยเหลือเด็กและเยาวชนต่อไป
3. ถ้าเกิดเหตุละเมิดสิทธิเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา โดยบุคคลภายนอกเป็นผู้กระทำผิด ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประสานงานและให้คำแนะนำแก่บิดา-มารดาหรือผู้ปกครองเพื่อร้องทุกข์ แต่ถ้าผู้ละเมิดเป็นบุคลากรของสถานศึกษาหรือเป็นข้าราชการให้ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2.1 ข้อ 4 และข้อ 5 แล้วแต่กรณี
4. ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสืบหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนทางวินัย หากปรากฏว่ามีมูลกรณีที่น่าเชื่อว่าจะมีการข่มขู่ บังคับ หลอกล่อ หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัวหรือหวาดระแวง ให้เสนอข้ายผู้ถูกกล่าวหาออกจากพื้นที่ต่อผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด แล้วรายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบโดยด่วน โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นในสถานที่ที่จะย้ายไปด้วย
5. เมื่อเกิดเหตุละเมิดสิทธิเด็กและเยาวชนเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการและ/หรือประสานกับบิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง เช่น กรณีเด็กถูกทำร้ายร่างกายหรือถูกละเมิดทางเพศ เป็นต้น ควรนำเด็กไปรับการตรวจรักษาร่างกายโดยเร็วและให้การดูแลเพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจด้วย
6. การรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการ
 - 6.1 รายงานสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และกรมสามัญศึกษาโดยเร็วที่สุด (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
 - 6.2 รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ
7. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ละเว้นไม่ดำเนินการตามที่ได้กล่าวมาแล้ว หรือกระทำการใด ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด หรือพยายามประนีประนอมยอมความ อาจถูกดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี



กฎกระทรวง
กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (3) พกอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีพิษ บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางเพศ ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. 2548**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดีหรือหัวหน้าของโรงเรียน สถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถานดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบ การลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นภัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สึกสำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ ในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว

ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่บัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

“กิจกรรมในการแนะแนว” หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว การให้คำปรึกษาและฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

“นักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ประพฤติตนไม่สมควรกับสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา
- (2) ประกอบอาชีพในทางผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี
- (3) คบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือ
- (4) อยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย

ข้อ 2 ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ทั้งนี้ ตามระดับของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

ข้อ 3 ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือดูแลนักเรียนนักศึกษาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนว รู้จักเข้าใจผู้เรียน สามารถค้นพบและจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิต การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การศึกษาต่อและการมีงานทำ ทั้งนี้ให้มีข้อมูลตั้งแต่แรกเข้าเพื่อติดต่อดูแลอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา

(2) สำรวจ เฝ้าระวัง และติดตามนักเรียนนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(3) แจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด ได้ทราบถึงพฤติกรรมและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทั้งนี้ อาจกำหนดให้นักเรียนหรือนักศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมตามที่เห็นสมควร

(4) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรง โดยมีแรงงาน ผู้รับผิดชอบ และการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

(5) สนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมความประพฤติและความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษา

(6) จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการต้นสังกัดอย่างน้อย ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยมีมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 บัญญัติให้โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

งานอนามัยโรงเรียนและประกันอุบัติเหตุ

งานอนามัยโรงเรียนเป็นงานที่ให้บริการทางด้านสุขภาพของนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพดี สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ เปิดบริการให้กับนักเรียนด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแลผู้ป่วยที่มีอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย การส่งเสริมสุขภาพ การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการให้ภูมิคุ้มกันโรค ติดต่อโดยประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุข และโรงพยาบาลใกล้เคียงกับโรงเรียน ซึ่งงานอนามัยโรงเรียน สรุขฤทธิ์พิทยาเป็นหน่วยงานหนึ่งของฝ่ายกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่ตั้งทำการที่ห้อง 212 - 213 อาคารไมตรี มีกิจกรรมต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานอนามัยโรงเรียน

- 1.1 ประเมินสถานภาพทางด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรอื่นๆภายในโรงเรียน
- 1.2 จัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและพักฟื้นสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตามสภาพแวดล้อมและความจำเป็น
- 1.3 จัดหา ยา เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฐมพยาบาลพร้อมที่จะใช้ได้ทันที
- 1.4 ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุตามนโยบายของโรงเรียน
- 1.5 ส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการหนักเกินขีดความสามารถของครูพยาบาลจะดำเนินการรักษาต่อไปโดยจะเป็นผู้ประสานงานในการนำส่งโรงพยาบาล พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- 1.6 ดำเนินการให้มีการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและเชื้อโรคต่างๆพร้อมแนะนำช่วยเหลือในการจัดสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ
- 1.7 ให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ทั้งส่วนบุคคลและชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จัดบอร์ดนิทรรศการ
- 1.8 ดูแลรักษาห้องพยาบาลให้สะอาดถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- 1.9 ติดต่อประสานงานกับครูประจำชั้น ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหนักต้องรักษาตัวที่โรงพยาบาลหรือประสบอุบัติเหตุ เพื่อที่ครูประจำชั้นจะได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- 1.10 ปฏิบัติงานทางวิชาการ การพยาบาล เช่น ค้นคว้าหาความรู้เพื่อปรับปรุงการพยาบาล
- 1.11 จัดทำโครงการ และรายงานของงานพยาบาลในแต่ละปีการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กิจกรรมการปฐมพยาบาลและการส่งต่อ

- 2.1 การบริการปฐมพยาบาล ตั้งแต่ 7.30 น. ถึง 16.30 น. นักเรียนที่มีอาการป่วยก่อนจะมาโรงเรียน นักเรียนจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและทำการบำบัดรักษาให้หายเป็นปกติก่อนมาโรงเรียน

2.2 การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยา เฉพาะโรคปัจจุบัน ที่สามารถบำบัดได้ด้วย ยาสามัญประจำบ้านเท่านั้น “จะไม่จ่ายยาปฏิชีวนะ” เพราะอาจจะมีอาการแพ้ถึงแก่ชีวิตได้ การให้ยาปฏิชีวนะจะต้องปรึกษาแพทย์หรือเภสัชกรก่อนใช้ยาทุกครั้งให้

2.3 เมื่อนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยจะให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านสุขภาพอนามัย การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค

2.4 นักเรียนที่ใช้บริการปฐมพยาบาล จะต้องจดบันทึกประวัติการเจ็บป่วย และการใช้ยาทุกครั้ง

2.5 เมื่อนักเรียนมีอาการป่วย ต้องนอนพักในโรงพยาบาล จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์พยาบาล ก่อน และแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบทุกครั้ง

2.6 ในกรณีที่นักเรียนป่วยอย่างรุนแรงในโรงเรียน ระหว่างเวลา 7.30 น. ถึง 16.30 น. แต่ถ้าผู้ปกครองต้องการให้ส่งโรงพยาบาลเอกชน ผู้ปกครองจะต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลเอง (โรงเรียนจะติดต่อสอบถามผู้ปกครองก่อนนำส่ง) แต่ในกรณีที่นักเรียนอยู่ในระหว่างอันตราย โรงเรียนจะนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

2.7 ในกรณีที่นักเรียนได้รับอุบัติเหตุในโรงเรียน ระหว่างเวลา 7.30 น. ถึง 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ นักเรียนที่มีประกันอุบัติเหตุทางโรงเรียนจะนำส่งโรงพยาบาลเอกชนในตัวเมือง แต่ถ้านักเรียนไม่ได้ทำประกันอุบัติเหตุโรงเรียนจะต้องนำส่งโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

นักเรียนทุกคนควรทำประกันอุบัติเหตุ เพราะจะได้รับการคุ้มครองเมื่อประสบอุบัติเหตุทั้งนอกและในโรงเรียน

2.8 นักเรียนที่ได้ทำประกันอุบัติเหตุ เมื่อได้รับอุบัติเหตุทั้งนอกและในโรงเรียน นักเรียนสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลใน โรงพยาบาลเอกชน โรงพยาบาลของรัฐบาล คลินิกแพทย์ต่างๆ และ โรงพยาบาลในการดูแลของบริษัทประกันในต่างอำเภอได้ตลอดเวลา โดยนักเรียนจะต้องสำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน ขอใบเสร็จรับเงินและใบรับรองการเจ็บป่วยจากแพทย์ เพื่อนำมาขอรับเงินจากบริษัทประกัน โดยติดต่อผ่านทางอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันอุบัติเหตุในโรงเรียนและต้องเข้าแจ้งให้ฝ่ายอนามัยโรงเรียนรับทราบทุกครั้ง

3. กิจกรรมการให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียนและบุคลากร

3.1 การตรวจสุขภาพนักเรียนโดยครูและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

3.2 การบันทึกประวัติ/บัตรสุขภาพ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน

3.3 การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการการ ด้วยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง

3.4 การเฝ้าระวังทันตสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพปากและฟัน

4. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน

4.1 นักเรียนทุกคนจะต้องทำการสำรวจปัญหาสุขภาพตนเอง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง รายใดมีปัญหาทางโภชนาการจะได้รับการติดตามการพัฒนาดตนเอง

4.2 นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพ จะต้องไปทำการรักษา และจะต้องบันทึกการแก้ไขสุขภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งในแฟ้มสุขภาพ

4.3 นักเรียนทุกคนจะต้องทำการวิเคราะห์การเจริญเติบโตของตนเอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รายใดมีปัญหาทางโภชนาการ จะได้รับการติดตามการพัฒนาดตนเอง

4.4 นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันไข้เลือดออก โรคเอดส์ การป้องกันสิ่งเสพติด การป้องกันโรคพิษณุ ฯลฯ

4.5 การจัดกิจกรรมชมรม กลุ่มนักเรียนที่สนใจเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย ได้แก่ ชุมนุ่ม นักปฐมพยาบาลเบื้องต้น

5. กิจกรรมการควบคุมโรคติดต่อ

5.1 ประสานการให้ภูมิคุ้มกันโรค

5.2 การให้ความรู้ สร้างความตระหนักแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการจัดป้ายนิเทศ แผ่นพับ การกระจายเสียงตามสาย

5.3 การเฝ้าระวังและรายงานโรคติดต่อภายในสถานศึกษา

6. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิภาพผู้เรียน

6.1 การป้องกันอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ

6.2 การส่งเสริมการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความคุ้มครองนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.) การให้ความคุ้มครอง ระยะเวลาคุ้มครอง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564

2.) การเข้ารับการรักษาพยาบาล อันเนื่องจากอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับบริการโรงพยาบาลเครือข่ายได้ทั้งรัฐและเอกชน

3.) ขั้นตอนการรักษาพยาบาล

- กรณีรักษาพยาบาลโรงพยาบาลคู่สัญญา หากเกิดอุบัติเหตุในเวลาเรียน หรือนอกเวลาเรียน สามารถใช้บัตรประจำตัวนักเรียน และบัตรประจำตัวประชาชนเข้ารับบริการรักษาพยาบาลได้ที่โรงพยาบาลตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้โดยการแจ้งก่อนการรักษา

- กรณีต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ให้ตั้งเบิกค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษา หรือตั้งเบิกที่สำนักงานตัวแทนประกันโดยตรง

7. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

7.1 ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

การปฏิบัติ นักเรียนทุกคนจะต้องทำการตรวจสอบการเจริญเติบโต และแก้ปัญหาในกรณีที่นักเรียนผอมและอ้วนผิดปกติ

7.2 ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพและป้องกันตนเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

การปฏิบัติ นักเรียนจะต้องสำรวจตน แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อนามัยโรงเรียนอาจารย์จะติดตามแก้ไขปัญหาสุขภาพ

8. ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

8.1 ห้องพยาบาล เปิดให้บริการ เวลา 07.30 - 16.30 น.

8.2 นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนที่ป่วย มารับบริการ กรุณาลงชื่อในสมุดบันทึกสถิติการใช้บริการทุกครั้ง

8.3 ผู้มารับบริการให้แจ้งอาการป่วย และซื้อยาที่แพทย์ทุกครั้ง

8.4 หากผู้ป่วย มีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้ครูห้องพยาบาล ทราบทุกครั้ง

8.5 ห้ามหยิบยารับประทานเอง

8.6 นักเรียนที่ป่วย หากต้องการนอนพัก ให้ติดต่อขออนุญาตจากครูประจำชั้น หรือประจำวิชา ก่อนลงมาพัก และมีใบอนุญาตให้มานอนพักที่ห้องพยาบาลด้วยทุกครั้ง

8.7 ห้ามเข้าเยี่ยมนักเรียนที่นอนพักในห้องพยาบาล

8.8 ห้ามส่งเสียงดังรบกวน ครูและนักเรียนที่ป่วย

8.9 นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน

9. ระเบียบการใช้บริการ

9.1 มารยาทการใช้บริการห้องพยาบาล

- 1.) ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง และจัดวางให้เรียบร้อย
- 2.) รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
- 3.) พูดยาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง

9.2 ประสงค์จะขอรับยา

- 1.) แจ้งอาการเจ็บป่วยให้ครูห้องพยาบาลทราบ
- 2.) รับประทานยาในห้องพยาบาล ห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง
- 3.) ล้างแก้วยาหรืออุปกรณ์หลังใช้ แล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- 4.) ห้ามรับยาแทนเพื่อน
- 5.) ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

9.3 ประสงค์ขอเข้านอนพัก

- 1.) ขออนุญาตจากครูประจำชั้นหรือประจำวิชาและเขียนใบลาให้ครูเซ็นอนุญาตก่อนมานอนพัก

- 2.) แจ้งอาการเจ็บป่วย ให้ครูห้องพยาบาลทราบ และขออนุญาตนอน
- 3.) ลงบันทึกในสมุดนอนพัก ทุกครั้งที่ใช้บริการ

9.4 ประสงค์จะทำแผล

- 1.) แผลเก่า ให้ทำในเวลาคาบพัก เท่านั้น
- 2.) แผลใหม่ ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
- 3.) ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต
- 4.) ห้ามหยิบ จับ สำลี ผ้าก๊อซ อุปกรณ์ทำแผล เนื่องจากผ่านการฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว
- 5.) ลงบันทึกในสถิติพยาบาล ทุกครั้งที่ใช้บริการ

งานบริหารทั่วไป

วิสัยทัศน์กลุ่มบริหารงานทั่วไป
อาคารสถานที่ดี บรรยากาศเยี่ยม เปี่ยมคุณภาพบริการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

1. การดำเนินงานธุรการ	นางสาวนันท์ทการ	แสงดารา
2. สำนักงานผู้อำนวยการ	นางสาวชนิดาภา	เวชกุล
3. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
4. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ		
5. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร		
6. งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	นางสาวกิติมา	เพชรทรัพย์
7. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางธนิดา	บางรักษ์
8. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม/กิจกรรม 5 ส	นายเชาว์	ชัยณรงค์
9. งานบริการสาธารณะ		
10. งานประสานราชการกับหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น		
11. งานส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ		
12. งานประชาสัมพันธ์	นางสาวจิระวัฒน์	ขวัญใจ
13. งานโภชนาการ/คุ้มครองผู้บริโภค	นางสาวน้ำเพชร	ยวนเกิด
14. งานกิจกรรมโรงเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	นายนิรันดร์	จันทร์น้อย
15. งานจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน	นายถนอม	ชูเมือง

คณะกรรมการบริหาร งานอาคารเรียนและอาคารประกอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

1. นายเชาว์	ชัยณรงค์	หัวหน้างานฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. นางสุรีย์พร	ยุติธรรม	หัวหน้าอาคารสันติ
3. นางสาวนิภาพร	แก้วพิชัย	หัวหน้าอาคารไมตรี
4. นางเบญจมาศ	ชุนวลศรี	หัวหน้าอาคารภราดร
5. นางสาววาสนา	ศรีราชยา	หัวหน้าอาคารบวรศิลป์
6. น.ส.น้ำเพชร	ยวนเกิด	หัวหน้าอาคารดำรงวิทย์ ชั้น 1
7. นายทนต์	ชนะกิจ	หัวหน้าอาคารดำรงวิทย์ ชั้น 2-3
8. นายวรวัตร	หนึละ	หัวหน้าอาคารดำรงวิทย์ ชั้น 4-5
9. นายฐานันรณ	เลขทิพย์	หัวหน้าอาคารจิตต์ธานี
10. นางปราณี	บุญศรี	หัวหน้าอาคาร 324ล/55 -ข
11. นายพงศ์กรณ์	หงษ์ทอง	หัวหน้าอาคารโรงยิมพละ
12. นายอรรณวิช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าอาคารโรงยิมพละชั้น 6

งานอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน

ระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่

1. การใช้ห้องเรียน

1.1 การทำความสะอาด

- ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรและเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- อุปกรณ์ทำความสะอาดไม่ควาด ใช้อุปกรณ์วิธี ใช้แล้วเก็บไว้ให้เป็นที่ เฝ้าระวังทุกวัน
- ไม่ใส่ของหรือกระดาดไว้ในโต๊ะเรียน
- ทิ้งขยะลงในถัง

1.2 การใช้อุปกรณ์การเขียนกระดาน

- ชอล์ก
 - ใส่ในกล่องและปิดฝาให้เรียบร้อย
 - ไม่ทิ้งเศษชอล์กลงบนพื้น
 - ห้ามใช้แปรงลบกระดานเคาะที่ผนัง
- ปากกาไวท์บอร์ด
 - ใช้แล้วปิดฝาให้เรียบร้อย
 - ห้ามนักเรียนเขียนเล่น
 - เมื่อใช้หมดหมึกให้นำหลักฐานไปเบิกอันใหม่
- แปรงลบกระดาน
 - ให้หมั่นทำความสะอาดวันละครั้ง
 - ห้ามนำแปรงเคาะฝาผนัง

1.3 เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

- ปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเสร็จสิ้นการใช้ และใช้อย่างประหยัด
- ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ มาใช้ก่อนได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศวิสซอล โปรเจคเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์วีดิทัศน์ VCD,

DVD ให้ใช้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของเท่านั้น ห้ามปรับแต่งโดยเด็ดขาด

- ห้ามนำแผ่น VCD, DVD ซึ่งไม่ใช่ของโรงเรียนเข้ามาใช้จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากอาจารย์
- ไม่เปิดเครื่องรับโทรทัศน์ หรือเครื่องเล่น VCD, DVD เสียงดังรบกวนห้องอื่น

1.4 การใช้โต๊ะ เก้าอี้ บอร์ด ประตู หน้าต่าง และบริเวณในห้อง

- การเข้า-ออก เฉพาะทางประตูเท่านั้น
- ทุกครั้งที่เปิดประตู ให้ล็อกกุญแจไว้กับที่ให้เรียบร้อย
- ห้ามเขียน ขูดขีด หรือทำให้เป็นรอยบนโต๊ะ เก้าอี้ ผ้าม่านห้อง บนประตูหน้าต่าง หรืออื่น ๆ

ในห้องเรียน

- การติดบอร์ดหรือตกแต่งห้องต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์เป็นลายลักษณ์อักษร
- ใช้เก้าอี้-โต๊ะเรียนภายในห้องที่เข้าเรียนเท่านั้น ห้ามเคลื่อนย้ายมาจากห้องอื่น ห้ามนั่งเก้าอี้เพียง

2 ขา

- ห้ามเล่นในห้องเรียนโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้อุปกรณ์เกิดความเสียหาย
- ก่อนกลับบ้านห้ามทิ้งหนังสือ สมุด อุปกรณ์อื่นไว้ในโต๊ะ
- การเปิดหน้าต่าง ต้องปิดทุกครั้งหลังเลิกเรียน

2. การใช้ห้องพิเศษ/ห้องปฏิบัติการ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 2.1 ห้องเรียนไฮเทค | 2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |
| 2.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | 2.4 ห้องปฏิบัติวิชาการงานอาชีพ |
| 2.5 ห้องปฏิบัติการศิลปะ ดนตรี | 2.6 ห้องปฏิบัติอุตสาหกรรม |
| 2.7 ห้องปฏิบัติการคหกรรม | 2.8 ห้องพยาบาล |
| 2.9 ห้องสมุด | 2.10 ห้องอาเซียน |
| 2.11 ห้องโครงงานวิทยาศาสตร์ | 2.12 ห้องเรียนสีเขียว |
| 2.13 ห้องปฏิบัติการทางภาษา | ฯลฯ |

ให้เป็นไปตามระเบียบ/แนวปฏิบัติที่งาน/หมวดวิชาที่รับผิดชอบกำหนด

3. การใช้ห้องประชุม (อาคารบรรณศิลป์/อาคารธำรงวิทย)

- | | |
|------------------------------|---|
| 3.1 เก้าอี้ | - ห้ามนำออกนอกบริเวณห้องประชุม ใช้แล้วเก็บเข้าที่ทุกครั้ง |
| 3.2 พื้นที่ใช้ | - ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้ |
| | - ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง |
| 3.3 เครื่องเสียง | - ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ก่อน |
| | - ห้ามปรับแต่งระดับเสียง/ระดับความดัง |
| 3.4 ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น | |

ระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้พื้นที่บริเวณและสิ่งแวดลอม

1. ห้องน้ำ-ห้องส้วม

- 1.1 ทิ้งขยะหรือผ้าอนามัยในภาชนะที่มีไว้
- 1.2 ใช้แล้วทำความสะอาดทุกครั้ง
- 1.3 ห้ามขีดเขียนบนผนังบริเวณในห้องน้ำ
- 1.4 ปิดน้ำทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้
- 1.5 พบสิ่งของชำรุดเสียหายแจ้งพนักงานรักษาความสะอาดทันที

2. ศาลา ม้านั่งในบริเวณโรงเรียน ที่พักผ่อนหรือพื้นที่บริเวณทั่วไป

- 2.1 ห้ามนำอาหารมารับประทานในบริเวณศาลาที่พักผ่อนหรือบริเวณทั่วไป
- 2.2 การนำน้ำดื่มต้องเก็บแก้ว/ขวดน้ำถึงถังขยะ
- 2.3 ทิ้งขยะในถังเท่านั้น
- 2.4 ห้ามขีด ขีด หรือเขียนบริเวณที่นั่ง
- 2.5 ห้ามเด็ดหรือทำลายต้นไม้
- 2.6 ห้ามเอาเท้าเหยียบบนที่นั่ง
- 2.7 ห้ามเดินลัดสนาม และห้ามใช้ตะกร้อเตะแทนลูกฟุตบอลในสวนภูมิรักษ์

3. ที่จอดรถจักรยานยนต์

- 3.1 จอดในที่ที่จัดให้เท่านั้น
- 3.2 จอดชิดในและเป็นระเบียบ
- 3.3 ห้ามเข้าไปในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นนำรถเข้าไปจอดหรือเลิกเรียน
- 3.4 รถที่มีสภาพไม่ถูกต้องหรือถูกดัดแปลงห้ามนำมาใช้

ระเบียบและแนวปฏิบัติงานสาธารณูปโภค

1. การใช้บริการน้ำตมนักเรียนและบุคลากร

- 1.1 ปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้
- 1.2 ใช้น้ำเป็นไปอย่างประหยัด
- 1.3 การใช้น้ำทำความสะอาดร่างกายหรืออุปกรณ์ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม
- 1.4 ห้ามทิ้งเศษวัสดุลงไปใ้ในรูระบายน้ำทิ้ง
- 1.5 ปิด+เปิด ก๊อกน้ำให้ถูกวิธี
- 1.6 ห้ามนำน้ำดื่มไปใช้ในการล้างทำความสะอาด

2. แนวปฏิบัติการใช้น้ำประปา

- 2.1 ปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้น้ำ
- 2.2 ใช้น้ำอย่างประหยัด และเห็นคุณค่า
- 2.3 เปิด-ปิด ก๊อกน้ำอย่างถูกวิธี
- 2.4 ไม่ทิ้งเศษวัสดุลงท่อน้ำทิ้ง
- 2.5 หากพบระบบน้ำประปาชำรุดเสียหาย ให้แจ้งกลุ่มงานอาคารสถานที่ทันที

3. แนวปฏิบัติการใช้ไฟฟ้า

- 3.1 ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและเห็นคุณค่า
- 3.2 ปิดสวิตช์ไฟ พัดลม แอร์ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง
- 3.3 เปิดใช้แสงไฟฟ้า เมื่อแสงสว่างไม่เพียงพอ
- 3.4 ปิดพัดลม แอร์ เมื่ออากาศร้อน
- 3.5 ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้ามาใช้ก่อนได้รับอนุญาต
- 3.6 หากพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดเสียหาย ให้แจ้งกลุ่มงานอาคารสถานที่ทันที

4. แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์

- 4.1 ใช้โทรศัพท์ให้เกิดประโยชน์ และเห็นคุณค่า
- 4.2 ยก-วางหูโทรศัพท์อย่างระมัดระวัง
- 4.3 เมื่อเหรียญเต็มหรือโทรศัพท์ขัดข้อง ไม่ทุบหรือทำลายโทรศัพท์
- 4.4 ไม่พูดโทรศัพท์นานจนเป็นที่รำคาญของผู้อื่น ใช้เท่าที่จำเป็น
- 4.5 หากพบระบบโทรศัพท์ชำรุดเสียหาย ให้แจ้งกลุ่มงานอาคารสถานที่ทันที

5. แนวปฏิบัติการใช้เครื่องปรับอากาศ

- 5.1 เมื่อปิดแล้ว จะเปิดใหม่ในครั้งต่อไป ต้องใช้เวลาอย่างน้อย 15 นาที (หรือมากกว่าก็ได้) เพื่อป้องกันไม่ให้คอมเพรสเซอร์เกิดการน็อค
- 5.2 ถ้าไม่อยู่ในห้องนานกว่า 1 ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักโดยไม่จำเป็น และประหยัดไฟฟ้า
- 5.3 การป้องกันอากาศร้อน ปิดประตูหน้าต่างเพื่อไม่ให้อากาศเย็นออกไปข้างนอก หรืออากาศร้อนเข้าข้างในห้อง เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงาน มากกว่าปกติ และประหยัดไฟฟ้า
- 5.4 ไม่ตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ใช้ความร้อน เช่น ตู้อุ่น ไม้รีดผ้า ไม้ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากกว่าปกติ และประหยัดไฟฟ้า
- 5.5 การตั้งอุณหภูมิ ตั้งอุณหภูมิ 25 °C เป็นระดับที่ร่างกายรู้สึกสบาย และทุกอุณหภูมิที่เพิ่ม 1 °C จาก 25 °C จะช่วยประหยัดไฟได้ร้อยละ 10 แต่ไม่ควรเกิน 28 °C ขึ้นไป เพราะจะไม่รู้สึกเย็น แต่เครื่องยังทำงานอยู่

ระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้บริการโรงอาหาร

1. นักเรียน

เวลา ใช้บริการโรงอาหารในเวลาที่โรงเรียนกำหนด

การใช้บริการ

- 1) ห้ามนำอาหารออกไปทานนอกโรงอาหาร และห้ามนำอาหารขึ้นอาคารเรียน
- 2) เข้าคิวในการซื้อ
- 3) รับประทานเป็นระเบียบ ไม่มูมมาม
- 4) เก็บจานภาชนะใส่อาหาร แก้วน้ำ ไว้ตามจุดที่กำหนด หลังเสร็จจากรับประทานอาหารแล้ว
- 5) ไม่ทิ้งเศษอาหารไว้บนโต๊ะหรือบนพื้น
- 6) ไม่ใช่ทำเหยียบบนที่นั่งหรือโต๊ะ

2. ผู้จำหน่ายอาหาร/แม่ค้า

ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการประกอบอาหารและการจัดจำหน่ายอาหารในโรงเรียนฯ

งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารได้ให้บริการแก่ครู-อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียน สุราษฎร์พิทยา ผู้ปกครองและบุคลากรภายนอก ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเสียงตามสาย

- 1.1 เขียนข้อความที่ต้องการประชาสัมพันธ์ในแบบฟอร์มของงานประชาสัมพันธ์
- 1.2 เจ้าหน้าที่จะประกาศในช่วงเปลี่ยนคาบเท่านั้น ยกเว้นในกรณีเร่งด่วนให้ประกาศได้ทันที
- 1.3 จัดรายการเข้านี้ที่ ส.ร. โดยนักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์ เริ่มตั้งแต่เวลา 07.20 น.- 07.45 น.

เพลงมาร์ช ส.ร.

2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน้าเสาธง

- 2.1 เริ่มปฏิบัติงานเวลา 07.50 น. โดยรวบรวมข่าวสารที่จะต้องประชาสัมพันธ์หน้าแถว หรือเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะมีขึ้นในวันนั้น ๆ เช่น การมอบรางวัลหรืออัญมิตร์
- 2.2 การจัดระเบียบแถว การเชิญธง สวดมนต์และแผ่เมตตา เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน โดยคณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ
- 2.3 หมวด/ฝ่ายใดที่ต้องการประกาศข่าวสารหรือมอบรางวัล หรือแจกอัญมิตร์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนอย่างน้อย 1 วัน เพื่อที่จะได้ควบคุมเวลาได้
- 2.4 หากมีกิจกรรมพิเศษ อาจารย์เวรประชาสัมพันธ์ในวันนั้น จะต้องเป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม
- 2.5 การประกาศข่าวสารเป็นหน้าที่ของนักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์
- 2.6 เข้าห้องเรียนเวลา 08.20 น.

3. การต้อนรับผู้ปกครอง

- 3.1 สอบถามความประสงค์ในการติดต่อ
- 3.2 กรอรายละเอียดในแบบฟอร์มขอพบนักเรียน
- 3.3 แจ้งให้นักเรียนทราบโดยแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ/โทรศัพท์ภายในแจ้งไปยังหมวดที่ใกล้ห้องเรียนของนักเรียนเพื่อแจ้งให้นักเรียนทราบ/หากนักเรียนไม่อยู่ในห้องเรียนให้ประกาศตามเสียงตามสายในช่วงเปลี่ยนคาบเรียน ยกเว้นในกรณีเร่งด่วนให้ประกาศได้ทันที
- 3.4 ให้ผู้ปกครองรอพบนักเรียนในอาคารลูกรัก งานประชาสัมพันธ์
- 3.5 กรณีที่ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกฝากของให้นักเรียน ให้นักเรียนมารับเองและจะไม่ รับผิดชอบกรณีของหาย

4. การต้อนรับบุคคลภายนอก

- 4.1 สอบถามความประสงค์ในการมาติดต่อ
- 4.2 ให้บริการข้อมูลที่ต้องการ
- 4.3 ประสานกับบุคลากรในโรงเรียนตามความประสงค์ของผู้มาติดต่อ

5. การให้บริการโทรศัพท์

5.1 ยกหูโทรศัพท์กล่าว สวัสดีครับ/ค่ะ

5.2 รับฟังข้อความจากต้นสาย แล้วกล่าวกรณารอสักครู่

5.3 โอนสายไปยังหมายเลขโทรศัพท์ภายในที่ต้องการ วิธีโอนสาย

- ยกหูโทรศัพท์
- กดหมายเลขหมวด/ฝ่ายที่ต้องการ
- เมื่อมีสัญญาณตอบรับปลายสายจึงวางหูโทรศัพท์
- กรณีที่ไม่มีผู้รับสาย เจ้าหน้าที่จะรับฝากข้อความตามแบบฟอร์มของงาน

การต่อโทรศัพท์สายนอก (ภายในโรงเรียน)

- กดหมายเลข 0
- กดหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการติดต่อ
- บันทึกการให้บริการในสมุดการใช้โทรศัพท์

งานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

กิจกรรมเสริมหลักสูตรจัดขึ้นเพื่อสนองนโยบายของรัฐ เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ และเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทุกเรื่องให้ปรากฏ และเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและสมาชิกในชุมชนและสังคมให้มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและสังคมต่อไป

กิจกรรมที่โรงเรียนร่วมกับชุมชน เช่น

- กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา
- กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น เช่น งานชักพระ, ทอดผ้าป่า
- กิจกรรมที่ชุมชนขอความร่วมมือ และโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม
- กิจกรรมอนุเคราะห์ชุมชนตามโอกาสอันเหมาะสม
- กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพแก่นักเรียนร่วมกับชุมชน

ปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ปีการศึกษา 2563

วัน เดือน ปี	วันสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
3 พฤษภาคม 2563	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	ม.1 ห้องคี่
3 มิถุนายน 2563	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	ม.5 ห้องคี่
5 กรกฎาคม 2563	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา	ม.2 ห้องคี่
6 กรกฎาคม 2563	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	ม.2 ห้องคู่
28 กรกฎาคม 2563	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 1	ม.5 ห้องคู่
12 สิงหาคม 2563	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ม.4 ห้องคี่
13 ตุลาคม 2563	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล	ม.6 ห้องคี่
5 ธันวาคม 2563	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	ม.4 ห้องคู่
8 กุมภาพันธ์ 2563	กิจกรรมวันมาฆบูชา	ม.1 ห้องคู่
	กิจกรรมพิเศษ 1	ม.6 ห้องคู่
	กิจกรรมพิเศษ 2	ม.3 ห้องคี่
	กิจกรรมพิเศษ 3	ม.3 ห้องคู่

กิจกรรมคณะสี

นอกจากกิจกรรมตามหลักสูตรแล้ว นักเรียนและครูทั้งหมดในโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา ยังดำเนินกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบของคณะสี โดยแบ่งโซนคณะสี (สี) ออกเป็น 5 คณะ มีชื่อคณะแต่ละสี ดังนี้

1. คณะโพธิ์ทิพย์ สีแดง
2. คณะแก้วเกตุ สีฟ้า
3. คณะไทรทอง สีม่วง
4. คณะมูจลินท์ สีเขียว
5. คณะเวฬุวัน สีแสด

กิจกรรมครูจะช่วยส่งเสริมนักเรียนได้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละคณะ จะดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบที่ประจำชั้น เพื่อให้คำปรึกษาหารือ พบปะ พูดคุยและอบรมสั่งสอน และร่วมกิจกรรมคณะในโอกาสต่าง ๆ

ด้านความสามัคคี แต่ละคณะแต่ละกลุ่มจะมีความรักในหมู่คณะ ซึ่งนักเรียนจะแสดงออกให้เห็นอย่างชัดเจนในกิจกรรมของคณะ การแข่งขันกีฬา กรีฑาระหว่างคณะ ฯลฯ

ด้านความสามารถของนักเรียน นักเรียนจะแสดงความสามารถของตนเองออกมาในลักษณะเฉพาะตัว เช่น ลักษณะของผู้นำกลุ่ม ลักษณะความสามารถในด้านการแสดง ในด้านวิชาการ ฯลฯ

ด้านความคิดสร้างสรรค์ นักเรียนจะแสดงออกมาในรูปของการวางแผนการทำงาน เสนอความคิด ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการของนักเรียน เพื่อพิจารณาแล้วนำมาปรับปรุงปฏิบัติต่อไป

คณะสี ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา นักเรียนสังกัดคณะสีต่าง ๆ ดังนี้

ชั้น/ห้อง	สีฟ้า แก้วเกตุ	สีแดง โพธิ์ทิพย์	สีม่วง ไทรทอง	สีแสด เวฬุวัน	สีเขียว มูจลินท์
ม.1	1,10	5,7,8	2,6	3,9	4,11
ม.2	2,6	1,10	4,9	5,8	3,7,11
ม.3	5,10	4,8	3,9	1,7,11	2,6
ม.4	6,10,11	4,8	5,9	2,7,13	1,3,12
ม.5	3,10	7,12,13	1,4,9	2,6,11	5,8
ม.6	3,7,9	2,12	1,6,11	5,10	4,8,13



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 9 (3) กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 มาตรา 9 (3) มาตรา 31 และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2559

พลเอก

(ดาร์พงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2559

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ.2559 มีจำนวน 4
 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- 2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แยกแยะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ พัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
- 6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและ
 วัฒนธรรมอันดีของสังคม

- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.3 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์ของโรงเรียนที่ติดต่อ

โทร. 077-203801

โทร. 077-275861 ต่อ 0

โทร. 077-275861 ต่อ 304, 305

โทร. 077-275861 ต่อ 306, 307

โทร. 077-275861 ต่อ 302, 303

โทร. 077-275861 ต่อ 308-309

โทร. 077-275861 ต่อ 201-202

แฟกซ์ 077-286727

www.srp.ac.th

สายตรงห้องผู้อำนวยการ

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

สำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งานกิจการนักเรียน

■ กลุ่มบริหาร

ผอ.สมร เพือกเดช 085-4245387

รองฯ ประหยัด ไทยเสน 087-4709417

รองฯ ไพศาล ชนิมาส 086-7399097

รองฯ อรณุต บัวหู่ 095-4137580

รองฯ ภิษย์วิศิษฐ์ แก้วมณี 085-8888050

■ กลุ่มสนับสนุนส่งเสริมการสอน

นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ 084-8509100

นางสาวขวัญตา พัฒนยัง 099-4073257

นางสาวนันทการ แสงดารา 081-0876552

นางนุสรา ช่างคิด 088-7872118

นายปฐมพันธ์ ชนิลกุล 083-5060329

นางมยุรี แสงสุวรรณ 081-9584127

นางลมัย สังขินิตย์ 081-5357687

นางวรฤทัย นุริตมนต์ 081-8958046

นางสาวศศิธร จันทรประเสริฐ 086-7410862

นางสาวอรอรุณ มีเพียร 081-9706990

นางสาวอัมพร นิสัยจริยคุณ 084-0563695

■ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

นางสุรัสวดี นิลกิจ 083-6921119

นายกิตติพงษ์ อ่อนคง 086-6692598

นางเกสร ช้วนกุล 084-0544898

นางชมัยพร จันทศรี 080-6922860

นางณัฐธิดา ขาวมะลิ 061-6165994

นางณอม ชูเมือง 093-5813782

นายทวัฒน์ ชูชนะกิจ 092-2470464

นายธนภุต แก้วทอง 087-5009990

นางธิยา ภัคดี 095-4184452

นายธีรเดช สกุลอ่อน 089-8722129

นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง 095-2597568

นางสาวปฐมมาตี ยาแสง 085-4717917

นางปราณี บุญศรี 081-9793822

นางสาวปานตา สุระกำแพง 090-2303715

นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ 083-1830097

นางมลิธรา ปรงเหล็ก 087-3862883

นางสาวระวีวรรณ ทิพย์พันธ์ 089-7913714

นางสาววรางคณา หวานจิตต์ 089-7362922

นางสลับศรี เจริญเวช	081-9686053
นางศรีสุตา พัยคมา	081-6066458
นางสาวสลิลลา ศรียาภัย	090-9539164
นายสะอาดอนิง ดาโอ๊ะ	081-9590290
นางสาวสุภาวรรณ สอนพลอย	081-5379191
นายอดิโรจน์ ปพัฒนเปรมสิริ	086-6491596
นายอภิรัตน์ ฐิติภรณ์พันธ์	086-0793721
นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง	088-1687964
นางสาวนาถยา ศิริทอง	081-1871715

■ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นางสาวศิริกัญญา กิตติวุฒิ	093-5795809
นายกิตติศิลป์ สุขสำราญ	084-8490878
นางกาญจนา ปลอดจินดา	087-2802498
นางจันทร์จิรา พัฒนสิงห์	083-3920185
นางชญาภา บุญล้ำ	089-2895920
นายทวีศักดิ์ สุทธิปัญญาปรกรณ์	086-9551990
นางสาวนวรรตน์ โอบอ้อม	091-8214138
นายปิยบุตร สุขเอียด	086-2932528
นางปิยะนาถ คามิ	085-1349887
นางประยงค์ สัจจงพงศ์พันธุ์	089-4718252
นางสาวพัชรพร ชุมชอบ	099-4153569
นางพิมพ์ภา จันทร์คง	084-6253100
นางละอองดาว เกลี้ยงเกลา	095-4210485
นางสาวมัลลิกา ศรีสุข	084-8585687
นางวนิดา คงอดหนุน	089-1996195
นายวรวัต หนึละ	084-0903351
นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณ	086-9440486
นางสุนิษา ทรัพย์อุปการ	086-2690911
นางอติศา มีสิทธิ์	081-2721296
นางสาวอรรณา วงศ์พัฒนกิจ	080-5255349
นางอัมพร เศรษฐสวัสดิ์	083-5259867
นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ	087-6801167

■ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางสาวเฉลิมวงศ์ กลับกง	089-7256060
นางกนกวรรณ จันทภาโส	087-4682033
นางสาวกรรณิกา หมู่ตระกูลเจริญ	087-3815125
นางสาวเกศินี แก้ววัดปริง	087-8811520
นางคนองนิจ มากขุนทด	095-4197849
นางจิณห์จุฑา อินทร์สุทธิ	061-9488959
นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ	084-9252728
นางสาวภัทรพร ช่วยชนะ	080-3858080
นายมนตรี แก้วโสภาค	063-5656951
นางมนพร เหมทานนท์	084-7741850
นางสุรีย์พร ยุติธรรม	088-7684579
นางสุวดี ประเสริฐ	087-6220640
นางอภิรักษ์ ลบถม	061-1705325
นางสาวอมรรัตน์ ทองคลองไทร	080-5226212

■ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นางจุฑารัตน์ เคียนบัน	087-8936757
นางกัญพร ณ อุบล	094-5811374
นางสาวขวัญจิต เต็มเปี่ยม	089-2950204
นางจิระพงศ์ คงรักษ์	081-9701066
นางสาวจิระวัฒน์ ขวัญใจ	086-1549365
นายฐานิสร์ณ เลขทิพย์	088-7601022
นางจิตติรัตน์ มนต์สวัสดิ์ชัย	091-8269586
นางสาวบุษรา แป้นเพ็ชร	083-0235245
นางเบญจมาศ ชูนวลศรี	081-6934390
นางสาวธีระนาถ ทีปะपाल	089-9096784
นางสาวมัสลิน มรรคสินธุ์	091-8219292
นายวณัฐพงศ์ แก้วมีศรี	083-1679192
นางสาวศศิ แก้วไทย	083-6495902
นายสมบัติ ระมัด	086-5669419
นางสาวสุจิตรา วรรณกร	093-7536949
นางสาวสุตารักษ์ พงศ์อภิรักษ์กุล	086-2687819

นางสุดารัตน์ ศิริวัฒนสกุล	081-9561192
นางสุธิดา สารเทพ	094-5530339
นางสาวหทัยทิพย์ มุขโรจน์	093-5769294
Mr.Russell Edward Lynch (sme)	095-2574714
Mrs.Joyce Jandayan Yamada (sme)	083-1766503
Mr.Jonathan Scott Read (mlp)	099-8904490
Miss Angeline Ibarra (mlp)	094-8984392
Mrs. Yuk Hon (mlp)	089-4715543
Miss Debbie Mcklagan (กลุ่มสาระ)	064-0239777
Mr.Pouya Nayeby Ahranjani (กลุ่มสาระ)	085-3735008
Mr.Hannes Viljoen (กลุ่มสาระ)	062-4137503

■ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

นางชาครีย์พัฒน์ ศักกรางกูร	089-3245345
นางสาวชนิดาภา เวชกุล	081-6064990
นางทิพย์รัตน์ ทองสาร	085-8817691
นางธิดาพร ประศาสน์กุล	061-6269397
นางสาวนิภาพร แก้วพิชัย	085-7818394
นางสาวปัทมา เสถียรพงศ์ประภา	086-2573838
นายรัฐพร ชูพิชัย	084-1926326
นางวรรณวิไล เอ่งฉ้วน	080-0411528
นางวรรณภา นุ่นชูผล	087-4632188
นางสาวสุนิษา ทองเพ็ญ	082-4382622
นางอาลิษา ขุนพลช่วย	089-0474278
นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	094-2728859
นายอภิชาติ อุปการ	087-2785481
นางสาวภัทรา คำดา	081-3019369
นายอุดร แก้ววิรัตน์	081-7288839
นางสาวอารยา อาจสุข	087-4176263
ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัญญา เมฆสุข	084-3076043

■ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นางอุบลรัตน์ สุขนาวา	081-8915819
นายพงศ์ภรณ์ หงษ์ทอง	082-9556154
นายมานะ พัดเคี่ยม	081-4778964
นางสาวยุพิน ศิริรัตน์	093-5838791
นางสาววรรณวิมล ชัยภาคภูมิ	095-4219316
นายอรรถวิช สุวรรณโชติ	083-5039797
นางสาวณิชากุล ปลั้วช	091-5245949
นางสาวปทุมวรรณ ผ่องแก้ว	090-1544086

■ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

นายประทักษ์ ทิพย์ชิต	087-8822824
นางสาวกิตติมา เพชรทรัพย์	081-4522494
นายเชาว์ ชัยณรงค์	087-3816258
นางนิธิดา จันทระโชติ	089-5235262
นางธนิดา บางรักษ์	089-7288099
นางสาวน้ำเพชร ยวนเกิด	087-4673182
นายสายชล สุขศรี	089-4744522
นางสาวสุพณิดา อินทร์จันทร์	093-5769993
นางสุรารักษ์ จันทนเสถียร	081-6912586
นางสาวกฤตยานุตา เพ็ชรแก้ว	082-7767571
นางสาวจันทิรา ฤทธิจักร	089-9708213

■ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางทัศนีย์ เกตุแก้ว	086-9518003
นางกนกนิจ กิจคาม	086-7395744
นายกิตติพัฒน์ แดนที่	082-4274177
นางสาวโสมสรี ตั้งหลัก	087-2658825
นายนิรันดร์ จันทน์น้อย	089-4718171
นางสาววาสนา ศรีราชยา	091-8248525
นายสุรัชย์ ยวงทอง	084-8897173
นายก่อกิจ โกวิทกุล	084-6264483



คำสั่งโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ที่ 354/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2563

.....

ด้วยงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จะดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2563 ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2563 ครบคลุมเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและผู้ปกครอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียนดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| (1) นางสาว เพ็ญเดช | ประธานกรรมการ |
| (2) นายประยัด ไทยเสน | รองประธานกรรมการ |
| (3) นายไพศาล ชนิมาส | กรรมการ |
| (4) นางอรนุตร บัวหู่ | กรรมการ |
| (5) นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี | กรรมการ |
| (6) นายสมบัติ ระมัด | กรรมการ |
| (7) นายนิรันดร์ จันทร์น้อย | กรรมการ |
| (8) นายเชาว์ ชัยณรงค์ | กรรมการ |
| (9) นายกิตติศิลป์ สุขสำราญ | กรรมการ |
| (10) นายปฐพนธ์ ชนินกุล | กรรมการ |
| (11) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง | กรรมการ |
| (12) นายอภินันท์ ฐิติกรณพันธ์ | กรรมการ |
| (13) นางมยุรี แสงสุวรรณ | กรรมการ |
| (14) นางสาวนันทการ แสงดารา | กรรมการ |
| (15) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ | กรรมการ |
| (16) นางณัฐธิดา กานต์ ขวามะลิ | กรรมการเลขานุการ |

2. คณะกรรมการจัดหาข้อมูล มีหน้าที่จัดหาข้อมูลต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันรวมถึงตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งสำนักพิมพ์ โดยส่งข้อมูลที่เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการนักเรียนในวันที่ 3 มกราคม 2563

2.1 สำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| (1) นายจรัส คัมภีร์ภัทร | ประธานกรรมการ |
| (2) นายทอง ศรีมหาโร | กรรมการ |
| (3) นางสาวชนิดาภา เวชกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| (4) นางสาวศิริกัญญา วัฒนเชื้อ | เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ |

2.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| (1) นายภิชชวิศศักดิ์ แก้วมณี | ประธานกรรมการ |
| (2) นายกิตติศิลป์ สุขสำราญ | รองประธานกรรมการ |
| (3) นางเกสร ช้วนกุล | กรรมการ |
| (4) นางสาวเกศินี แก้ววัดปริง | กรรมการ |
| (5) นายทวีศักดิ์ สุทธิปัญญาปกรณ | กรรมการ |
| (6) นางสุจิตรา คงจร | กรรมการ |
| (7) นายอาทิตย์อุทัย อ่อนสง | กรรมการ |
| (8) นายกิตติพงษ์ อ่อนคง | กรรมการ |
| (9) นายปฐมพงษ์ ชนิกุล | กรรมการเลขานุการ |
| (10) นางสาวฐปนัท แก้วบ่อด่าน | เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ |

2.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---|
| (1) นายประหยัด ไทยเสน | ประธานกรรมการ |
| (2) นางสาวนันทการ์ แสงดารา | รองประธานกรรมการ |
| (3) นายนิรันดร์ จันทน์น้อย | กรรมการ |
| (4) นางศรีสุดา พยัคฆา | กรรมการ |
| (5) นางถนอม ชูเมือง | กรรมการ |
| (6) นางมนพร เหมทานนท์ | กรรมการ |
| (7) นางสาวยุพิน ศิริรัตน์ | กรรมการ |
| (8) นางสาวจิรวรรณ ขวัญใจ | กรรมการ |
| (9) นายสมบัติ ระมัด | กรรมการเลขานุการ |
| (10) นางสาววันเพ็ญวิภา ภักดีไทย | เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| (11) นางสาววราภรณ์ กล่อมเกลี้ยง | เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการนักเรียน |

2.4 กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| (1) นายไพศาล ชนิมาส | ประธานกรรมการ |
| (2) นายอภินันท์ จิตติภรณ์พันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| (3) นางพิมพ์ผกา จันทรงค์ | กรรมการ |
| (4) นางสาวเนตรดาว สร้อยแสง | กรรมการ |
| (5) นางสาวปิตินันท์ น้อมเกตุ | กรรมการ |
| (6) นางสาวรังสิณี เทือกสุบรรณ | กรรมการ |
| (7) นางมยุรี แสงสุวรรณ | กรรมการเลขานุการ |
| (8) นางสาวกรกนก เกิดบุญมาก | เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานแผนงานฯ |

2.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| (1) นางอรนุตร บัวหู่ | ประธานกรรมการ |
| (2) นายกมลพันธ์ จามพัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| (3) นางชญาภา ใจโปร่ง | กรรมการ |
| (4) นางสุทธิดา สารเทพ | กรรมการ |
| (5) นางสาวพัชรกาญจน์ เพ็งพงศ์ | กรรมการ |
| (6) นางสาวปานตา สุระกำแหง | กรรมการ |
| (7) นางสาวสุภาวรรณ สอนพลอย | กรรมการ |
| (8) นางธิยา ภัคดี | กรรมการและเลขานุการ |
| (9) นางสาวศศิกันต์ สุเวช | เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล |

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2562

(นางสมร เผือกเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

บันทึก

[illegible]